Qargo aQademy: wat, waarom en hoe

Gids voor de Qargo aQademy: inloggen, de taal van het platform instellen, het leertraject voor de eigen rol doorlopen en alles binnen 14 dagen afronden.

Bijgewerkt 23 september 2026

Samenvatting

Wat is Qargo aQademy?

- Qargo aQademy is de leeromgeving van Qargo. Gebruikers volgen er begeleide lessen over het Qargo-platform, afgestemd op de taken die bij hun rol horen.
- Op basis van de rol die de Qargo Onboarding Manager toewijst, krijgt de gebruiker automatisch het bijbehorende leertraject.

Waarom bestaat het?

- Zo beheerst de gebruiker de basis al vóór de go-live-training, en kan die tijd gebruikt worden om dieper in te gaan op de eigen manier van werken.
- Leren gebeurt in het eigen tempo, op elk gewenst moment, zonder te wachten op een geplande sessie.

Hoe werkt het?

- De gebruiker ontvangt twee e-mails: één om het wachtwoord in te stellen en één om de eerste cursus te starten.
- Het leertraject bestaat uit een reeks modules. Na het afronden van een module wordt de volgende ontgrendeld.
- Er zijn 14 dagen om het leertraject af te ronden. Na het overschrijden van die termijn volgt een herinnering per e-mail.
- Na het afronden van het volledige leertraject ontvangt de gebruiker een certificaat.

Terminologie

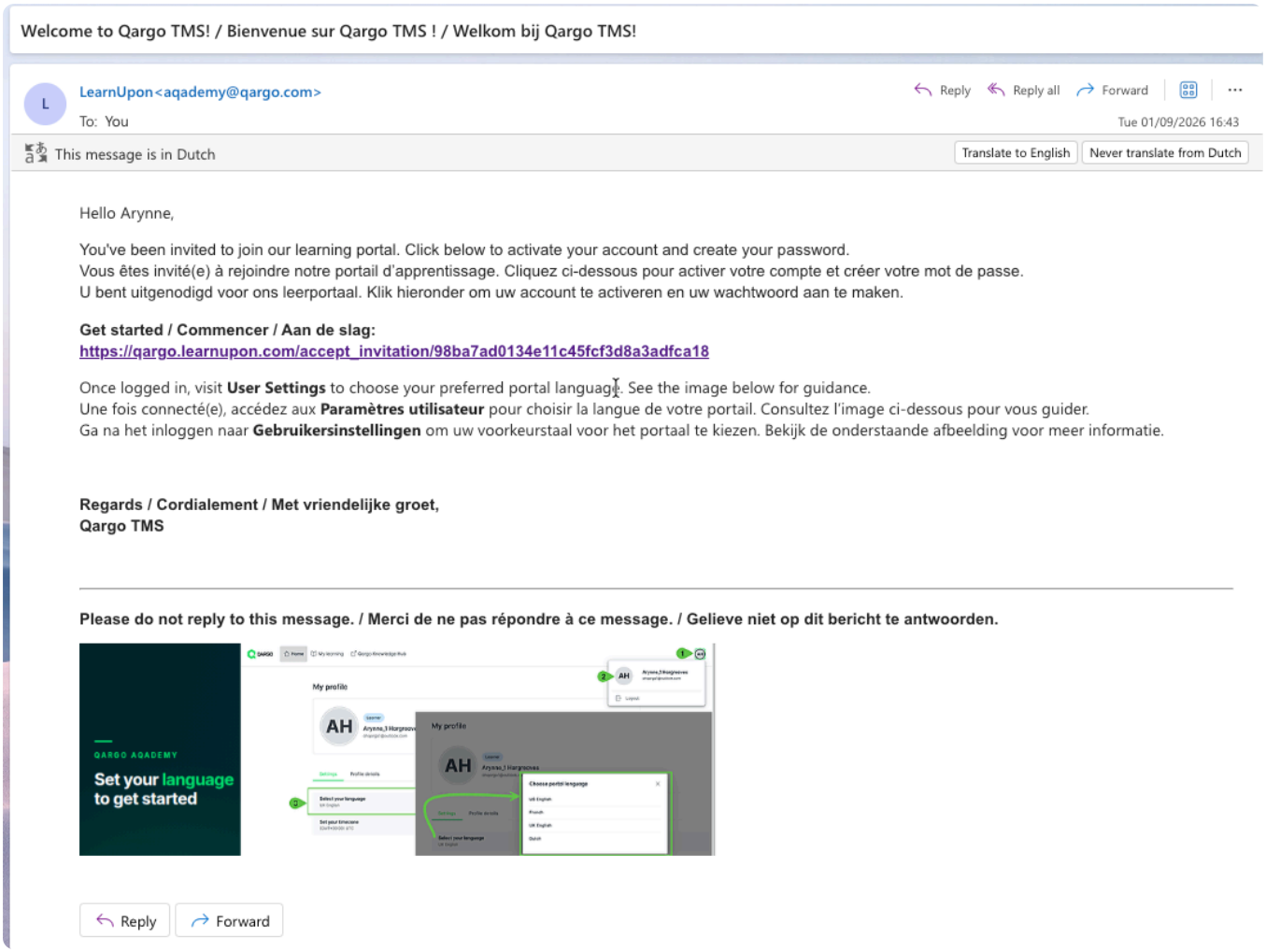
Term	Definitie
Qargo aQademy	De leeromgeving met de Qargo-training. Los van het Qargo-platform zelf.
Leertraject	Het volledige geheel van trainingsmodules dat aan een rol is toegewezen, in de volgorde waarin ze gevolgd moeten worden. Met als naam *Welcome to Qargo - [rol]*.
Module	Eén cursus binnen een leertraject, bijvoorbeeld *Module: Order Entry*. Elke module duurt ongeveer een uur.
Verplichte stap	Een module die afgerond moet zijn voordat het leertraject als voltooid geldt. De voortgang wordt weergegeven als *x/y required steps completed*.
Voorkeurstaal	De taalinstelling op het cursistenprofiel. Deze bepaalt in welke taalversie van het leertraject de gebruiker wordt ingeschreven.
Sandbox	De eigen oefenomgeving in Qargo. Meerdere modules verwijzen ernaartoe, zodat de handelingen echt uitgeprobeerd kunnen worden.

Toegang krijgen tot Qargo aQademy

De gebruiker ontvangt **twee afzonderlijke e-mails** zodra de Onboarding Manager toegang geeft. Ze kunnen tegelijk aankomen.

1. Uitnodigingsmail

Dit is de mail die toegang geeft.

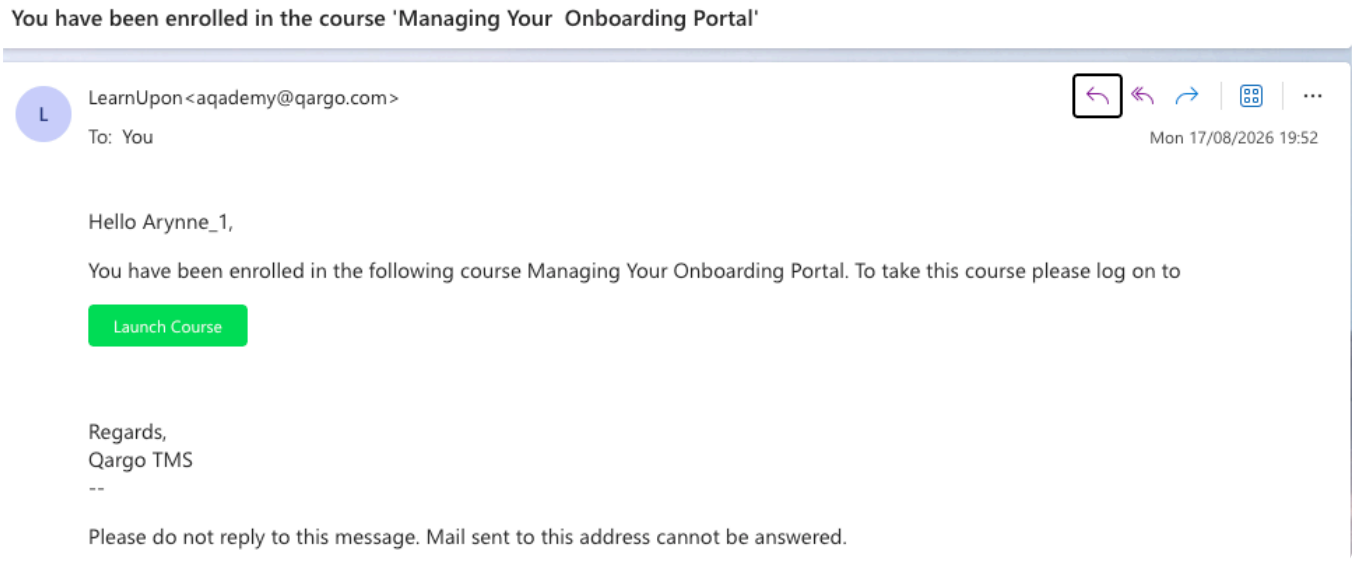


- Op de link in de e-mail klikken om Qargo aQademy te openen.
- Een wachtwoord voor het account instellen.
- Het wachtwoord bewaren. Inloggen kan vanaf nu op elk moment via het adres in die e-mail.

📚 **Deze pagina aan de favorieten toevoegen.** Dit is het adres om telkens in te loggen.

2. Inschrijvingsmail

Deze e-mail gaat over de training zelf, niet over het account. Hij bevestigt in welk leertraject de gebruiker is ingeschreven en bevat een knop **Launch course**.



📚 **Starten kan rechtstreeks vanuit deze e-mail.** De knop **Launch course** leidt direct naar de eerste module; eerst inloggen op Qargo aQademy is niet nodig. Beide routes komen op dezelfde plaats uit.

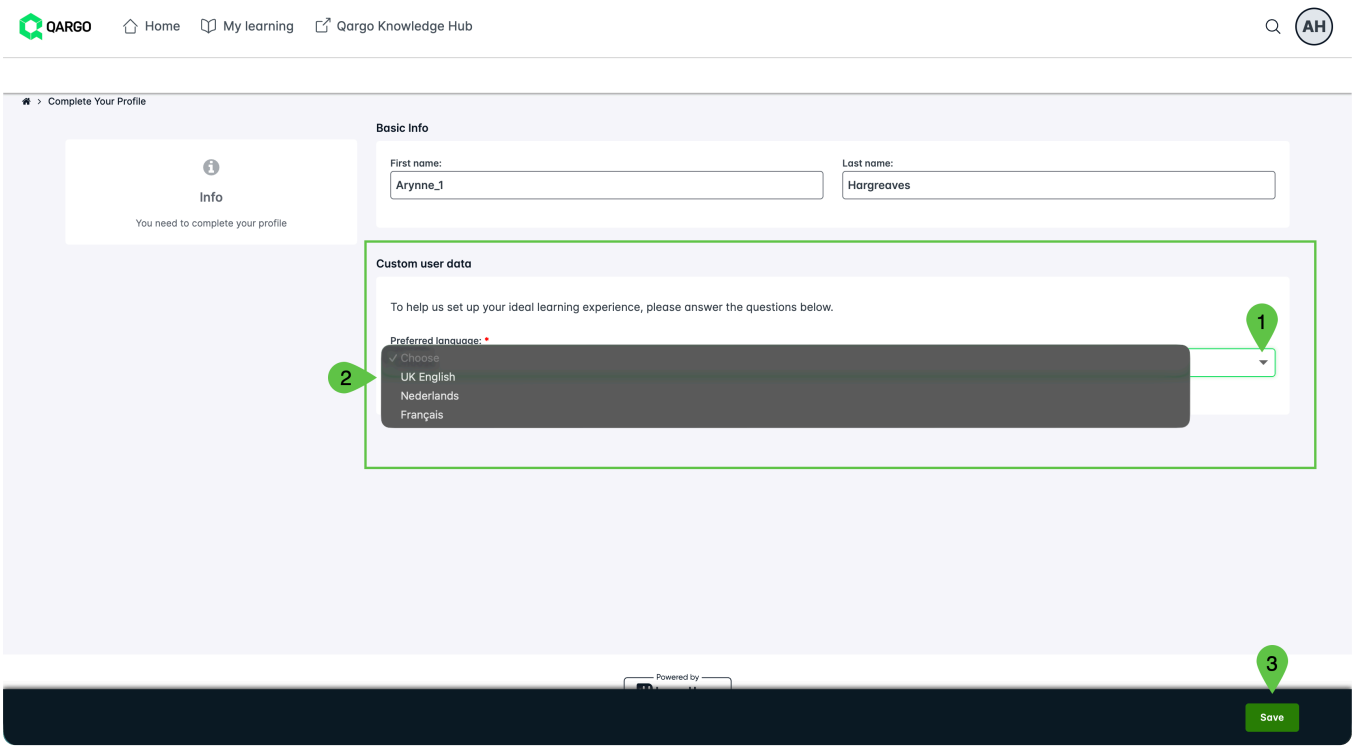
Taal instellen

Qargo aQademy is beschikbaar in het **Engels (UK)**, **Frans** en **Nederlands**. Er zijn twee taalinstellingen, en ze hebben elk een andere functie.

Voorkeurstaal: deze bepaalt de training

De *voorkeurstaal* wordt bij het aanmaken van het account op het profiel vastgelegd en verandert meer dan alleen de knoppen op het scherm: **ze bepaalt in welke taalversie van het leertraject de gebruiker wordt ingeschreven.**

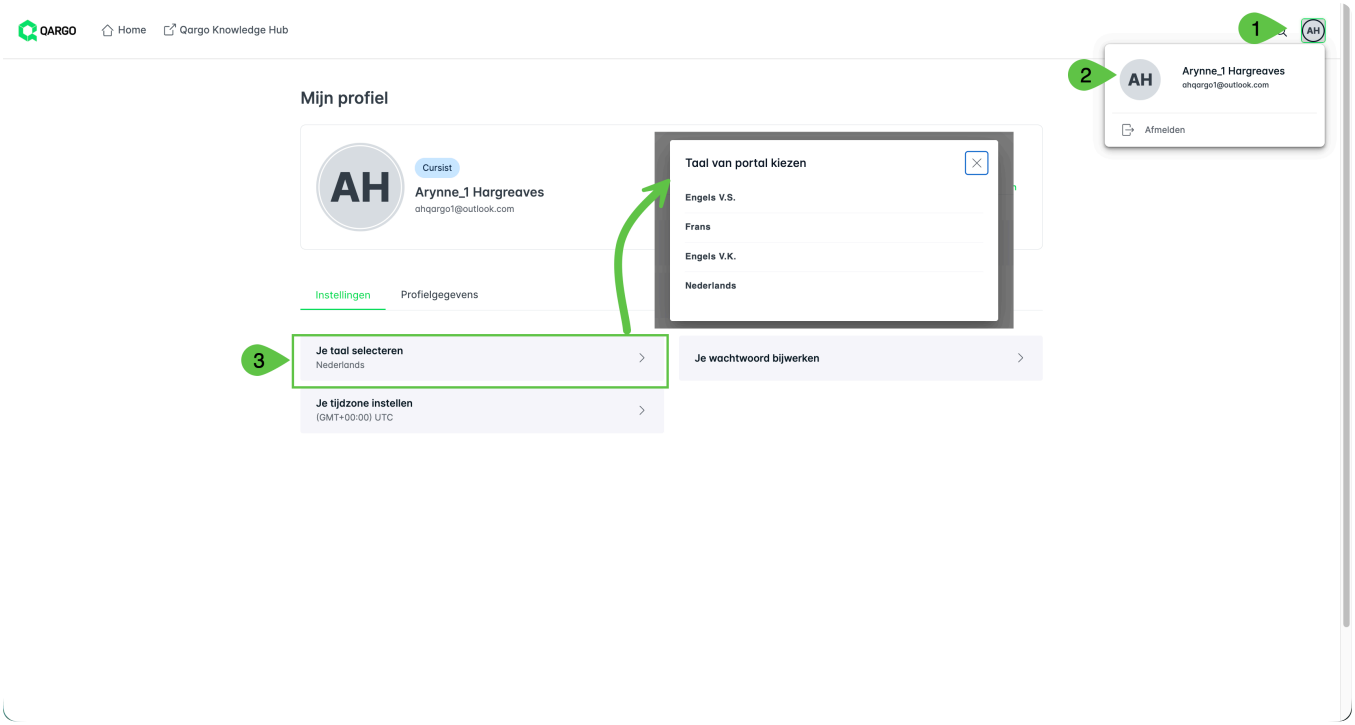
- Heeft de Onboarding Manager deze al ingesteld, dan is de gebruiker in die taal ingeschreven en is er niets te doen.
- Is ze niet ingesteld, dan vraagt het platform bij de eerste login om een taal te kiezen. Dit is niet optioneel: zodra de taal is ingevuld, wordt het leertraject in de gekozen taal ingeschreven.



‼️ **Zorgvuldig kiezen.** Deze keuze bepaalt welke versie van de training de gebruiker ontvangt. De taal kiezen waarin de gebruiker wil *leren*.

De taal van het platform: deze verandert de schermen

Daarnaast bepaalt **Select your language** op de pagina *My profile* de taal van de Qargo aQademy-schermen zelf: de menu's, knoppen en labels. De huidige instelling staat eronder vermeld. Op dezelfde pagina kan de gebruiker ook het wachtwoord wijzigen (**Update your password**) en de tijdzone instellen (**Set your timezone**).



📚 **Deze twee instellingen staan los van elkaar.** Een andere platformtaal verandert de schermen rond de training; de gebruiker wordt daarmee niet overgezet naar een andere taalversie van het leertraject.

Staat de training zelf in de verkeerde taal, dan moet de instelling *voorkeurstaal* aangepast worden. **Contact opnemen met de Onboarding Manager om die wijziging aan te vragen.**

Leertraject

Er zijn vier leertrajecten, één per rol:

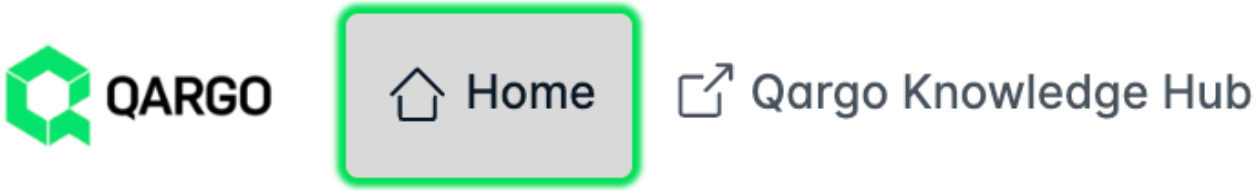
Leertraject	Voor wie
Welcome to Qargo - Super Admins	Het meest volledige traject. Behandelt zowel de configuratie als het dagelijkse werk.
Welcome to Qargo - Planners	Orderinvoer, planning, stops en trips.
Welcome to Qargo - Invoicing	De financiële en facturatiekant van Qargo.
Welcome to Qargo - Customer Services	Orderbehandeling en het aanmaken van trips.

🧰 **De rol die de Onboarding Manager toewijst, zorgt automatisch voor de inschrijving.**

- Elk leertraject begint met dezelfde eerste module, **Logic & orientation**. Die introduceert de Qargo-terminologie, de logica achter de opbouw van het platform en de manier om er de weg te vinden. Daarna volgen de modules het werk dat bij de rol hoort.
    - Het Super Admin-traject verloopt bijvoorbeeld als volgt: *Logic & orientation* → *Essential setup* → *Order Entry* → *Planning essentials* → *Stops & Trips* → *Finance & Invoicing* → *Certificate*.

Navigeren

De bovenste navigatie bevat drie onderdelen.

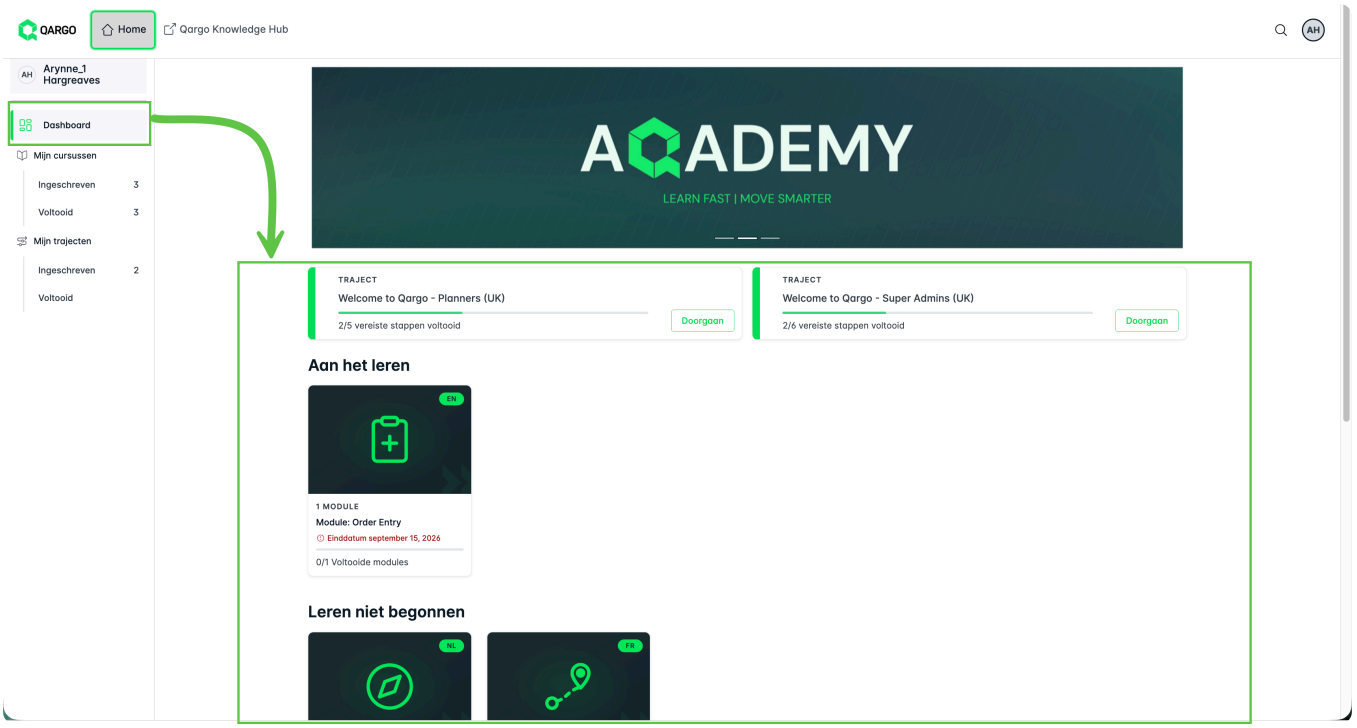


Home

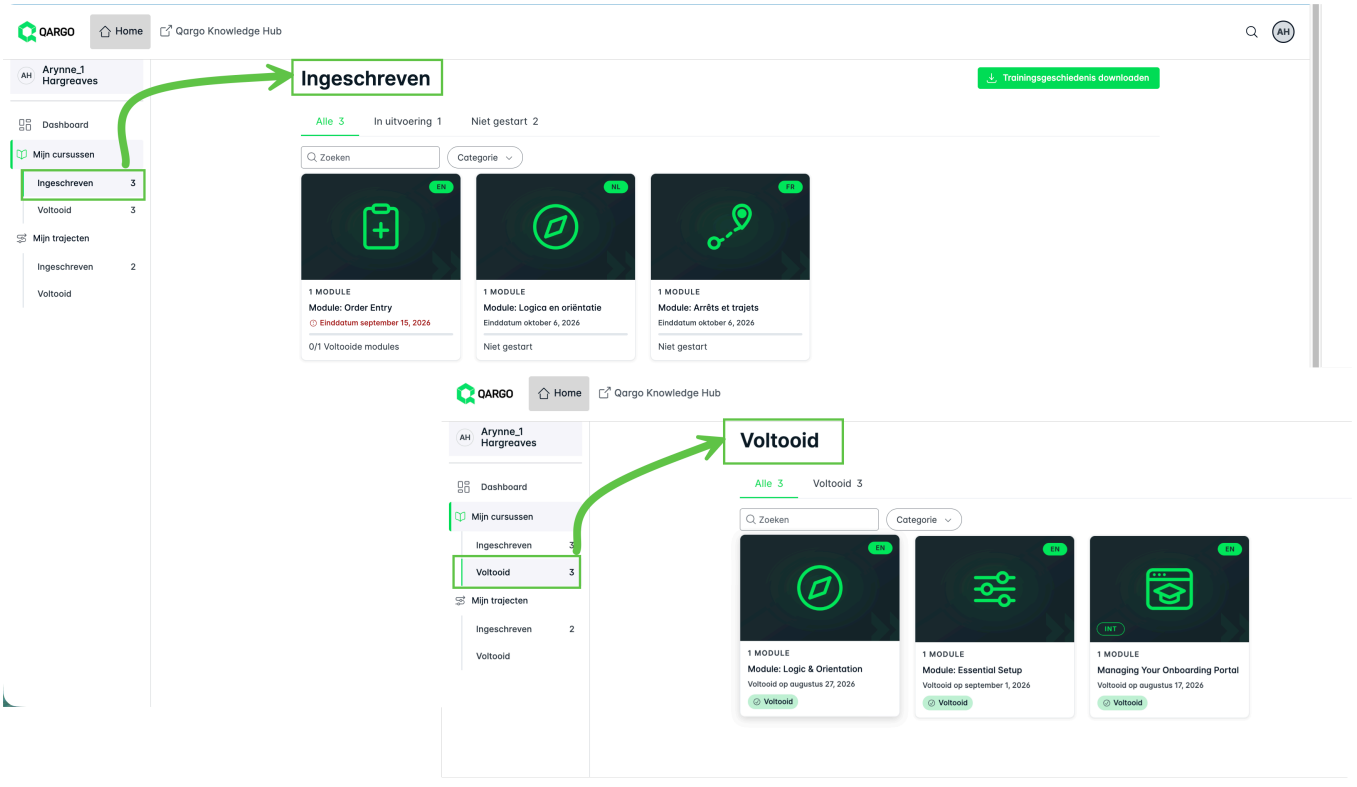
Home

Navigatiemenu

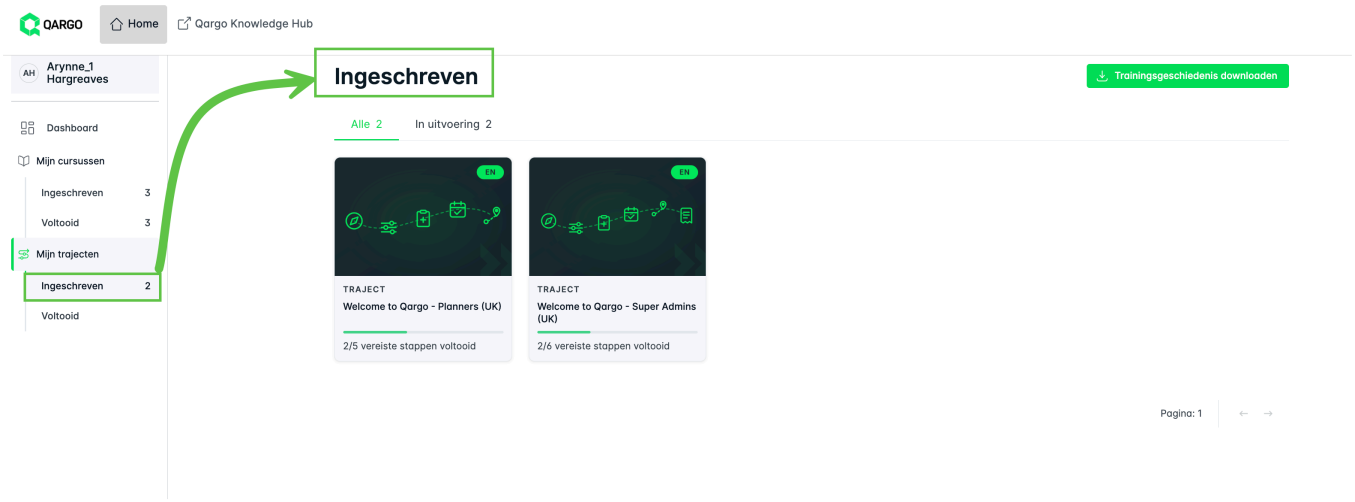
- ***Dashboard***: de standaardstartpagina met een overzicht van lopende inschrijvingen en van leeractiviteiten waarvoor de gebruiker is ingeschreven maar die nog niet gestart zijn.



- ***Mijn cursussen***: de afzonderlijke modules waarvoor de gebruiker is ingeschreven en die voltooid zijn
  - 2 tabbladen: 'Alle' of 'In uitvoering'
  - Elke cursus toont een status en, indien van toepassing, een einddatum.



- ***Mijn leertrajecten***: de volledige leertrajecten waarvoor de gebruiker is ingeschreven en die voltooid zijn



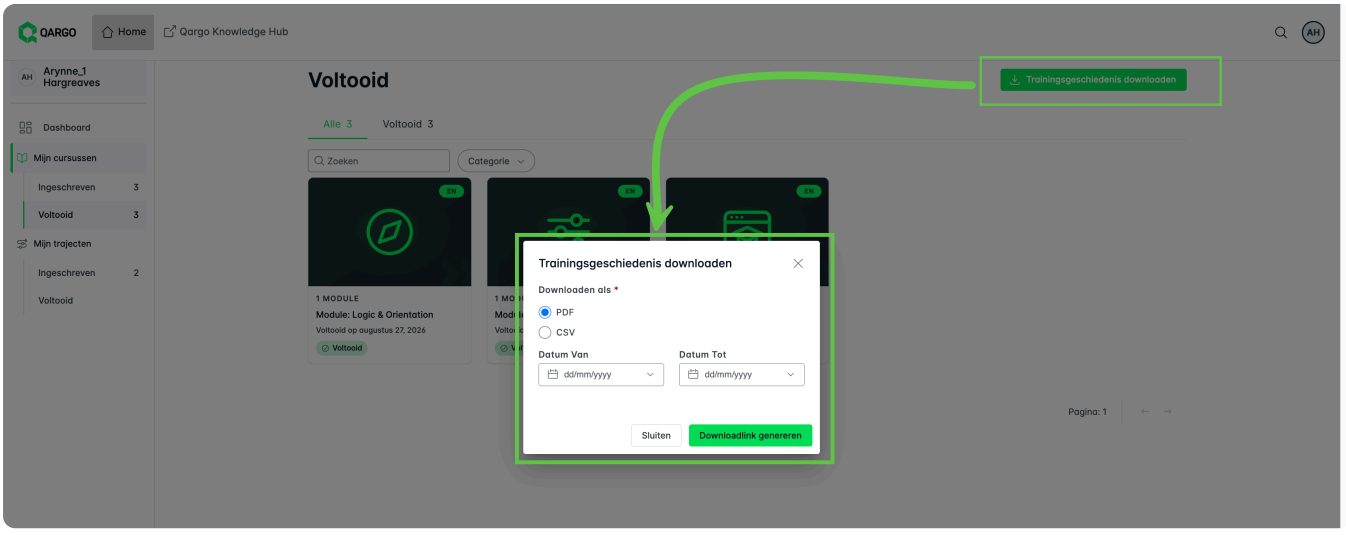
- 2 tabbladen: ‘Alle’ of ‘In uitvoering’
- Elk leertraject toont een status en, indien van toepassing, een einddatum.

📚 **Klikken** op een van de kaarten om een cursus of leertraject in uitvoering te openen, of om een training opnieuw te volgen wanneer dat mogelijk is.

Training downloaden

Met **Trainingsgeschiedenis downloaden** kan de gebruiker een overzicht van de eigen trainingen exporteren. Dit is zowel op cursus- als op leertrajectniveau beschikbaar.

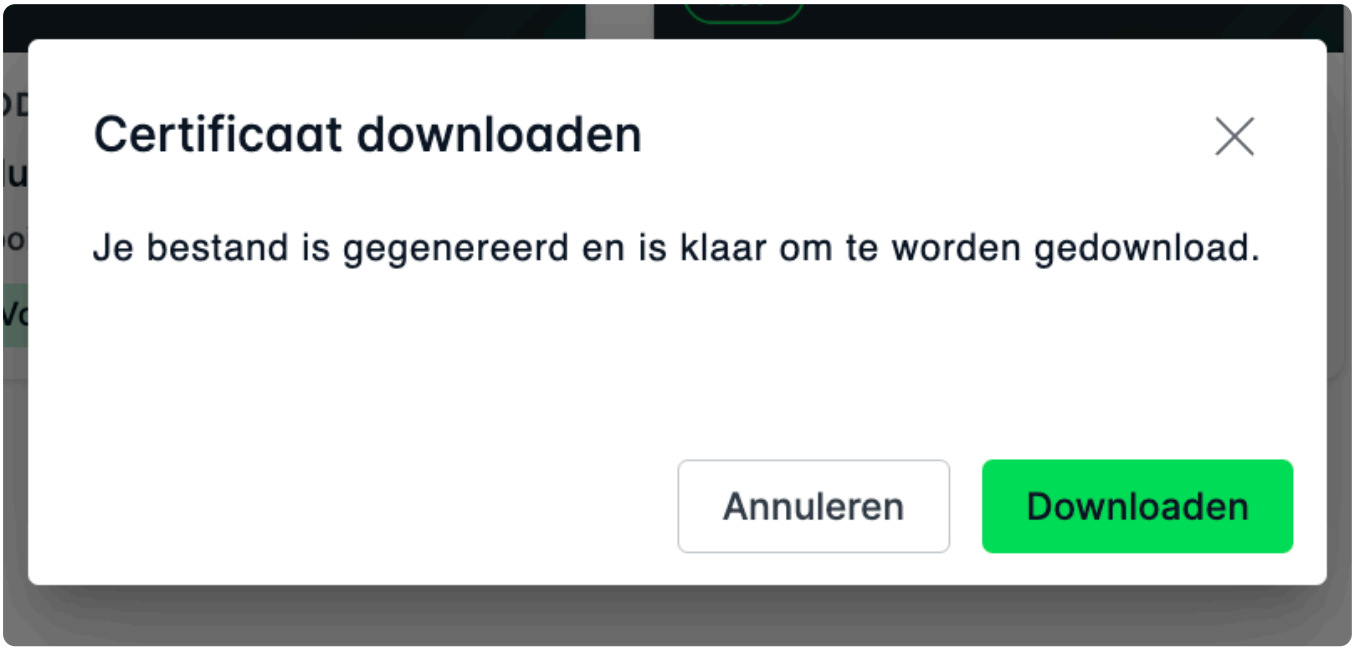
- **Klikken** op de knop *‘Downloaden’* en het gewenste bestandsformaat en de gewenste datum selecteren.



- Er verschijnt een pop-up die aangeeft dat het bestand wordt verwerkt.
    - *Opmerking: hier staat ‘certificaat’, maar het gaat om het bestand met de trainingsgeschiedenis.*



- Zodra de verwerking voltooid is, toont de pop-up de optie 'Certificaat downloaden'. Op 'Downloaden' klikken om de trainingsgeschiedenis in het geselecteerde formaat te ontvangen.



QARGO

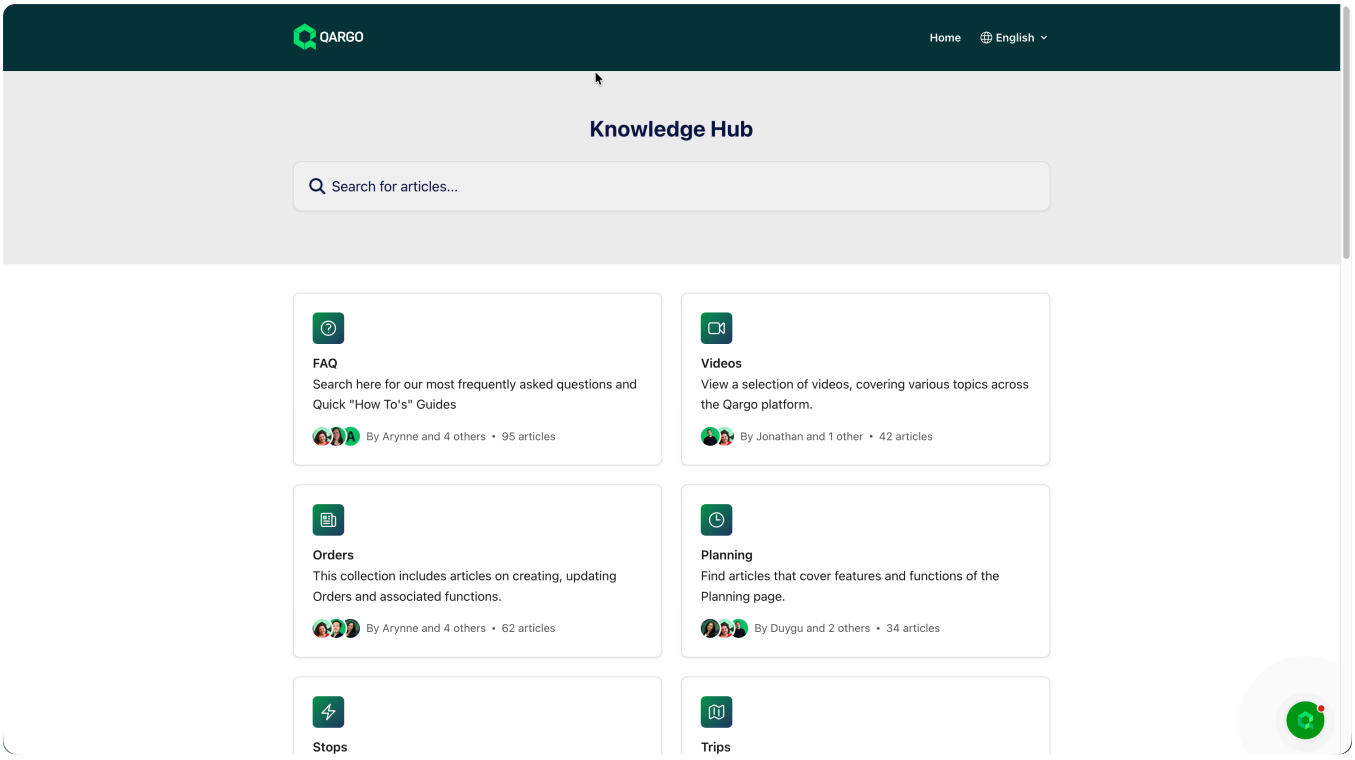
Arynne_1 Hargreaves

GESCHIEDENIS CURSUS

Voornaam en achternaam van de gebruiker	Cursusnaam	Status	Ingeschreven	Voltooid	Score	Geslaagd/niet geslaagd	Lengte cursus
Arynne_1 Hargreaves	Module: Essential Setup v.1	Afgerond	2026-07-14	2026-09-01	-	-	
Arynne_1 Hargreaves	Module: Logic & Orientation v.1	Afgerond	2026-07-14	2026-08-27	-	-	
Arynne_1 Hargreaves	Managing Your Onboarding Portal v.1	Afgerond	2026-08-17	2026-08-17	-	-	

Qargo Knowledge Hub

Een directe link naar de helpartikelen van Qargo, om iets op te zoeken zonder de training te verlaten.

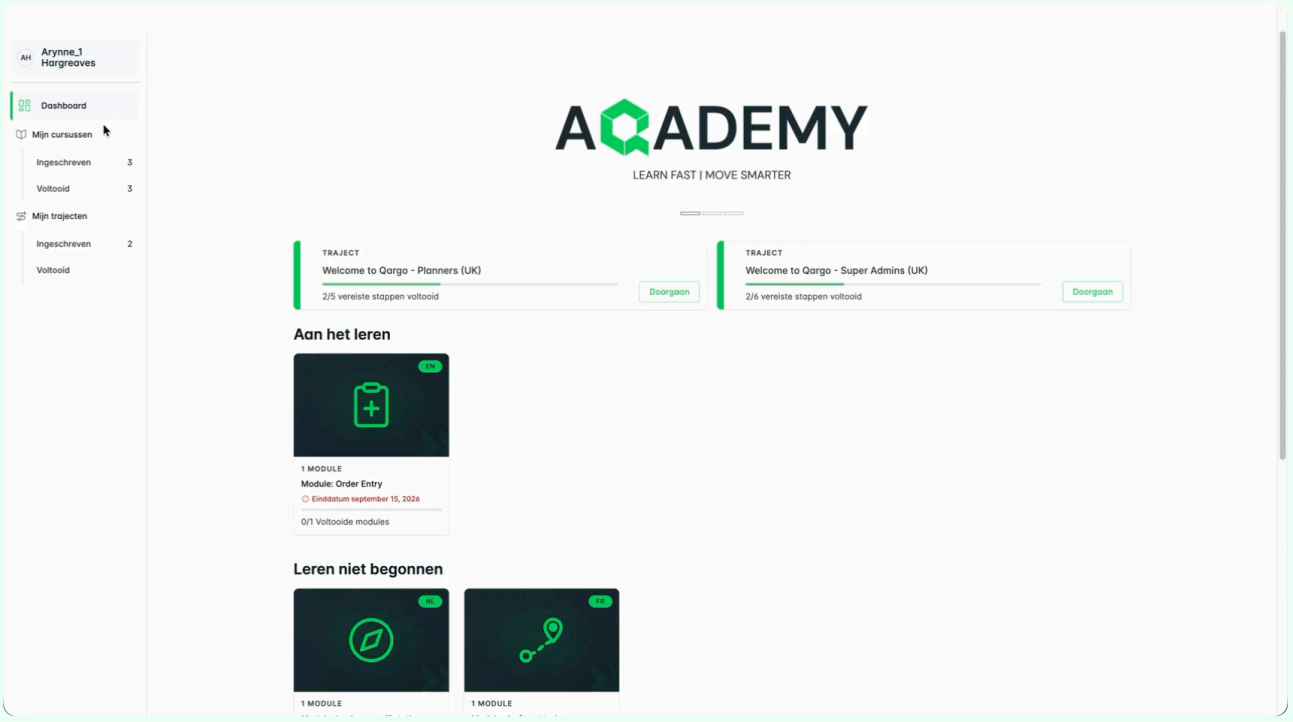


Een module doorlopen

Een paar dingen werken hier anders dan bij een gewone videocursus. Ze verklaren de meeste vragen die gesteld worden.

Modules worden op volgorde ontgrendeld. Alleen de huidige stap is open. Latere stappen tonen een slotje tot ze bereikt worden. De huidige stap toont **Continue**; een afgeronde stap toont **Completed** en een knop **Relaunch** om de stap nog eens te doorlopen.

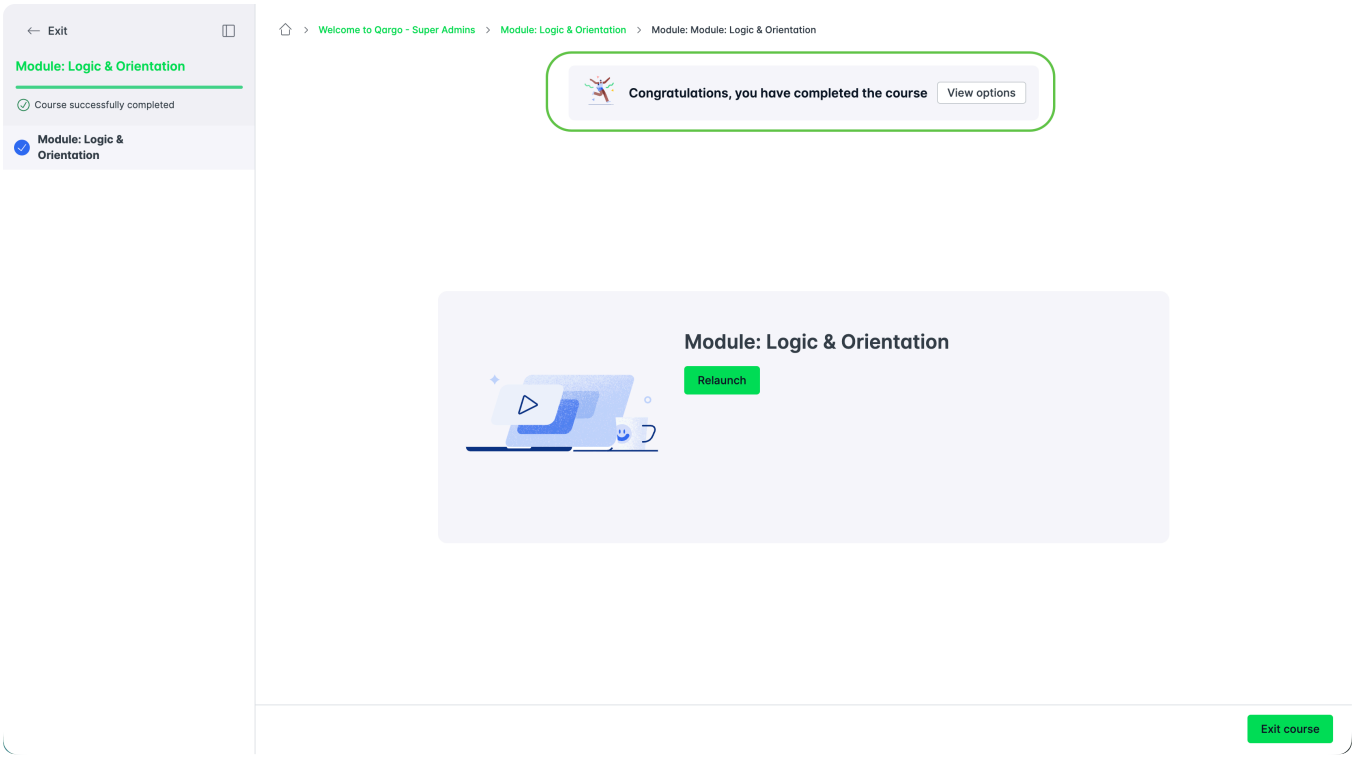
📚 **De training is interactief, en dat wordt gecontroleerd.** Elke module bevat oefeningen: koppeloefeningen, quizzen, uitklapbare panelen. Met elk van die onderdelen moet daadwerkelijk aan de slag gegaan worden voordat de module als afgerond geregistreerd wordt. Wie op **Save and exit** klikt zonder de interacties af te ronden, komt bij de volgende login weer in dezelfde module terecht. Dat is bewust zo: de training is zo opgebouwd dat ze niet zomaar op de achtergrond kan meelopen.



Doorverwijzing naar de eigen Qargo-sandbox. Sommige lessen leiden rechtstreeks naar het platform om de handeling echt uit te voeren. Na de eerste login in Qargo brengt die link de gebruiker telkens terug naar de eigen sandbox.

Video's en afbeeldingen kunnen worden vergroot. Ze uitklappen als iets moeilijk leesbaar is.

Na het afronden van een module verschijnt een bevestiging, plus een knop **View options** die de volgende module start.



Deadlines en herinneringen

Elk leertraject heeft een **termijn van 14 dagen**, gerekend vanaf de dag van de inschrijving. Wordt de deadline overschreden, dan stuurt Qargo aQademy automatisch een e-mail:

Wanneer	Wat er gebeurt
1 dag te laat	Een herinneringsmail met de vraag om de training af te ronden.
7 dagen te laat	Een tweede herinneringsmail.

📚 **Waarom die deadline belangrijk is.** De training is zo gepland dat ze vóór go-live afgerond is. Wordt ze op tijd afgerond, dan kunnen de go-live-sessies over de eigen werkwijzen en vragen gaan in plaats van over de basis.

De Onboarding Manager kan de voortgang zien en neemt contact op als het erop lijkt dat de gebruiker ergens vastloopt. Een onduidelijke module dus beter meteen melden in plaats van af te wachten.

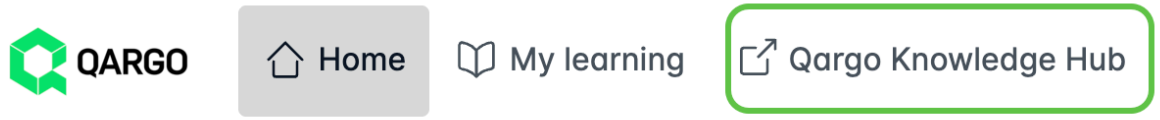
Certificaat

De laatste stap van elk leertraject is een certificaat, dat wordt uitgereikt zodra alle verplichte stappen zijn afgerond. Het wordt automatisch ontgrendeld; er hoeft niets voor aangevraagd te worden.

Waar is hulp te vinden?

- Elke module eindigt met een onderdeel dat naar ondersteuning verwijst.
- **Qargo Knowledge Hub** in de bovenste navigatie leidt naar de helpartikelen van Qargo.

- Voor alles wat met toegang, de rol of de deadline te maken heeft: contact opnemen met de Qargo Onboarding Manager.



Probleemoplossing

Probleem	Oplossing
De uitnodigingsmail is niet aangekomen	De spam- en ongewenste-mailmappen controleren. Staat hij daar niet, dan de Onboarding Manager vragen om hem opnieuw te versturen.
Het wachtwoord is ingesteld, maar de training is niet te vinden	Het tabblad **Learning journeys** op **Home** en het scherm **My learning** controleren. Staat er niets, dan is de inschrijving mogelijk niet voltooid: contact opnemen met de Onboarding Manager.
Een module toont een slotje	Die stap is nog niet ontgrendeld. Na het afronden van de vorige stap gaat hij open.
De module opent steeds weer op dezelfde plaats	Niet alle interactieve oefeningen in die module zijn afgerond. Elke oefening doorlopen en bevestigen; daarna wordt de module als afgerond geregistreerd.
De module toont *0/1 modules completed* terwijl alles bekeken is	Bekijken is niet genoeg: de oefeningen moeten ook afgerond worden.
De training staat in de verkeerde taal	**Select your language** aanpassen op *My profile* verandert alleen de schermen, niet de training. De *voorkeurstaal* bepaalt in welke versie van het leertraject de gebruiker is ingeschreven: contact opnemen met de Onboarding Manager om die te laten wijzigen.
Er kwam een herinnering over een overschreden deadline, maar de training is af	**My learning** controleren op alles wat nog een deadline toont. Een leertraject is pas voltooid wanneer alle verplichte stappen voltooid zijn.
Er is een overzicht nodig van de afgeronde trainingen	**Download training history** gebruiken op het scherm **My learning**.