Qargo aQademy: wat, waarom en hoe

Gids voor Qargo aQademy: inloggen, de gewenste UI-taal instellen, het rolgebaseerde leertraject doorlopen en de vervaldatum van 14 dagen halen.

Bijgewerkt 22 september 2026

Samenvatting

Wat is Qargo aQademy?

- Qargo aQademy is de trainingsomgeving voor Qargo-gebruikers. Ze biedt een begeleide reeks lessen over het Qargo-platform, afgestemd op de functie die de gebruiker werkelijk uitoefent.
- Een leertraject wordt automatisch toegewezen, op basis van de rol die de Qargo-onboardingmanager toekent.

Waarom bestaat het?

- Zodat de gebruiker bij de go-live-training al vertrouwd is met de basis, in plaats van die tijd te besteden aan algemene productrondleidingen.
- Zodat de gebruiker in eigen tempo en op een eigen moment kan leren, in plaats van te wachten op een geplande sessie.

Hoe werkt het?

- De gebruiker ontvangt twee e-mails: een om het wachtwoord in te stellen en een om de eerste cursus te starten.
- Het traject is een reeks modules. Elke module ontgrendelt de volgende.
- Vanaf de inschrijving zijn er **14 dagen** om het traject af te ronden. Wie die termijn overschrijdt, krijgt een herinnering per e-mail.
- Na het volledige leertraject ontvangt de gebruiker een certificaat.

Terminologie

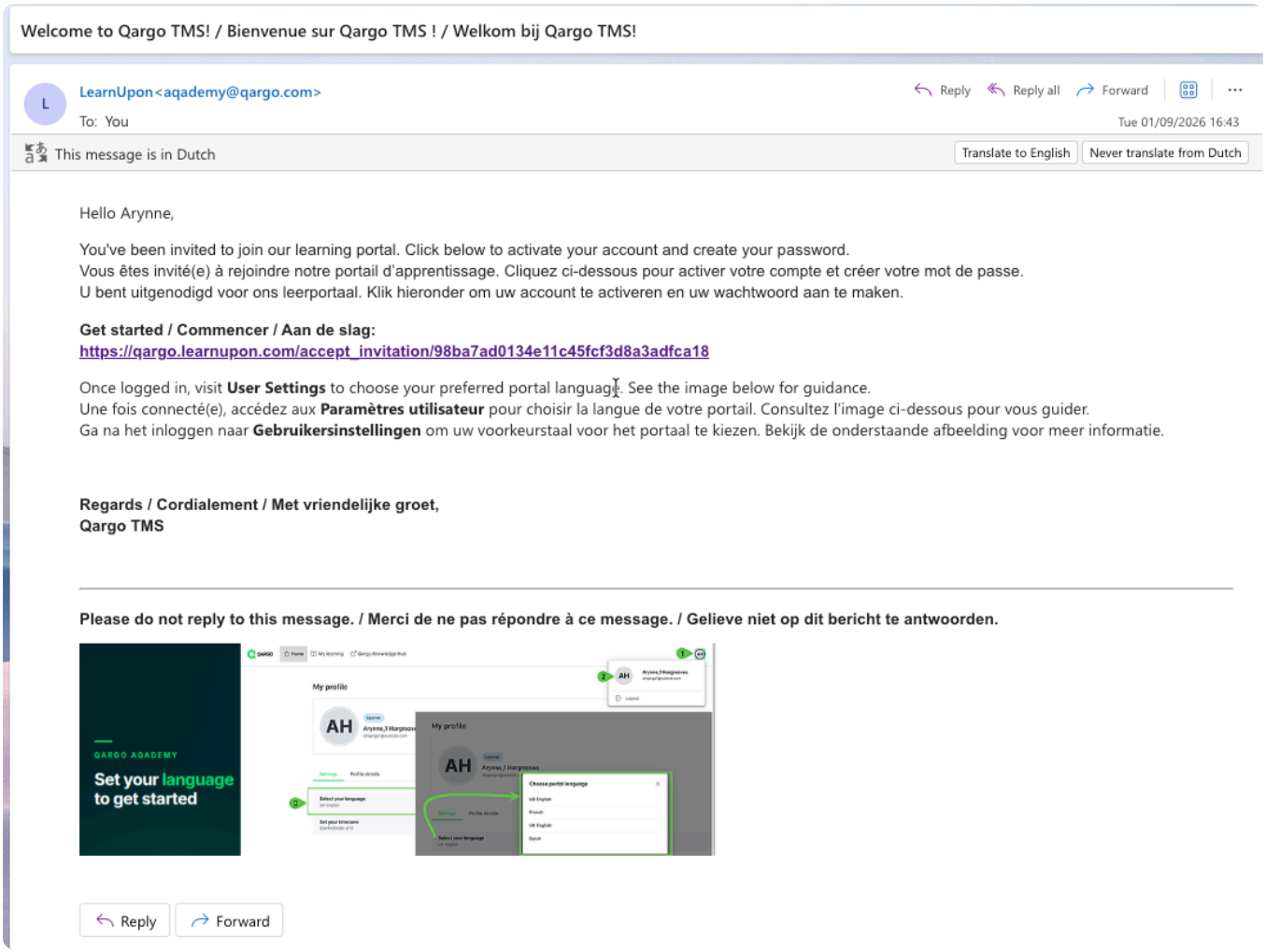
Term	Definitie
Qargo aQademy	De leeromgeving waar de Qargo-training staat. Los van het Qargo-platform zelf.
Leertraject	De volledige reeks trainingsmodules die aan een rol is toegewezen, in de volgorde waarin ze moeten worden gevolgd. Met de naam *Welkom bij Qargo - [rol]*.
Module	Eén cursus binnen een traject, bijvoorbeeld *Module: Orderinvoer*. Elke module duurt ongeveer een uur.
Verplichte stap	Een module die moet worden voltooid om het traject als afgerond te laten tellen. De voortgang wordt weergegeven als *x/y verplichte stappen voltooid*.
Voorkeurstaal	De taalinstelling in het cursistenprofiel. Ze bepaalt in welke taalversie van het traject de gebruiker wordt ingeschreven.
Sandbox	Een eigen oefenomgeving in Qargo. Verschillende modules leiden daarnaartoe, zodat de acties echt kunnen worden uitgeprobeerd.

Toegang tot Qargo aQademy

De gebruiker ontvangt **twee afzonderlijke e-mails** wanneer de onboardingmanager het account aanmaakt. Beide kunnen tegelijk binnenkomen.

1. De uitnodigingsmail

Met deze e-mail krijgt de gebruiker toegang.

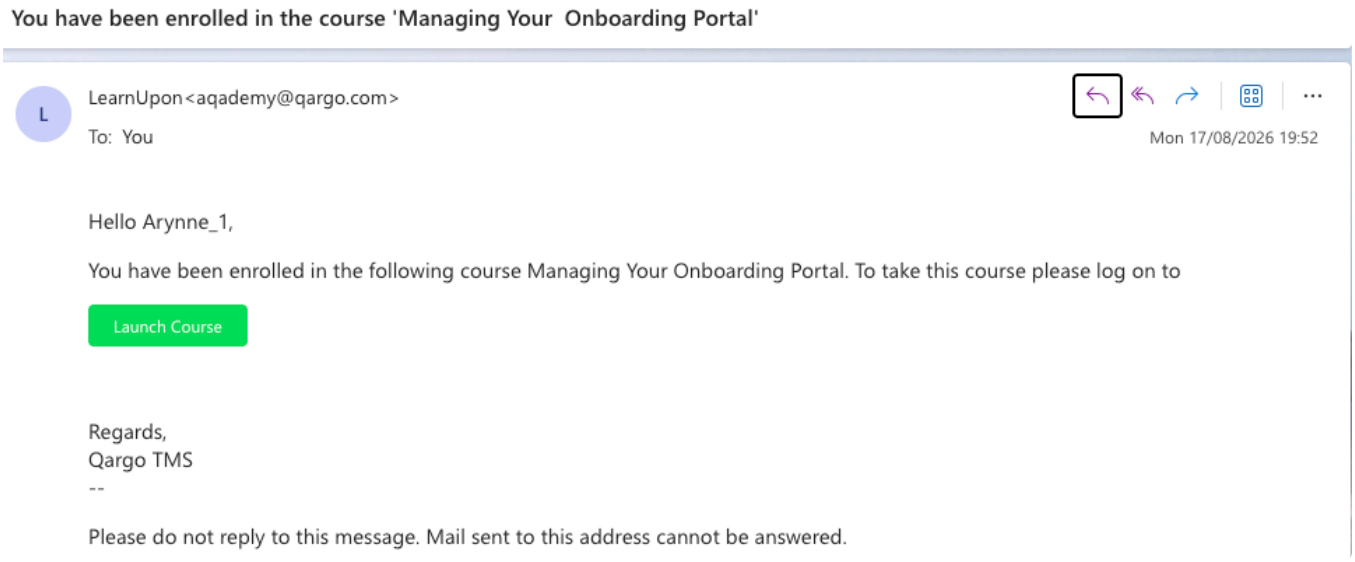


- **Klikken op de link** in de e-mail om Qargo aQademy te openen.
- **Een wachtwoord instellen** voor het account.
- **Opslaan.** Daarna is inloggen altijd mogelijk via het adres in die e-mail.

📚 **Deze pagina als bladwijzer opslaan.** Ze bevat het adres om telkens opnieuw in te loggen.

2. De inschrijvingsmail

Deze e-mail gaat over de training zelf, niet over het account. Ze bevestigt in welk leertraject de gebruiker is ingeschreven en bevat een knop **Cursus starten**.



📚 **Starten kan rechtstreeks vanuit deze e-mail.** De knop **Cursus starten** leidt direct naar de eerste module; eerst inloggen bij Qargo aQademy is niet nodig. Beide wegen leiden naar dezelfde plek.

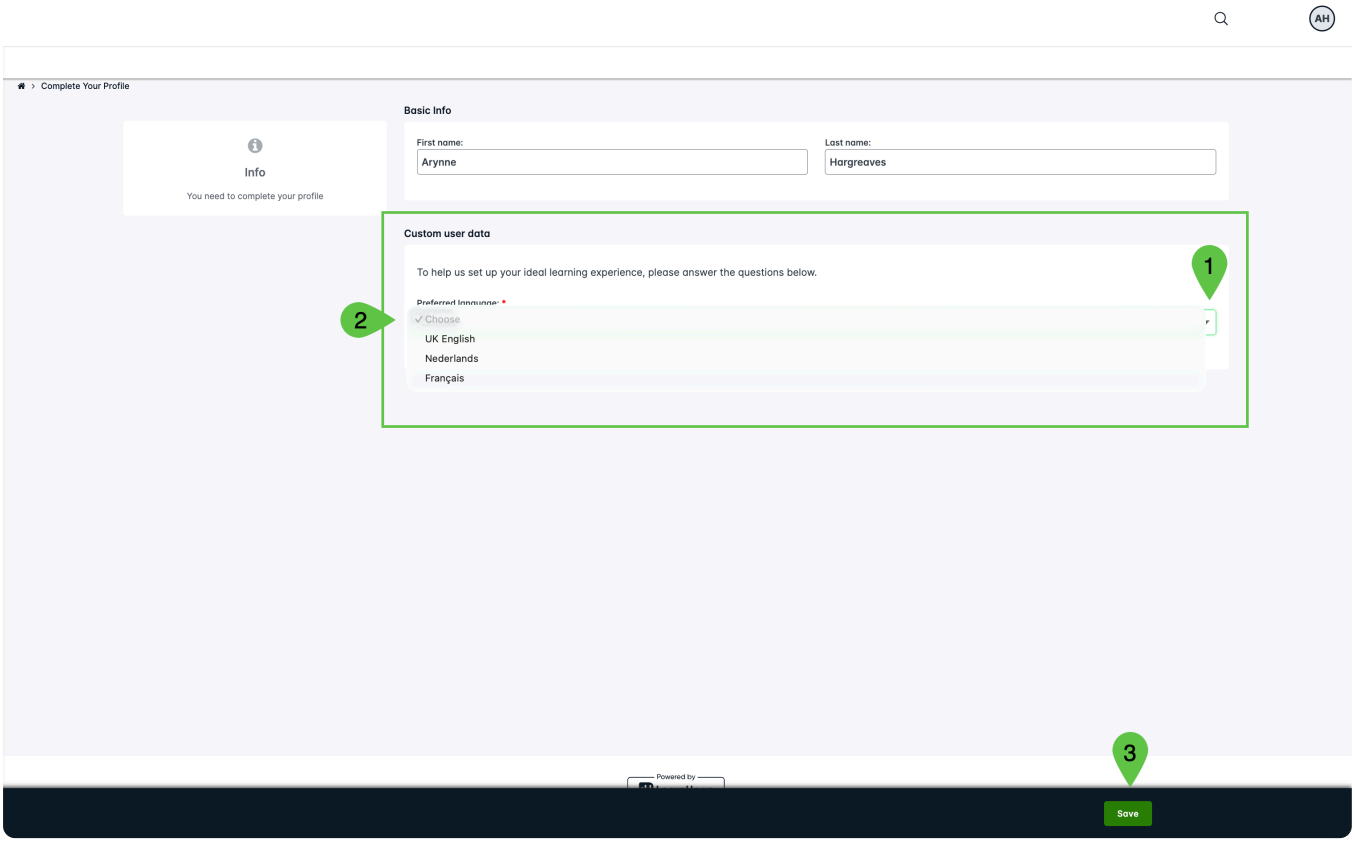
Taal instellen

Qargo aQademy Portal is beschikbaar in het **Brits Engels**, **Frans** en **Nederlands**. Er zijn **twee taalinstellingen**, en die hebben elk een andere functie.

Voorkeurstaal: bepaalt de training

De *voorkeurstaal* wordt vastgelegd bij het aanmaken van het account en doet meer dan de knoppen op het scherm wijzigen: **ze bepaalt in welke taalversie van het leertraject de gebruiker wordt ingeschreven.**

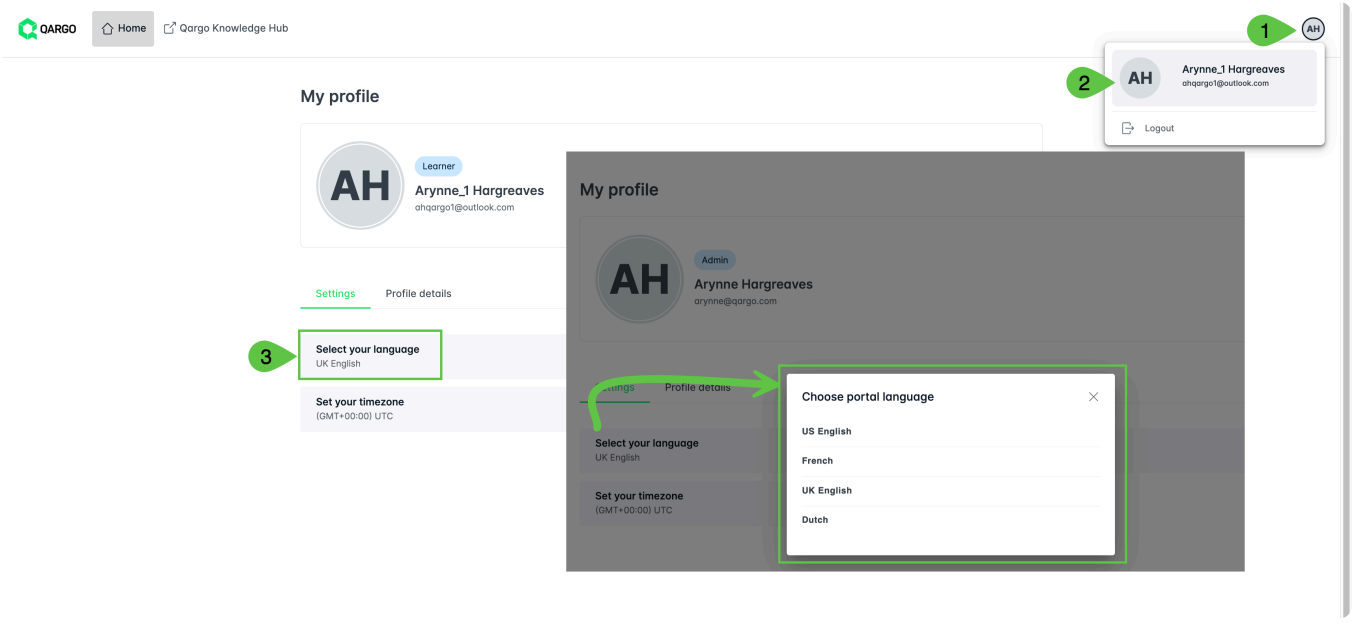
- Als de onboardingmanager de voorkeurstaal al heeft ingesteld, gebeurt de inschrijving in die taal en hoeft er niets te gebeuren.
- Als ze nog niet is ingesteld, wordt bij de eerste keer inloggen gevraagd om ze te kiezen. Dit is niet optioneel: na het invullen wordt het traject ingeschreven in de gekozen taal.



‼️ **Zorgvuldig kiezen.** Deze keuze bepaalt welke versie van de training de gebruiker krijgt. Daarom de taal kiezen waarin de gebruiker wil ***leren***.

Portaaltaal: wijzigt de schermen

Daarnaast bepaalt **Taal selecteren** op de pagina *Mijn profiel* de taal van de schermen van Qargo aQademy zelf: de menu's, knoppen en labels. De huidige instelling staat eronder. Op dezelfde pagina zijn ook **Wachtwoord bijwerken** en **Tijdzone instellen** beschikbaar.



📚 **Deze twee instellingen staan los van elkaar.** Een andere portaaltaal wijzigt de schermen rond de training, maar zet de gebruiker niet over naar een andere taalversie van het traject.

Staat de training zelf in de verkeerde taal, dan moet de instelling *voorkeurstaal* worden gewijzigd. **Contact opnemen met de onboardingmanager om een wijziging aan te vragen.**

Het leertraject

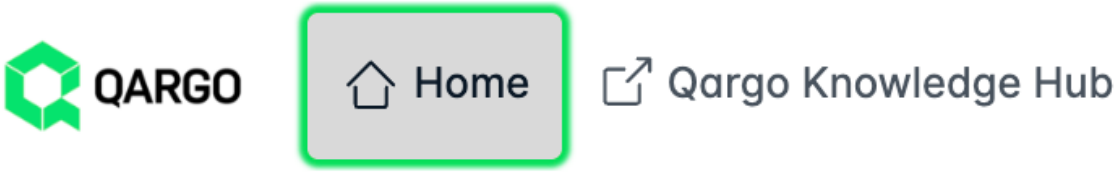
Er zijn vier leertrajecten, één per rol:

Traject	Voor wie
Welkom bij Qargo - Super admins	Het meest volledige traject. Behandelt zowel configuratie als het dagelijkse werk.
Welkom bij Qargo - Planners	Orderinvoer, planning, stops en trips.
Welkom bij Qargo - Facturatie	Het financiële en facturatiegedeelte van Qargo.
Welkom bij Qargo - Klantenservice	Orderafhandeling en het aanmaken van trips.

🧰 **De rol die de onboardingmanager toewijst, zorgt automatisch voor de inschrijving.**

- Leertrajecten bestaan uit afzonderlijke cursussen die relevant zijn voor de specifieke toegewezen rol.
- Elk traject begint met dezelfde eerste module, **Logica en oriëntatie**. Die introduceert de terminologie van Qargo, de logica achter de opbouw van het platform en de weg in het platform. Daarna volgen de modules het werk van de rol.
    - Het traject voor super admins verloopt bijvoorbeeld als volgt: *Logica en oriëntatie* → *Essentiële set-up* → *Orderinvoer* → *Planning: de basis* → *Stops en trips* → *Financiën en facturatie* → *Certificaat*.

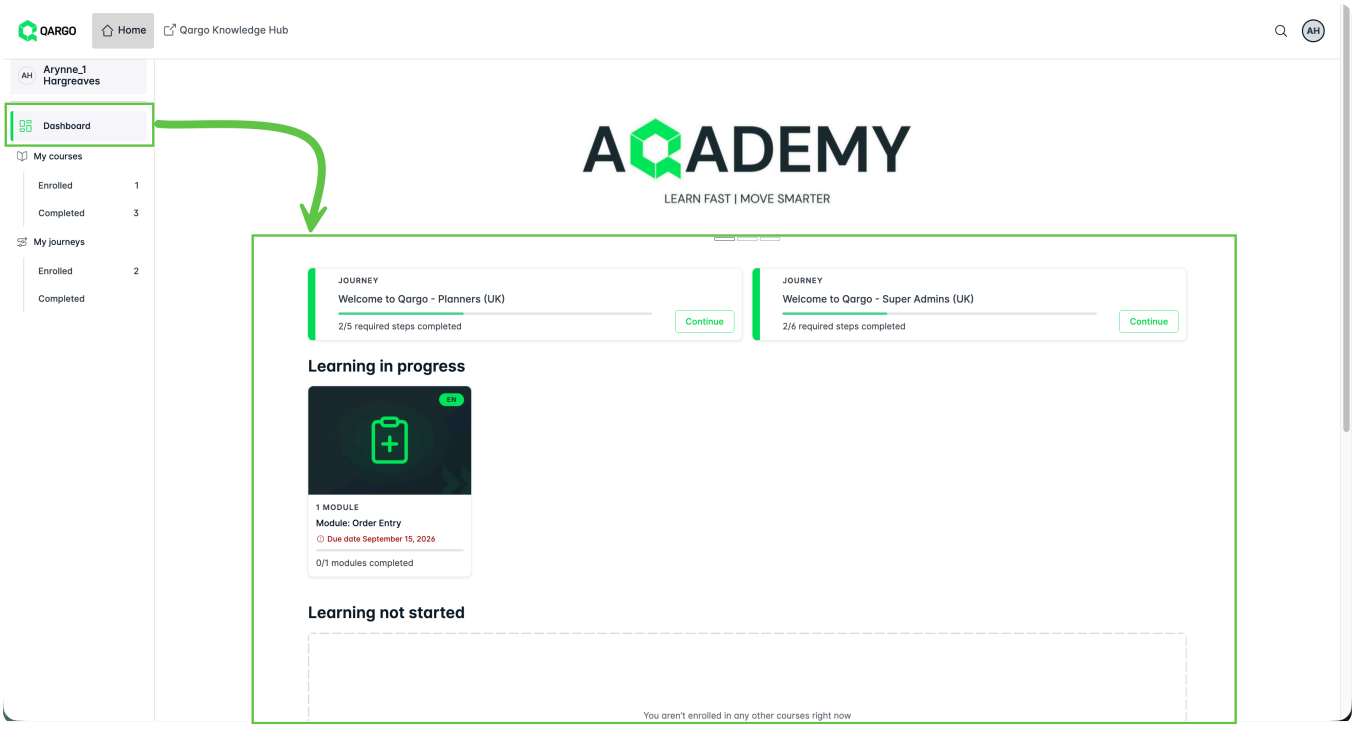
Wegwijs in Qargo aQademy



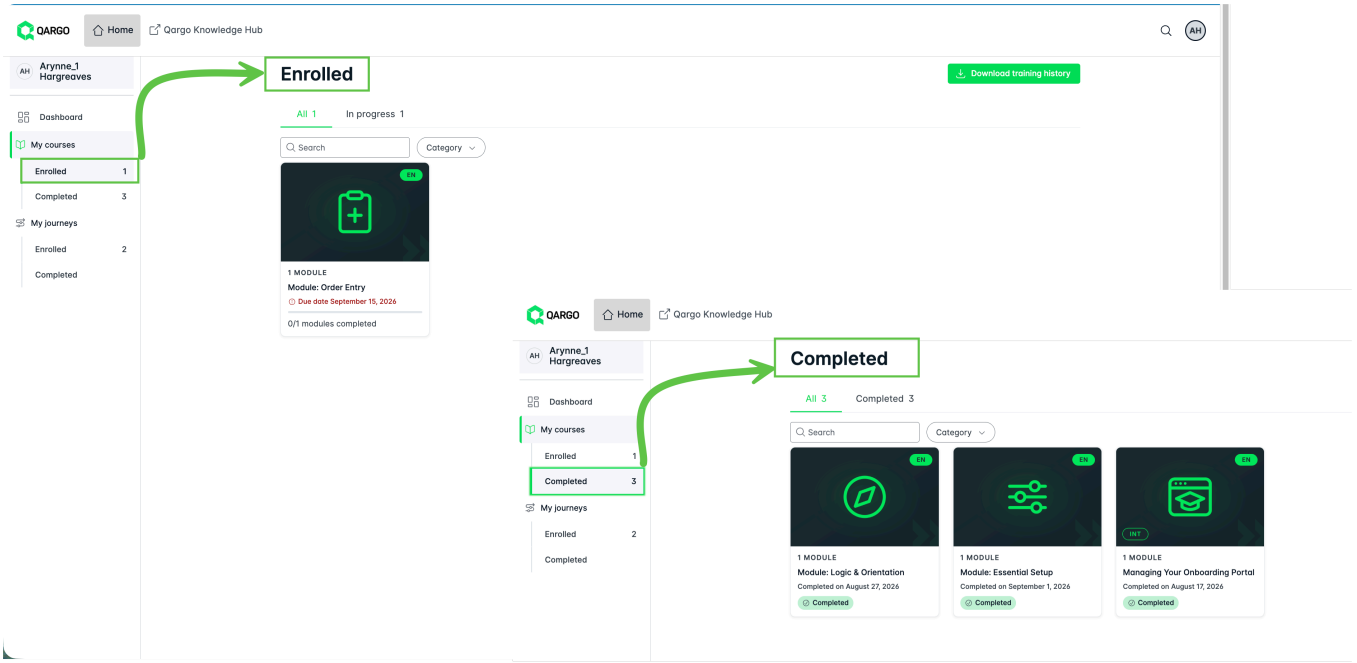
Startpagina

Navigatiemenu

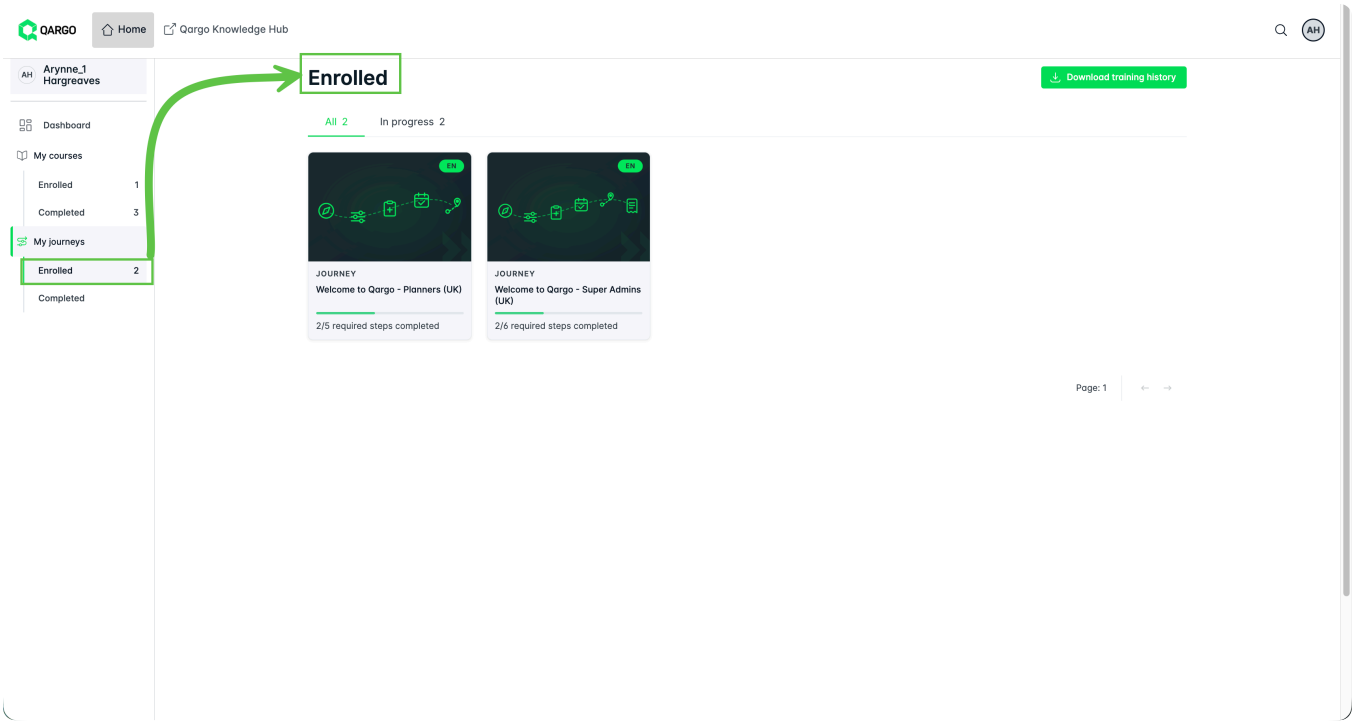
- ***Dashboard***: de standaard startpagina met een overzicht van lopende inschrijvingen en van trainingen waarvoor de gebruiker is ingeschreven maar die nog niet zijn gestart.



- ***Mijn cursussen***: de afzonderlijke modules waarvoor de gebruiker is ingeschreven en die zijn voltooid
  - 2 tabbladen: “Alle” of “Bezig”
  - Elke cursus toont een status en, waar van toepassing, een vervaldatum.



- ***Mijn trajecten***: de volledige trajecten waarvoor de gebruiker is ingeschreven en die zijn voltooid



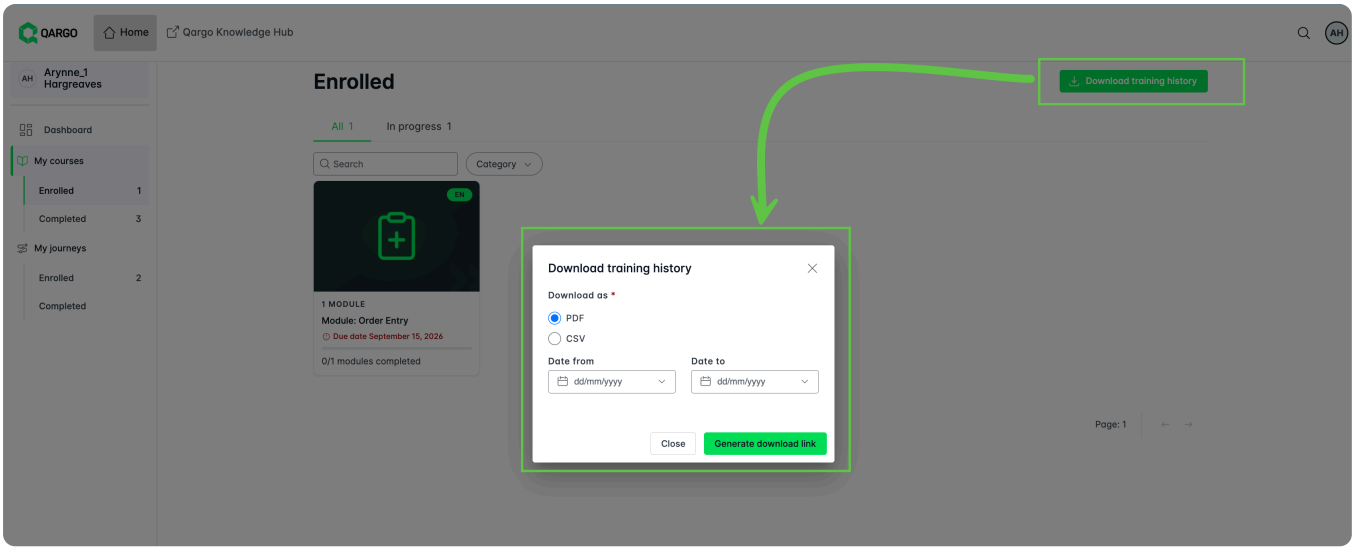
- 2 tabbladen: “Alle” of “Bezig”
- Elk traject toont een status en, waar van toepassing, een vervaldatum.

📚 **Klikken** op een van de kaarten om een lopende cursus of een lopend leertraject te openen, of om een training opnieuw te volgen waar dat mogelijk is.

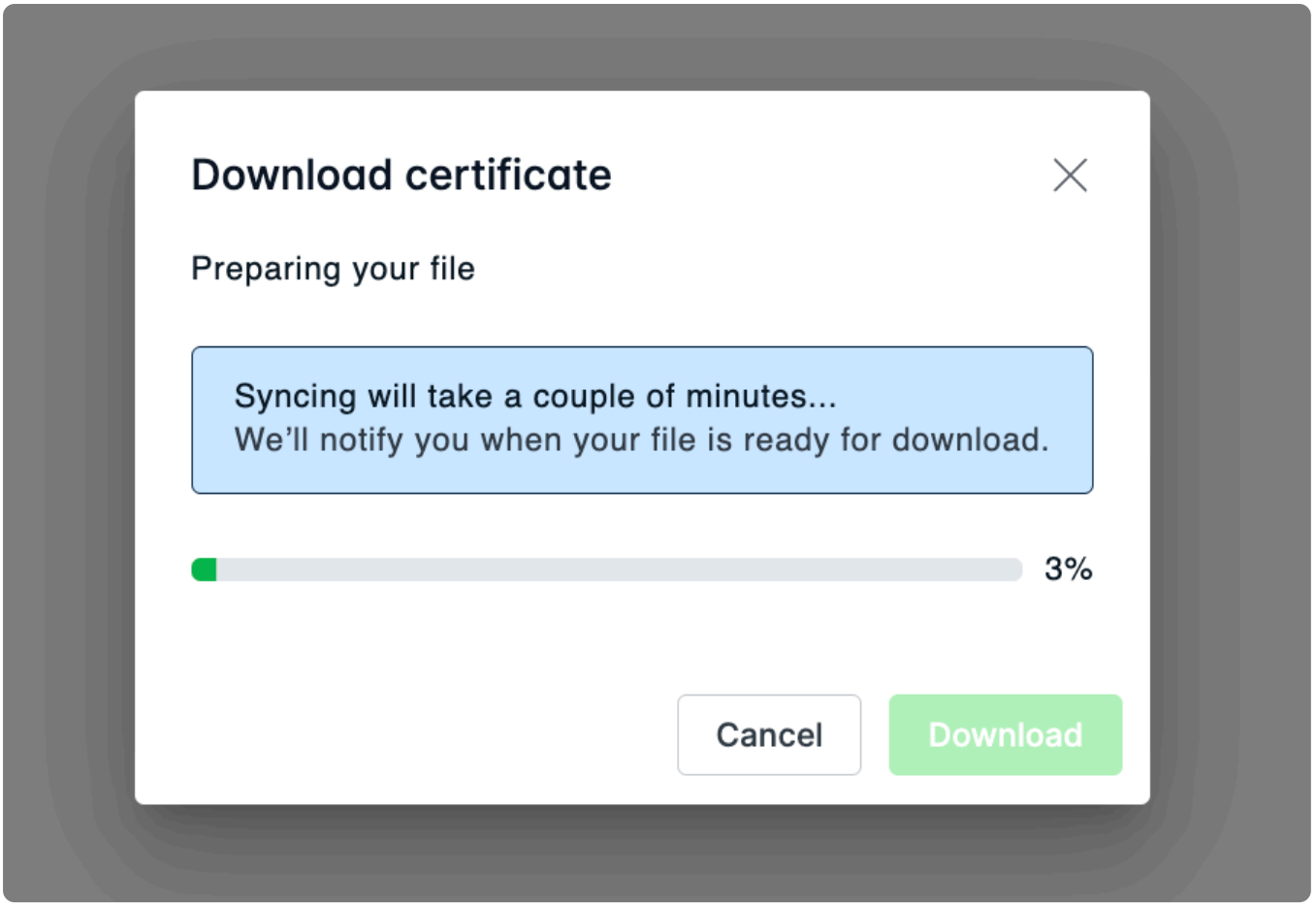
Training downloaden

Met **Trainingsgeschiedenis downloaden** kan een overzicht van de eigen training worden geëxporteerd. Dit is beschikbaar op cursus- en op trajectniveau.

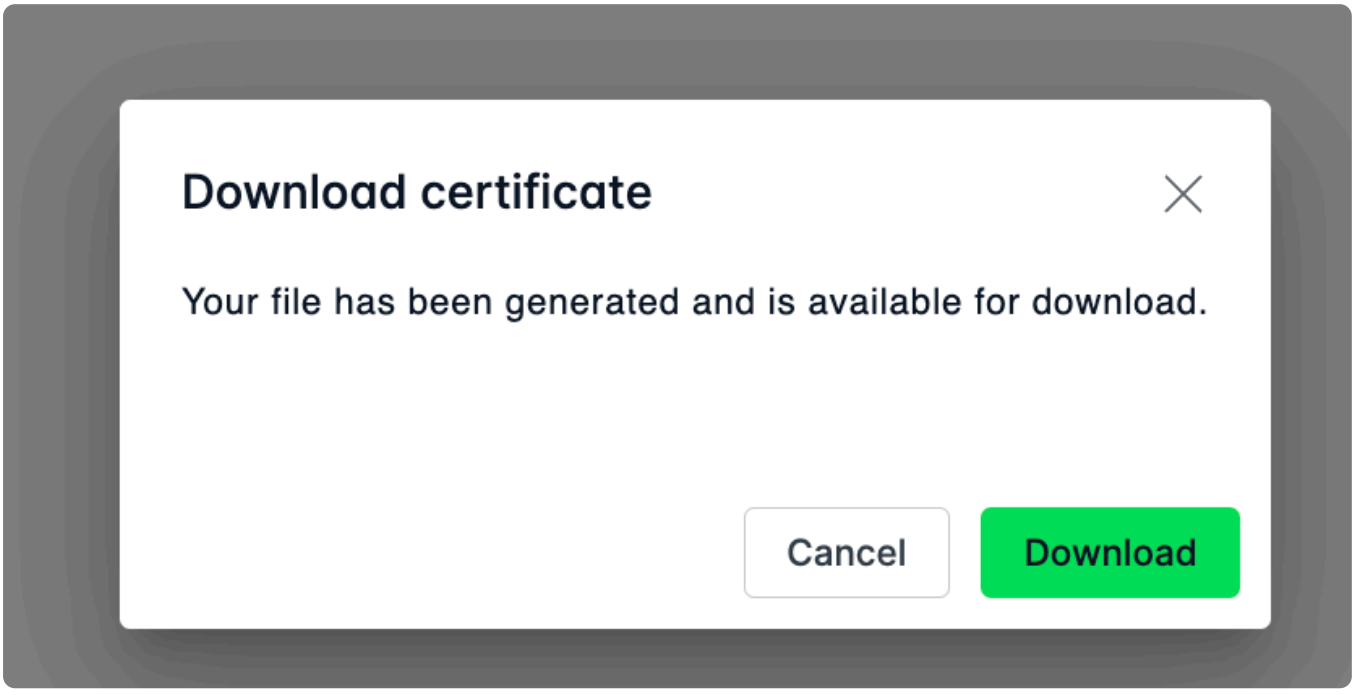
- **Klikken** op de knop *“Downloaden”* en het gewenste bestandsformaat en de datum selecteren.

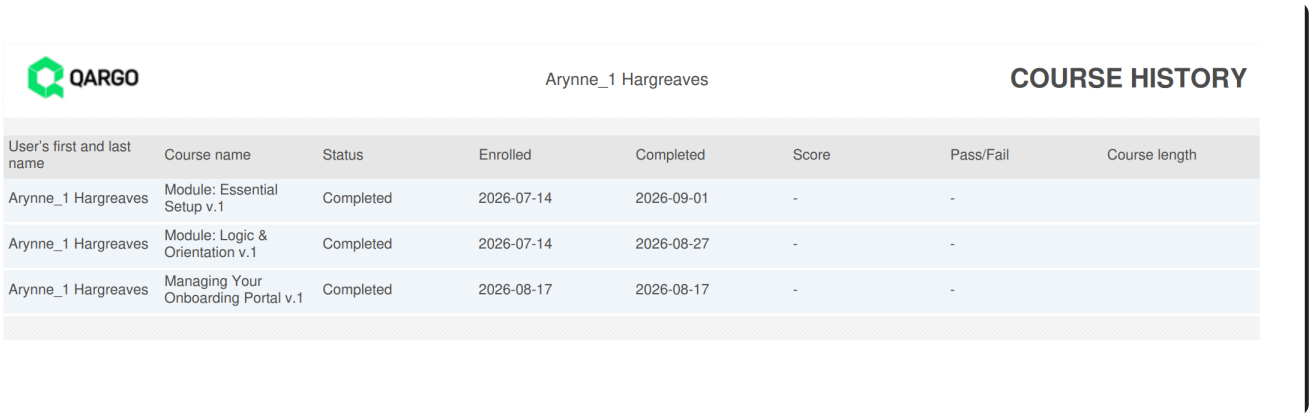


- Er verschijnt een pop-up die de verwerking van het bestand toont.
    - *Opmerking: hier staat “certificaat”, maar het gaat om het geschiedenisbestand.*



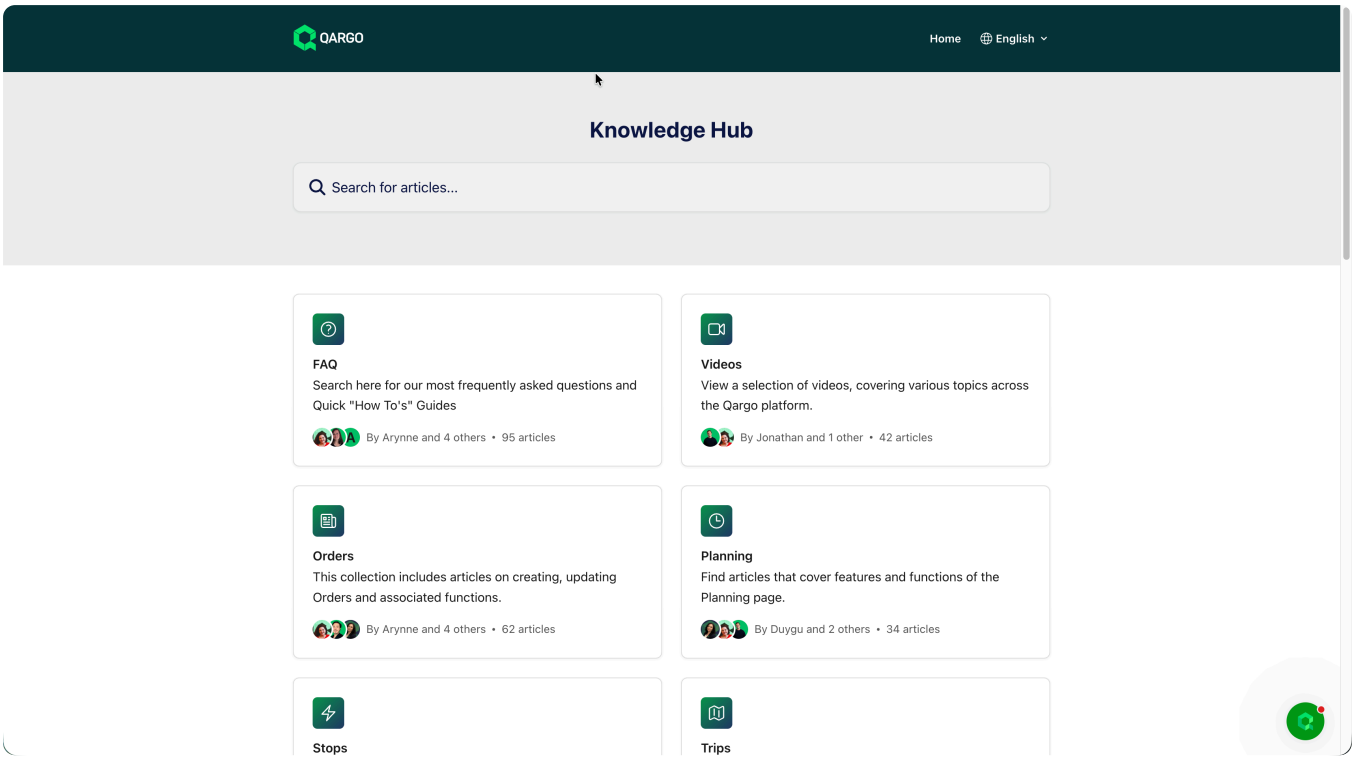
- Na afloop toont de pop-up de optie “Certificaat downloaden”. Klikken op “Downloaden” om de trainingsgeschiedenis in het geselecteerde formaat te ontvangen.





Qargo Knowledge Hub

Een directe link naar de ***helpartikelen van Qargo***, zodat iets kan worden opgezocht zonder de training te verlaten.

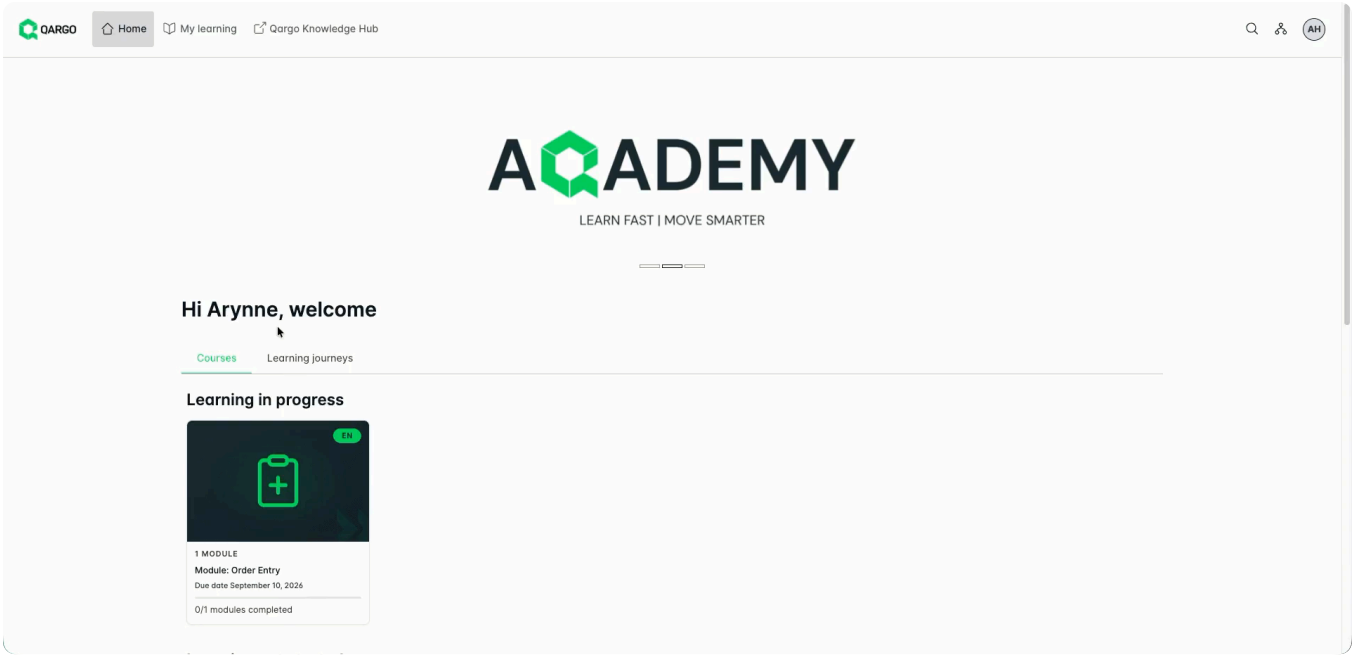


Een module doorlopen

Een aantal zaken werkt hier anders dan bij een gewone videocursus, en daarover gaan de meeste vragen die binnenkomen.

Modules worden in volgorde ontgrendeld. Alleen de huidige stap is open. Latere stappen tonen een hangslot tot ze aan de beurt zijn. De huidige stap toont **Doorgaan**; een afgeronde stap toont **Voltooid** en een knop **Opnieuw starten** om de stap nog eens te doorlopen.

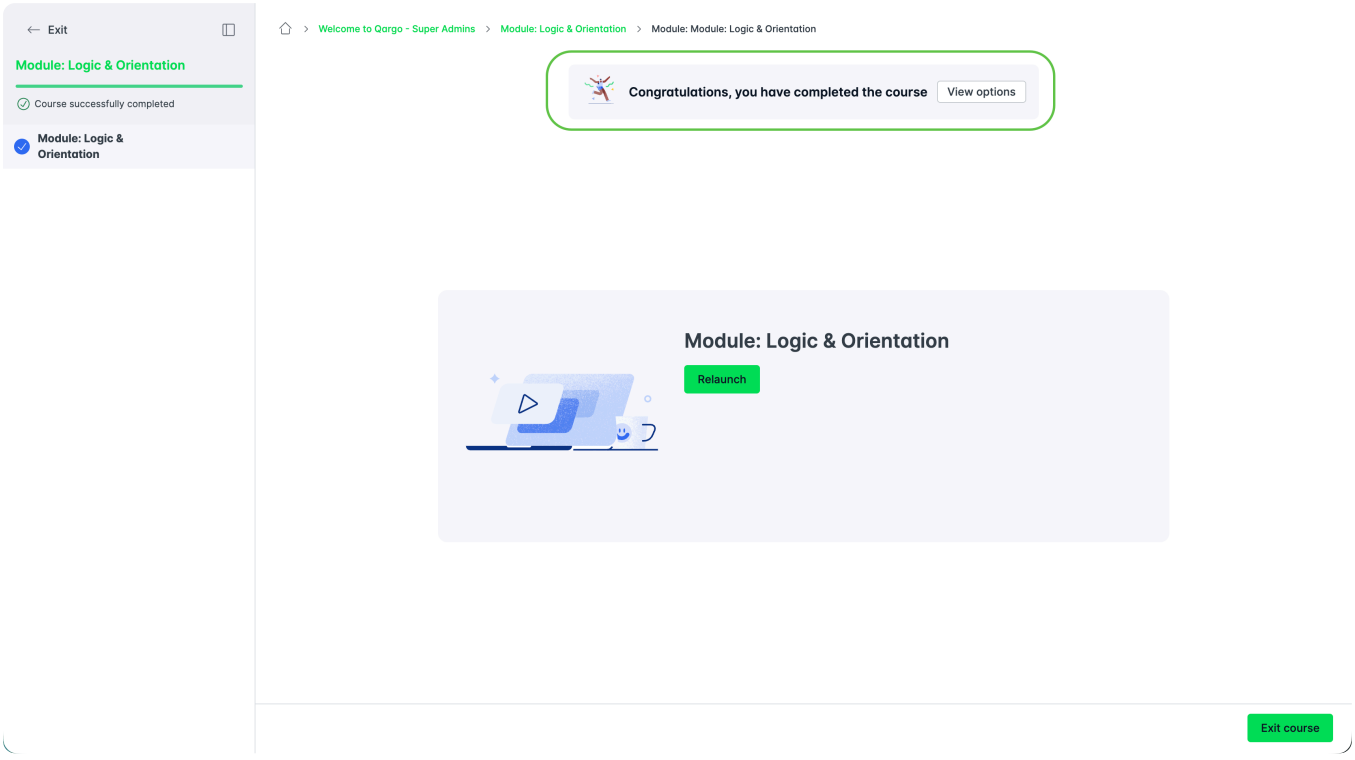
📚 **De training is interactief en controleert de voortgang.** Elke module bevat oefeningen: paren koppelen, quizzen, uitklapbare panelen. Elke oefening moet worden doorlopen voordat de module als voltooid wordt geregistreerd. Wie op **Opslaan en afsluiten** klikt zonder de interacties af te ronden, keert bij de volgende keer inloggen terug naar dezelfde module. **Dit is bewust zo**: de training is zo ontworpen dat ze niet gewoon op de achtergrond kan worden afgespeeld.



De gebruiker komt terecht in een eigen Qargo-sandbox. Sommige lessen linken rechtstreeks naar het platform om de actie echt uit te proberen. Na de eerste keer inloggen in Qargo leidt die link telkens terug naar de eigen sandbox.

Video's en afbeeldingen kunnen worden vergroot. Ze kunnen apart worden geopend als iets moeilijk leesbaar is.

Na het voltooien van een module verschijnt een bevestiging, met een knop **Opties bekijken** die de volgende module start.



Vervaldatums en herinneringen

Elk leertraject heeft een **voltooiingstermijn van 14 dagen**, gerekend vanaf de dag van inschrijving. Na het verstrijken van de vervaldatum stuurt Qargo aQademy automatisch een e-mail:

Wanneer	Wat gebeurt er
1 dag na de vervaldatum	Een herinneringsmail met de vraag om de training af te ronden.
7 dagen na de vervaldatum	Een tweede herinneringsmail.

📚 **Waarom de deadline belangrijk is.** De training is zo gepland dat ze vóór de go-live is afgerond. Wie op tijd klaar is, kan de go-live-sessies besteden aan de eigen werkprocessen en vragen in plaats van aan de basis.

De onboardingmanager kan de voortgang volgen en neemt contact op als de gebruiker ergens lijkt vast te zitten. Als een module niet duidelijk is, kan dat dus beter meteen worden gemeld dan afgewacht.

Het certificaat

De laatste stap van elk traject is een certificaat, dat wordt uitgereikt zodra alle verplichte stappen zijn voltooid. Het wordt automatisch ontgrendeld; aanvragen is niet nodig. Het certificaat kan worden gedownload.

Certificaat delen (LinkedIn): binnenkort beschikbaar*

Na het voltooien van de laatste cursus van het traject verschijnt de vraag om in te loggen bij LinkedIn en het certificaat aan het account toe te voegen. De naam van de cursus en van het certificaat worden automatisch ingevuld.

Waar hulp vinden

- Elke module eindigt met een sectie die naar support verwijst.
- **Qargo Knowledge Hub** in de bovenste navigatie leidt naar de helpartikelen van Qargo.
- Voor vragen over toegang, rol of vervaldatum: contact opnemen met de Qargo-onboardingmanager.



Probleemoplossing

Probleem	Wat te doen
De uitnodigingsmail is niet aangekomen	De map met spam en ongewenste e-mail controleren. Staat de e-mail daar niet, de onboardingmanager vragen om ze opnieuw te versturen.
Het wachtwoord is ingesteld, maar de training is niet te vinden	Het tabblad **Leertrajecten** op de **Startpagina** en het scherm **Mijn leeromgeving** controleren. Staat er niets, dan is de inschrijving mogelijk niet afgerond; contact opnemen met de onboardingmanager.
Een module toont een hangslot	Die stap is nog niet ontgrendeld. De voorgaande stap afronden; daarna wordt deze geopend.
De module wordt telkens op dezelfde plek heropend	Niet alle interactieve oefeningen in die module zijn voltooid. Elke oefening doorlopen en indienen; daarna wordt de module als voltooid geregistreerd.
De module toont *0/1 modules voltooid*, hoewel alles is bekeken	Bekijken is niet genoeg: ook de oefeningen moeten worden voltooid.
De training staat in de verkeerde taal	**Taal selecteren** wijzigen op *Mijn profiel* verandert alleen de schermen, niet de training. De *voorkeurstaal* bepaalt in welke versie van het traject de gebruiker is ingeschreven; contact opnemen met de onboardingmanager om die te laten wijzigen.
Er kwam een herinnering over een verstreken vervaldatum, maar de training is afgerond	In **Mijn leeromgeving** controleren of er nog iets een vervaldatum toont. Een traject is pas voltooid wanneer elke verplichte stap voltooid is.
Een overzicht van wat voltooid is, is nodig	**Trainingsgeschiedenis downloaden** gebruiken op het scherm **Mijn leeromgeving**.