Hoe algemene voorwaarden in Qargo-facturen beheren en personaliseren?

Bijgewerkt 17 maart 2026

Algemene voorwaarden in Qargo-facturen beheren en personaliseren

Qargo biedt flexibele opties om algemene voorwaarden in facturen te beheren en te personaliseren. Standaardvoorwaarden kunnen automatisch worden toegevoegd, en niet-bewerkbare tekst in factuursjablonen kan worden bijgewerkt. Deze handleiding beschrijft stap voor stap hoe dat werkt.

Algemene voorwaarden aan facturen toevoegen

Om de transportvoorwaarden automatisch mee te sturen bij het verzenden van facturen, deze stappen volgen:

1. De taak **Factuur verzenden** in Qargo openen.
2. Naar onderaan de taakinterface scrollen.
3. De standaard algemene voorwaarden als vaste documenten toevoegen. Deze worden bij elke verzonden factuur meegestuurd.

Zo worden de algemene voorwaarden consequent aan alle uitgaande facturen toegevoegd. Dat stroomlijnt het facturatieproces.

Niet-bewerkbare voettekst in factuursjablonen bijwerken

Als de algemene voorwaarden in de voettekst van de factuur niet bewerkbaar zijn, zitten ze waarschijnlijk in de achtergrond-PDF van het sjabloon. Om deze tekst bij te werken, deze stappen volgen:

1. **De achtergrond-PDF bewerken:** met een willekeurige PDF-editor de achtergrond-PDF aanpassen, zodat die de bijgewerkte algemene voorwaarden bevat.
2. **De bijgewerkte PDF opnieuw uploaden:** - In Qargo naar `Configuration > Templates` gaan. - Het betreffende sjabloon openen (bv. Factuur, Creditnota, Pro forma). - De instellingen voor de PDF-configuratie openen. - De bijgewerkte achtergrond-PDF uploaden. De oude achtergrond wordt automatisch vervangen.
3. **Het sjabloon opslaan:** het bijgewerkte sjabloon opslaan om de wijzigingen toe te passen.
4. **Herhalen voor meerdere sjablonen:** als er verschillende sjablonen voor verschillende munteenheden of documentversies worden gebruikt, het proces voor elk sjabloon herhalen.

Met deze methode blijven de algemene voorwaarden in alle factuursjablonen correct en actueel.

Gerelateerde onderwerpen

- Factuursjablonen configureren in Qargo
- Factuurbijlagen automatiseren
- Betalingsvoorwaarden beheren in Qargo

Met deze stappen kunnen de algemene voorwaarden in Qargo-facturen efficiënt worden beheerd en gepersonaliseerd. Zo verloopt het facturatieproces conform en professioneel.