FAQ: gebruikers en portaaltoegang in bulk beheren

Dit artikel legt uit hoe de nieuwe bulkacties voor het verwijderen van gebruikers en het beheren van portaaltoegang tijd besparen bij administratieve opschoning.

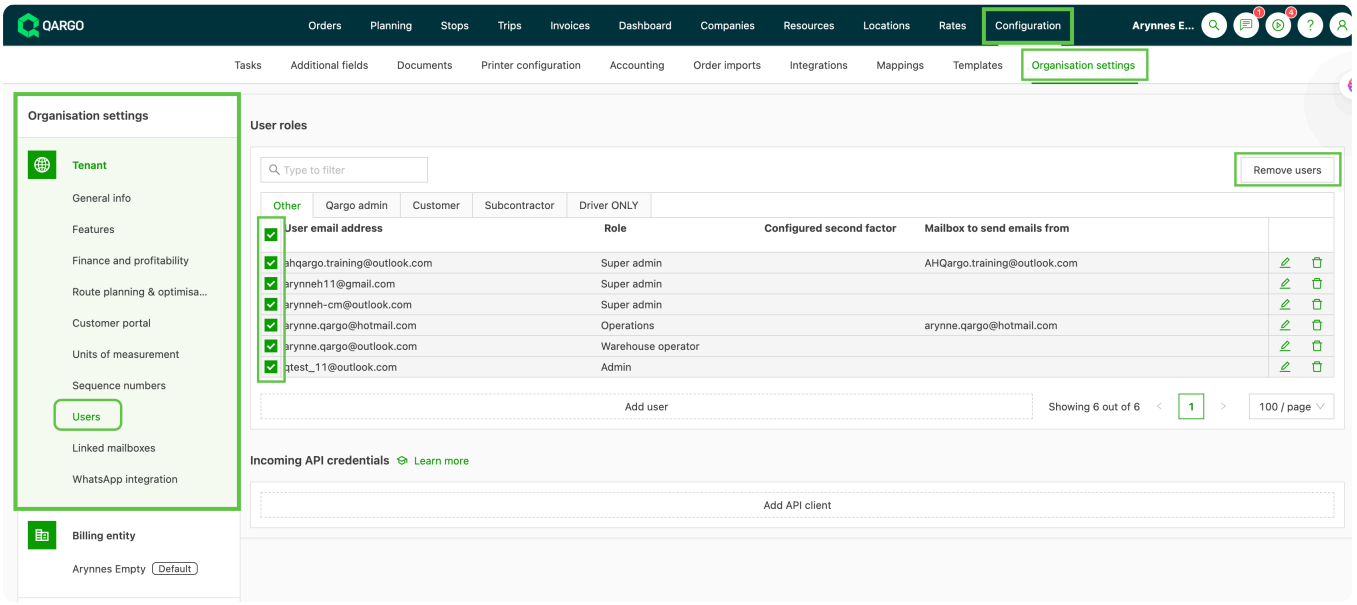
Bijgewerkt 20 februari 2026

V: Na een grote testfase (zoals een go-live in een sandbox) moet het systeem worden opgeschoond, of moet de toegang van meerdere externe gebruikers efficiënt worden beëindigd. Hoe besparen de bulkacties daarbij tijd?

A: Met de functies voor bulkbeheer zijn veel accounts eenvoudig in één keer te verwerken. Dat verkort de tijd voor administratieve opschoning aanzienlijk:

1. Gebruikers in bulk verwijderen (gewone gebruikers en admins): Gebruikers in bulk uit de tenant verwijderen.

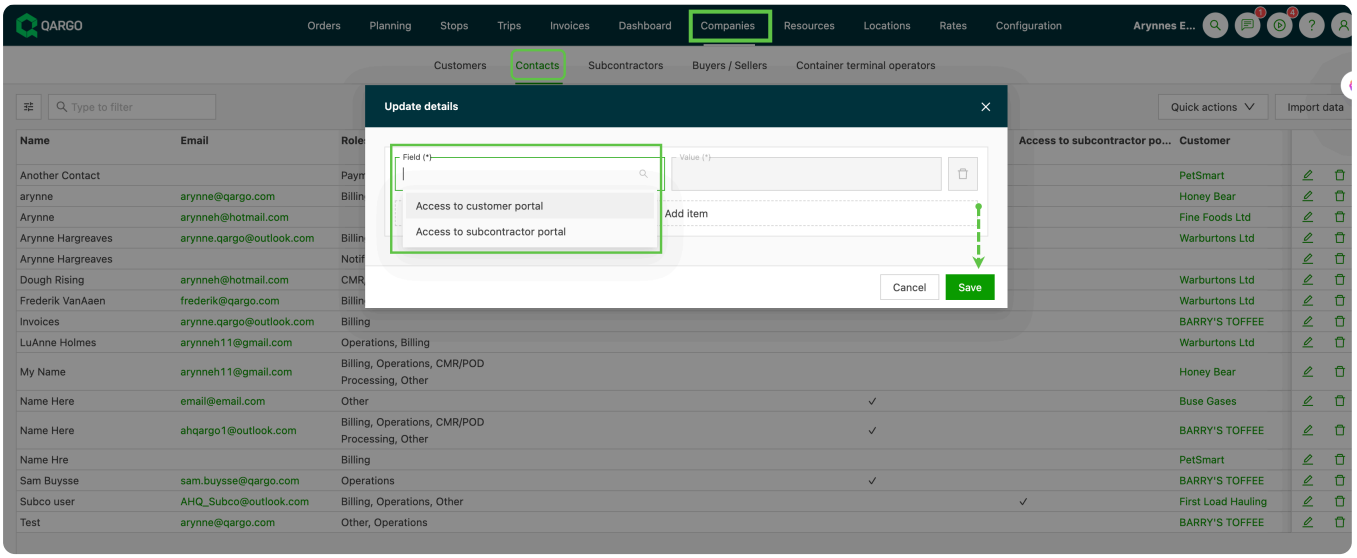
- Naar **Configuratie > Instellingen organisatie > Gebruikers** gaan.
- De te verwijderen gebruikers selecteren
- Met de knop **"Gebruikers verwijderen"** alle geselecteerde gebruikers tegelijk verwijderen.



2. Portaaltoegang in bulk intrekken (contacten van klanten en onderaannemers): De externe toegang van meerdere contacten van klanten of onderaannemers tot het klantenportaal of onderaannemersportaal intrekken.

- Naar het tabblad **Bedrijven > Contacten** gaan.
- Met een **snelle actie** de contacten selecteren
- en in één stap hun toegang tot het **Klantenportaal** en/of het **Onderaannemersportaal** collectief verwijderen.

📚 Met **"Item toevoegen"** meerdere velden selecteren die moeten worden bijgewerkt.



Deze functies maken herhaalde, individuele acties overbodig. Zo blijven de lijsten met gebruikers en toegangen correct en veilig.