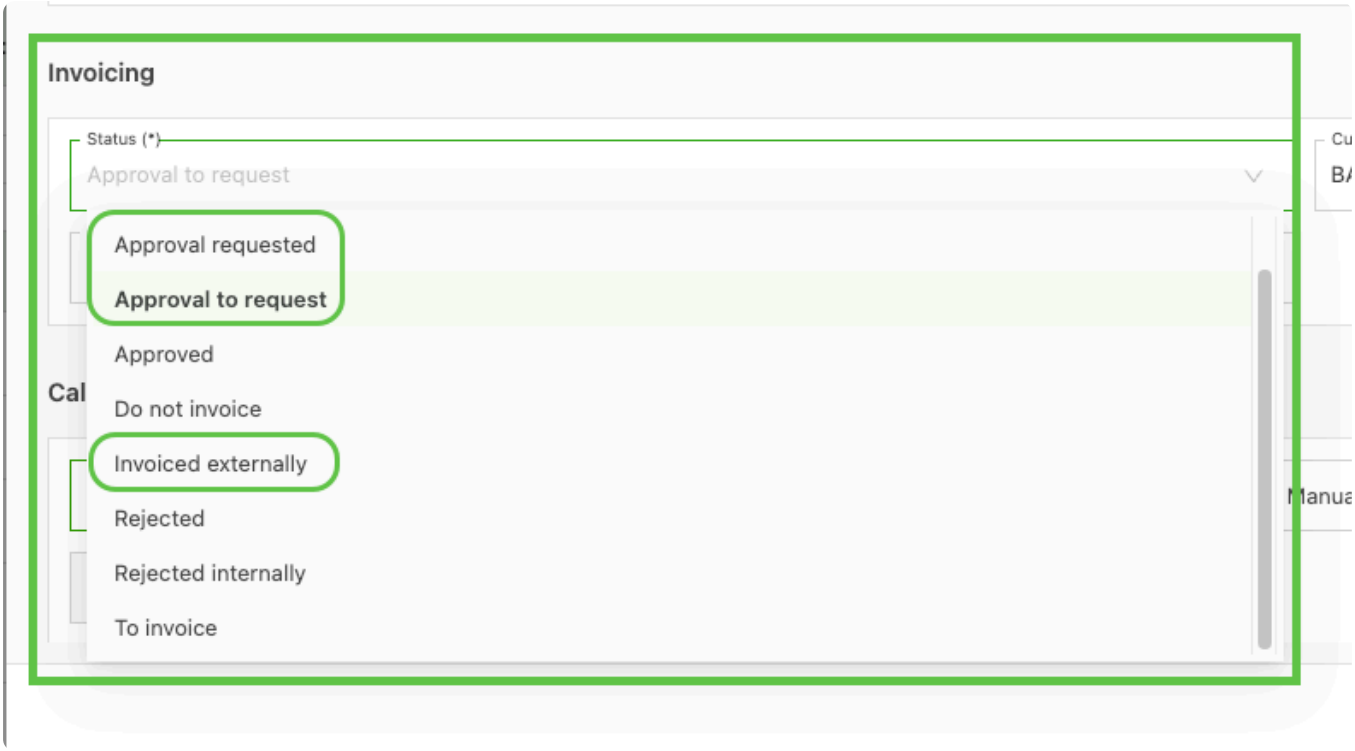
Facturen: goedkeuringsworkflows voor de status van kosten

Statussen van kosten in Qargo: Goedkeuring aan te vragen, Goedkeuring aangevraagd, Extern factureren. Verbeterde goedkeuringsworkflow voor het klantenportaal.

Bijgewerkt 10 juli 2026

Er zijn ***3 statussen*** voor kosten.

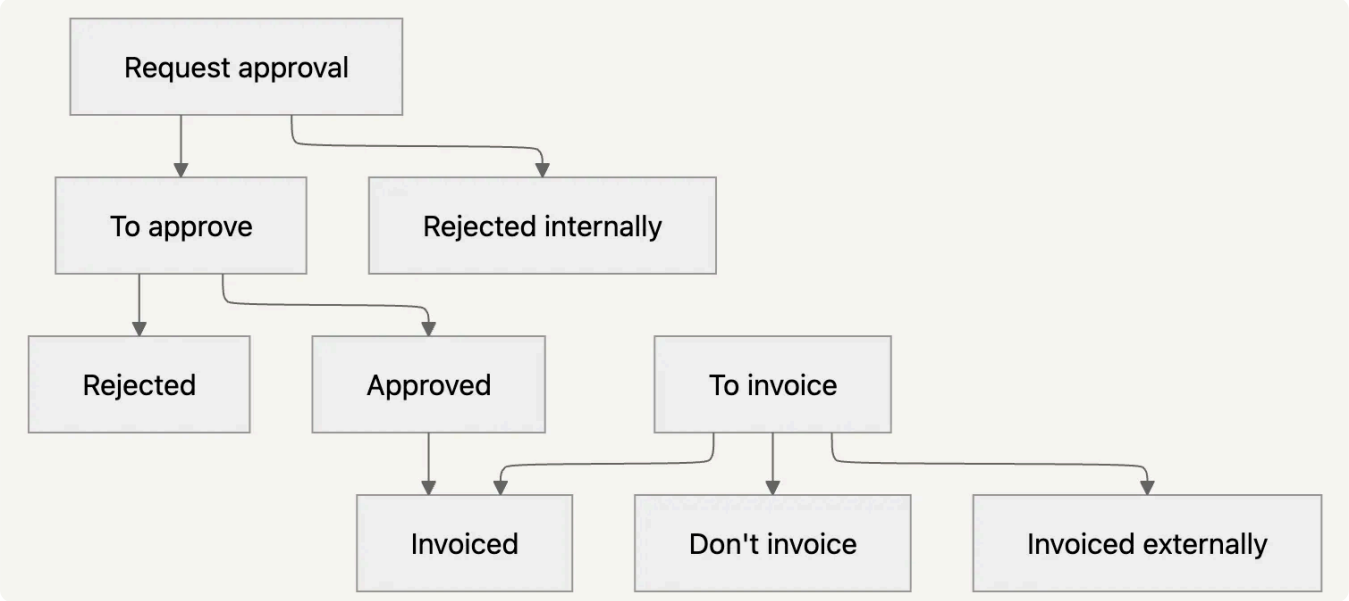
- **Goedkeuring aan te vragen**: maakt de kost aan met het label **'Goedkeuring aanvragen'** op de kost, in de *detailweergave*. De kost is **niet** zichtbaar in het klantenportaal.
- **Goedkeuring aangevraagd**: maakt de kost aan met het label **'Goed te keuren'** op de kost. De kost is zichtbaar in het klantenportaal (indien ingeschakeld).
- **Extern factureren**: maakt de kost aan met het label 'Extern gefactureerd'. De kost wordt niet opgenomen in de uiteindelijke factuur.



De status van een kost kan op de volgende plaatsen worden ingesteld:

- Op de kost in de prijslijst, in het veld ***'Factuurproces'***. Deze status geldt altijd wanneer de kost aan het order wordt toegevoegd.
- Op de kost bij het toevoegen aan het order, in het veld ***'Status'***.

Nieuwe statusflow voor kosten

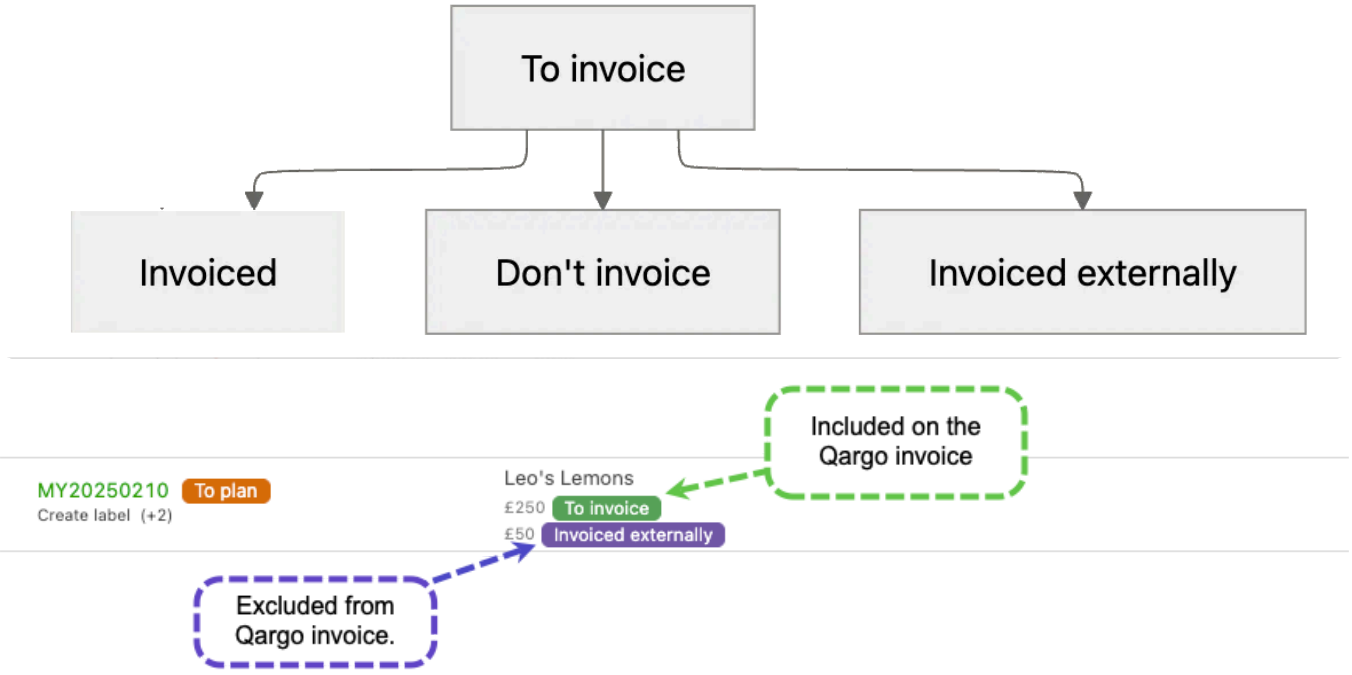


Kosten waarvoor geen goedkeuring nodig is:

- Starten in de status ***'Te factureren'***
- Bij het verwerken van de factuur zijn de volgende opties beschikbaar:
  - Gefactureerd
  - Niet factureren
  - **Extern gefactureerd (nieuw)**

Status extern gefactureerd

- Te gebruiken voor kosten die niet in Qargo worden gefactureerd, maar extern.
- De kost wordt niet opgenomen in de factuur die in Qargo wordt aangemaakt, maar telt wel mee voor de omzet en de rendabiliteit.



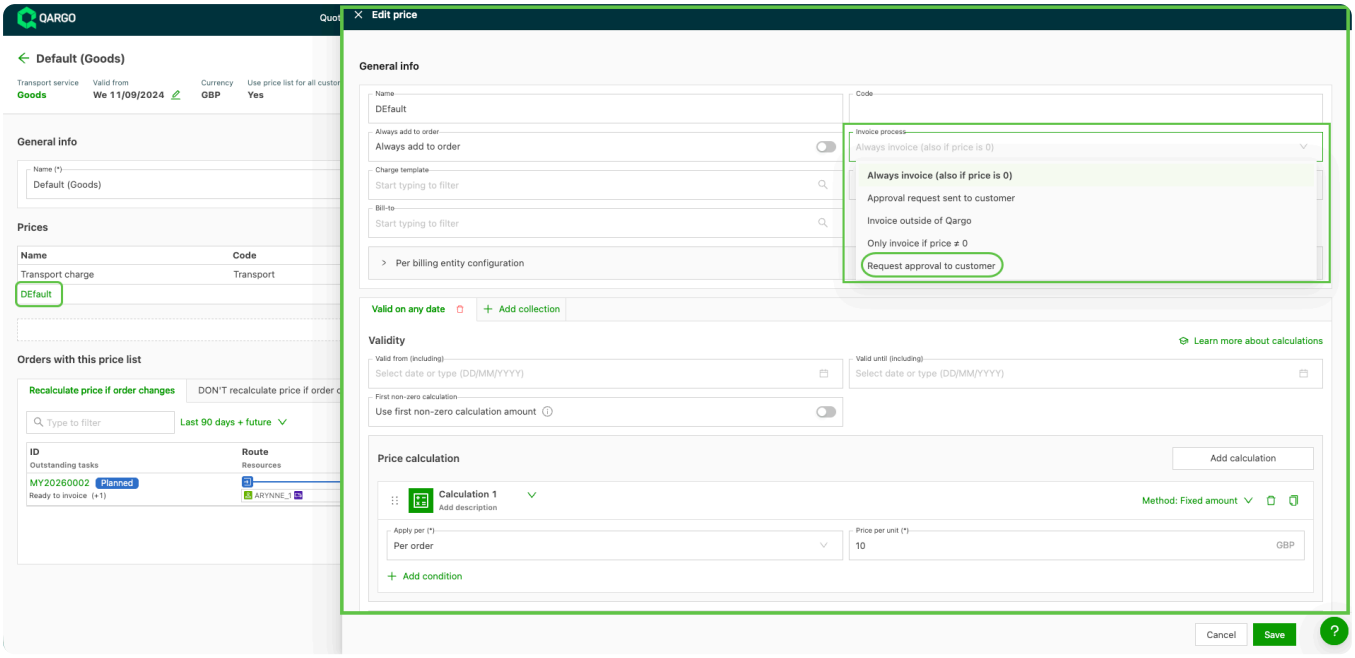


Kosten waarvoor goedkeuring nodig is

Kosten die altijd de goedkeuring van de klant vereisen, kunnen zo worden geconfigureerd dat ze in een goedkeuringsstatus starten.

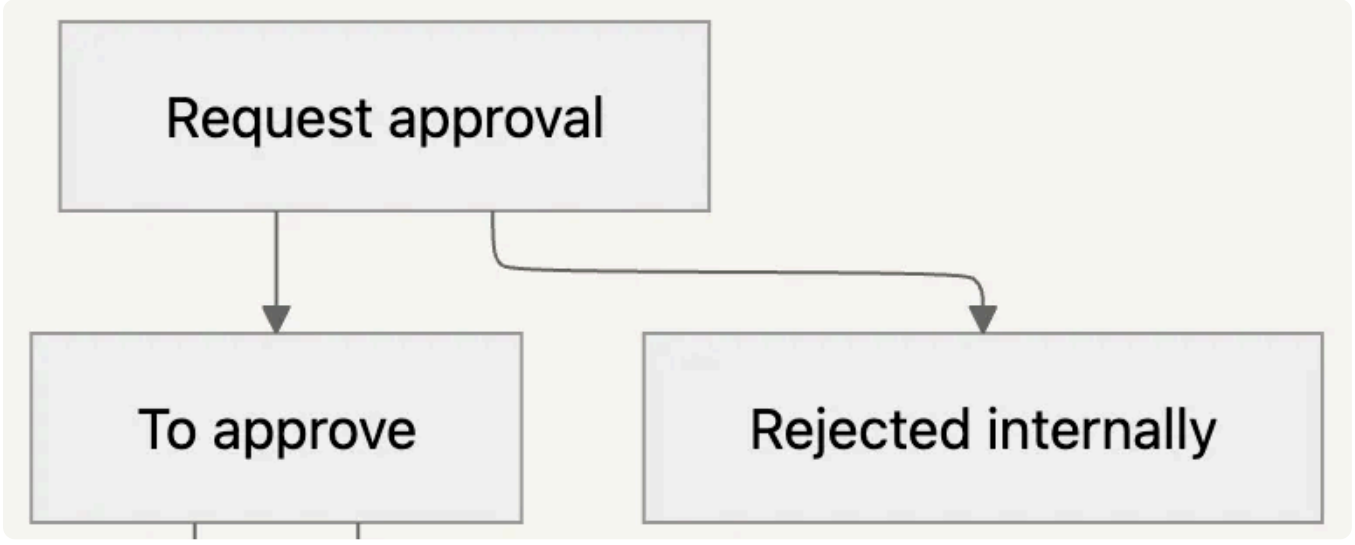
Startstatus van een kost configureren op prijslijsten en kostenberekeningen.

Bij het ***bewerken*** van een kost op prijslijsten en kostenberekeningskaarten is het mogelijk om te bepalen welke status die kost bij het aanmaken van het order moet krijgen.



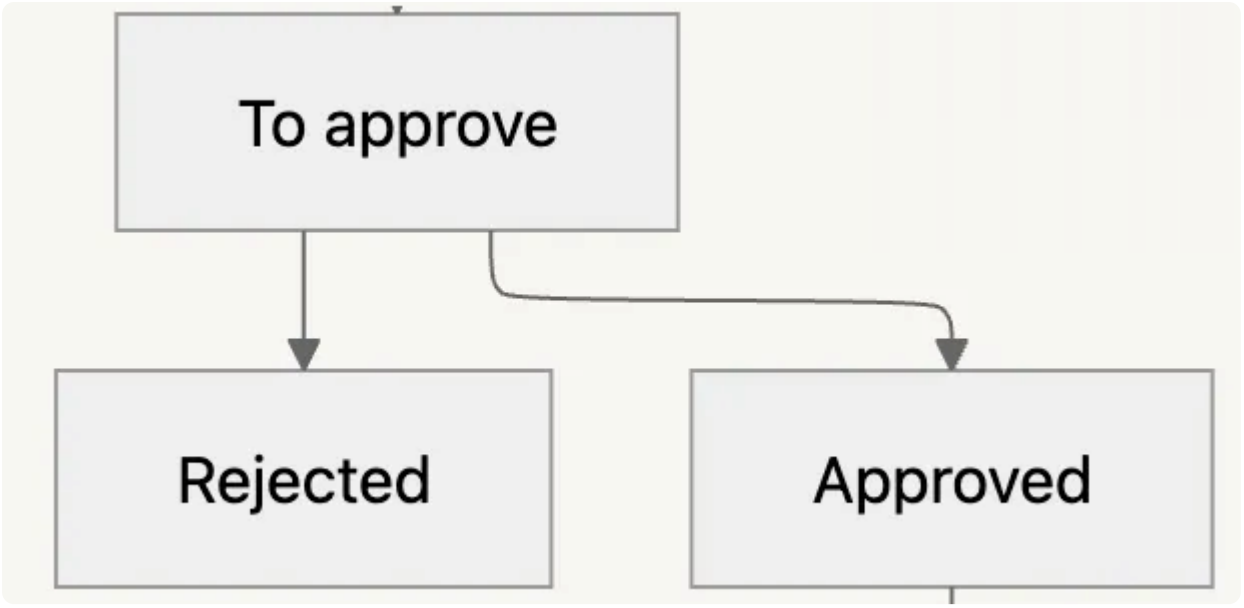
Goedkeuring aanvragen bij de klant

- Kosten op nieuwe orders krijgen de status ***Goedkeuring aanvragen***
- De tenant-gebruiker *keurt de kost goed of wijst de kost af* om de kost ter goedkeuring aan de klant te tonen
- Met de muis over het label gaan en op ***'goedkeuren'*** klikken; de status verandert dan naar **'Goed te keuren'.**

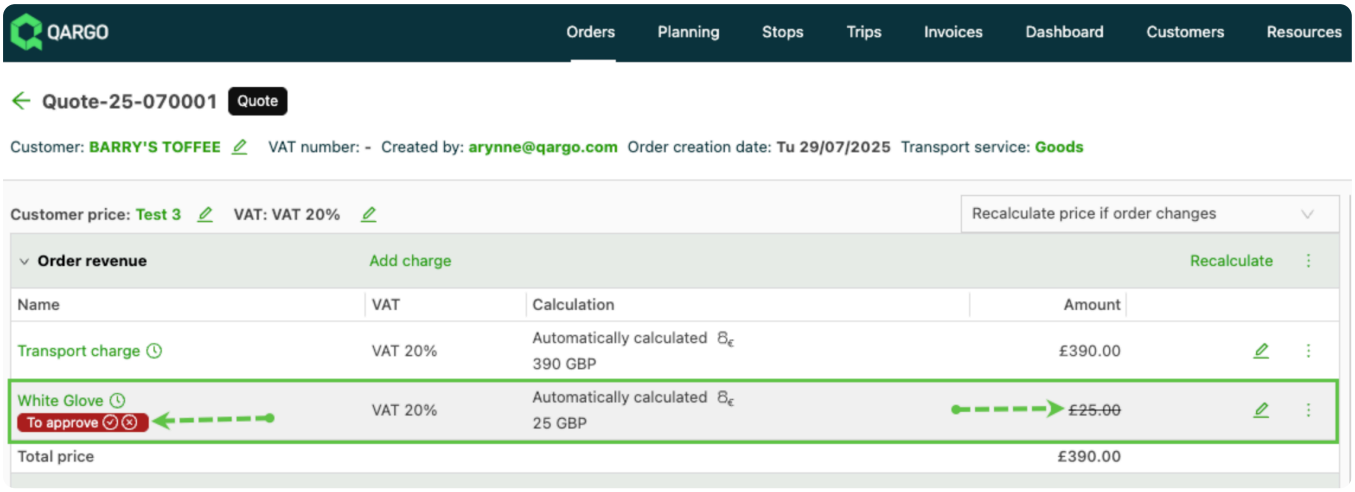


In afwachting van goedkeuring door de klant

- Kosten op nieuwe orders krijgen de status ***Goed te keuren***
- De kosten zijn ter goedkeuring zichtbaar voor gebruikers van het klantenportaal (indien ingeschakeld)

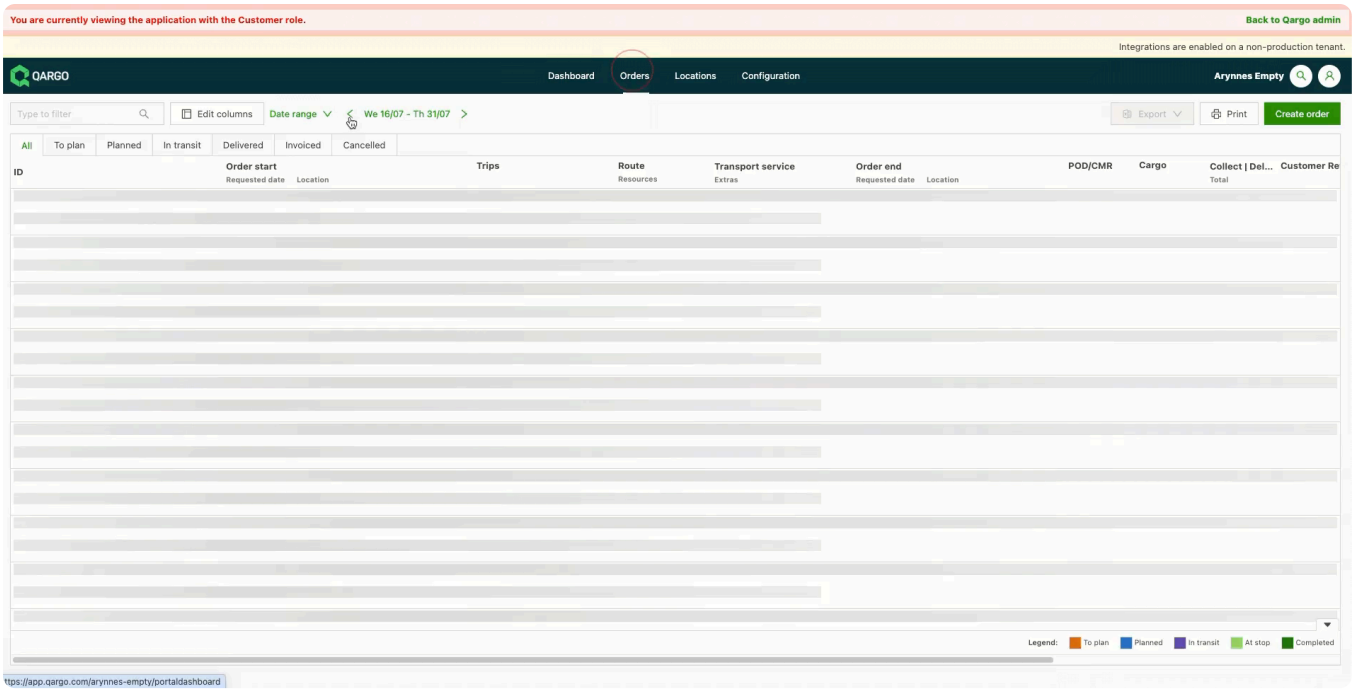


- Kosten die nog door de klant moeten worden goedgekeurd, tellen nog niet mee in de berekening van de omzet en de rendabiliteit.

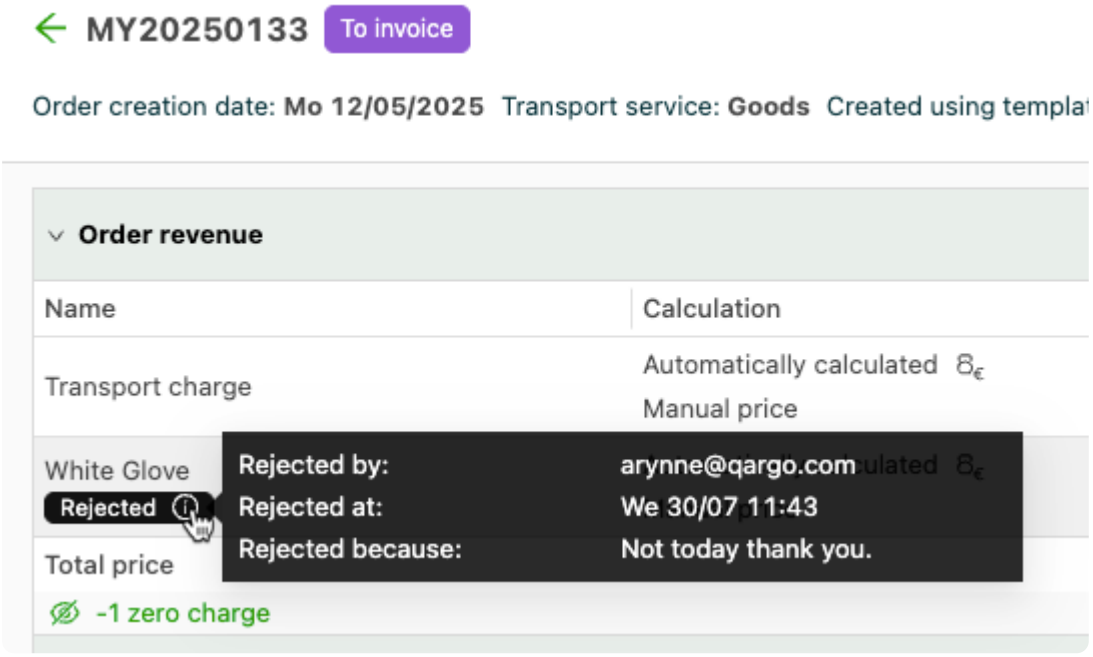


📚 Wanneer de zichtbaarheid van kosten in het klantenportaal is ingeschakeld, kunnen gebruikers kosten goedkeuren of afwijzen.

- Als de klant de kost goedkeurt, gaat de kost naar de status ***'Te factureren'***.
- Als de klant de kost afwijst, wordt de kost een ***nulkost***.



- Op het info-icoon klikken om te zien wie de kost heeft afgewezen en welke reden daarvoor is opgegeven.



Meer informatie

- De statusflow is niet geautomatiseerd. Het is dus mogelijk om van bijna elke status naar bijna elke andere status te gaan.
  - Als in het statusschema de huidige status ‘Goedkeuring aanvragen’ is, is het de bedoeling om naar ‘Goed te keuren’ of ‘Intern afgewezen’ te gaan,
  - Het is ook mogelijk om de status meteen van ‘Goedkeuring aanvragen’ naar ‘Goedgekeurd’ te wijzigen.
- De prijs van een kost met de status Extern gefactureerd wordt niet vergrendeld. Wanneer er iets op het order verandert, kan de prijs dus nog wijzigen.

Tabel statussen van kosten

Status	Visible in customer portal	Shown in revenue and profitability	Description
Do not invoice	❌	❌	Charge that should not be invoiced
Customer approval needs to be requested	❌	❌	Charge that needs to be approved/verified internally before being requested to the customer
Awaiting customer approval	✅	❌	Requested to the customer so waiting for approval
Rejected internally	❌	❌	Tenant has rejected the charge internally
Rejected by customer	✅	❌	Customer has rejected the charge, once the customer rejects a charge it will be hidden.
Approved	✅	✅	Customer has approved the charge so it can be invoiced
To invoice	✅	✅	Charge that was automatically invoiced
Invoiced outside of Qargo	✅	✅	Charge that is invoiced outside of Qargo but should be kept in the revenues