Orders: snelle acties in bulk uitvoeren

Meerdere orders tegelijk bijwerken met bulkopties zoals datums, velden en stopdetails bijwerken, plus gestroomlijnde werkprocessen voor taken.

Bijgewerkt 26 oktober 2026

Inleiding

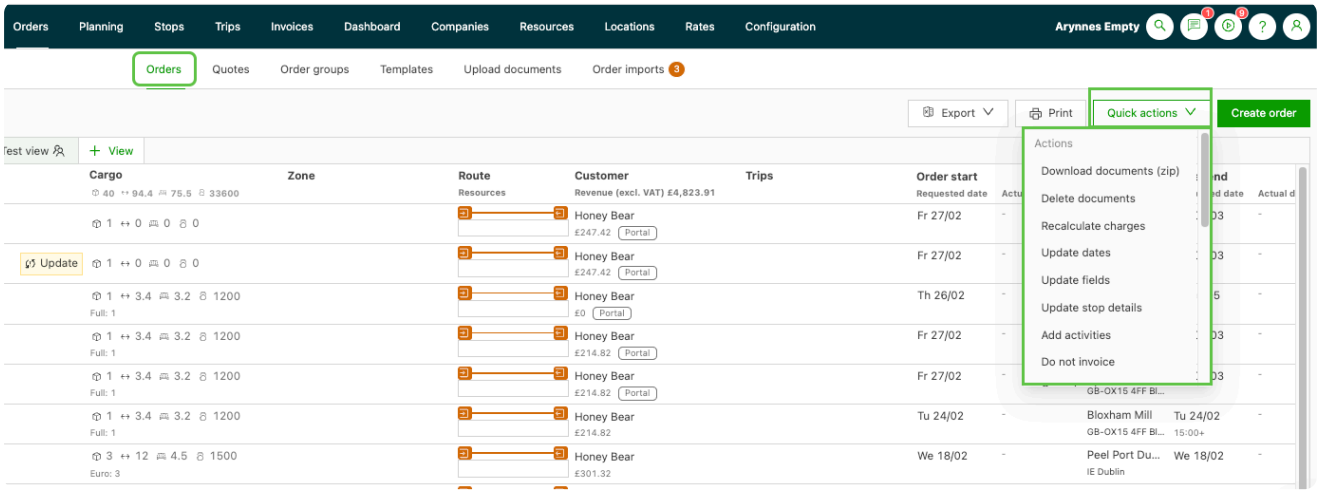
Snelle acties zijn beschikbaar op verschillende pagina's, waaronder **Orders** en **Facturen**. Met deze functie kan de gebruiker dezelfde update tegelijk op meerdere orders toepassen. Zo zijn er minder klikken nodig.

Snelle acties zijn ingedeeld in afzonderlijke functionele categorieën:

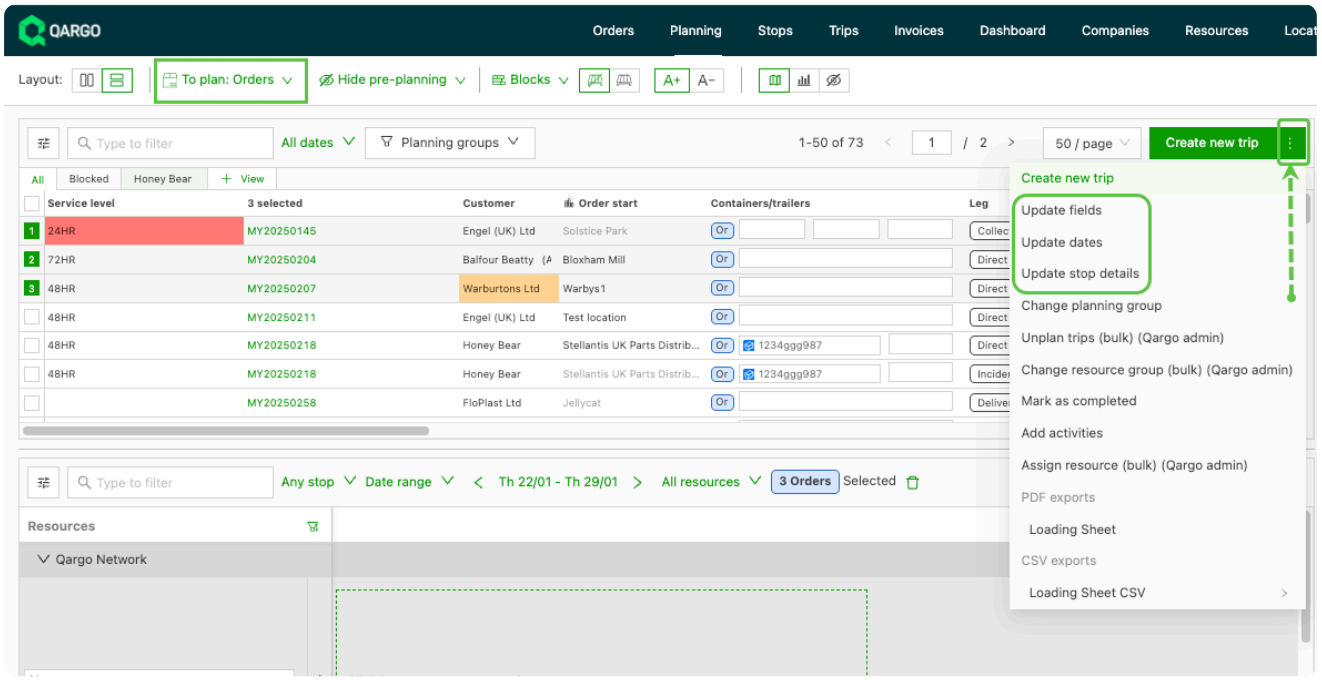
- Acties
- Taken

Snelle acties openen

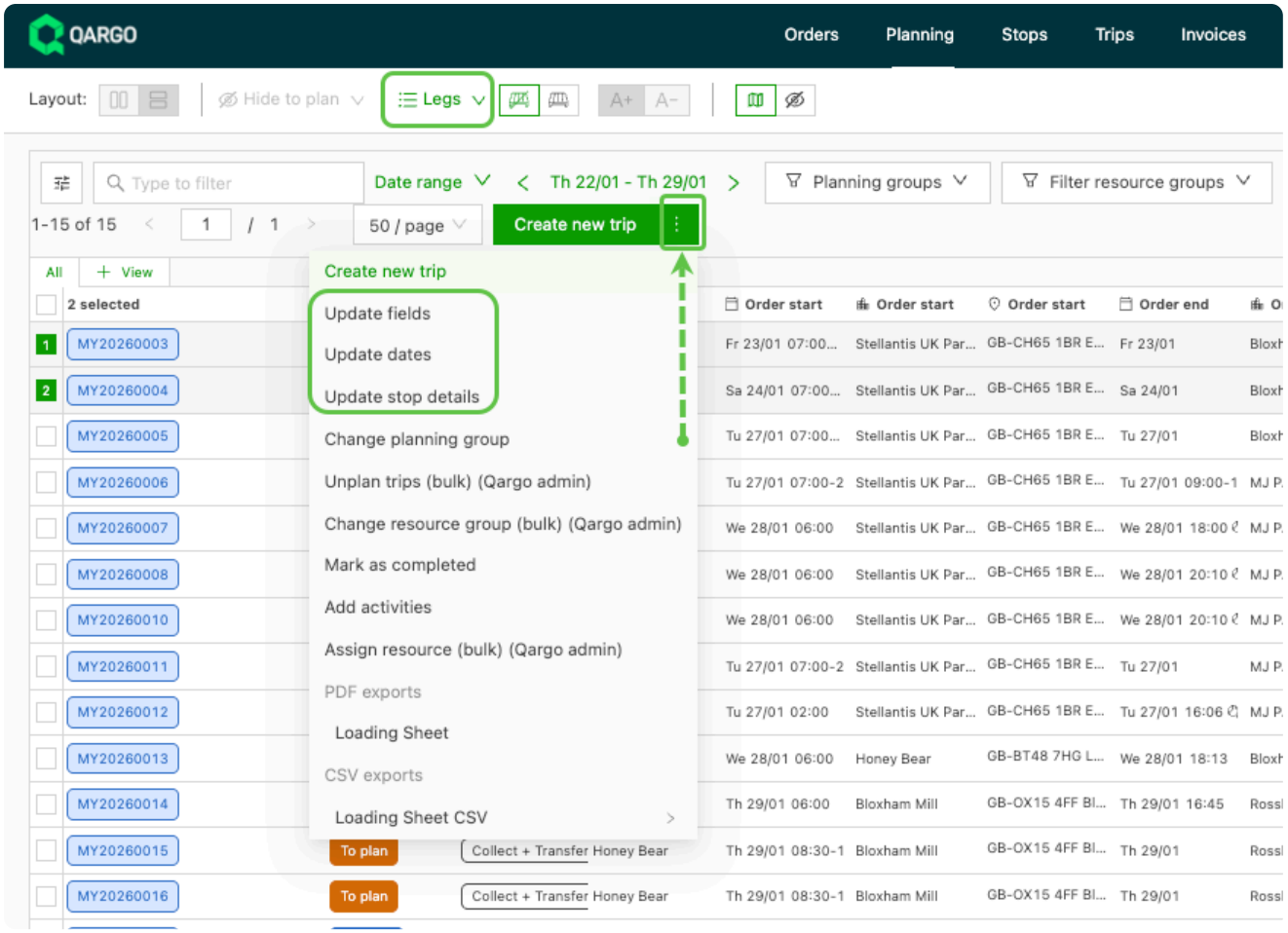
- Pagina **Lijst met orders en facturen**: op de knop **Snelle acties** klikken



- **Planning > Te plannen: orders**



- **Planning > Trajectweergave**



- Het selectievakje aanklikken om de bij te werken orders te selecteren
- Op het menu (drie puntjes) in de knop **Nieuwe trip aanmaken** klikken om het menu **Snelle acties** te openen
- Er zijn 3 soorten updates mogelijk:
  - Velden bijwerken: order-, zendings- of goederenvelden bijwerken voor alle geselecteerde items
  - Datums bijwerken: geplande datums voor de geselecteerde orders of trajecten in één actie verschuiven
  - Stopdetails bijwerken: velden op stopniveau bijwerken voor de geselecteerde items

‼️ Bij gebruik van parallelle fases worden bij een bulkupdate van een veld alle goederen bijgewerkt (niet alleen die van een specifieke fase)

Voordelen van bulkupdates:

Zo kan de gebruiker veel eenvoudiger:

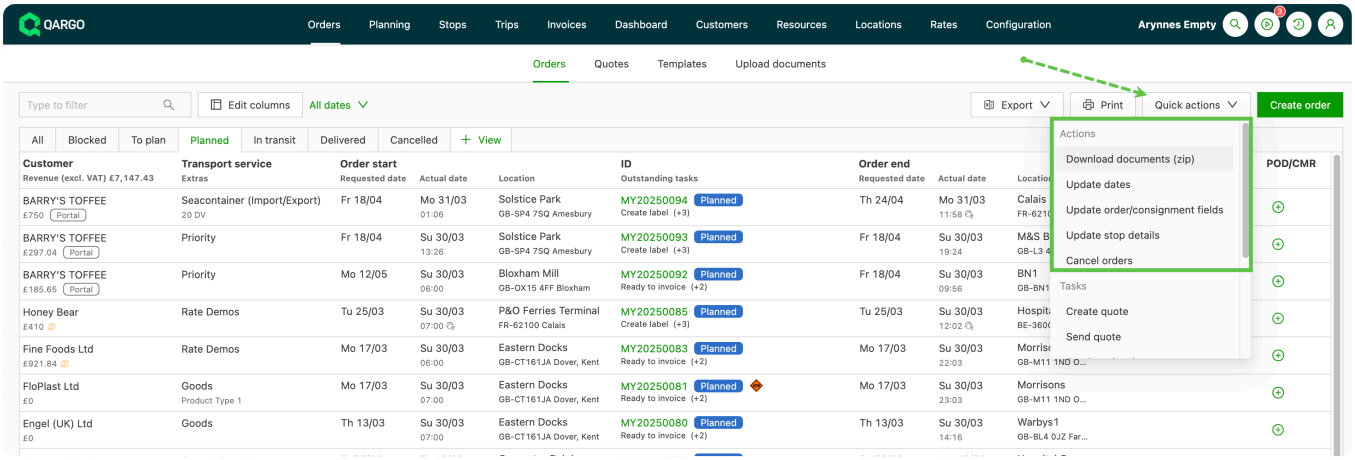
- Dezelfde locatie of referentie met enkele klikken op meerdere orders toepassen
- Inconsistenties in gegevens op grote schaal corrigeren (vooral handig bij grote batches orders)
- Referentienummers van orders bijwerken
- Kosten of extra's in bulk toepassen na uploads via het portaal
- Last-minute planningswijzigingen doorvoeren, vaak door trips samen te voegen of op te splitsen

Snelle acties > Acties

Beschikbare opties:

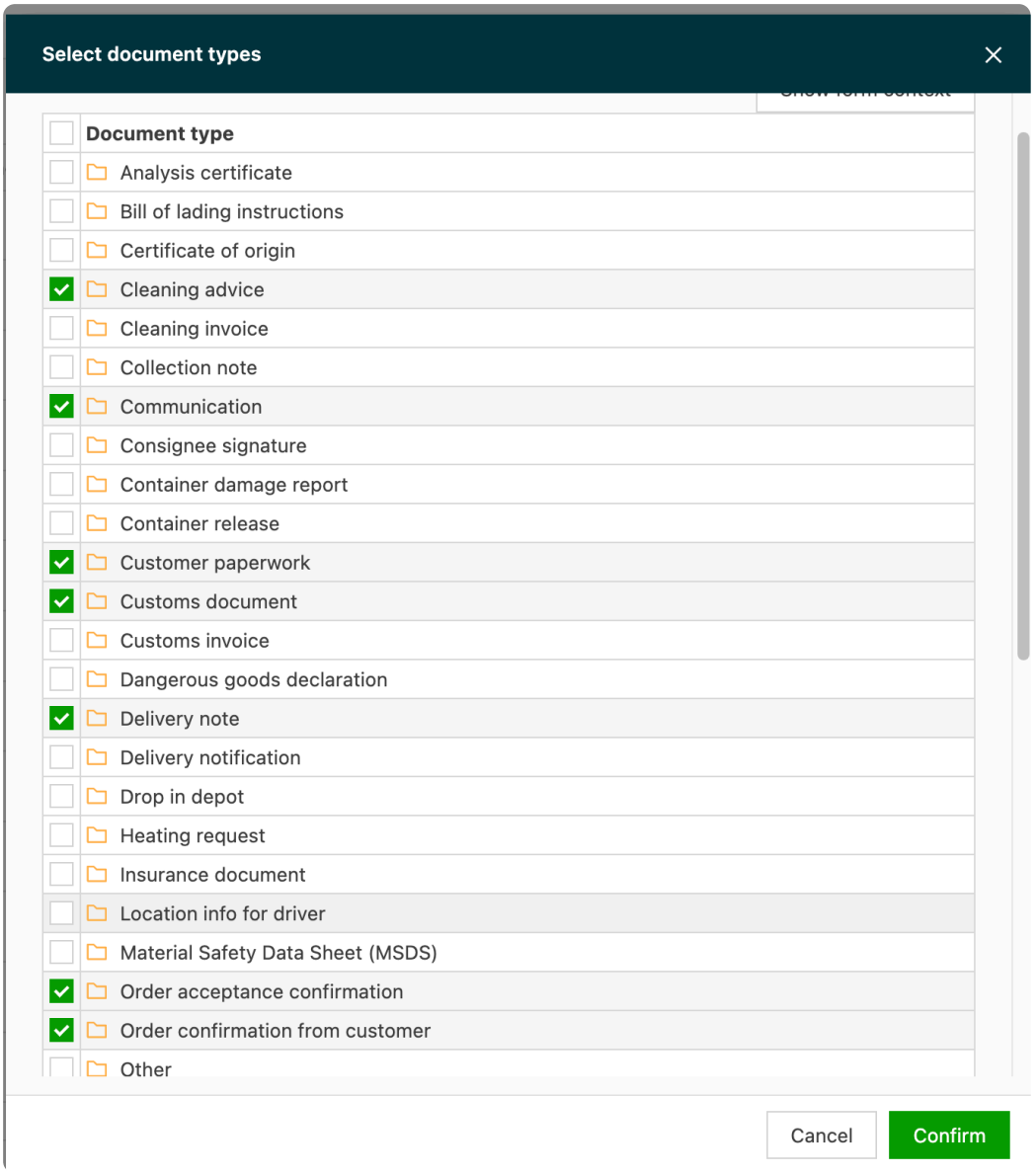
- Documenten downloaden
- Datums bijwerken

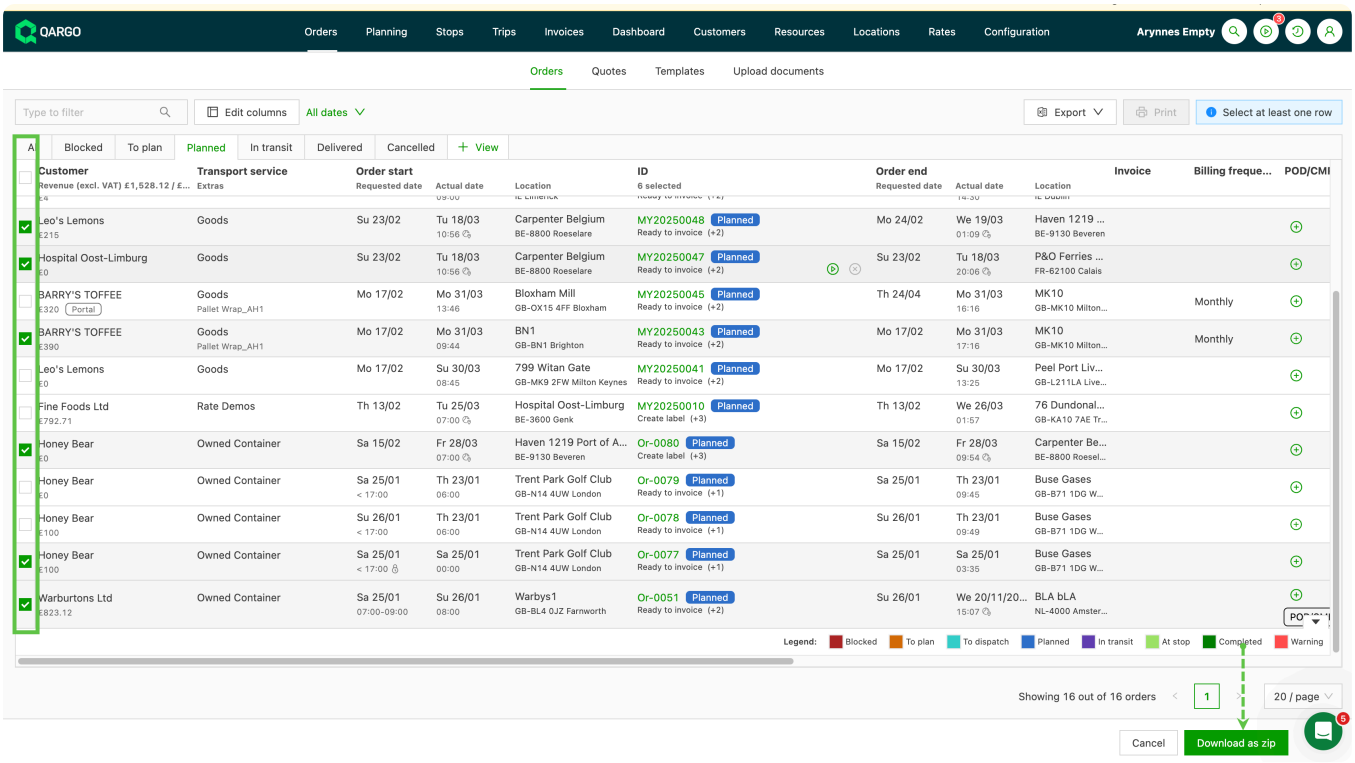
- Velden bijwerken
- Stopdetails bijwerken
- Activiteiten toevoegen
- Orders annuleren
- Ordergroep aanmaken



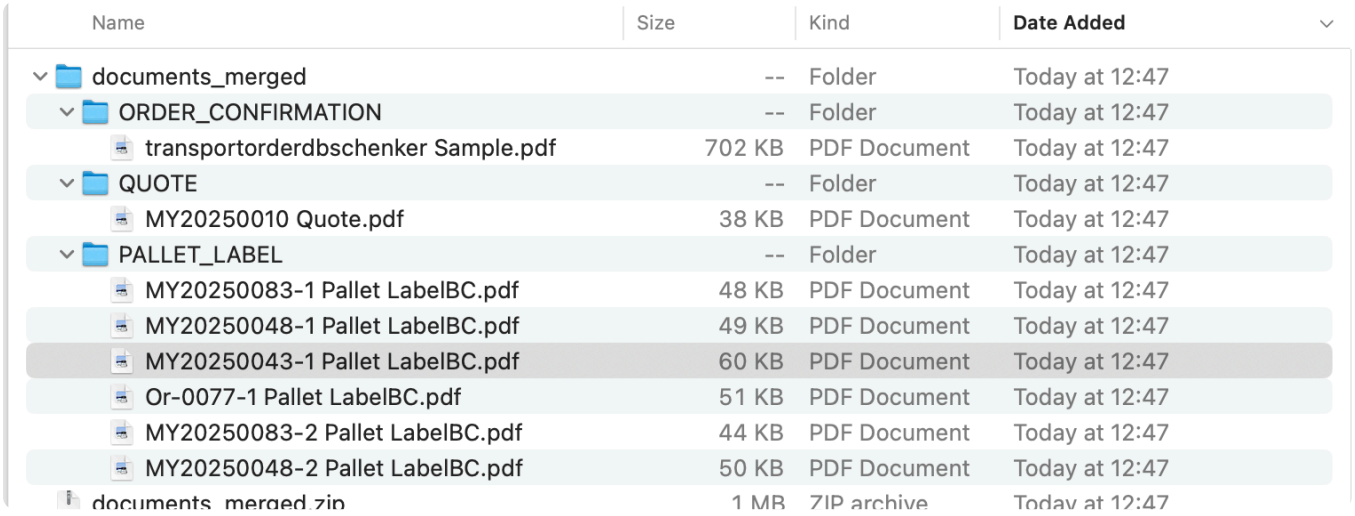
Documenten downloaden

- Met deze optie de documenten van de geselecteerde orders selecteren en als één zipmap downloaden.



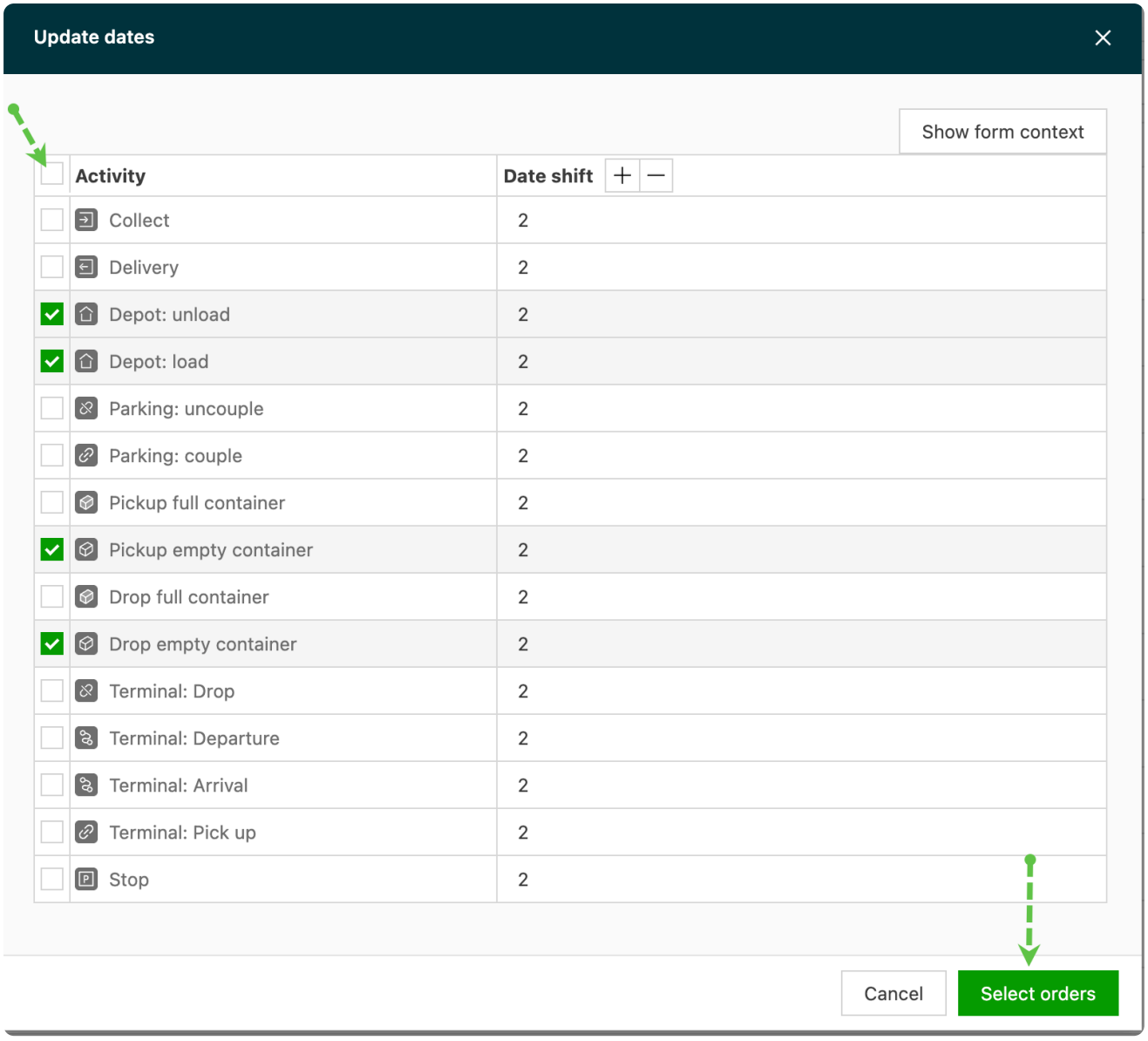


- De bestanden worden automatisch per documenttype gegroepeerd, zodat ze makkelijk te herkennen zijn.



Datums bijwerken

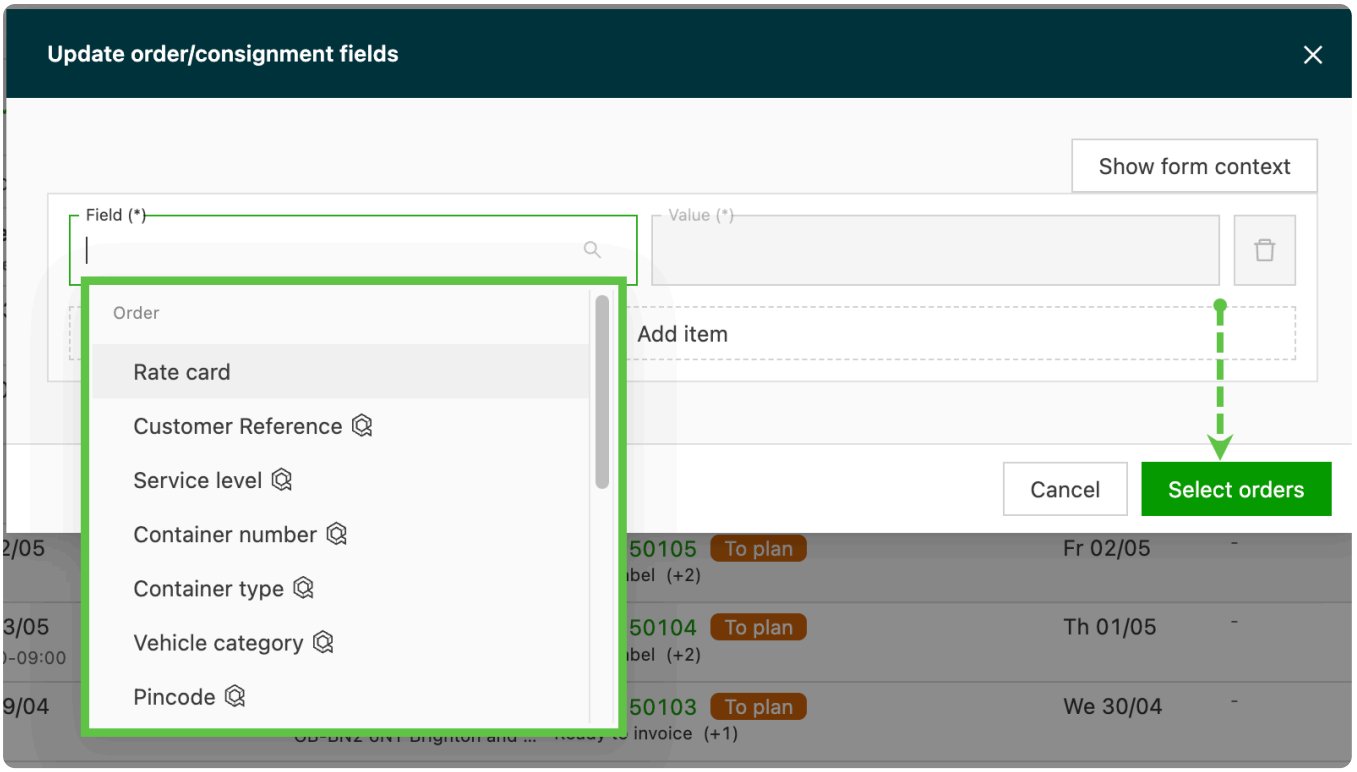
- Met deze optie de datums van specifieke orders of stoptypes bijwerken. Het selectievakje van de activiteit aanvinken en het aantal dagen met +/- aanpassen.
- Op **Orders selecteren** klikken om de wijziging op de specifieke orders toe te passen.
- Om de **Startdatum order** bij te werken, die in Qargo **Ophaaldatum** heet: naar de sectie Orders gaan en de te wijzigen orders selecteren met filters of handmatig.
- Het menu **Snelle acties** openen en **Datums bijwerken** selecteren. In het dialoogvenster **Ophaaldatum** als datumtype kiezen.
- De nieuwe datum voor de geselecteerde orders invoeren en de wijziging bevestigen.



Velden bijwerken

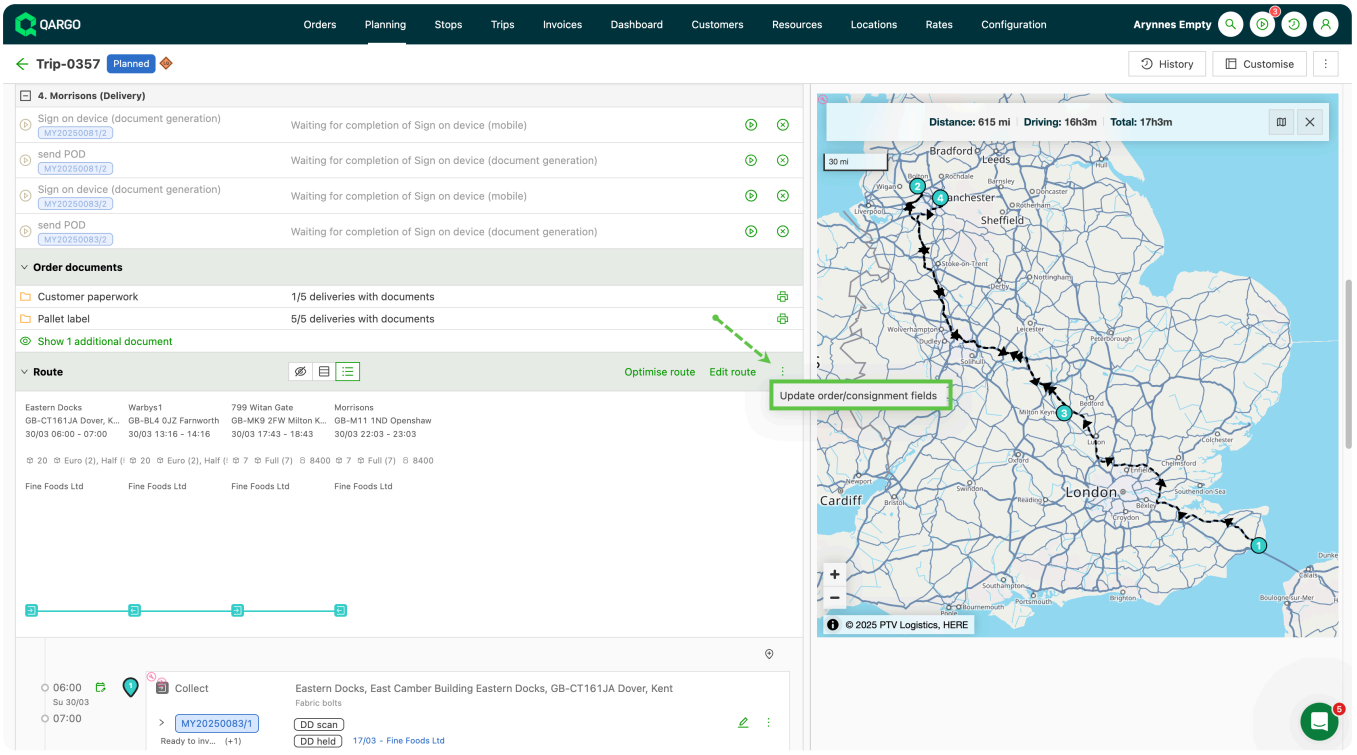
Opties beschikbaar voor zowel *order- als zendingsvelden* die op de tenant zijn ingeschakeld.

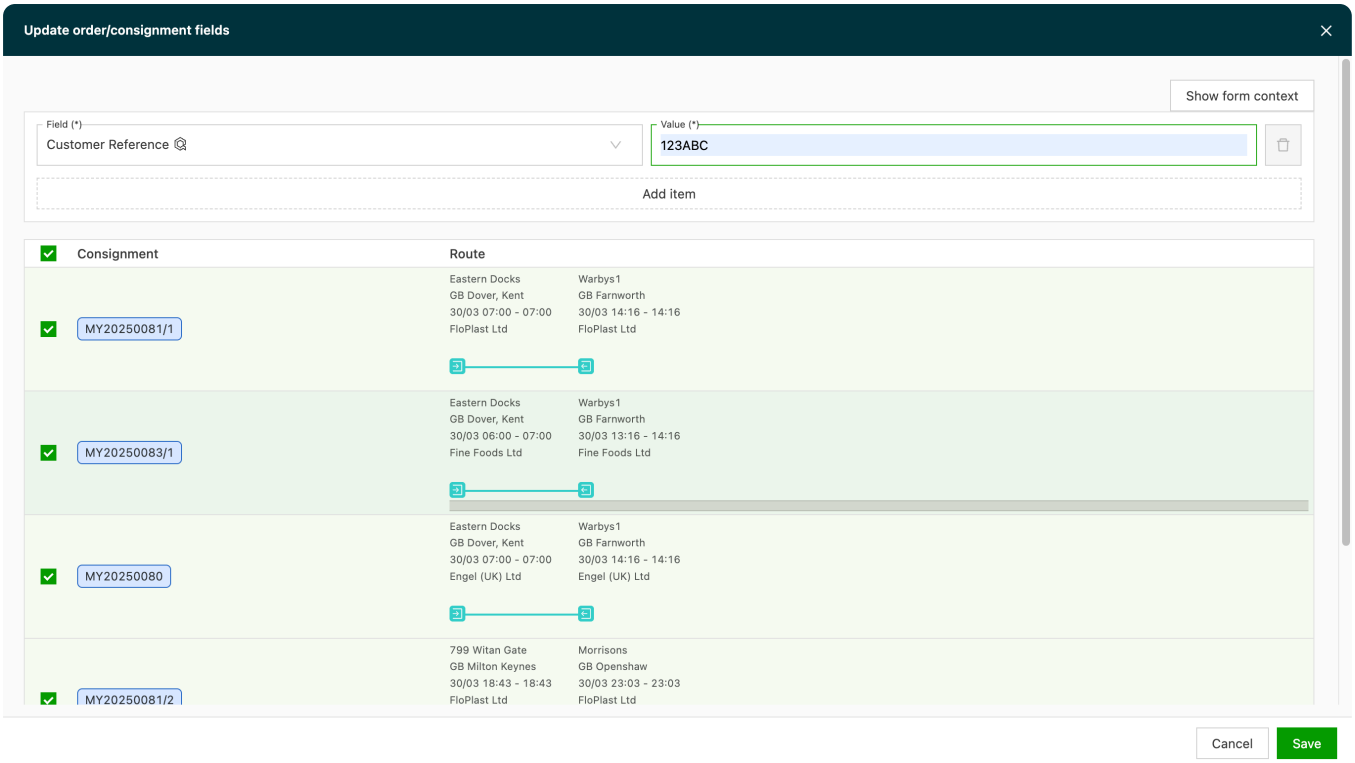
- Het ***Veld*** selecteren dat moet worden bijgewerkt en de toe te voegen waarde invoeren.
- De velden zijn ingedeeld in de volgende categorieën:
  - Order
  - Zending
  - Goederen
- De velden die kunnen worden bijgewerkt, omvatten zowel standaardvelden als aangepaste velden
- De bij te werken orders selecteren en op **Velden bijwerken** klikken om de wijzigingen toe te passen.



‼️ Het veld Klant kan niet via snelle acties worden bijgewerkt.

- Bijwerken vanuit de weergave **Tripdetails**:

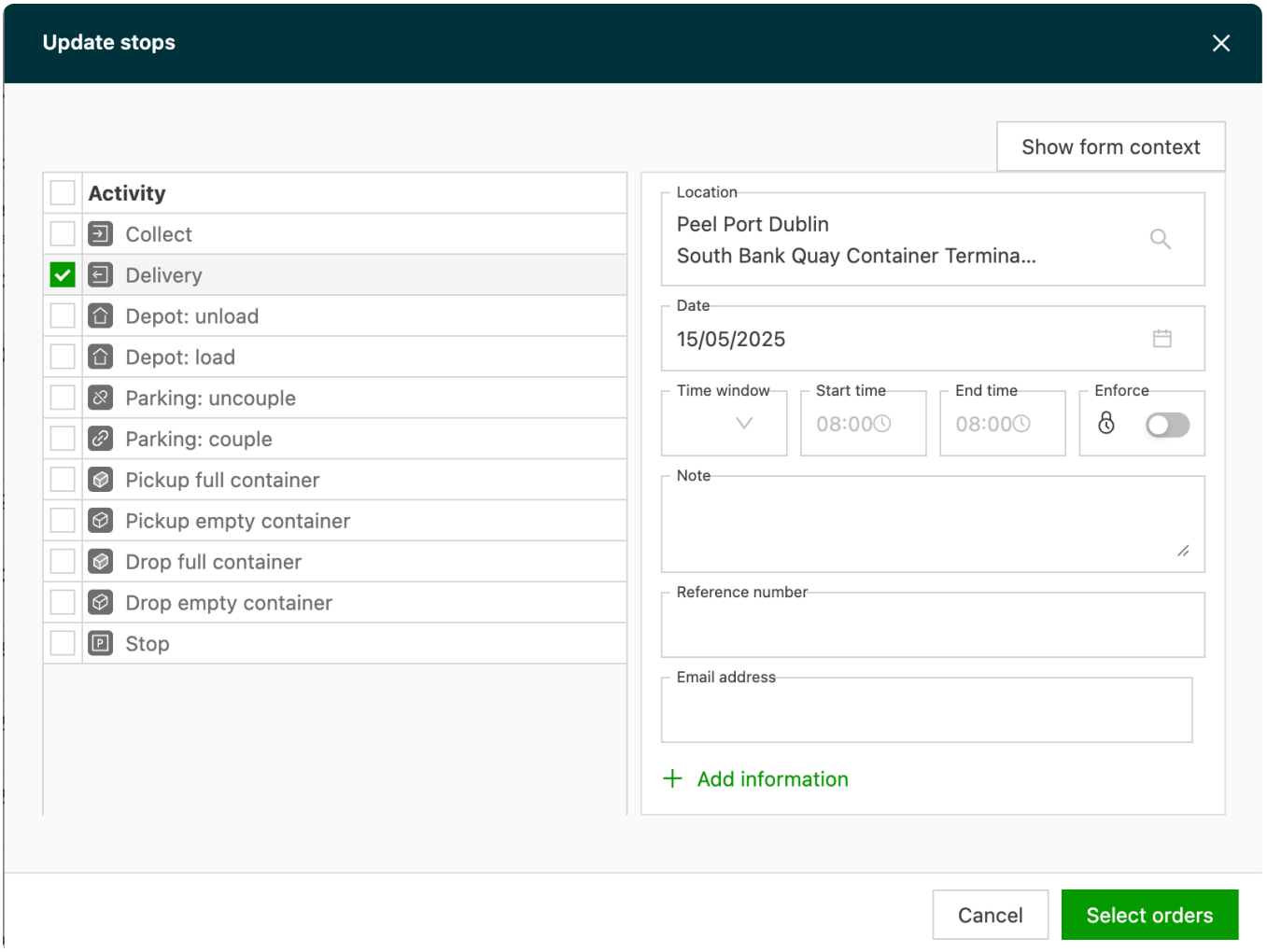


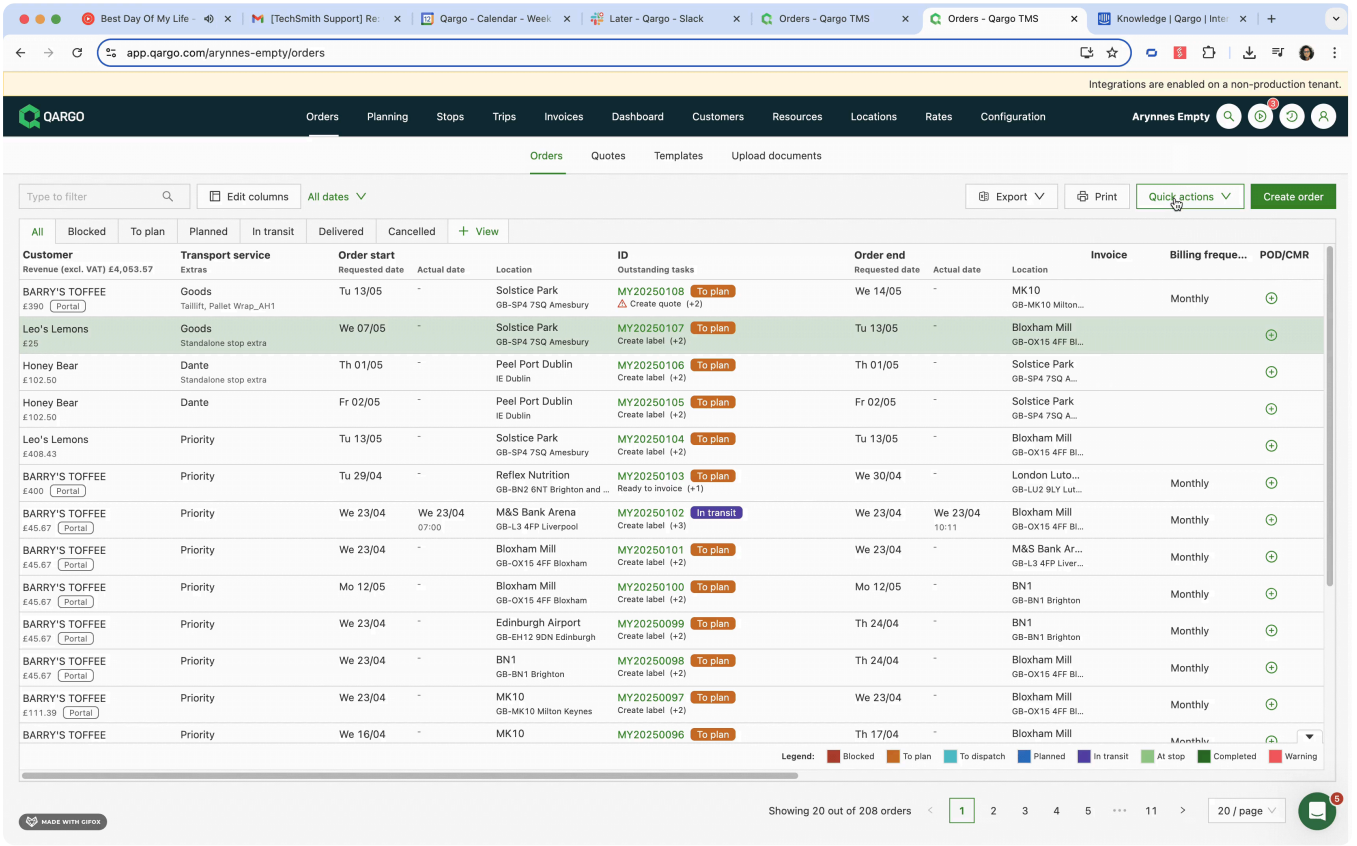


Opmerking: Sommige updateopties filteren de resultaten automatisch op basis van het geselecteerde veld. Bij selectie van **Tarieven** worden bijvoorbeeld alleen de orders getoond die overeenkomen met de geselecteerde prijslijst.

Stopdetails bijwerken

- De stop selecteren die moet worden bijgewerkt.
- De nodige wijzigingen invullen en op **Orders selecteren** klikken.
- De orders selecteren en bijwerken.

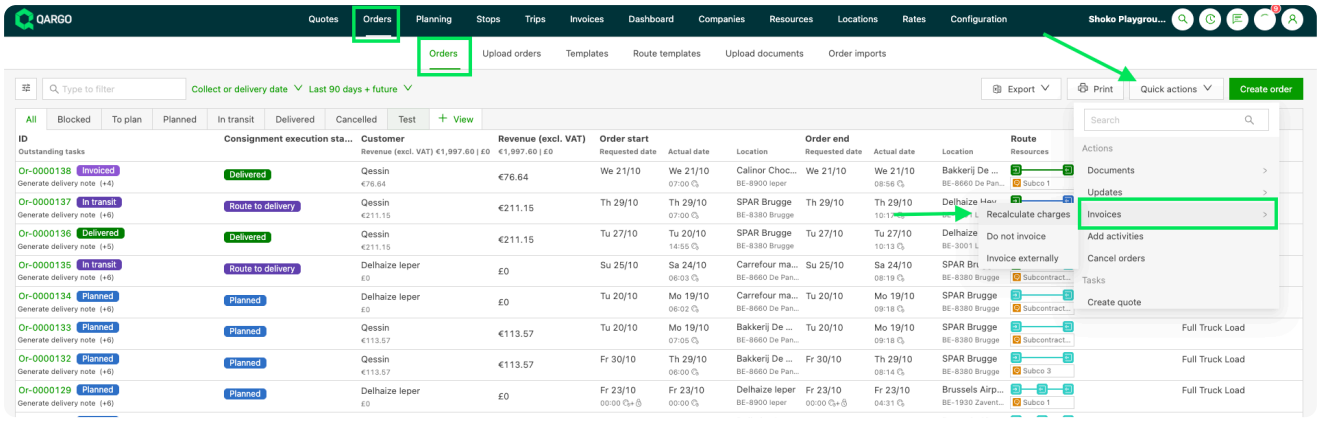




Kosten herberekenen

Met deze optie de kosten van de geselecteerde orders herberekenen, bijvoorbeeld na een wijziging van een prijslijst of toeslag.

1. De knop **Snelle acties** in de orderlijst openen.
2. Naar **Facturen > Kosten herberekenen** gaan.
3. De te herberekenen orders selecteren.
4. De actie bevestigen.



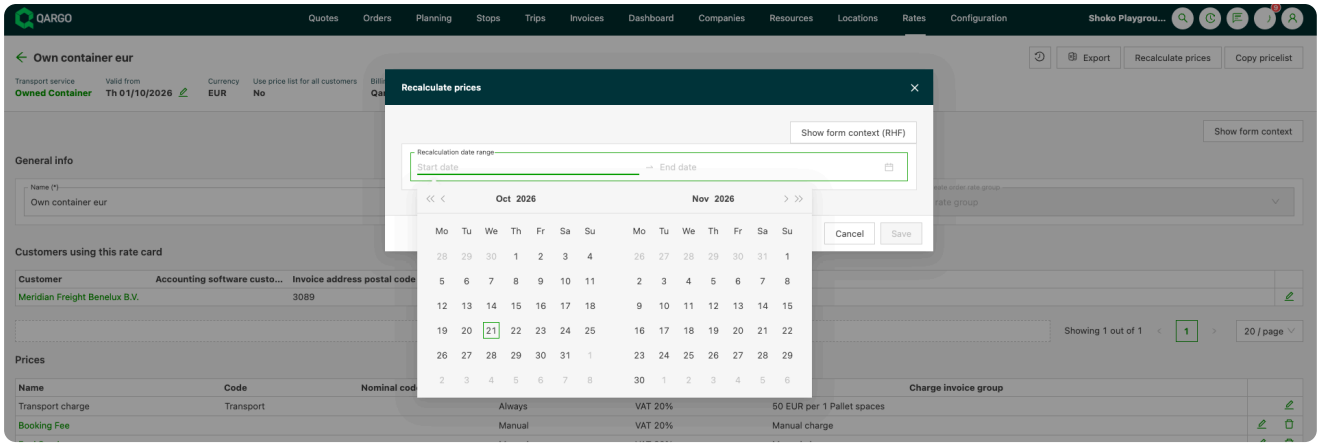
- **Verwerking op de achtergrond:** grote herberekeningen worden in de achtergrondwachtrij uitgevoerd. Het duurt even voordat de resultaten verschijnen.
- **Vóór facturatie:** om te bevestigen dat de kosten definitief zijn voordat een order aan een factuur wordt toegevoegd, eerst **Kosten herberekenen** op de order uitvoeren en het resultaat controleren.

📚 Wijzigingen in toeslagindexen, zoals brandstoftoeslagen, leiden alleen tot een herberekening voor orders binnen de relevante datums. Zo blijven de prestaties stabiel wanneer klanten worden toegevoegd of bijgewerkt.

Een prijslijst herberekenen voor een datumbereik

Om slechts een deel van de orders van een prijslijst te herberekenen, een datumbereik selecteren in plaats van alle gegevens te verwerken. Zo worden systeemtime-outs bij grote volumes vermeden.

1. Naar **Tarieven > *Prijslijsten klanten*** gaan.
2. De prijslijst openen.
3. Op **Prijzen herberekenen** klikken (rechtsboven).
4. De startdatum en einddatum invoeren bij **Herberekeningsperiode**.
5. Op **Opslaan** klikken.



Activiteiten toevoegen

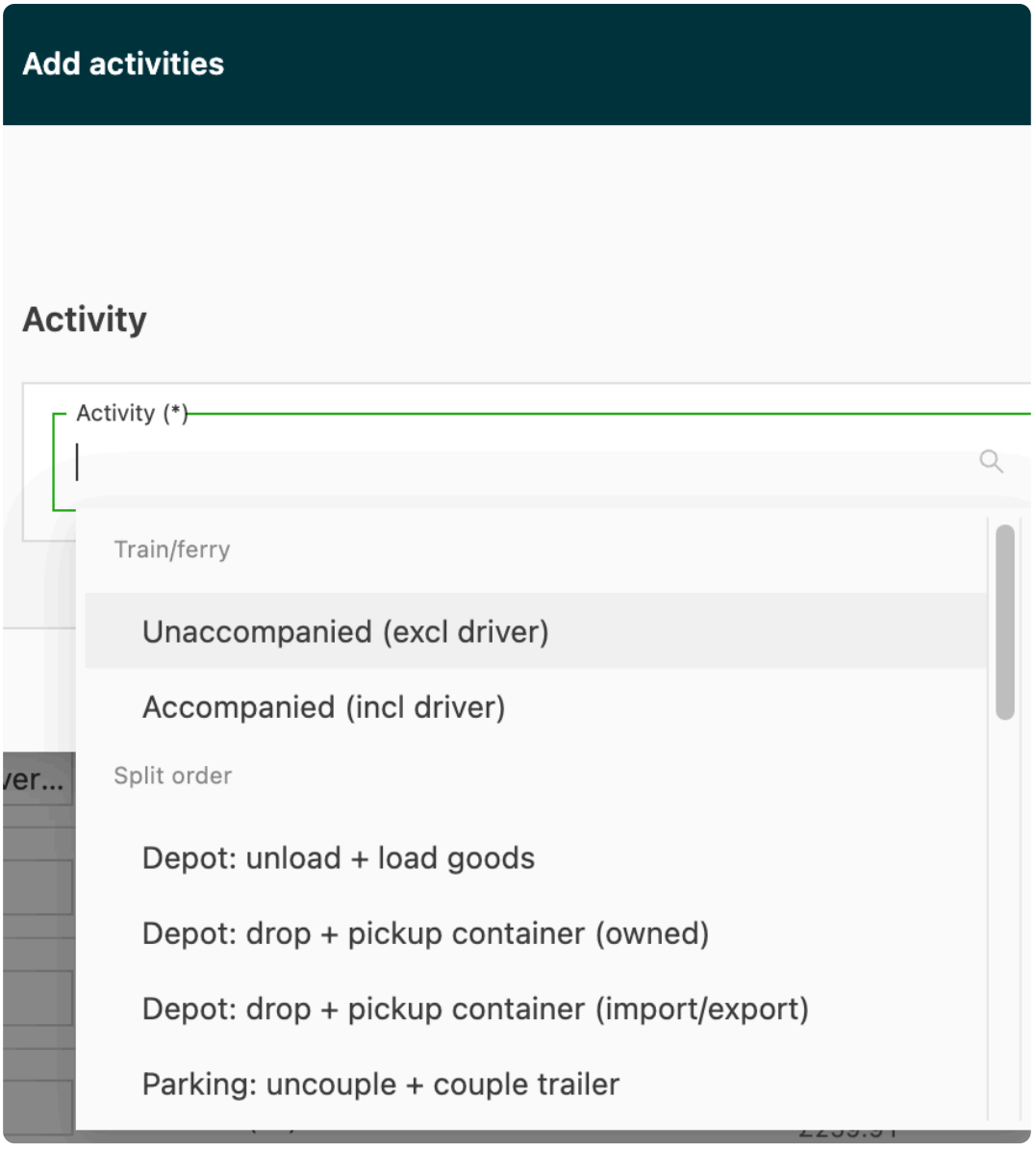
Onder **Snelle acties** is er nu een nieuwe optie om in bulk extra stops toe te voegen of ladingen op te splitsen.

Wanneer een order meerdere zendingen bevat, verschilt de manier waarop de stop wordt toegevoegd naargelang het stoptype dat wordt toegevoegd:

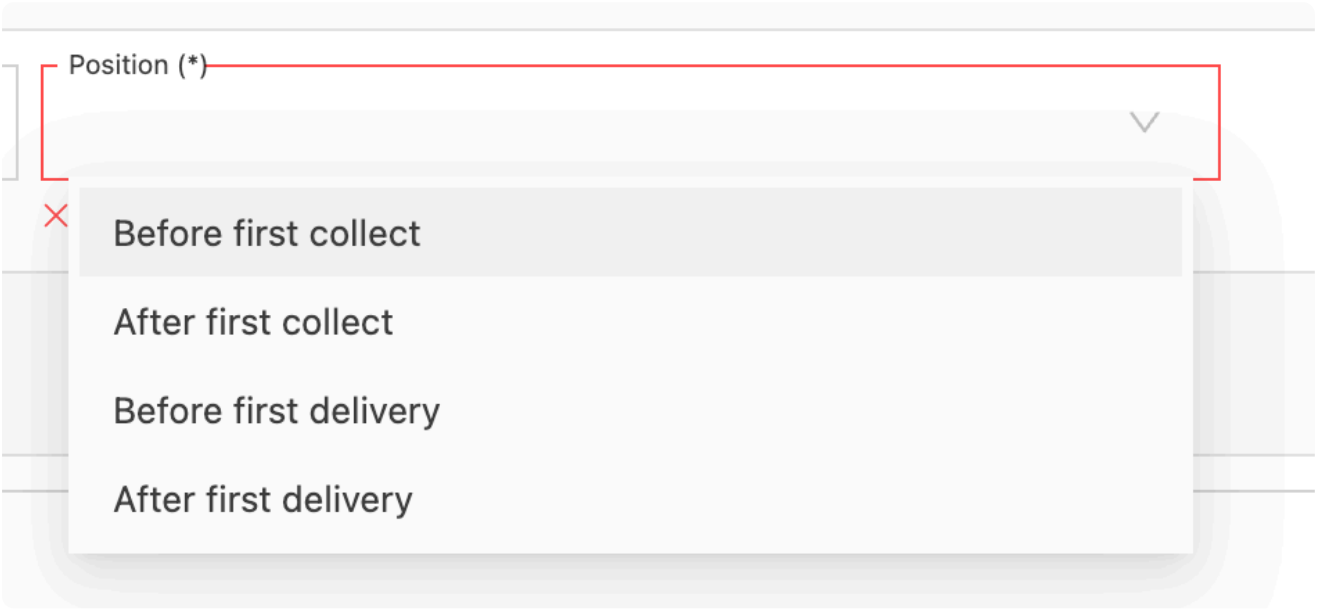
- **Intermodale stops**: de stop wordt per order toegevoegd. Bij het toevoegen van intermodale stops in bulk wordt de stop slechts één keer aan de order toegevoegd, ongeacht het aantal trips op de order.
- **Leeg: uitrusting/chauffeur**: de stop wordt per trip toegevoegd. Bij het toevoegen van dit stoptype in bulk wordt de stop aan elke trip toegevoegd. Als alle zendingen op één trip zijn samengevoegd, wordt de stop maar één keer toegevoegd. Als elke zending op een afzonderlijke trip staat, wordt de stop meerdere keren toegevoegd (één keer per trip).
- **Order opsplitsen** en **Andere stops**: de stop wordt per zending toegevoegd. Bij het toevoegen van deze stoptypes in bulk wordt de stop altijd aan elke zending in de order toegevoegd.

De snelle actie gebruiken

- Op de pagina met de orderlijst op **Snelle acties** klikken en **Activiteiten toevoegen** selecteren
- In de keuzelijst **Activiteit** de toepasselijke optie selecteren

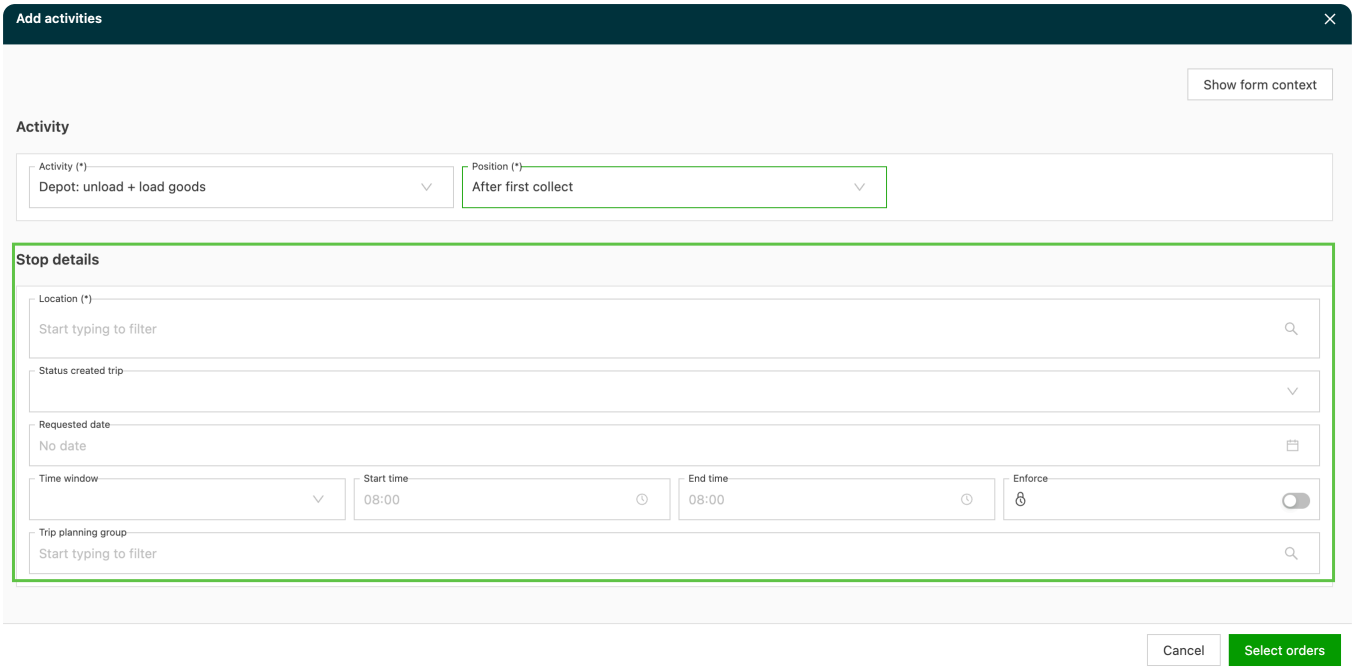


- Bij **Positie** selecteren waar de nieuwe stop of opsplitsing moet komen

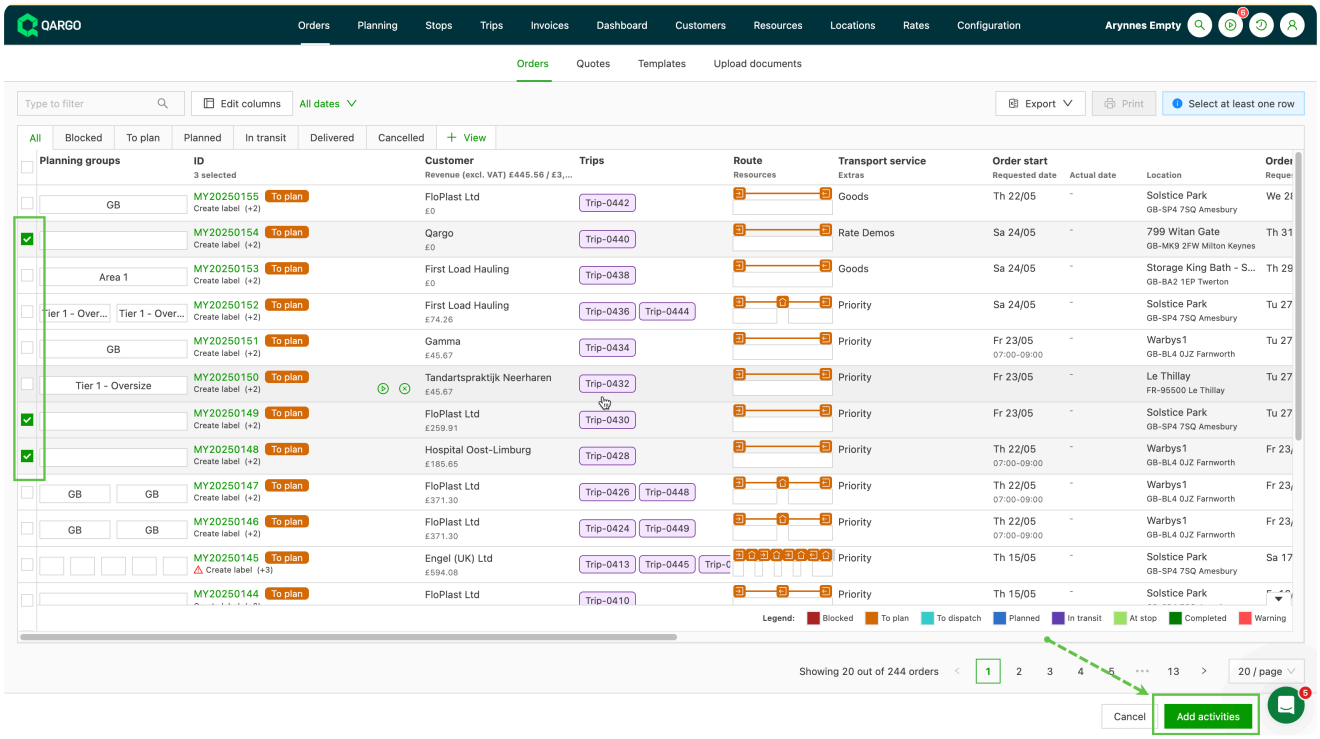


Stops kunnen alleen in bulk vóór of na de eerste ophaling of levering worden toegevoegd.
Op andere posities in de order kunnen geen stops in bulk worden toegevoegd.

- De stopdetails invullen. De opties in deze sectie verschillen naargelang de activiteit.

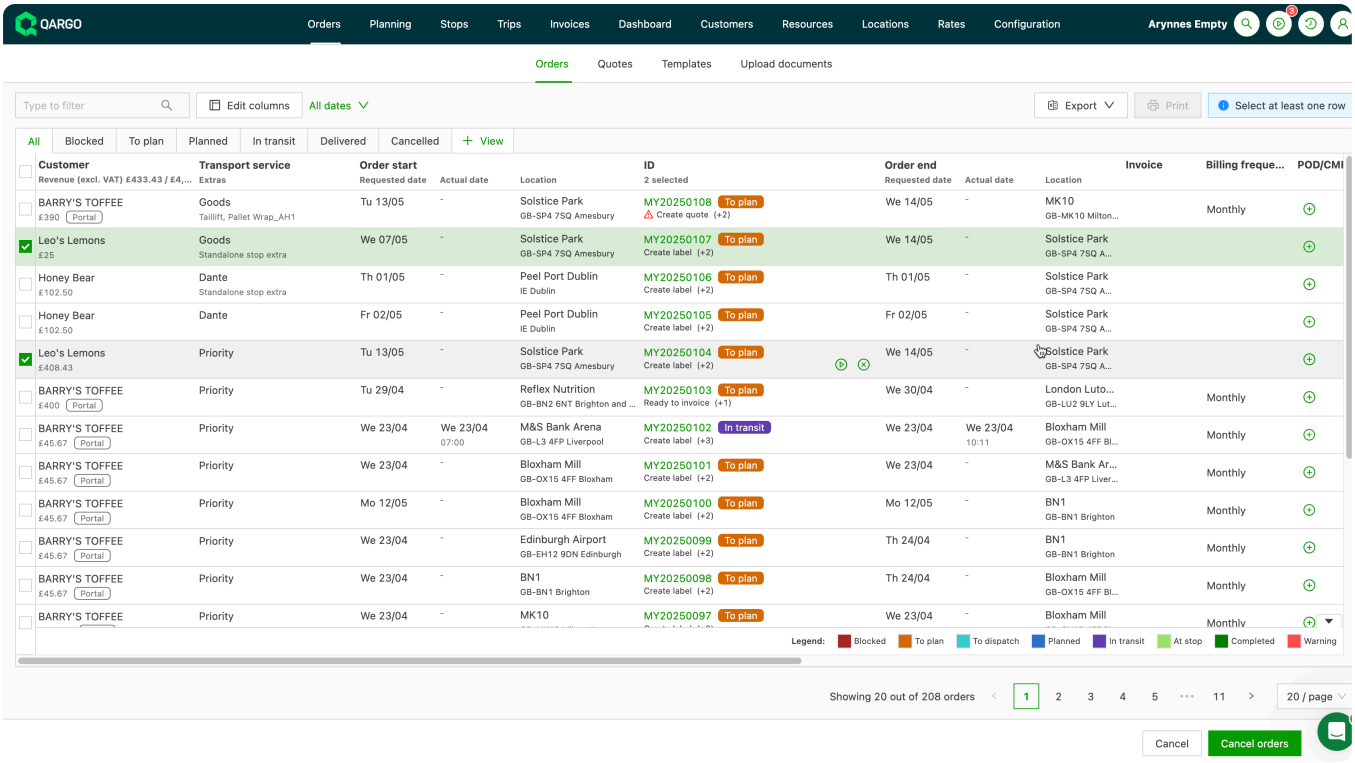


- Op **Orders selecteren** klikken om in de hoofdlijst de orders te selecteren waarop deze activiteit van toepassing is.
- Op **Activiteiten toevoegen** klikken om de actie te voltooien.



Orders annuleren

- Met deze optie snel meerdere orders met één klik annuleren.
- De te annuleren orders selecteren en op **Orders annuleren** klikken.



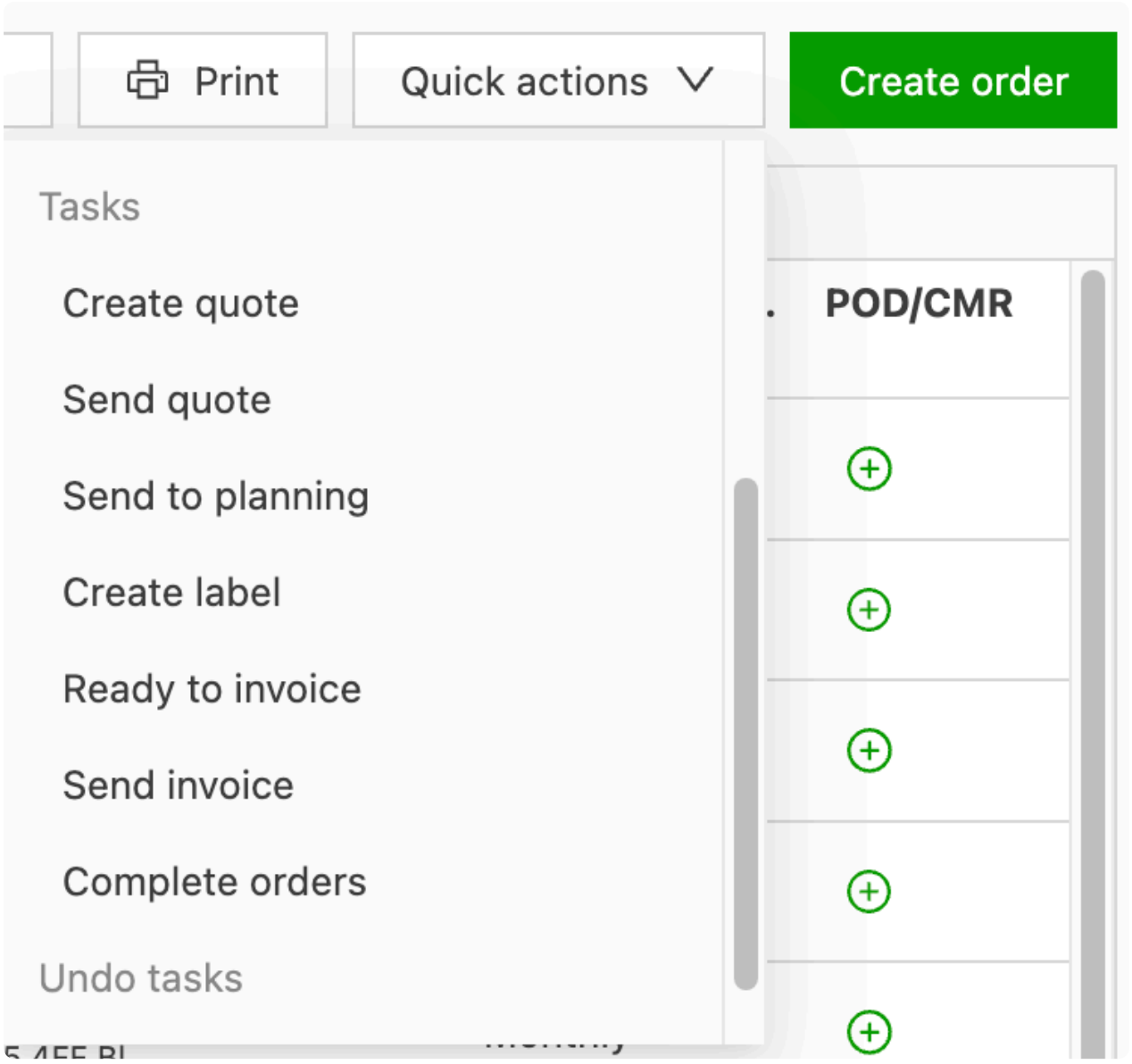
Om de voortgang te volgen, geannuleerde orders terug te vinden of een bulkannulering ongedaan te maken: zie **Een zending/een order annuleren**.

Snelle acties > Taken

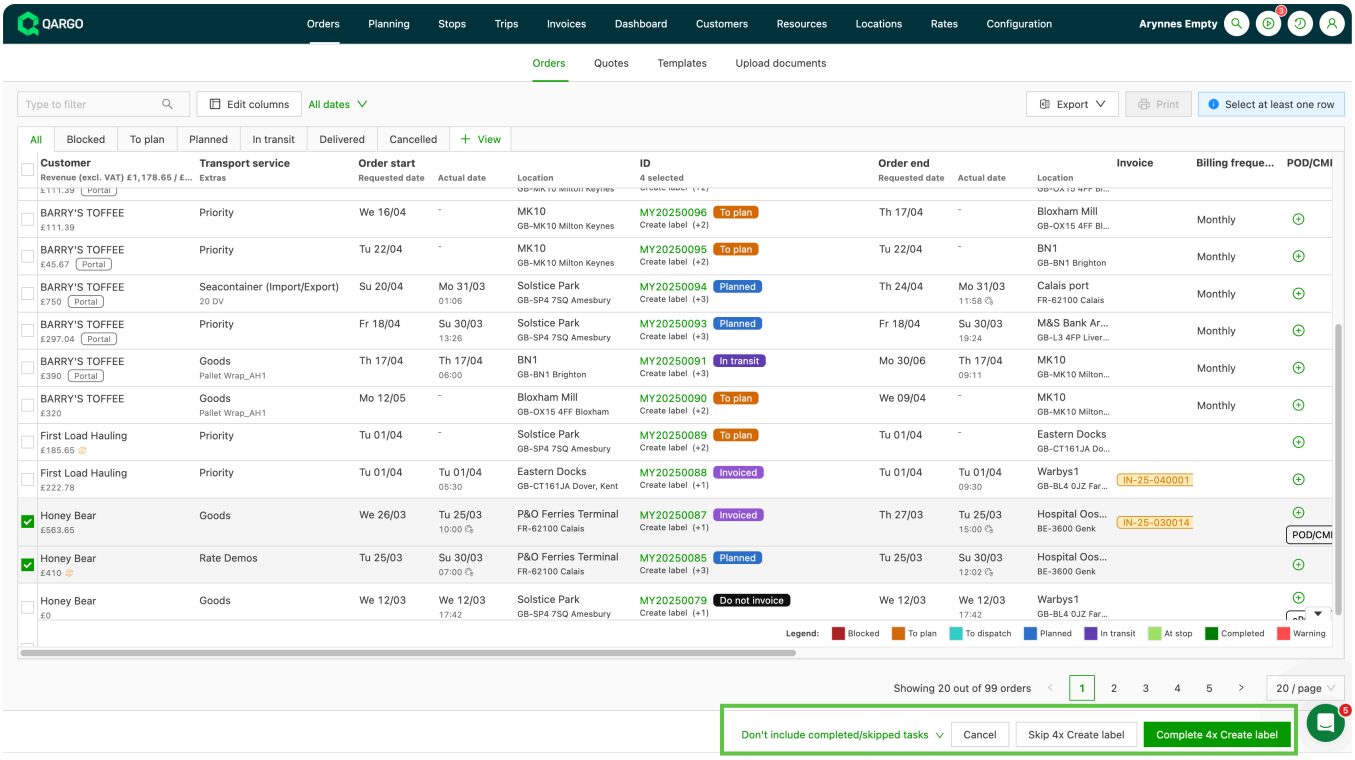
Door taken bij te werken kan de gebruiker snel en efficiënt diverse functies voltooien. Het updateproces is voor elke taak hetzelfde.

Beschikbare opties:

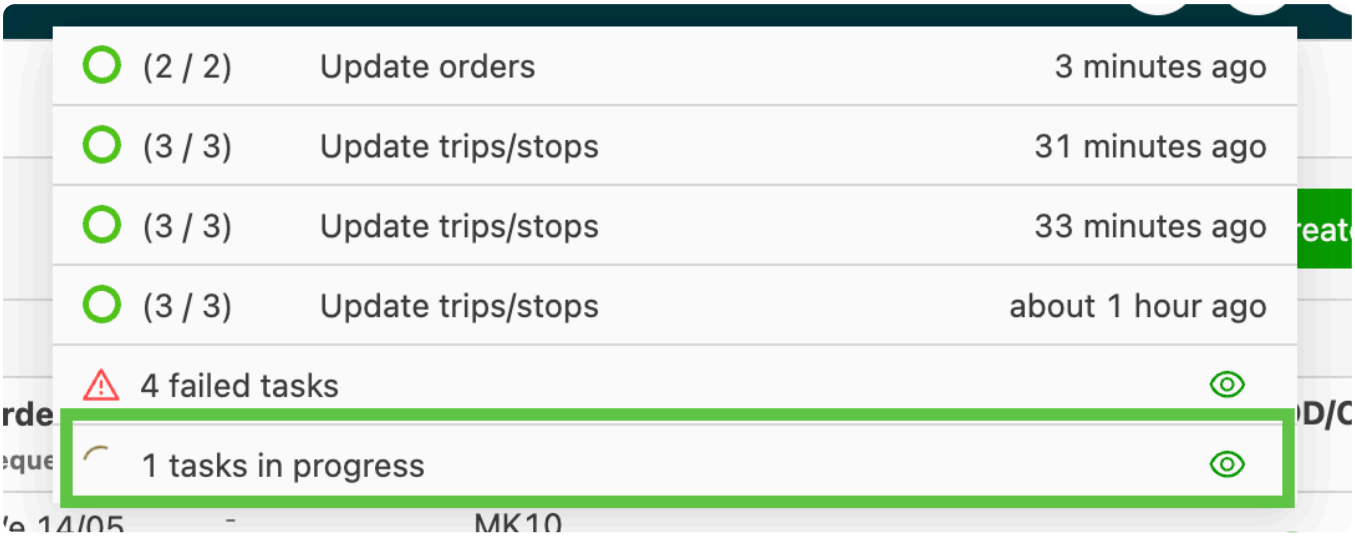
- Offerte aanmaken
- Offerte versturen
- Naar planning sturen
- Label aanmaken
- Klaar voor facturatie
- Factuur versturen
- Orders voltooien



- De uit te voeren taak selecteren. Alleen orders die aan de criteria van de taak voldoen, zijn beschikbaar.
- De orders selecteren waarop de updates moeten worden uitgevoerd
- De taak voltooien.

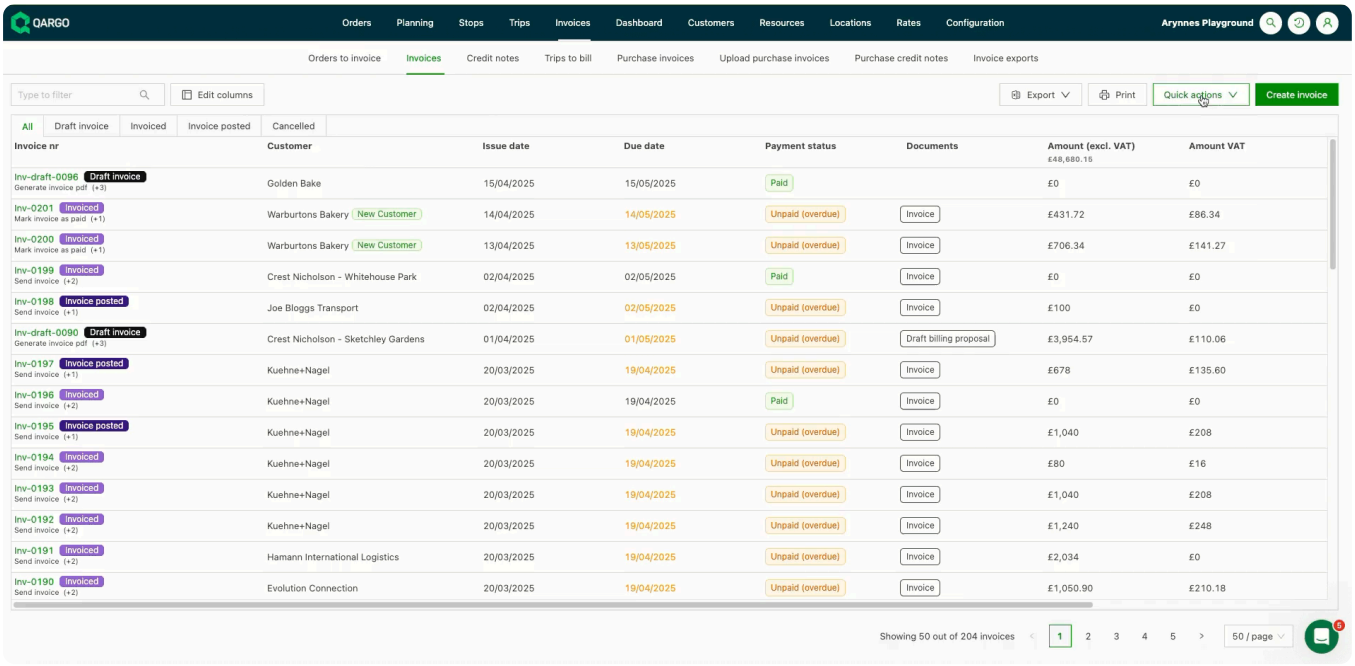


Tijdens de uitvoering van de taak wordt “In uitvoering” weergegeven. Als er tijdens de update problemen optreden, wordt een foutbestand aangemaakt met de details die moeten worden gecorrigeerd.

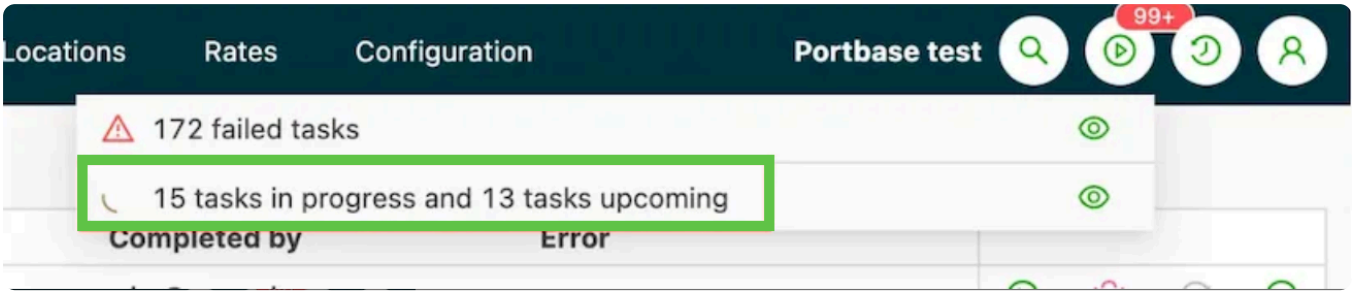


Bij het uitvoeren van taken in bulk alle records selecteren voor verwerking.

- Niet alle taken worden tegelijk verwerkt.
- Om het onderscheid te maken, tonen taken de status “in uitvoering” of “gepland”. Taken met de status “gepland” wachten om te worden uitgevoerd.
- Dit gebeurt automatisch: na het selecteren van de records is geen verdere actie nodig.

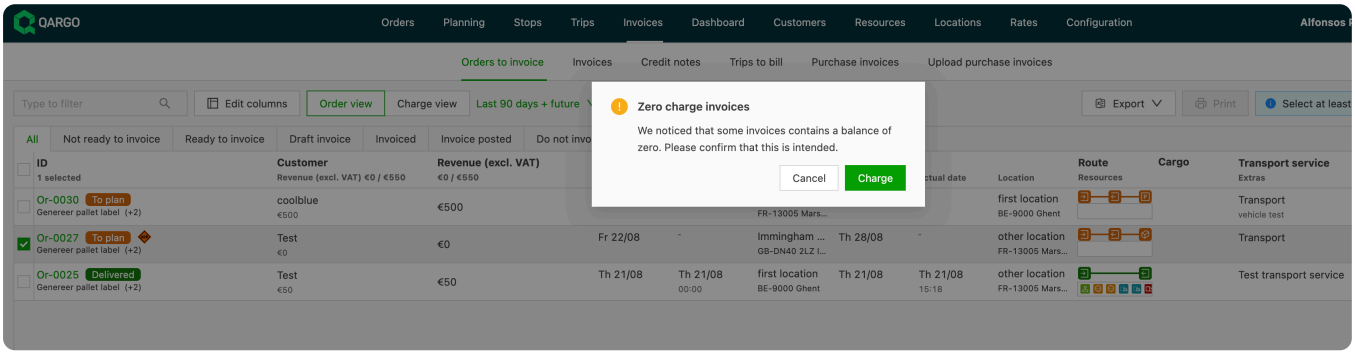


De taakindicator wordt weergegeven terwijl de taken worden bijgewerkt:



📚 Wanneer orders in bulk op **Klaar voor facturatie** worden gezet, verschijnt een waarschuwing als een of meer van de geselecteerde orders transportkosten met waarde nul hebben.

- Helpt factuurfouten te voorkomen door mogelijk ontbrekende kosten te signaleren voordat facturen worden aangemaakt.
    - Maakt deel uit van een breder systeem dat het aanmaken van facturen met nulkosten voorkomt, ongeacht of orders in bulk of afzonderlijk worden verwerkt.
    - Bij het verplaatsen van een order naar de fase **Klaar voor facturatie** krijgen gebruikers automatisch meldingen voor orders zonder transportkosten. Dat verhoogt de nauwkeurigheid in alle facturatieprocessen.



Meerdere records selecteren kan op de volgende pagina's:

- Orders

- Trips
- Facturen
- Aankoopfacturen
- Creditnota's
- Aankoopcreditnota's

Hier staat hoe taken voor zowel orders als facturen ongedaan worden gemaakt.