FAQ: grootboekrekeningen gebruiken

Ontdek hoe grootboekrekeningen worden ingesteld, beheerd en toegepast om financiële transacties correct te categoriseren en nauwkeurige exports te garanderen.

Bijgewerkt 14 juli 2026

Inleiding

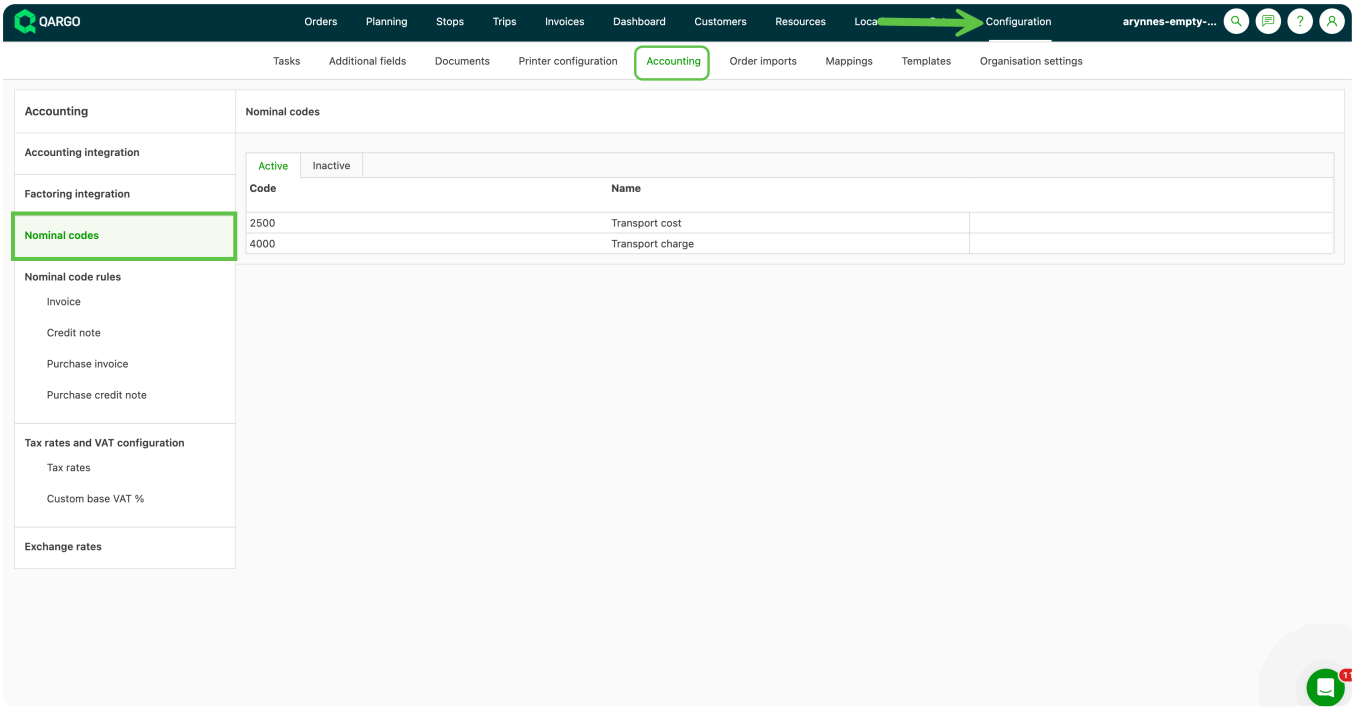
Grootboekrekeningen helpen om financiële transacties correct te categoriseren in het boekhoudsysteem. Zo zijn rapportering en financiële overzichten nauwkeurig. Dit artikel legt uit hoe ze worden geconfigureerd, zodat boekhoudexports alle financiële gegevens in de juiste categorieën bevatten.
Inzicht in de werking van deze codes is essentieel voor een vlotte boekhouding.

Wat is een grootboekrekening?

Een grootboekrekening is een unieke code die aan specifieke boekhoudcategorieën in het rekeningstelsel is toegekend. Elke code staat voor een rekening waarop financiële transacties worden geregistreerd (zoals omzet uit verkoop, voertuigkosten of brandstofkosten).
Ze worden ook rekeningen van het algemeen grootboek genoemd en geven aan waar financiële transacties in boekhoudsystemen worden geboekt.

Grootboekrekeningen openen

1. In het hoofdmenu naar **Configuratie > Boekhouding** gaan
2. In het zijmenu **Grootboekrekeningen** selecteren
3. Hier staan alle grootboekrekeningen die op de tenant beschikbaar zijn



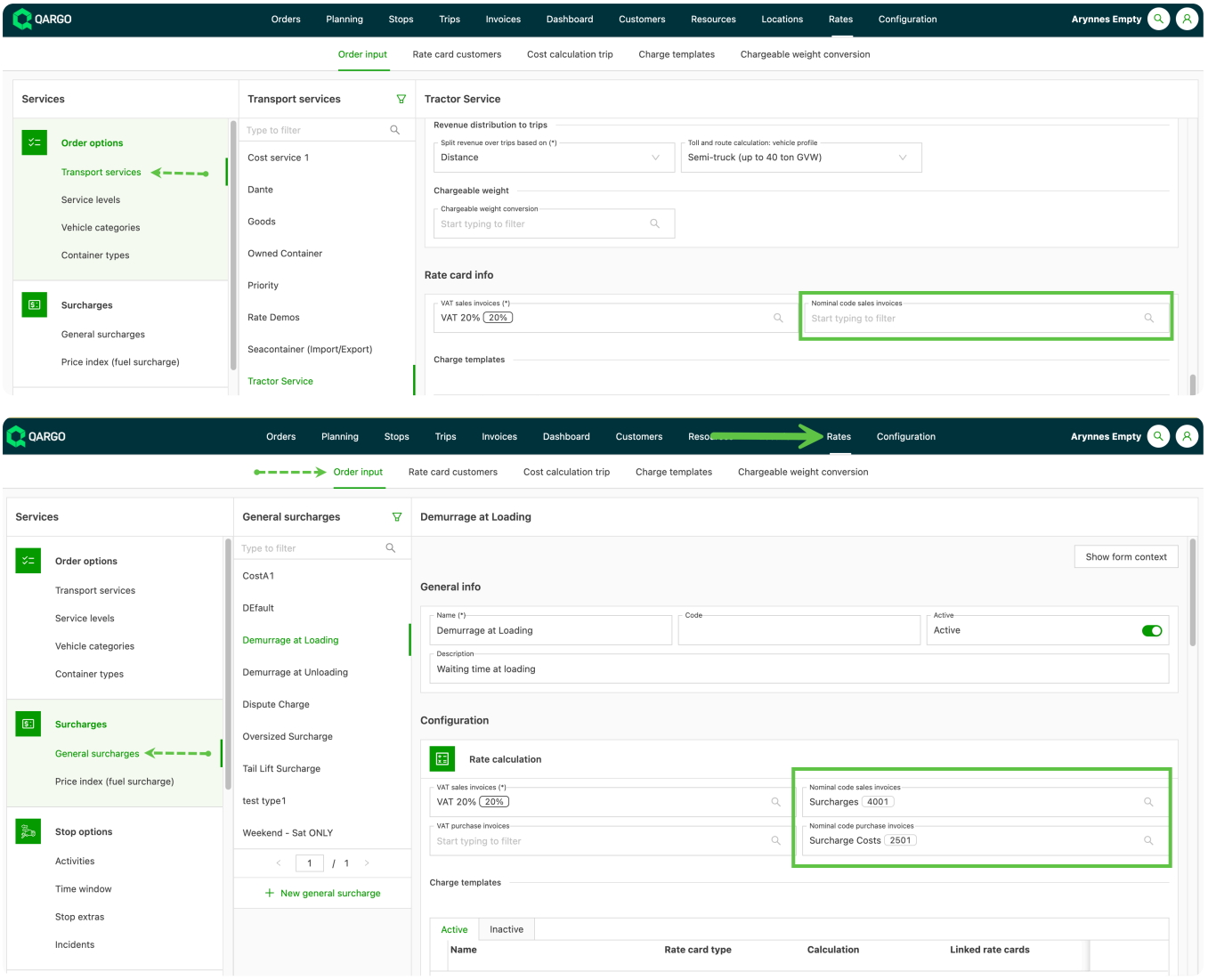
📚 **Grootboekrekeningen worden toegevoegd bij de initiële accountinstelling.**
Alleen Qargo kan grootboekrekeningen bijwerken. Voor wijzigingen kan via de chat contact worden opgenomen met het supportteam.

Grootboekrekeningen configureren

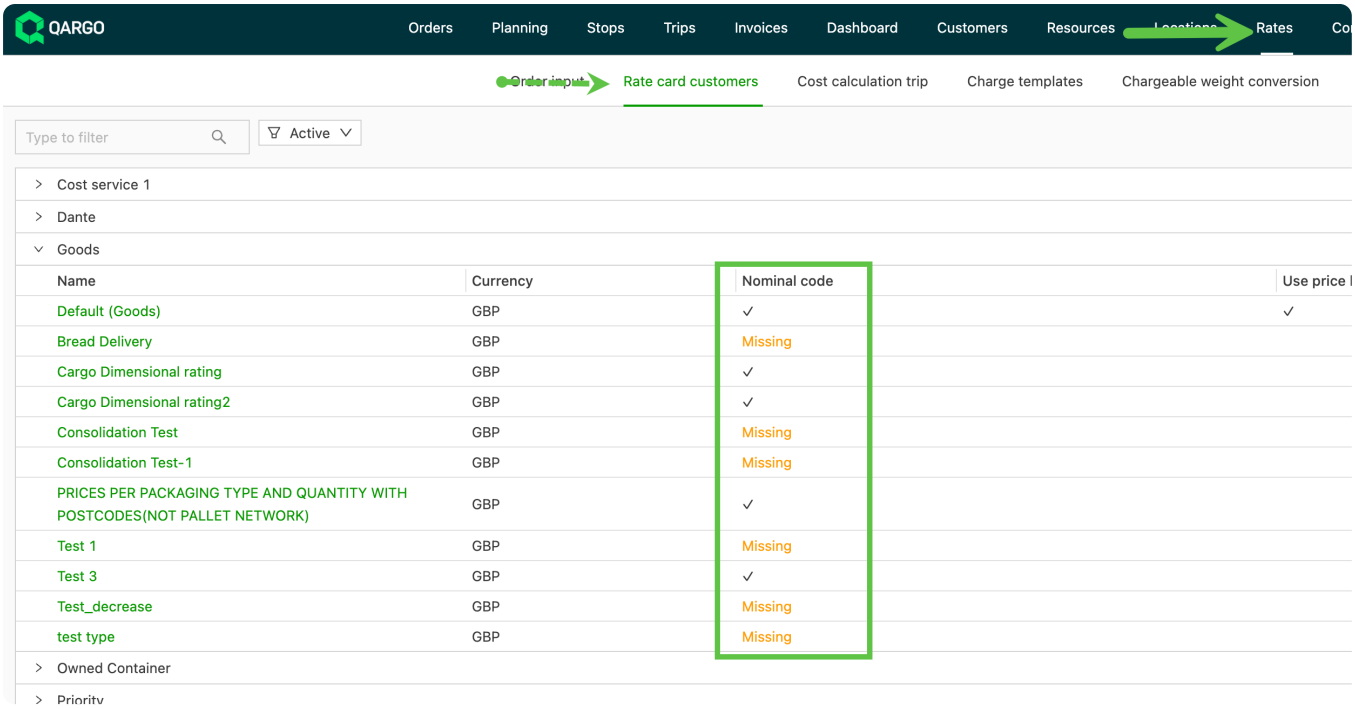
Standaardtoewijzing

Bij het configureren van services, algemene toeslagen en brandstoftoeslagen (orderinvoer) is er een veld om de grootboekrekening toe te voegen die bij de kost voor de geselecteerde service hoort. Om een grootboekrekening aan specifieke kosten in prijslijsten te koppelen: de gewenste prijslijst openen, een kost bewerken door op het potloodpictogram te klikken en de grootboekrekening die aan die kost gekoppeld is, instellen of wijzigen.

In sommige gevallen kan dit zowel voor verkoop- als voor aankoopfacturen worden toegevoegd.

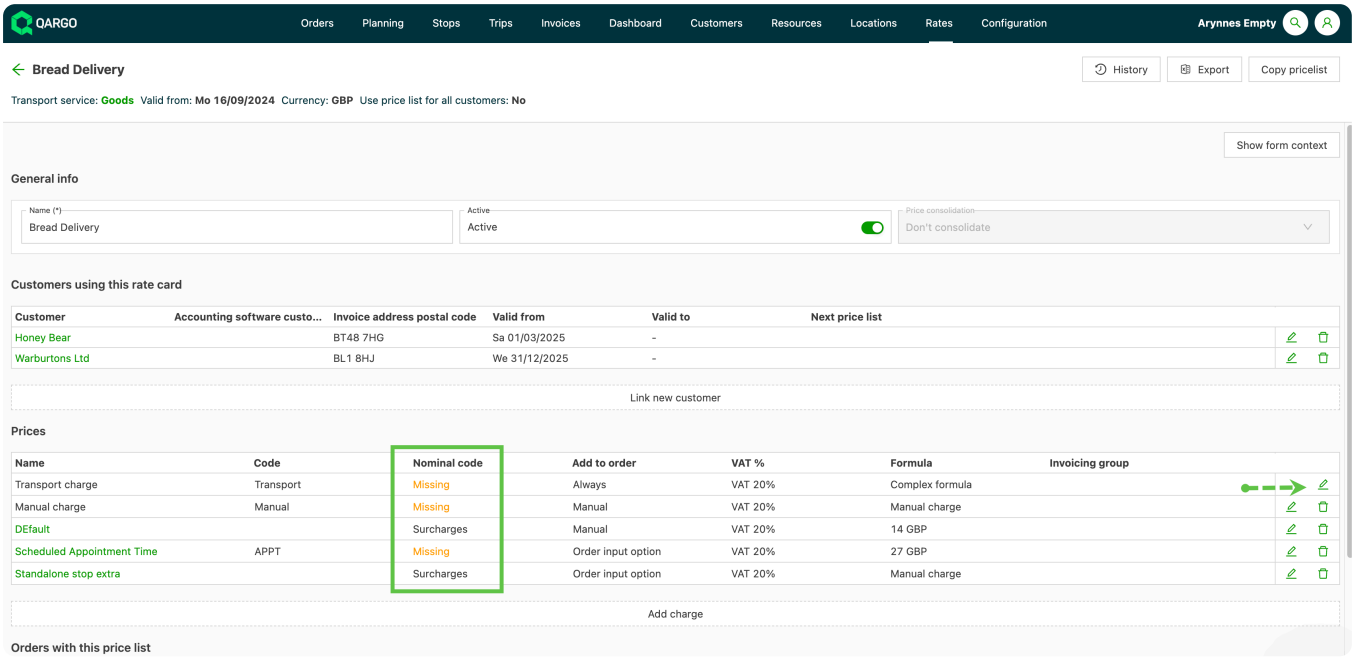


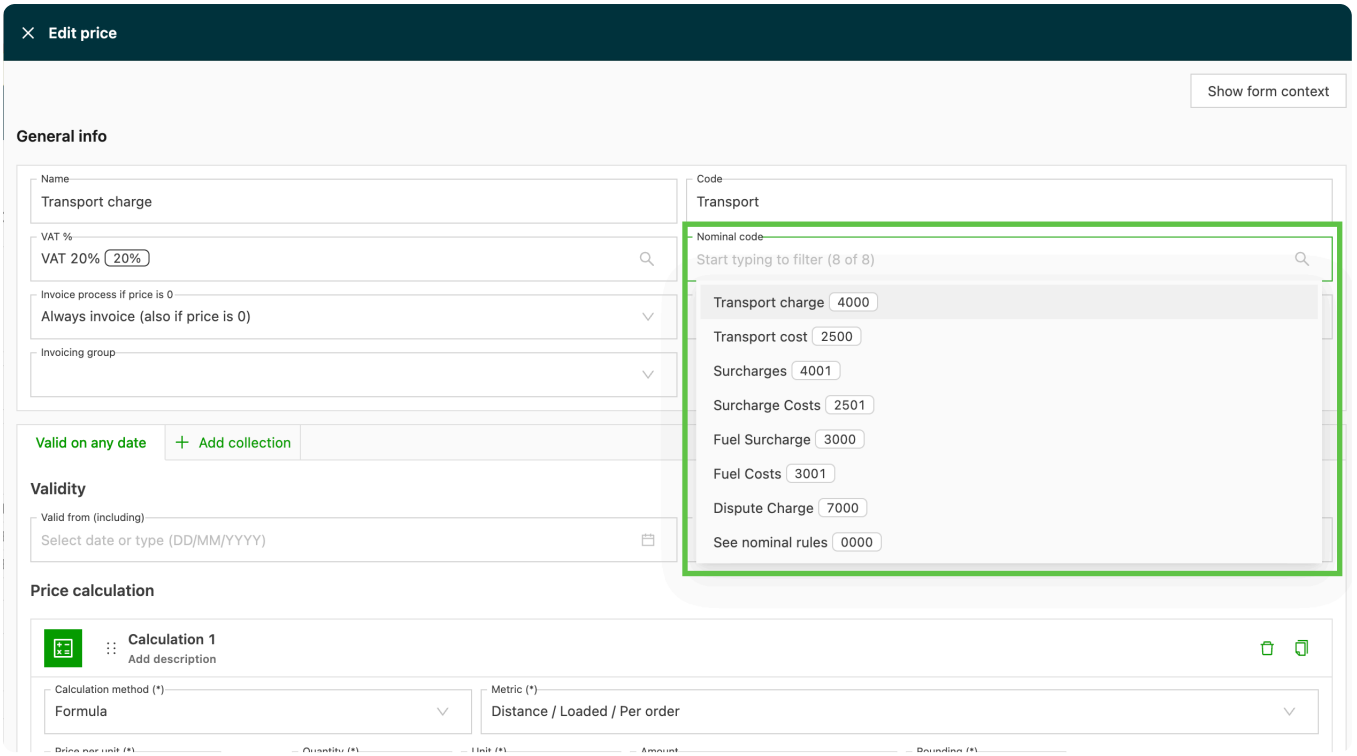
Elke kost gebruikt dezelfde grootboekrekening in alle prijslijsten. Wanneer aan alle kosten van een prijslijst een grootboekrekening is toegewezen, verschijnt er een vinkje. Als bij een kost de grootboekrekening ontbreekt, wordt **Ontbreekt** getoond. Wanneer een grootboekrekening op een toeslagenset wordt ingesteld, wordt die de standaardgrootboekrekening voor die toeslag wanneer die in kosten over prijslijsten heen wordt gebruikt. Dat zorgt voor consistentie en vermindert handmatig werk.



Grootboekrekeningen kunnen worden toegevoegd aan de kosten in prijslijsten die **Ontbreekt** tonen.

1. De gewenste prijslijst openen
2. Voor elke kost de juiste grootboekrekening in de keuzelijst selecteren
3. De wijzigingen opslaan

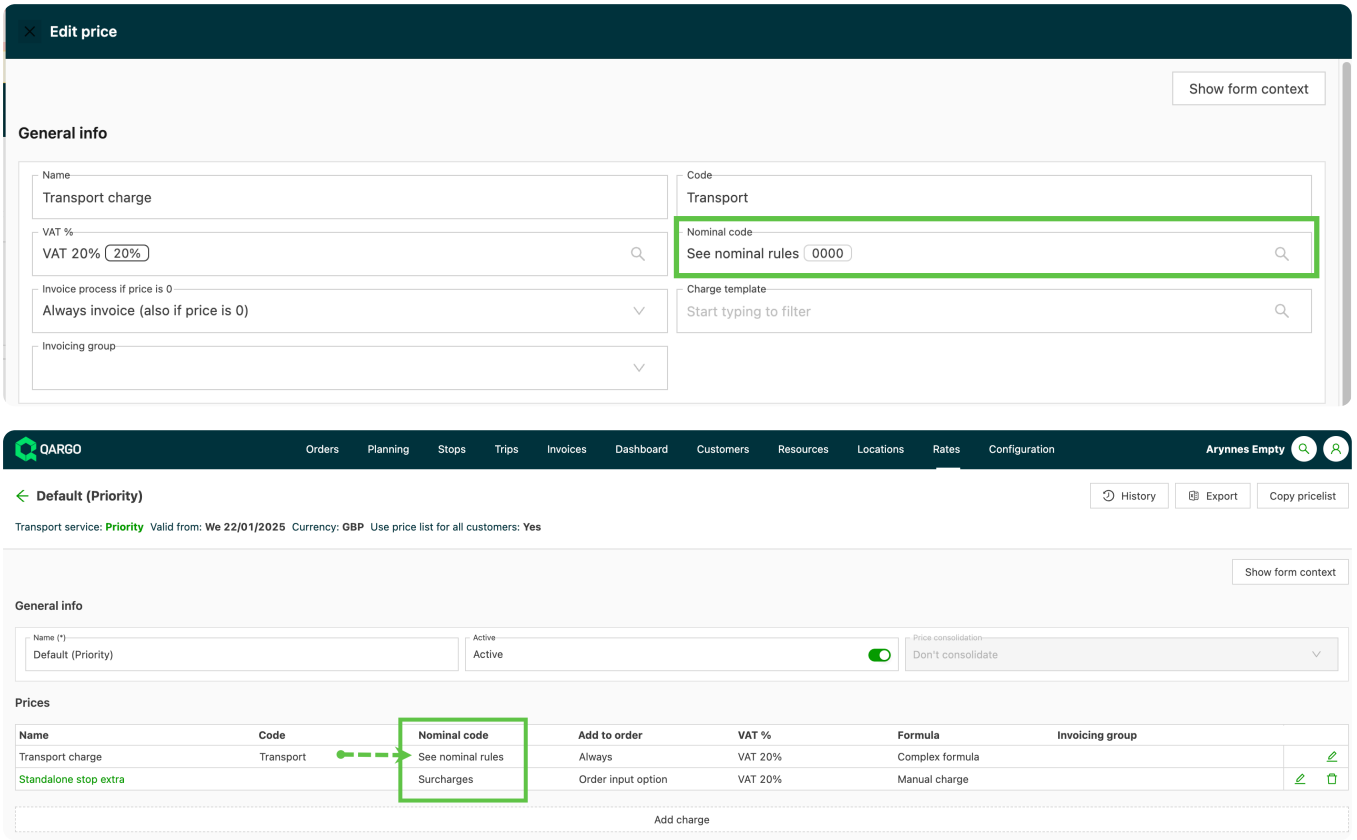




Dynamische toewijzing via mapping

Wanneer grootboekrekeningen op basis van operationele gegevens moeten worden bepaald:

1. In de configuratie van de kostenstamgegevens de boekhoudcode ‘0000’ selecteren
2. Dit geeft aan dat de grootboekrekening via ***mappingregels*** wordt berekend



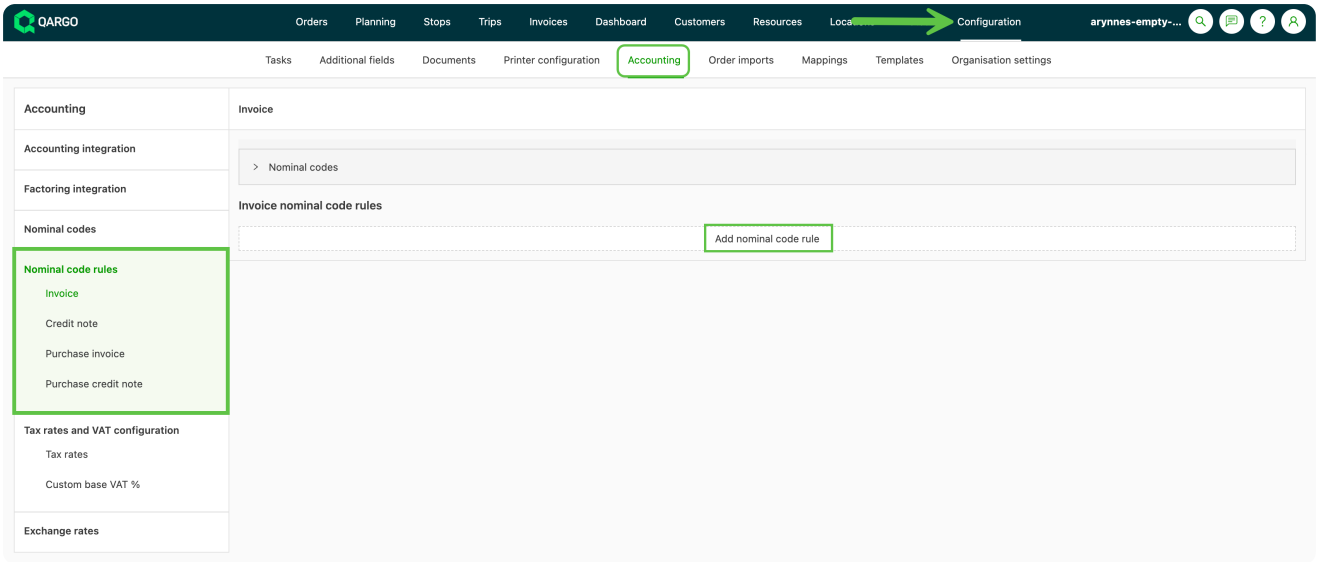
Mappingregels voor grootboekrekeningen instellen

Mappingregels bepalen welke grootboekrekening op basis van specifieke voorwaarden wordt gebruikt.
Aanbevolen werkwijze:

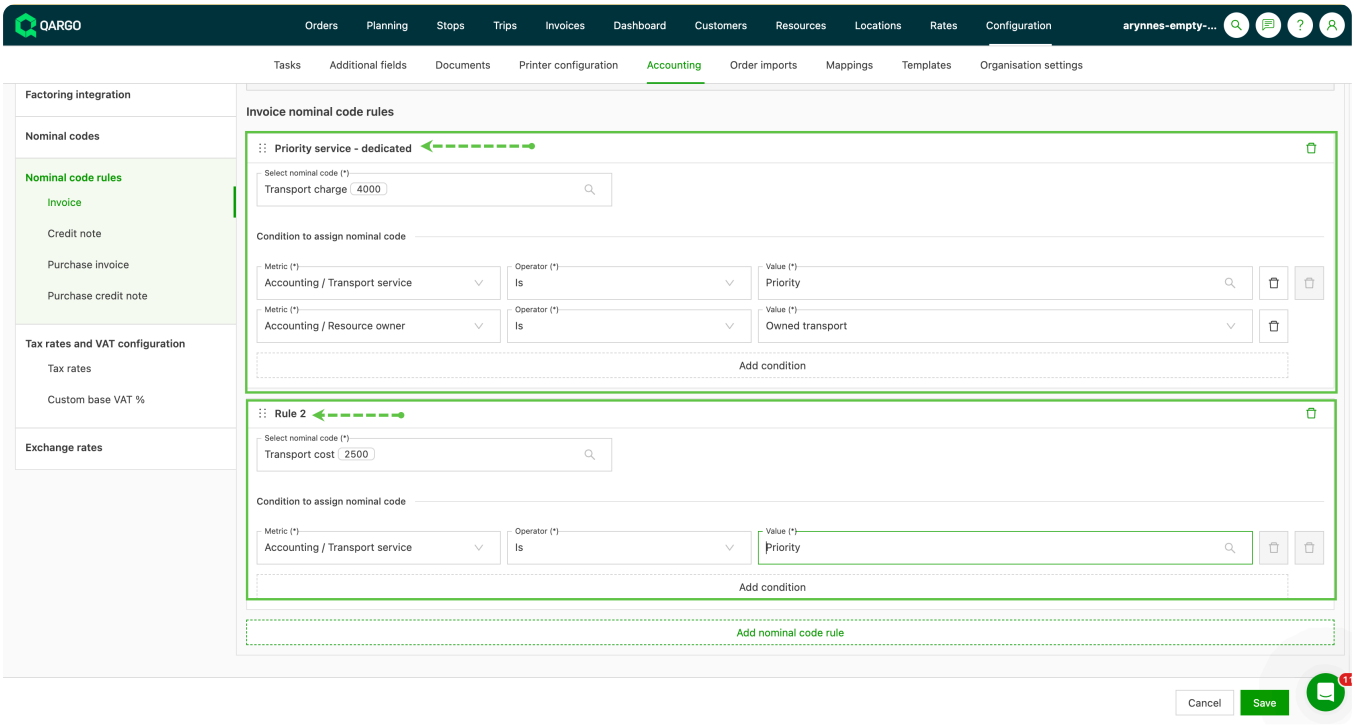
- Regels aanmaken met voorwaarden die bepalen wanneer specifieke grootboekrekeningen moeten worden gebruikt
- Elke regel een betekenisvolle naam geven, zodat ze eenvoudig te volgen is
- Regels in volgorde van prioriteit plaatsen: **de eerste regel die overeenkomt, wordt toegepast**- Bredere regels moeten lager in de volgorde staan, zodat ze specifieke regels niet overschaduwen. Een regel op basis van een afdeling mag bijvoorbeeld geen voorrang krijgen op een regel voor een specifieke toeslag.

1. Naar **Configuratie > Boekhouding** gaan

2. In het zijmenu **Grootboekrekeningregels** selecteren



3. Op **Grootboekrekeningregel toevoegen** klikken en de regelconfiguratie invoeren



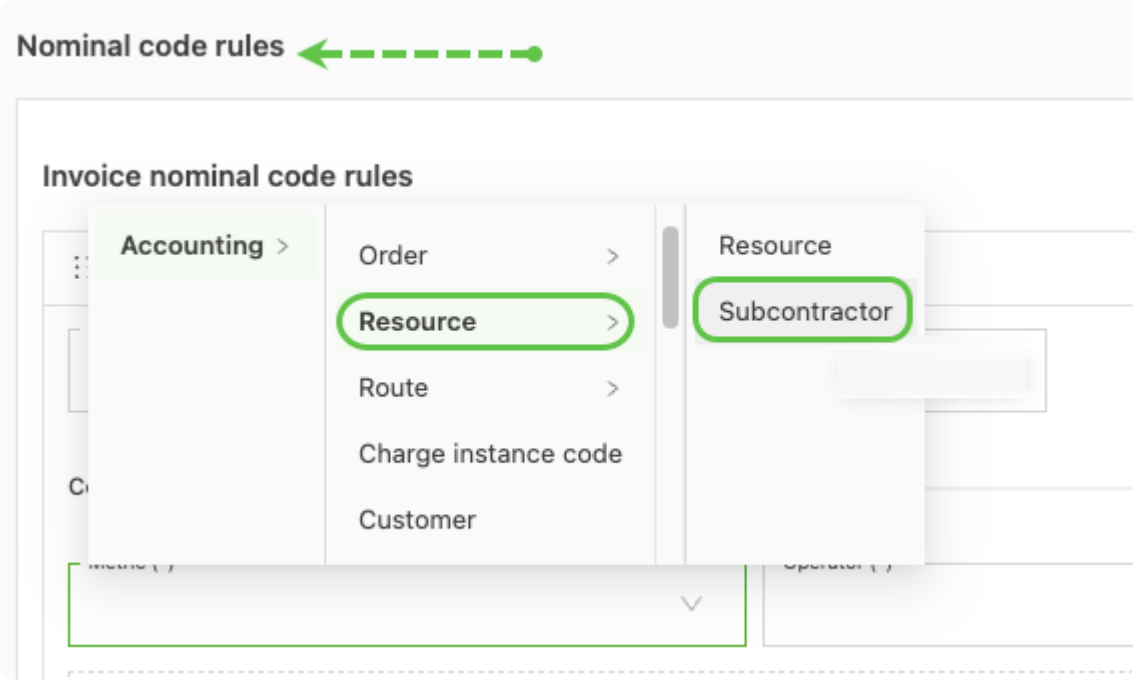
📚 Regels worden in volgorde geëvalueerd en de eerste overeenkomst wordt toegepast. De regels moeten dus in de juiste volgorde staan.Bij het instellen van regels evalueert Qargo ze één voor één en past het de eerste regel toe waarvan de voorwaarden overeenkomen. Volgende regels worden niet meer bekeken, dus een correcte volgorde is essentieel.Als bijvoorbeeld een regel voor transportlijnen boven een regel voor aangepaste toeslagen staat, wordt de transportregel altijd eerst toegepast. Dat kan tot onbedoelde boekingen leiden.

Om voorwaarden zoals de toewijzing van voertuigen voor levering voorrang te geven, de regels zo herschikken dat de gewenste voorwaarden eerst worden geëvalueerd. De bijgewerkte regelvolgorde opslaan, zodat toekomstige boekingen de wijzigingen weerspiegelen.Zo worden specifieke scenario's zoals voertuigtoewijzing geëvalueerd vóór minder specifieke, wat een correcte toepassing van de codes garandeert.Als een regel voor een aangepaste toeslag bijvoorbeeld cruciaal is, moet die hoger staan dan algemene transportregels. Zo kunnen bredere regels specifieke voorwaarden niet overschrijven.

Kan een gebruiker zelf een nieuwe grootboekrekening toevoegen?
Nee. Voor een nieuwe grootboekrekening die nog niet bestaat, kan rechtstreeks via de chat contact worden opgenomen met het Qargo-supportteam.

Onderaannemers en intermodale operators toevoegen

- Nieuwe grootboekrekeningregels toevoegen met **Onderaannemers** en **Intermodale operators**
- In het hoofdmenu naar **Configuratie > Boekhouding** gaan en vervolgens naar de sectie **Grootboekrekeningregels** scrollen.
- In het veld **Metriek** kan nu **Resource > Onderaannemer** worden geselecteerd

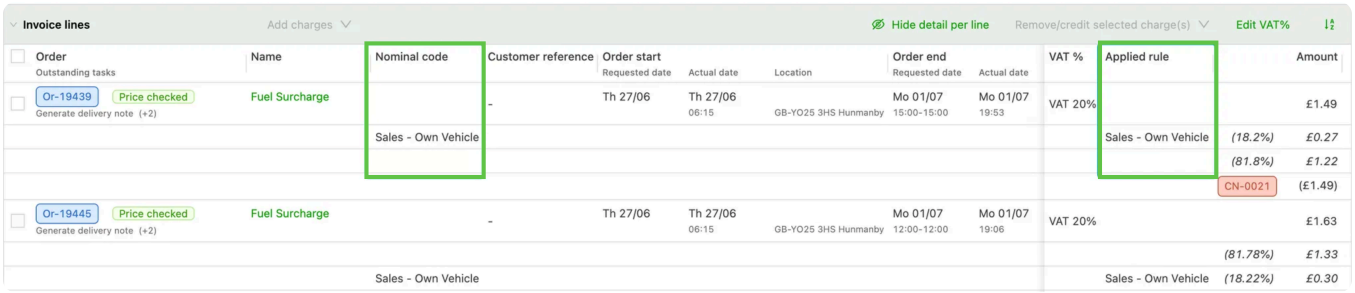


- Alle kosten voor trips met een intermodale verbinding moeten een specifieke grootboekrekening krijgen.
  - Vroeger moest de gebruiker alle verbindingen selecteren; nu volstaat het om de intermodale operator te selecteren.

Toegepaste grootboekrekeningen bekijken

Om te zien welke grootboekrekeningen op kosten zijn toegepast:

1. De factuur- of kostendetails bekijken
2. Op **Detail per regel tonen** klikken om de informatie uit te vouwen
3. De grootboekrekeningen en de regel die ze heeft bepaald, worden getoond



Deze fout betekent dat er grootboekrekeningen (boekhoudcodes) ontbreken voor de items op de factuur. De volgende oplossingen zijn mogelijk:

1. **In het boekhoudsysteem:** De geboekte transactie rechtstreeks in de boekhoudsoftware bewerken (bv. Sage200) en de grootboekrekening in de juiste wijzigen.
2. **In Qargo:** De boeking van het document ongedaan maken, het document bewerken zodat het de gewenste grootboekrekening of regel gebruikt, en het opnieuw boeken.

Problemen met grootboekrekeningen oplossen

De fout “Geen boekhoudcode gedefinieerd” oplossen

Deze fout betekent dat er grootboekrekeningen (boekhoudcodes) ontbreken voor de items op de factuur. De volgende oplossingen zijn mogelijk:

Optie 1: codes toewijzen in de prijslijst

1. Grootboekrekeningen rechtstreeks aan de prijslijst toevoegen.
2. Na het instellen worden deze codes automatisch op toekomstige facturen toegepast.

Optie 2: codes toewijzen op afzonderlijke facturen

1. De betreffende factuur openen.
2. Handmatig grootboekrekeningen toevoegen voor de vereiste factuuritems.

Optie 3: grootboekrekeningregels voor facturen configureren

Om het toewijzen van grootboekrekeningen te automatiseren:

1. Naar de boekhoudinstellingen gaan.
2. De sectie **Grootboekrekeningregels** zoeken.
3. Regels aanmaken met voorwaarden om specifieke codes aan facturen toe te wijzen.

- Beschrijvende regelnamen gebruiken.
- Regels op prioriteit ordenen, want de eerste regel die overeenkomt, wordt toegepast.- Uitzonderingsregels voor unieke gevallen toevoegen en ze hoger in de volgorde plaatsen, zodat ze vóór algemene regels worden geëvalueerd.
- Bredere regels aanpassen om hun bereik te beperken, bv. door ze alleen toe te passen op specifieke transactietypes zoals transportlijnen.

Met deze stappen krijgen factuuritems de juiste boekhoudcodes en verdwijnt de fout. Als creditnota’s “Zie grootboekrekeningregels” tonen, de instellingen voor grootboekrekeningen controleren onder **Configuratie > Boekhouding > Grootboekrekeningregels**. Regels specifiek voor creditnota’s toevoegen of aanpassen, zodat ze correct worden toegepast.

De fout “Klant moet een geldige boekhoudkundige klantcode hebben” oplossen

Deze fout treedt meestal op wanneer de boekhoudcode van de klant in het systeem niet overeenkomt met de code in de externe boekhoudsoftware.

Stappen om op te lossen:

1. De boekhoudcode van de klant in de externe boekhoudsoftware vergelijken met de code in het systeem.
2. Controleren of ze exact overeenkomen (hoofdlettergevoelig).
3. De code in Qargo bijwerken zodat die overeenkomt met het externe systeem.
4. Na de correcties opnieuw proberen de factuur te boeken.

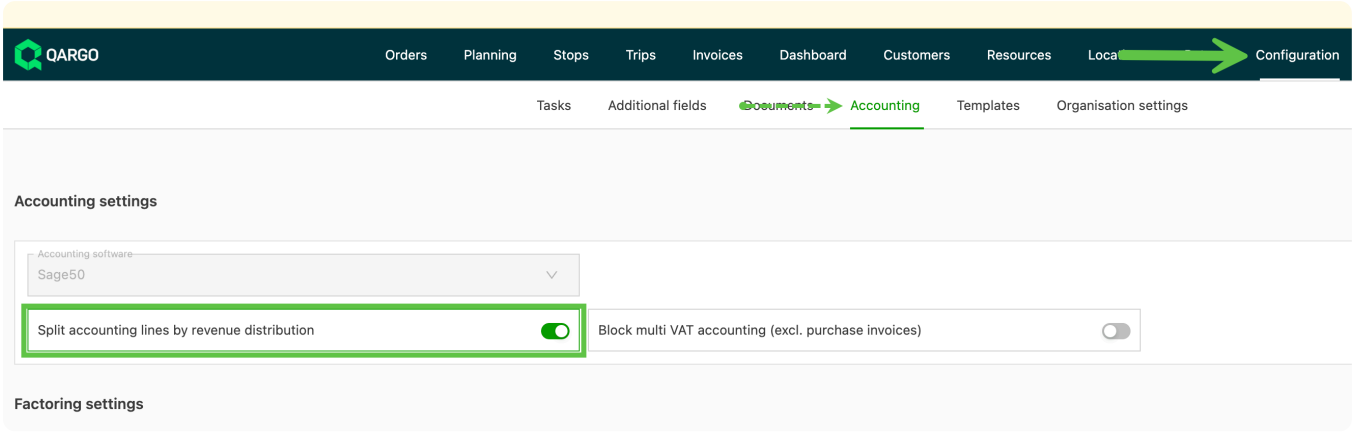
Afgestemde codes beperken validatieproblemen bij het boeken.

1. **Bestaande regels controleren**: nagaan of de regels overeenkomen met de criteria voor het document en de service.
2. **Regels bijwerken**: de regels bewerken zodat ze alle relevante services en documentvereisten omvatten.
3. **Het document opnieuw verwerken**: de factuur of creditnota vernieuwen door de PDF opnieuw te genereren, zodat de boekingscodes worden bijgewerkt voordat het boeken opnieuw wordt geprobeerd.Een verkeerde volgorde van regels kan overeenkomsten voortijdig stoppen; regels altijd zo opbouwen dat specifieke transacties vóór bredere gevallen worden opgevangen.

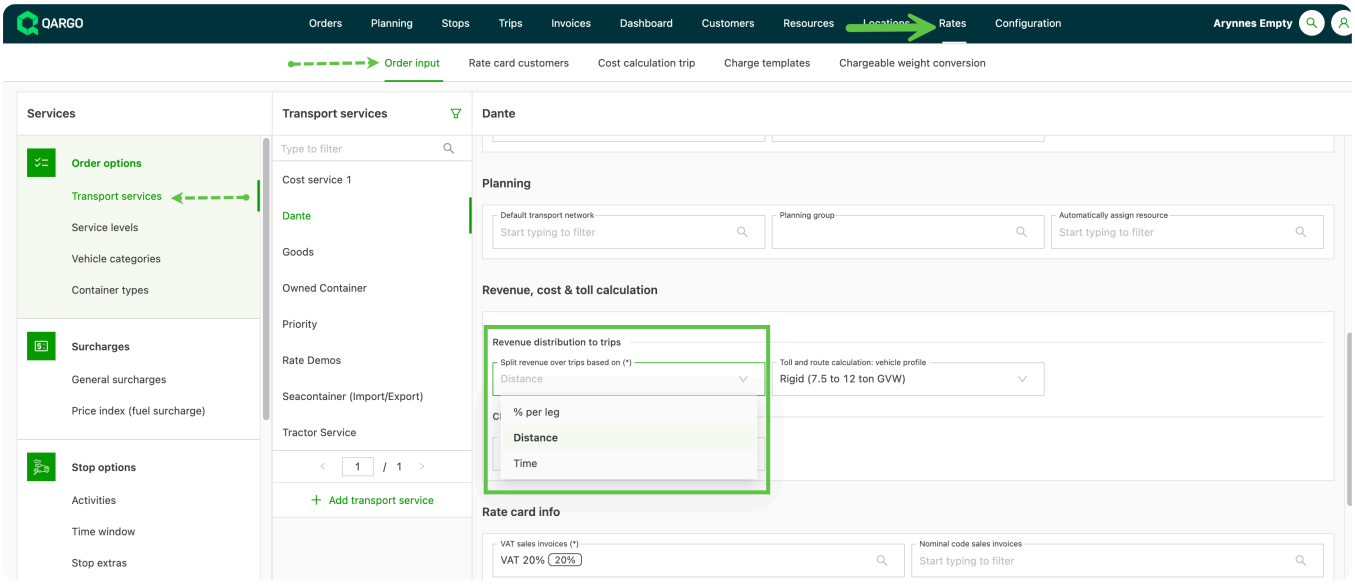
Geavanceerde functie: kosten over meerdere rekeningen opsplitsen

Eén kost kan op basis van omzetverdeling over meerdere boekhoudregels worden verdeeld:

1. Naar **Configuratie > Boekhouding** gaan
2. De optie **Opsplitsen volgens omzetverdeling** inschakelen



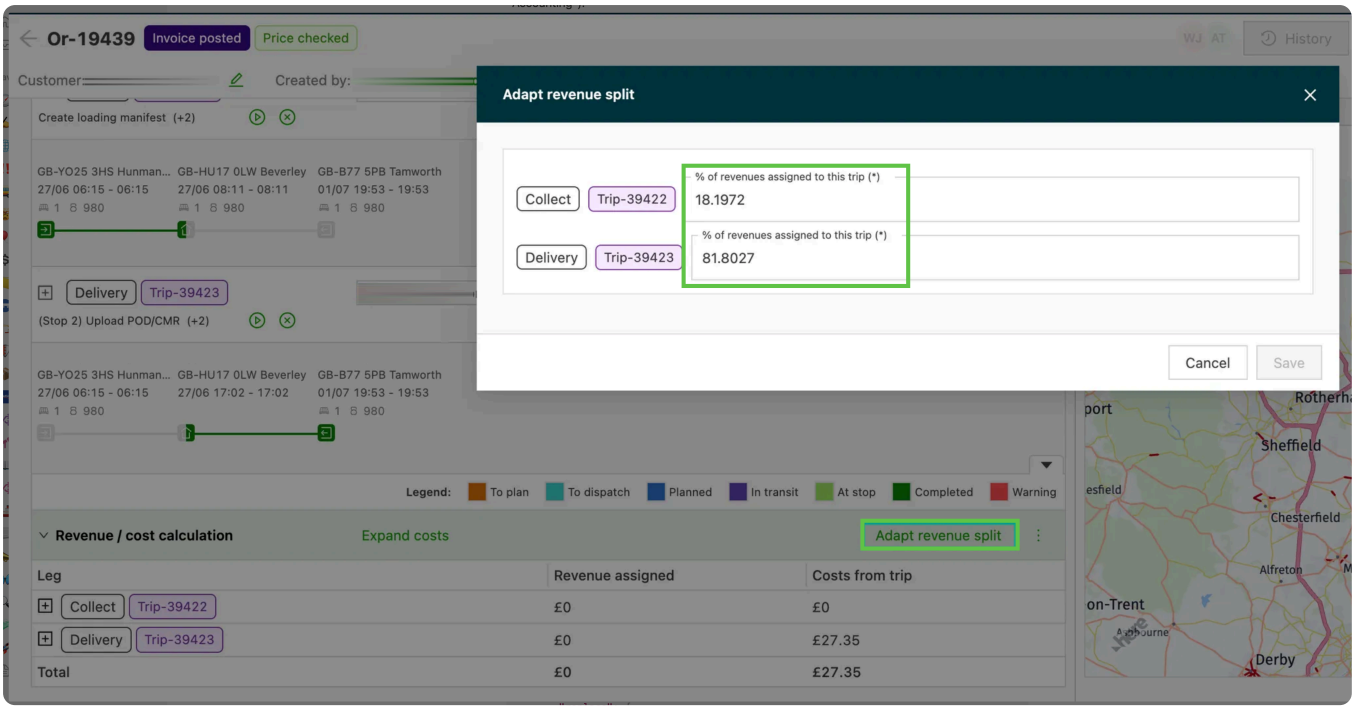
Deze functie werkt samen met de instellingen voor omzetverdeling bij transportdiensten:

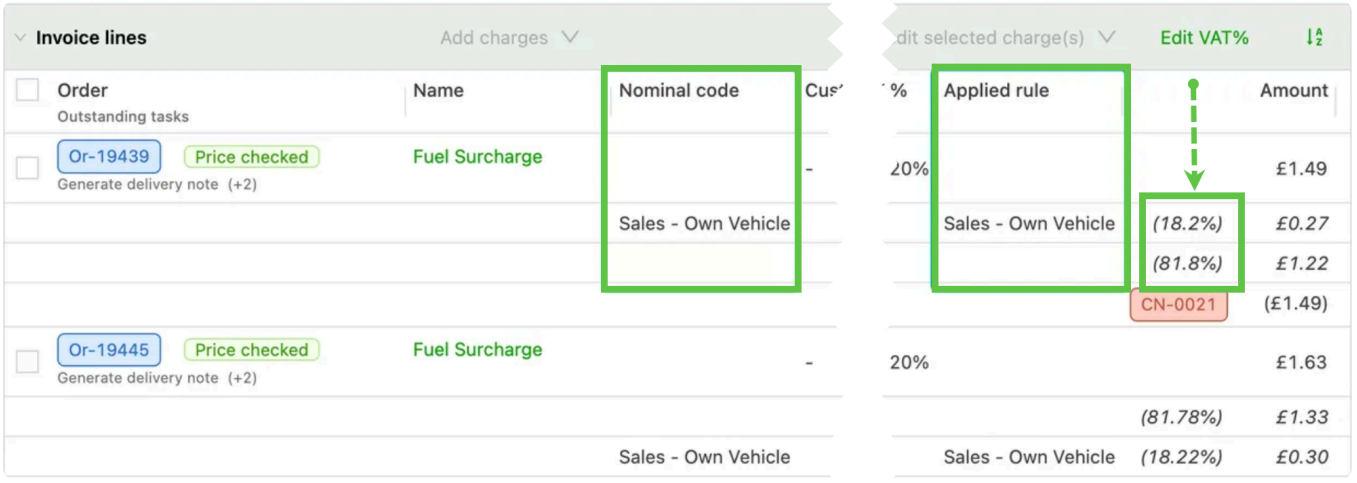


Beschikbare verdelingstypes:

- Op basis van afstand
- Op basis van tijd
- Percentage per traject

Wanneer opsplitsen is ingeschakeld, kan elk segment een andere grootboekrekening krijgen, afhankelijk van de mappingregels.





Wanneer worden grootboekrekeningen toegepast?

De mapping van grootboekrekeningen wordt uitgevoerd bij:

- Export van kosten naar de boekhoudsoftware
- Opnieuw genereren van facturen

Aanbevolen werkwijzen voor het beheer van grootboekrekeningen

- **Regels regelmatig controleren**: de grootboekrekeningregels periodiek nakijken, zodat ze de huidige bedrijfsprocessen weerspiegelen.
- **Configuraties valideren**: testen of de regels werken zoals bedoeld voordat facturen of creditnota's worden verwerkt.
- **Handmatige overschrijvingen beperken**: op geautomatiseerde regelconfiguraties vertrouwen om nauwkeurigheid en consistentie te behouden.