Intermodaal: intermodale operator aanmaken in Resources

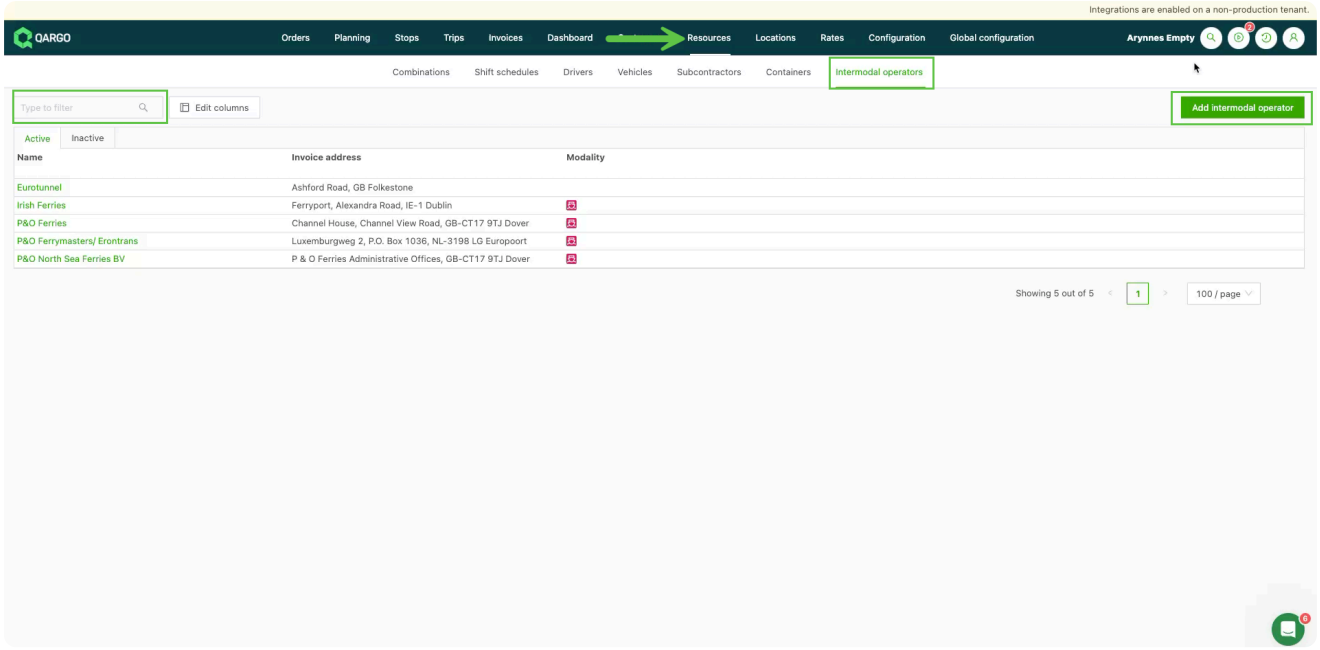
Intermodale operators toevoegen in het menu Resources: bestaande operators zoeken, nieuwe operators toevoegen en dienstregelingen opslaan.

Bijgewerkt 4 april 2025

Een intermodale operator toevoegen

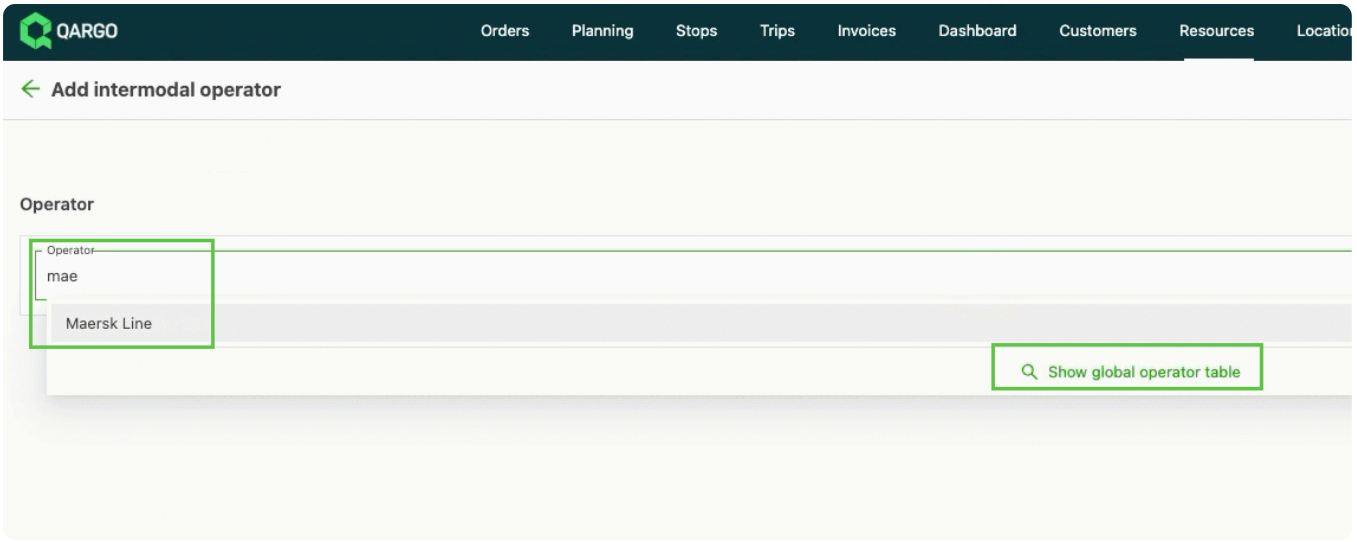
Een intermodale operator kan worden toegevoegd in Resources.

- Navigeren naar **Resources > Intermodale operators**.
- Indien nodig het zoekveld gebruiken om een bestaande operator te vinden.
- Klikken op **Intermodale operator toevoegen** als de operator niet in de lijst staat en moet worden toegevoegd.

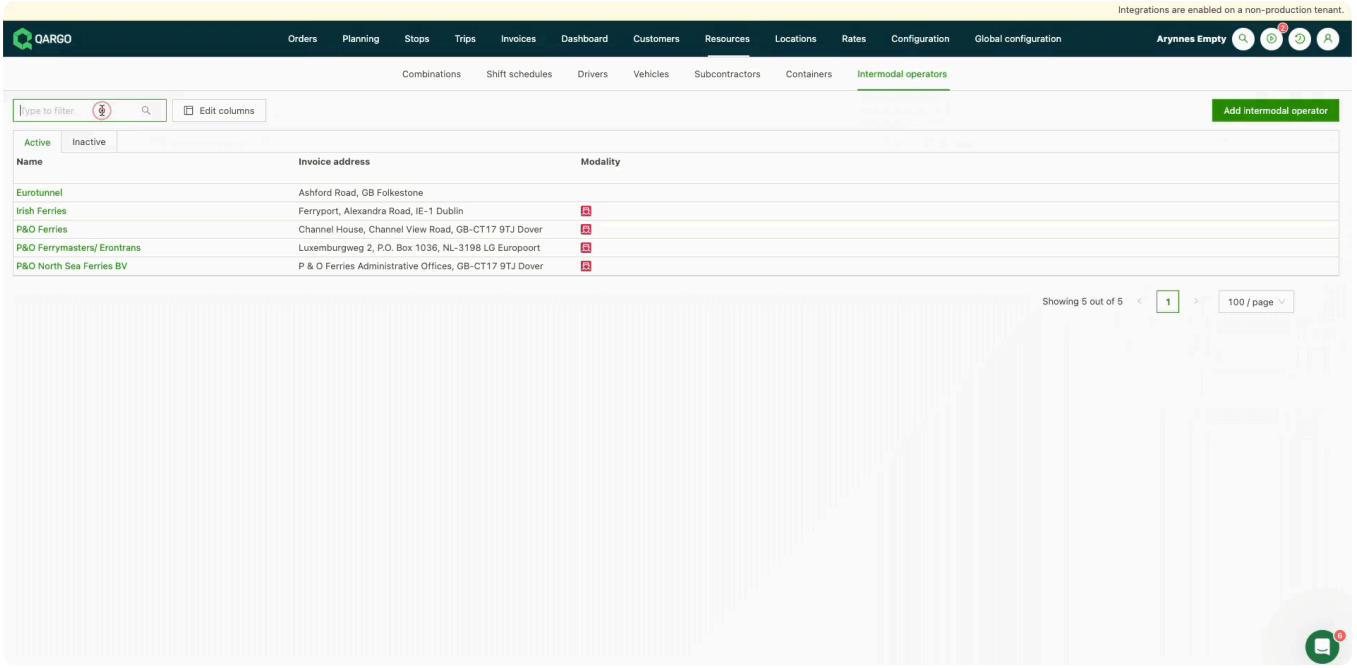


Contact opnemen met support als de intermodale operator niet in de lijst met operators te vinden is.

In het veld **Operator** de naam van het toe te voegen bedrijf beginnen te typen. Indien beschikbaar verschijnt het bedrijf in de vervolgkeuzelijst en kan het worden geselecteerd. Als er geen suggesties verschijnen, klikken op **Zoeken in globale operatortabel** om verder te zoeken.



- Als er details beschikbaar zijn, zoals naam, adres enz., worden die vooraf ingevuld.
- De opgenomen details valideren en eventuele bijkomende velden invullen, zoals het btw-nummer
- Klikken op **Opslaan**.



Het record verschijnt nu in de lijst **Intermodale operators**. Om extra details toe te voegen, zoals dienstregelingen, op de operator klikken en de verdere informatie aanvullen.