Facturen – Losse creditnota aanmaken

Losse creditnota's aanmaken door klant, datum en kosten te selecteren. Verwerken als factuur en boeken voor import in de boekhoudsoftware.

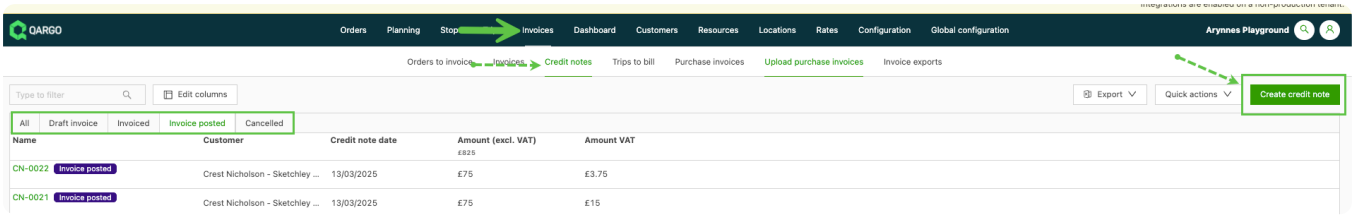
Bijgewerkt 3 februari 2026

Een losse creditnota aanmaken

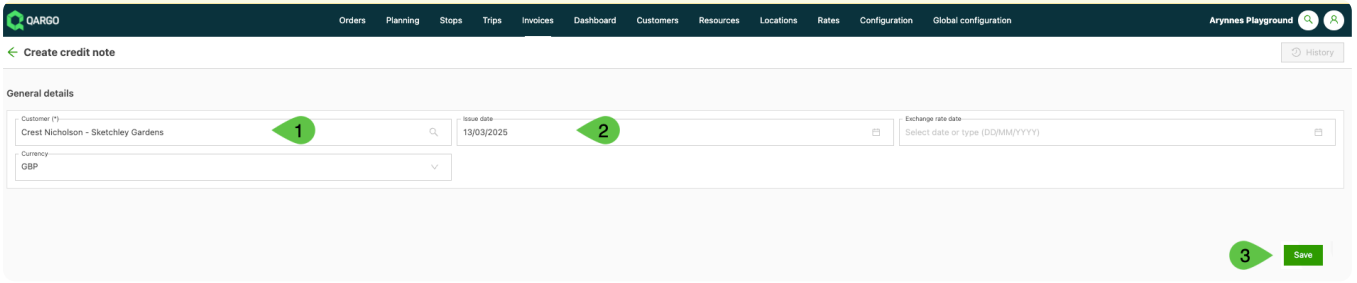
- Naar **Facturen > Creditnota's** gaan. Creditnota's zijn ingedeeld in standaardweergaven:
  - **Alle:** toont alle creditnota's, ongeacht de status.
  - **Ontwerpfactuur:** toont creditnota's die zijn aangemaakt en nog de status concept hebben.
  - **Gefactureerd:** toont creditnota's die zijn gecontroleerd en tot een factuur zijn gegenereerd. Afhankelijk van het proces van het bedrijf kunnen er na facturatie extra taken beschikbaar zijn, zoals het verzenden naar de klant.
  - **Naar boekhouder:** toont creditnota's die naar een geboekte status zijn verplaatst om in de boekhoudsoftware te importeren. Deze kunnen niet worden gewijzigd.
  - **Geannuleerd:** toont creditnota's die zijn geannuleerd en niet langer nodig zijn. Het creditbedrag wordt op 0 gezet en de status toont een nieuw label **Geannuleerd**.



Klikken op de groene knop **Creditnota aanmaken**.



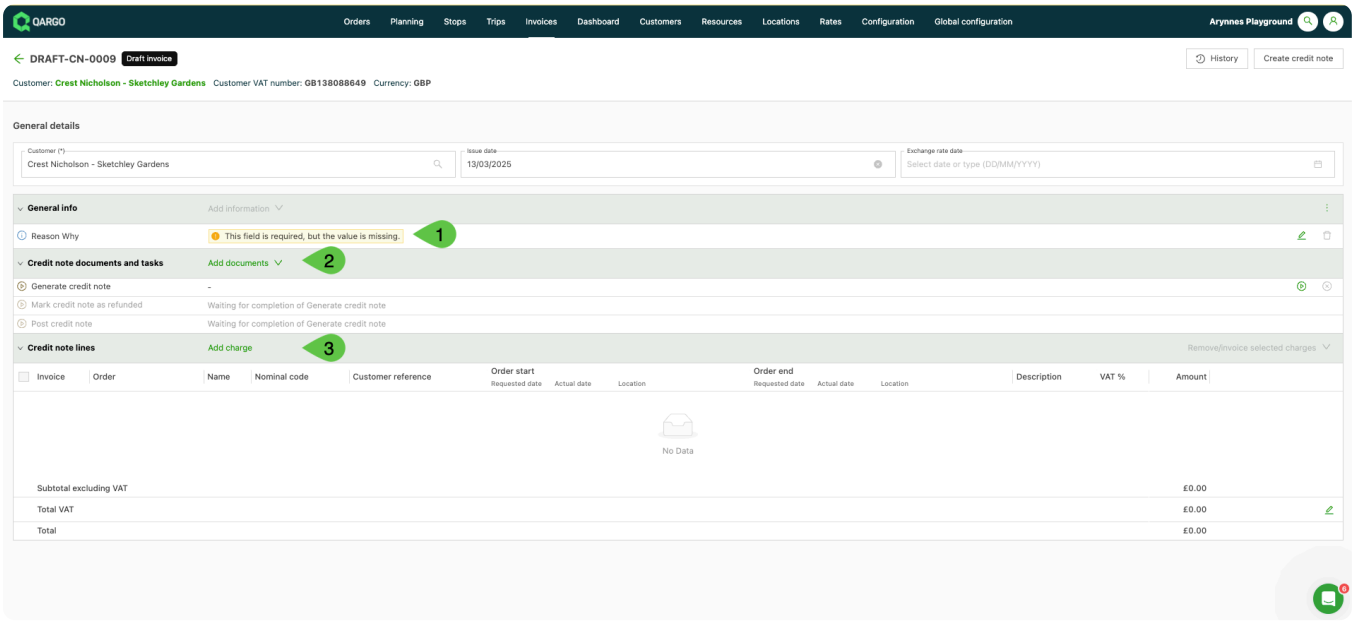
- De **Klantnaam** (1) en de **Uitgiftedatum creditnota** (2) selecteren en de instellingen **Opslaan** (3). Indien nodig de **Wisselkoersdatum** toevoegen en de munteenheid instellen.



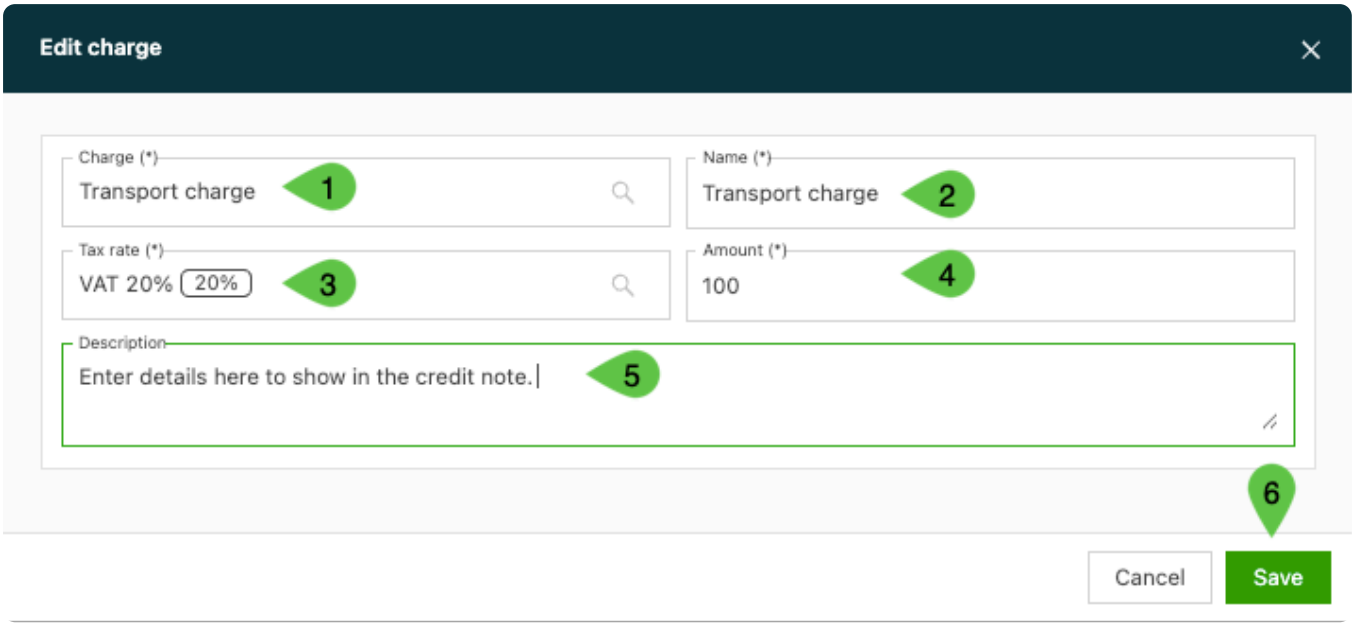
De creditnota wordt aangemaakt met de status **Concept**, met een uniek conceptnummer voor de creditnota.



1. De reden voor de creditnota toevoegen. In de rij klikken en de details toevoegen. Op het pictogram **Opslaan** klikken.
2. Eventuele ondersteunende documenten toevoegen. De opties zijn communicatie, een andere creditnota en overige. Elke optie opent een nieuw scherm waarin het document kan worden geüpload.
3. Kosten toevoegen. Er opent een nieuw venster waarin de details van de kost kunnen worden ingevoerd.

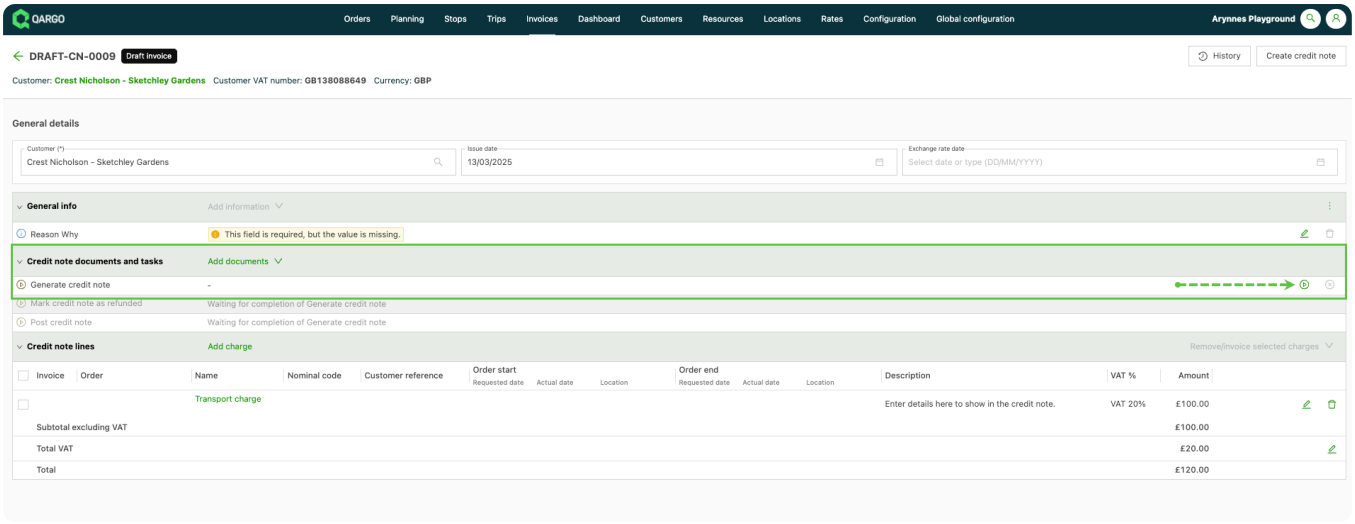


Kosten toevoegen:



1. De juiste kost selecteren uit de opties in de vervolgkeuzelijst. Deze opties komen uit de kosten die aan de transportkost en de toeslagen gekoppeld zijn.
2. De naam aanpassen die op de creditnota moet verschijnen (indien nodig).
3. Controleren of het btw-tarief is toegepast (indien van toepassing). Een andere optie in de vervolgkeuzelijst selecteren als een aanpassing nodig is.
4. Het te crediteren bedrag invoeren.
5. De omschrijving of details voor de creditnota invoeren.
6. Op **Opslaan** klikken.

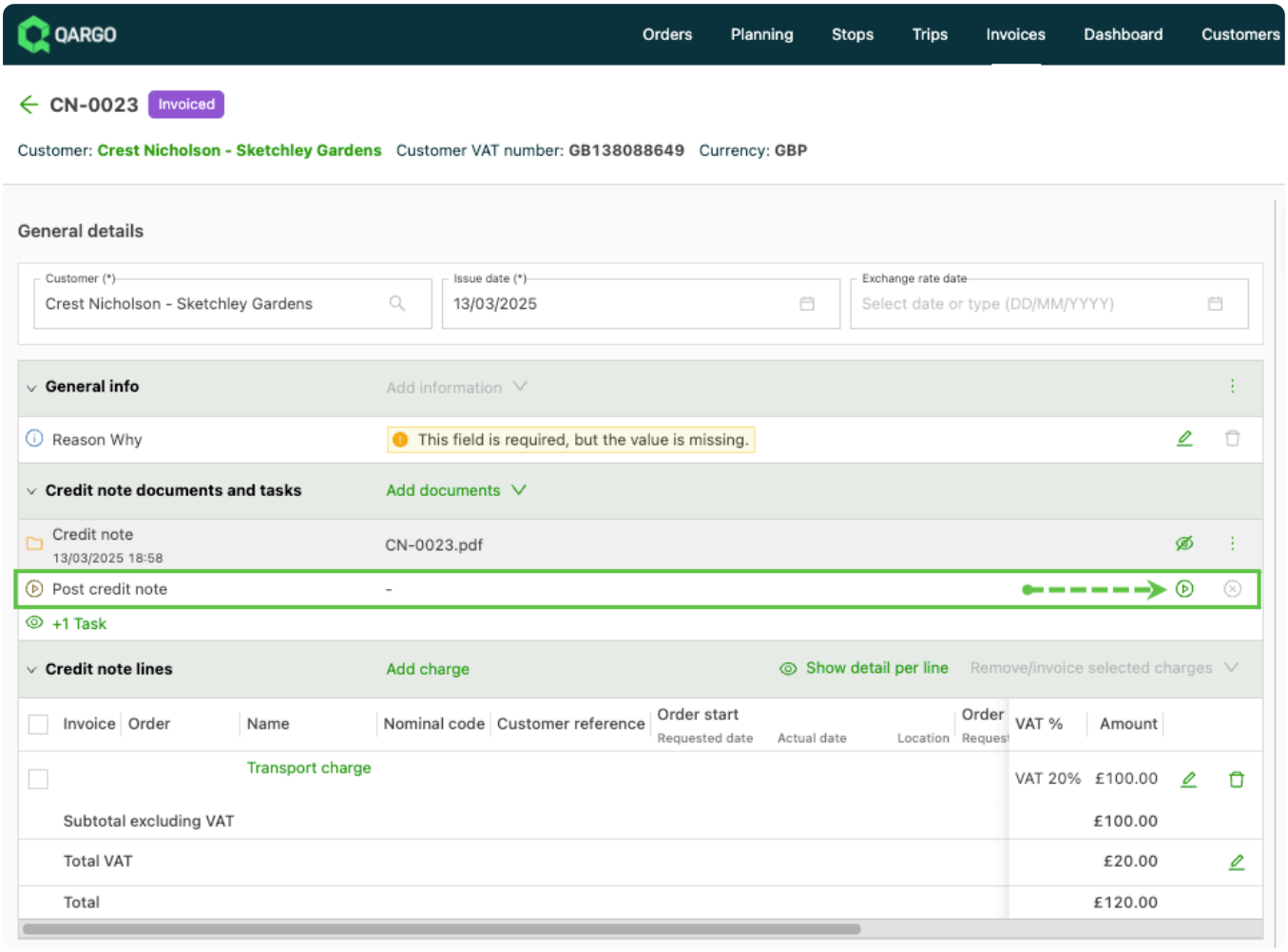
Zodra de details van de creditnota en alle vereiste documenten zijn toegevoegd, de taak **Creditnota genereren** gebruiken om de creditnota van de status concept naar gefactureerd te verplaatsen.



De creditnota wordt nu weergegeven als **Gefactureerd**, met een uniek creditnotanummer, en verschijnt onder het tabblad **Gefactureerd**.



Na facturatie kan de creditnota naar de klant worden verzonden. Om de creditnota in boekhoudsoftware te importeren, moet ze naar de status **Naar boekhouder** worden verplaatst.



Zodra de taak om de creditnota te boeken is voltooid, wordt de status van de creditnota bijgewerkt naar **Naar boekhouder**.

CN-0023 Invoice posted

Het creditnotanummer blijft hetzelfde. In een geboekte status wordt de creditnota opgenomen in alle exportbestanden die worden gebruikt om in externe boekhoudsoftware te importeren.

Creditnota's met de status Naar boekhouder kunnen niet worden gewijzigd.

▶ https://www.youtube.com/embed/D2exiz5AzO4?rel=0

Verkoopcreditnota aanmaken via integratie (API)

💬 **Vereist een actieve integratie.**
Contact opnemen met de accountmanager of support van Qargo om deze functie aan te vragen.

Qargo ondersteunt nu losse verkoopfacturen en verkoopcreditnota's uit externe systemen. Zo kunnen integratiepartners facturatiegegevens rechtstreeks naar Qargo sturen.

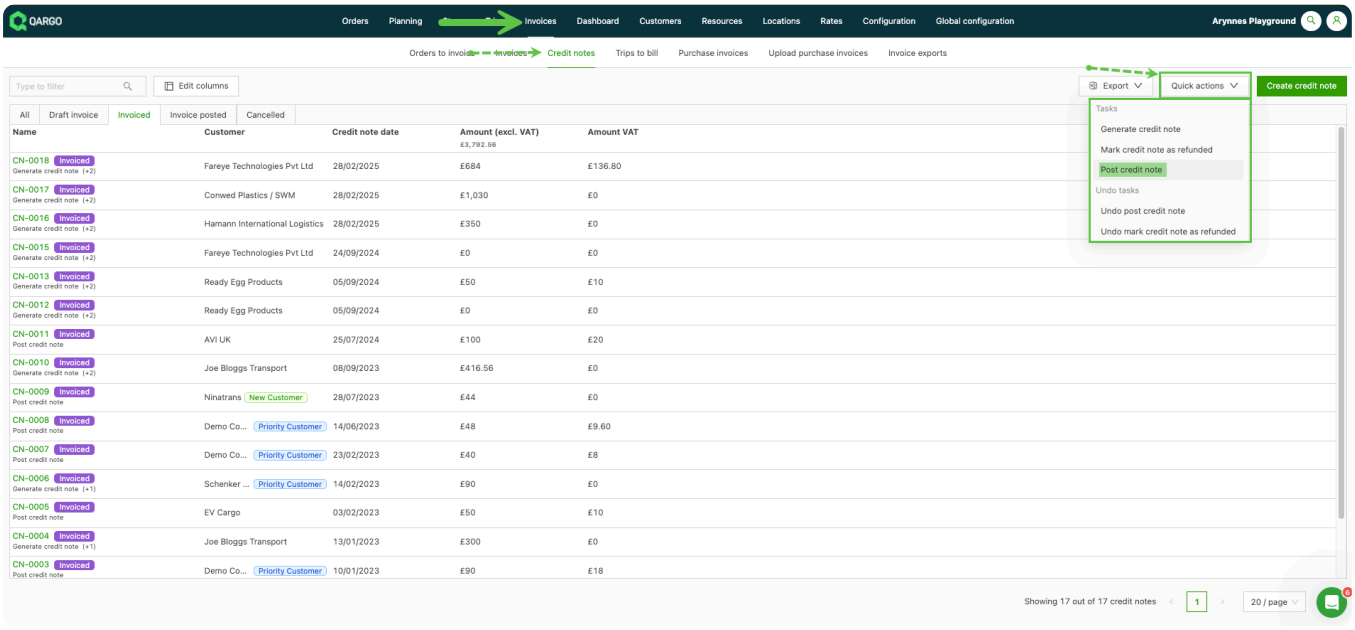
Voordelen

- Warehouse management systems (bv. Coglas WMS) kunnen magazijnkosten rechtstreeks naar Qargo sturen voor facturatie
- Externe systemen kunnen facturen aanmaken voor diensten die buiten de kernfunctionaliteit van de TMS van Qargo zijn geleverd
- Minder manuele invoer van gegevens en nauwkeurigere facturatiegegevens
- Snellere facturatiecycli voor klanten met meerdere geïntegreerde systemen

Beperkingen

- Alleen losse kosten worden ondersteund (geen kosten die aan orders of trips gekoppeld zijn)
- Facturen worden alleen met de status **Gefactureerd** aangemaakt
- Wisselkoersfunctionaliteit is niet inbegrepen

Kan ook in bulk worden uitgevoerd via **Snelle acties** in de lijstweergave van de creditnota's.



Creditnotaproces:

