Qi – Document Intelligence

Qargo Intelligence automatiseert het extraheren van gegevens uit documenten en valideert referenties, gewichten, tijden en adressen met door AI gegenereerde samenvattingen en labels.

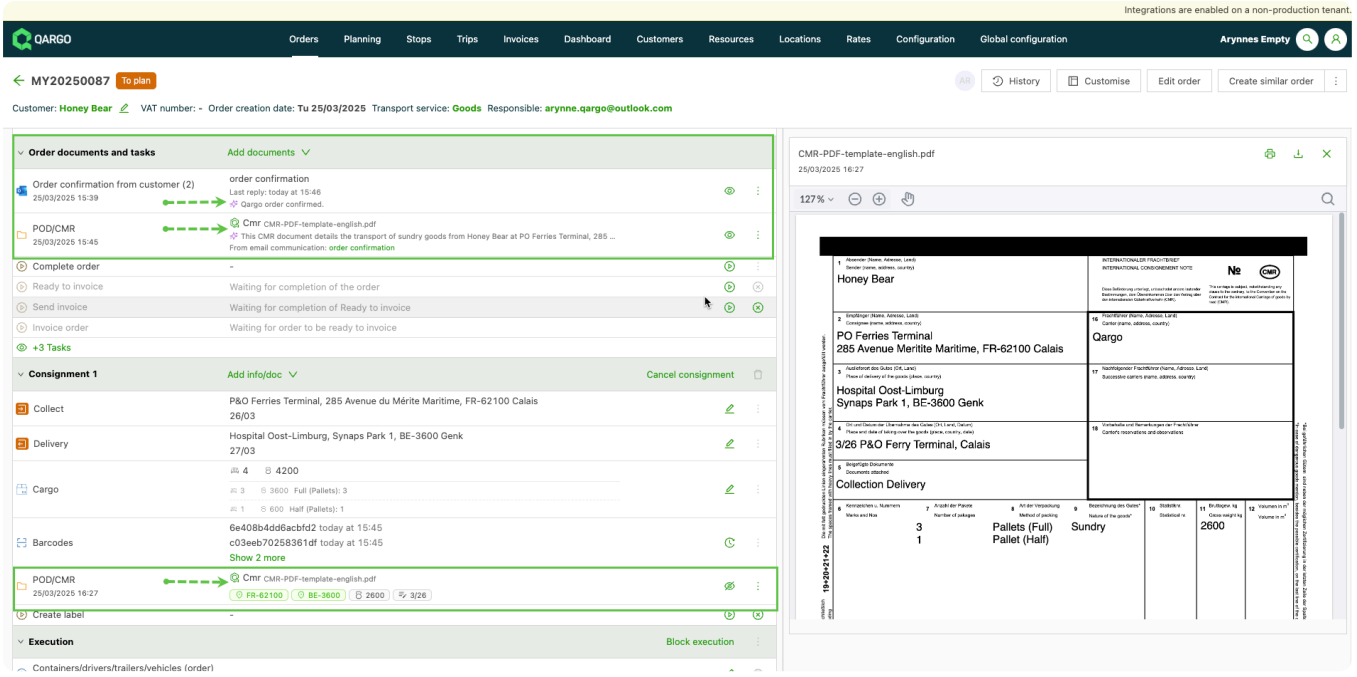
Bijgewerkt 30 september 2025

Inleiding:

De operations van een transportbedrijf genereren een groot volume papierwerk dat vaak een vorm van manuele tussenkomst vereist. Bijvoorbeeld aankomst- en vertrektijden, gewichten of hoeveelheden op een CMR bewerken, of container- of zegelnummers aan een order toevoegen. Dat kost niet alleen veel tijd; zoals bij elk manueel proces bestaat ook de kans op ontbrekende of foutief ingevoerde gegevens.
Qargo Intelligence vangt veel van deze problemen op. Dankzij door AI gegenereerde samenvattingen is er minder gegevensinvoer nodig. Alleen het valideren van gegevens blijft over, en bewerken of bijwerken als er extra verduidelijking nodig is.

Belangrijkste functies

- Door AI gegenereerde samenvattingen op basis van documenten die naar een order worden geüpload, inclusief e-mailbijlagen.
- Samenvattingen kunnen worden uitgevouwen door in de rij te klikken.
- Het “voorspelde” documenttype verschijnt links in de rij, onder het documenttype.
- Kwaliteitsindicator: Qargo-icoon met kleurcode om Goed (groen) / Twijfelachtig (oranje) aan te geven
- Als de samenvatting niet klopt, kan ze worden verwijderd via het menu rechts in de rij.



Terminologie

Term	Definitie in de context van Qargo / Qi	Praktische opmerking voor gebruikers in logistiek / wegtransport
Document Intelligence	De functionaliteit waarmee Qi documenten (scans, PDF's, foto's) analyseert om gestructureerde gegevens (velden, referentienummers, handtekeningen) te extraheren	In het wegtransport betekent dit dat Qi een POD (leveringsbewijs), CMR, factuur enz. kan lezen en automatisch kan invullen of valideren tegen de gegevens in het systeem.
Extractie van velden	Het proces waarbij specifieke gegevens (bv. container-ID, zegelnummer, gewicht, referentie) in documenten worden herkend en geëxtraheerd	Qi leest deze waarden en zet ze in de juiste velden van het order of de trip.
Handtekeningherkenning	De automatische vaststelling of een document een geldige handtekening bevat (en wie heeft ondertekend)	Qi markeert documenten met of zonder handtekening, zodat de financiële en compliance-teams sneller kunnen verifiëren.
Documenten toewijzen / koppelen	Een geüpload document (bv. POD) aan het juiste order of de juiste trip in het systeem koppelen	Voorkomt manueel zoeken: Qi probeert een overeenkomst te vinden op basis van referentienummers, datums en route-informatie.
Kwaliteitscontrole (RAG-systeem)	Een beoordelingssysteem met rood / oranje / groen dat Qi gebruikt om problemen met de leesbaarheid of volledigheid van documenten te markeren	Groen = alles in orde, oranje = kleine afwijking of ontbrekend veld, rood = groot probleem. Qi toont alleen de uitzonderingen voor controle door een medewerker.
Uitzondering / markering	Documenten of geëxtraheerde records die volgens Qi menselijke aandacht nodig hebben (bv. verschillen, ontbrekende gegevens, onleesbare invoer)	Deze worden manueel gecontroleerd door planners, operations of de financiële afdeling.
Metagegevens van handtekening / ondertekenaar	Extra gegevens die Qi over de handtekening kan herkennen (wie heeft ondertekend, wanneer, locatie)	Zorgt voor traceerbaarheid voor audits en compliance.
Uitzonderingsworkflow*		
(*gebaseerd op het werkproces van de klant)	Het interne proces dat start wanneer Qi een document markeert voor manuele controle, in plaats van het automatisch te verwerken	Zorgt ervoor dat fouten worden opgemerkt voordat ze een financiële of operationele impact hebben.

Extractie en validatie van documentgegevens

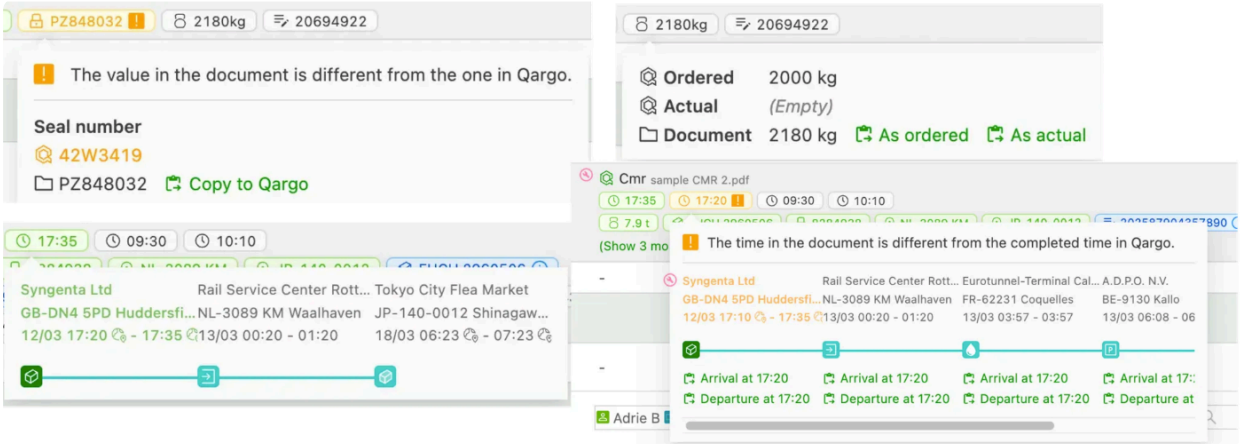
Een krachtige AI-functionaliteit bij het toevoegen van documenten aan orders.
Belangrijkste functies:

1. **Automatisch scannen en valideren van gegevens**
    1. AI scant geüploade documenten op **referenties, gewichten, tijden en adressen**.
    2. De geëxtraheerde waarden worden gevalideerd tegen de ordergegevens. Overeenkomsten, conflicten en nieuwe gegevens worden herkend.

2. **Labels met kleurcode voor snelle herkenning**
    1. **Groen**: de waarden komen overeen met het order.
    2. **Oranje**: tegenstrijdige waarden gevonden.
    3. **Blauw**: nieuwe waarden gevonden die aan het order kunnen worden toegevoegd.
3. **Overzichtelijke weergave met uitvouwbare labels**
    1. Labels **zonder beschikbare acties** of met een **groene/oranje status** samenvouwen om de weergave overzichtelijk te houden.
    2. Op **"... meer tonen"** klikken om indien nodig extra waarden te tonen.



4. **Bruikbare gegevens met details in een pop-over**
    1. Door met de muis over een waarde te gaan, verschijnen extra details en beschikbare acties:
        - **Een referentienummer aanpassen** met de waarde uit het document.
        - **Een gewicht kopiëren** dat op het document staat.
        - **Een tijd kopiëren** als aankomst- of vertrektijd van een stop.
        - Als een herkende tijd binnen **20 minuten** van het geplande tijdstip van een stop valt, verschijnt een waarschuwing.



5. **Ondersteunde documenttypes**
    1. Deze functie is beschikbaar voor de volgende documenten:
        - CMR's/POD's
        - Ophalingsbewijzen
        - Containervrijgaves
        - Foto's van containers
        - Foto's van containerzegels

Ordergegevens beheren was nog nooit zo eenvoudig! Een slimmere manier om documentgegevens te extraheren en te valideren, voor meer nauwkeurigheid en efficiëntie in het werkproces.