FAQ: Hoe kunnen kosten aan resources worden toegewezen?

Dit artikel beschrijft hoe kosten aan een specifieke resource of groep resources kunnen worden toegewezen als onderdeel van de standaard kostenberekeningen.

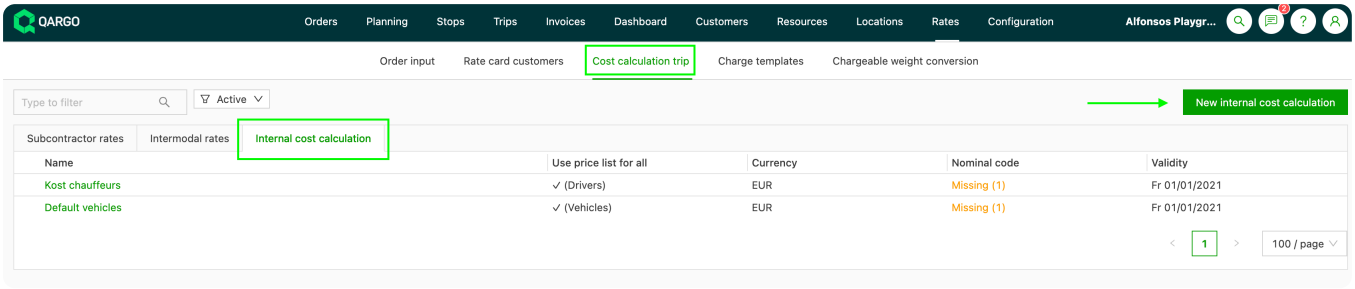
Bijgewerkt 17 oktober 2025

V. Een specifiek traject heeft andere kosten dan de standaardkosten. Elke week veranderen de chauffeurs die aan deze routes zijn toegewezen. Hoe kunnen kosten zo aan de resources worden toegewezen dat ze eenvoudig bij te werken zijn wanneer de resources moeten worden verschoven?

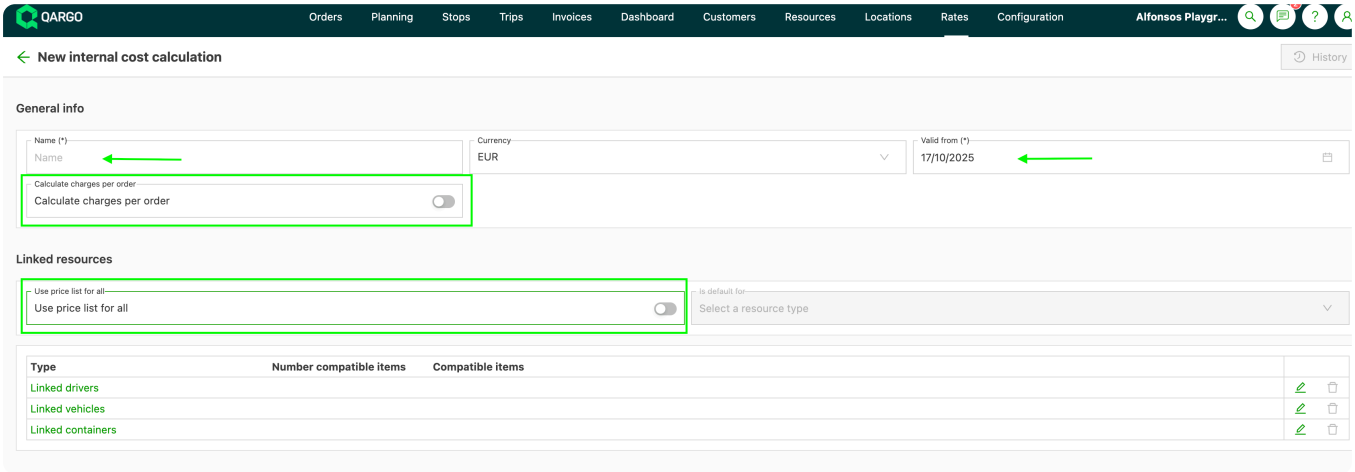
A. Met de prijslijst voor kostenberekening kan een prijslijst worden ingesteld met voorwaarden op basis van resources. Wanneer aan deze voorwaarden is voldaan, worden de prijzen toegepast die zijn toegewezen aan de resources uit de voorwaarden. Wanneer de toegewezen resources moeten worden bijgewerkt, gebeurt dat eenvoudig met de functie **"Collectie toevoegen"** en door de vorige tarieven te kopiëren; zo worden de toegewezen resources binnen de nieuwe periode bijgewerkt. Hieronder staan de stappen om deze prijslijst voor kostenberekening in te stellen.

Kostenberekening instellen.

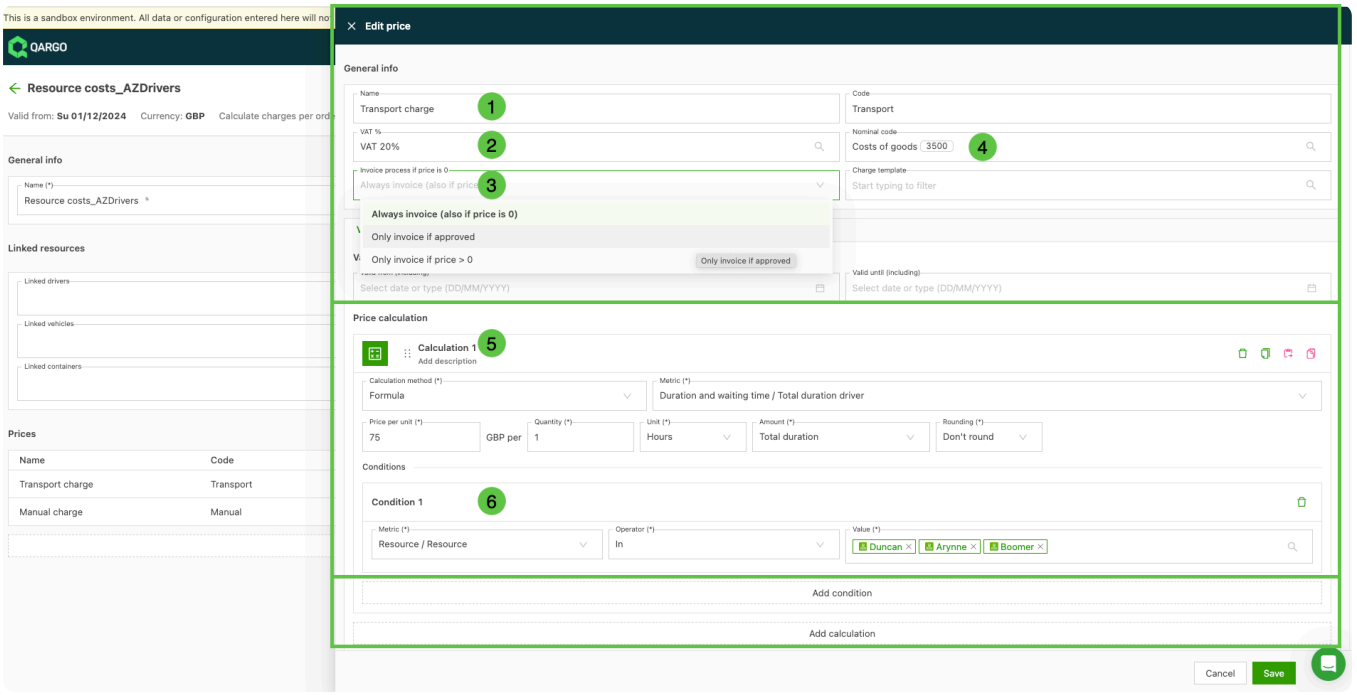
Bij **Tarieven** op het tabblad **Kostenberekening trip** klikken en de weergave **Interne kostenberekening** selecteren. Op **"Nieuwe interne kostenberekening"** klikken.



De nieuwe kostprijslijst een naam geven waarmee ze in de lijst met kosten gemakkelijk te herkennen is, en de geldigheidsdatum instellen. Als er geen datum is ingesteld, wordt standaard de huidige datum gebruikt.



Na het opslaan toont de prijslijst de aangemaakte regel "Transportkost". Op het bewerkingspictogram (potlood) klikken om het scherm ***"Prijs bewerken"*** te openen en de kostenberekeningen toe te voegen.



1. Het standaarditem wordt weergegeven als “Transportkost”. Dit indien nodig bewerken, bijvoorbeeld in “Uurtarief chauffeur”.

2. Het juiste btw-tarief selecteren. Dit helpt bij het aanmaken van aankoopfacturen.

3. De voorwaarden selecteren die bepalen of deze kost wordt weergegeven. De opties zijn:

    1. Altijd factureren: wordt weergegeven, ook als de waarde = 0,00.
    2. Enkel factureren indien goedgekeurd: toont de kost als afgeschermde kost, met de goedkeuringsfunctie zichtbaar. Na goedkeuring wordt de waarde weergegeven.
    3. Enkel factureren als prijs >0: als de waarde 0,00 is, wordt de regel verwijderd. **Deze optie selecteren zodat de regel alleen wordt weergegeven als de kost op de resource van toepassing is.**

4. De juiste grootboekrekening voor de kosten toevoegen. Zo wordt de kost bij het importeren in het boekhoudpakket op het juiste rekeningschema geboekt.

5. *Berekening 1:* hier wordt de individuele kost geconfigureerd. De formule instellen die bij de kosten past. In dit voorbeeld wordt het uurtarief van £ 75,00 toegepast.

6. *Voorwaarde 1:* dit is de voorwaarde die op de berekening van toepassing is. Bij de optie ***Metriek*** **Resource** selecteren. Er opent een submenu met verschillende opties die kunnen worden toegepast. In dit voorbeeld opnieuw **Resource** selecteren. Daarna de optie ***Operator*** selecteren. Hier wordt aangegeven of de resource **Is/Is niet** (voor één resource) of **In/Niet in** (voor meerdere resources). Afhankelijk van de selectie de specifieke resource of resources invoeren waarop de voorwaarde van toepassing is.

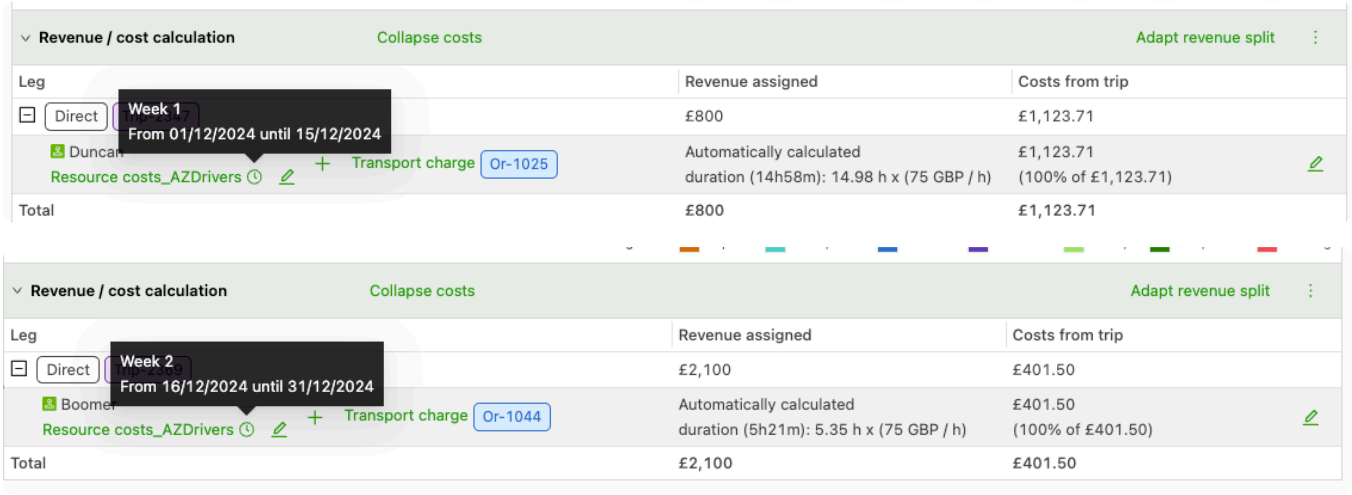
Op **Opslaan** klikken zodra alle kostenparameters zijn ingevoerd.

Collecties toevoegen

Zodra de kosten zijn geconfigureerd, de datums **Geldig vanaf** en **Geldig tot** instellen. Daarmee wordt de collectie aangemaakt. Het tabblad toont standaard de geldigheidsdatums, maar deze kunnen worden overschreven.
Om de collectie te wijzigen, op ***“Collectie toevoegen”*** klikken en de optie ***Dupliceren*** selecteren. Hiermee worden de berekeningen gekopieerd en wordt de datum **Geldig vanaf** bijgewerkt naar de eerstvolgende datum. Daarna hoeven alleen de resources te worden bijgewerkt die in deze periode zijn toegewezen.



Zo ontstaat een nieuwe collectie waaraan specifieke resources zijn toegewezen. Alle trips waaraan deze resources tijdens de toegewezen periode zijn toegewezen, tonen de kosten van deze collectie.



Meer informatie over kostenberekeningen is hier te vinden.