Onderaannemersportaal: toegang en configuratie

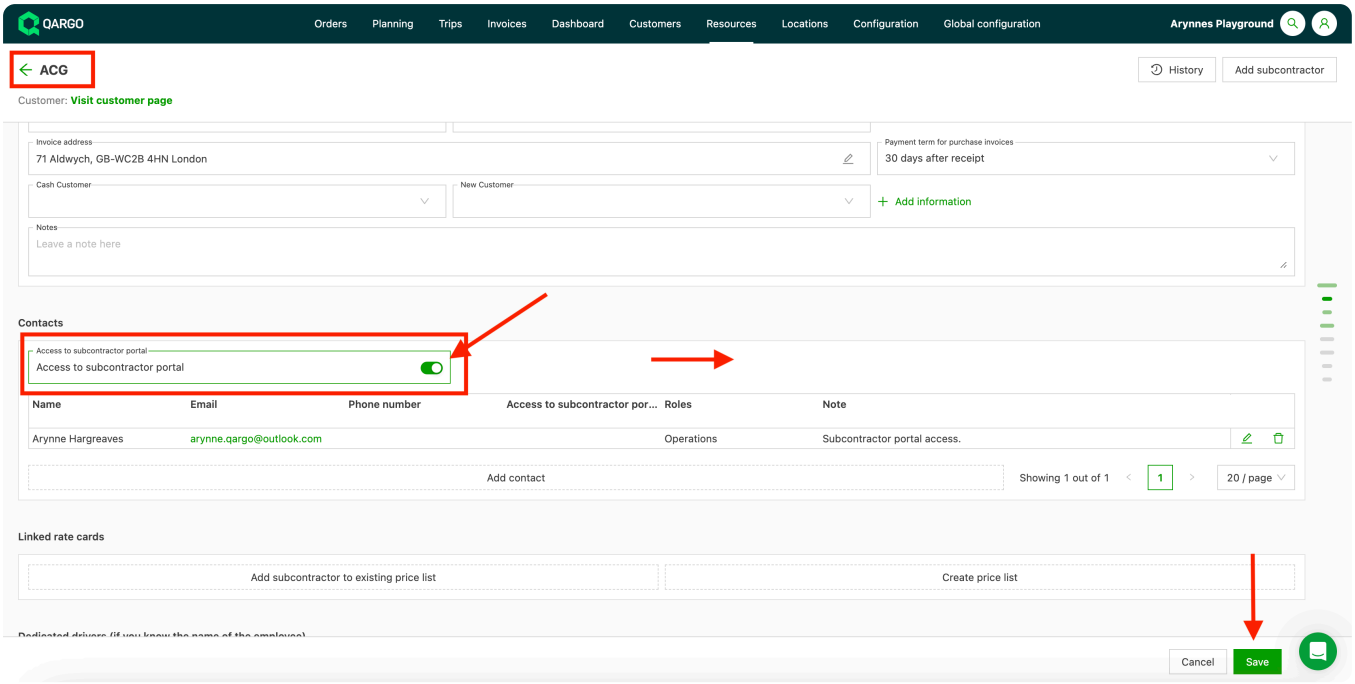
Vlotte communicatie via het Qargo-onderaannemersportaal: toegang verlenen, taken toewijzen en trips beheren, van dispatch tot documentatie.

Bijgewerkt 13 januari 2025

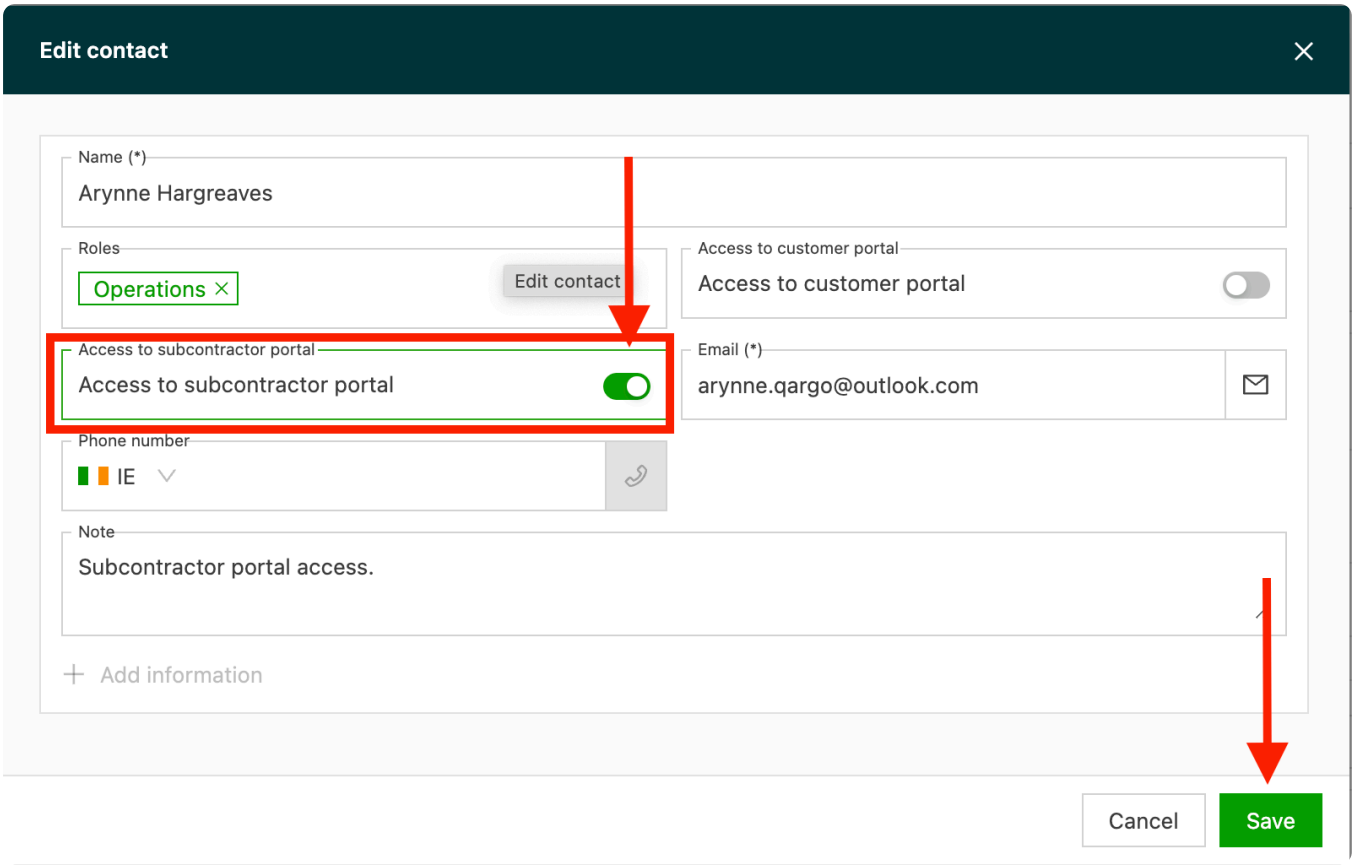
Het Qargo-onderaannemersportaal zorgt voor vlotte communicatie tussen het bedrijf en zijn onderaannemers. Dat helpt bij het beheer van taken tijdens de volledige levensduur van de trip, van dispatch tot het uploaden van documenten.

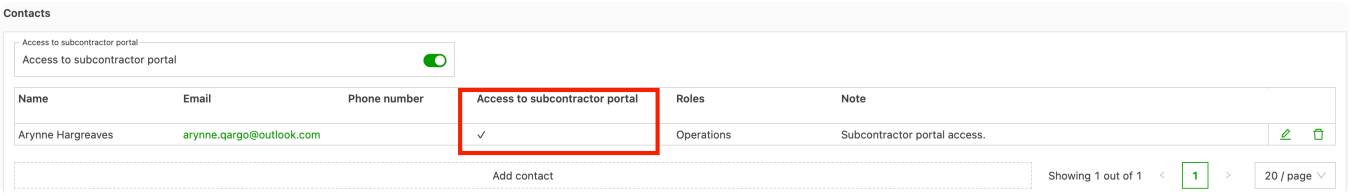
Toegang geven aan onderaannemers

De onderaannemer selecteren (**Resources > Onderaannemers**) en bij de onderaannemer de toegang tot het onderaannemersportaal inschakelen. Op **Opslaan** klikken om het profiel op te slaan.



Een contactpersoon toevoegen of een bestaande contactpersoon bewerken en de toggle inschakelen om toegang tot het onderaannemersportaal te geven. Op **Opslaan** klikken om de contactpersoon op te slaan.



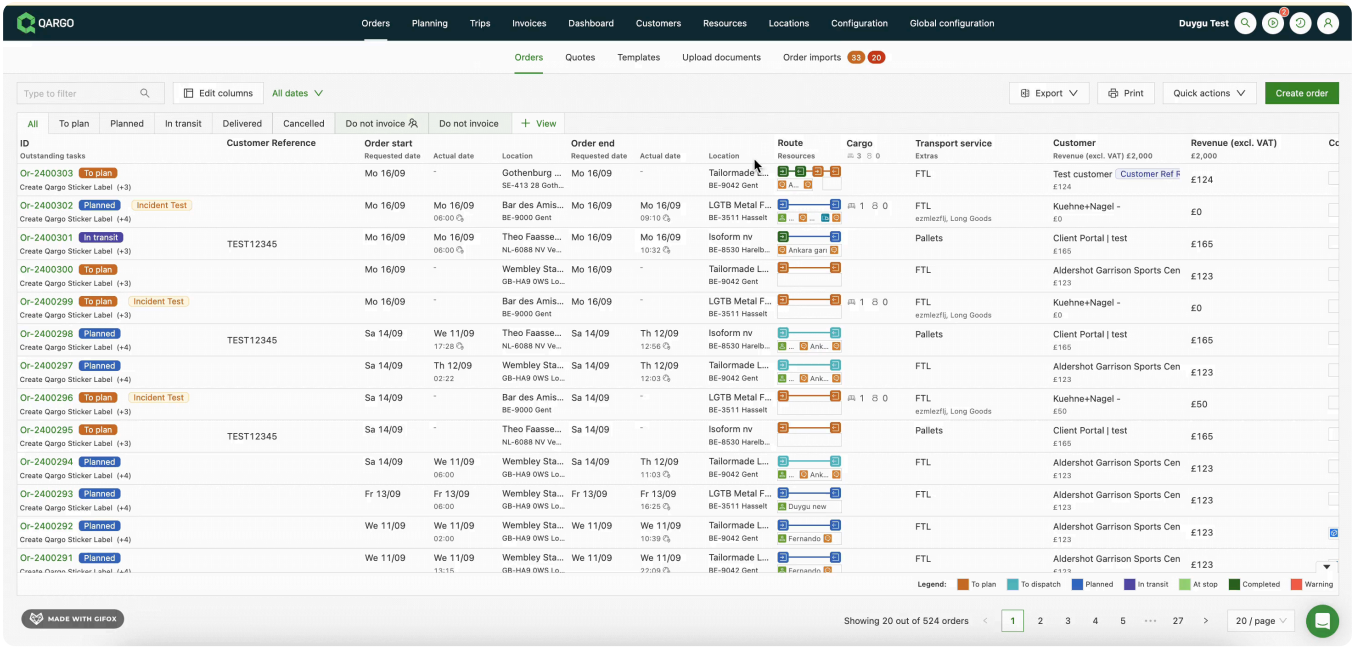


Taken

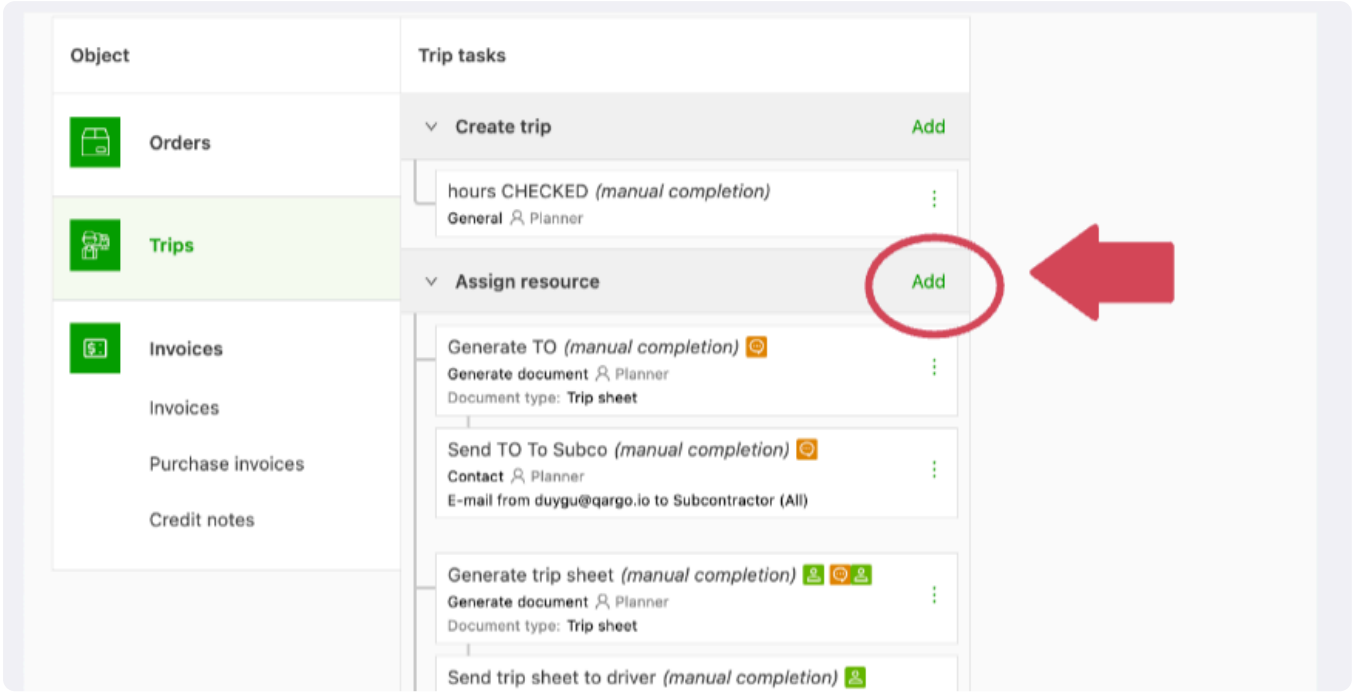
De taak **Dispatch** moet worden aangemaakt om trips in het onderaannemersportaal zichtbaar te maken.

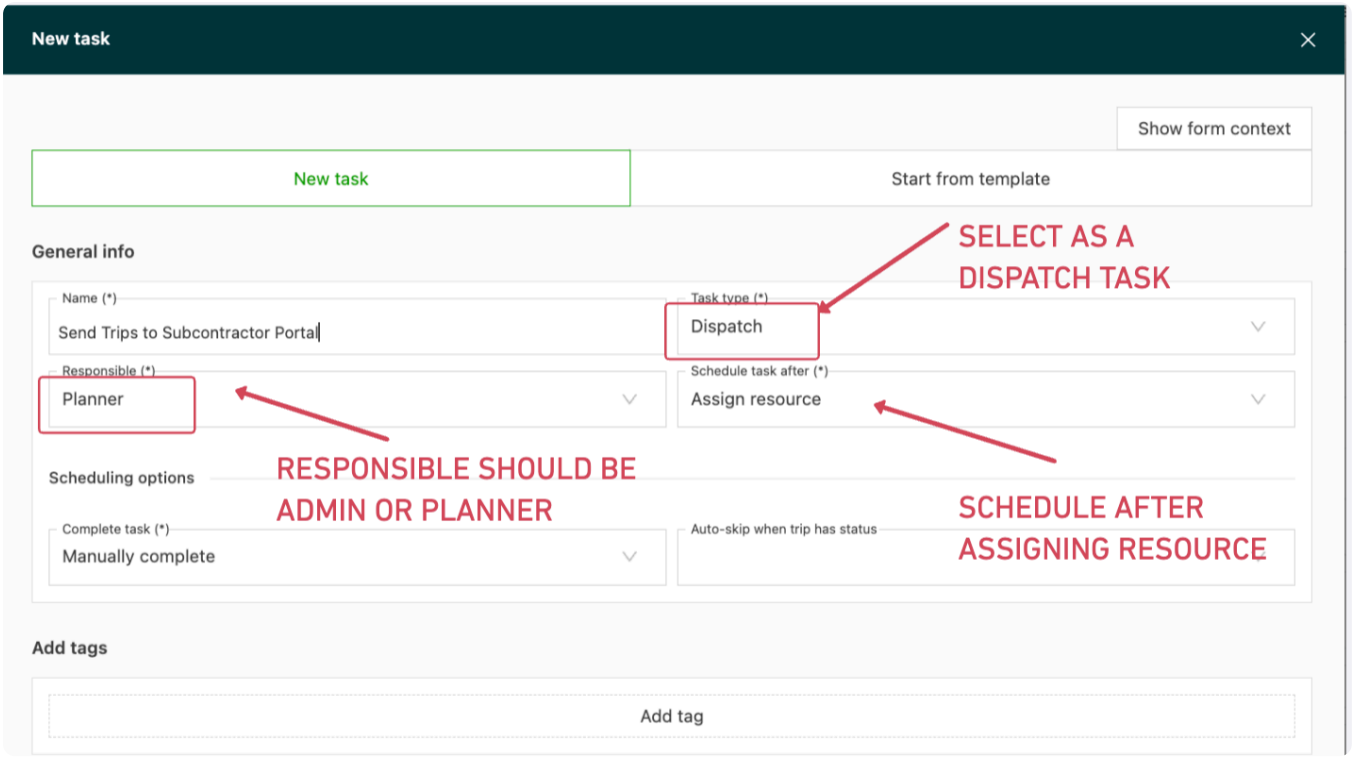
Deze taak kan op het niveau van de onderaannemer worden aangemaakt. Bij gebruik van vaste resources (chauffeurs/voertuigen) kunnen die ook worden toegevoegd.

Navigeren naar **Configuratie > Taken > Trips**

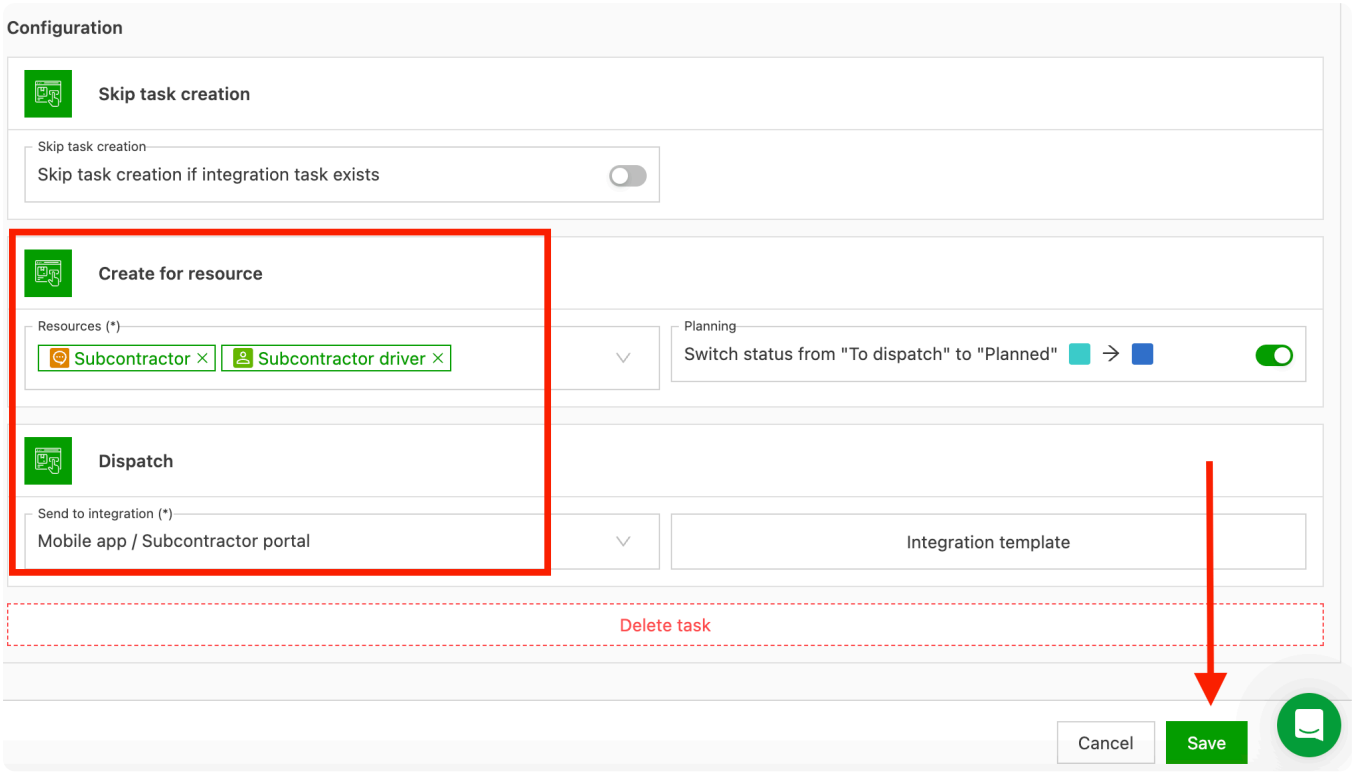


Klikken op de knop voor toevoegen op de regel **Resource toewijzen**





Deze taak kan op het niveau van de onderaannemer worden aangemaakt. Bij gebruik van vaste resources (chauffeurs/voertuigen) kunnen die ook worden toegevoegd.



Zodra een onderaannemer met toegang tot het portaal aan de trip is toegewezen, verschijnt deze nieuwe taak op de trippagina, zoals hieronder getoond. Na het uitvoeren van de dispatchtaak is de trip zichtbaar in het

onderaannemersportaal, zoals **hier** beschreven.

