Niet-transportgerelateerde kosten van derden aan een trip toevoegen

Handleiding voor het toevoegen van kosten van externe onderaannemers aan trips en het beheren van niet-transportdiensten zoals reiniging, verwarming en goederenbehandeling.

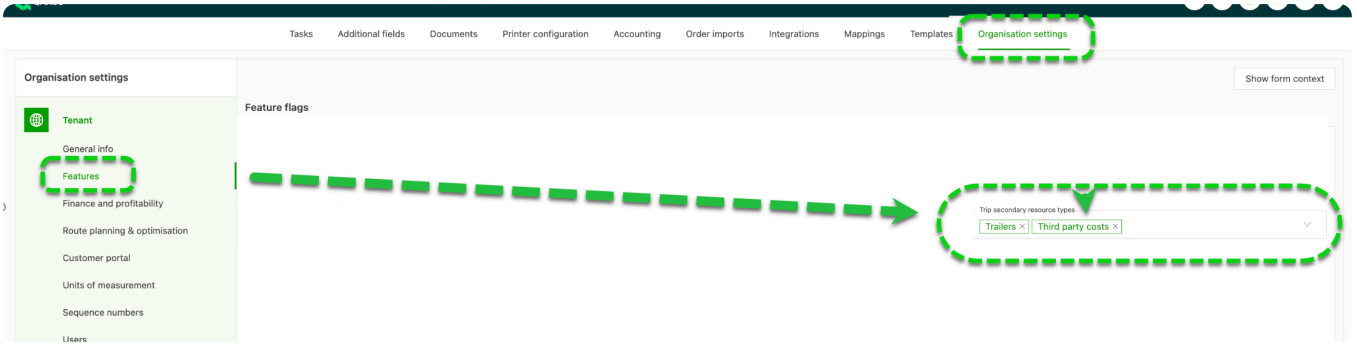
Bijgewerkt 16 juni 2026

Gebruikers kunnen nu kosten toewijzen aan externe derden, ook als die de trip niet zelf uitvoeren *(Dit omvat services zoals reiniging, douane, verwarming, goederenbehandeling enz.)*.

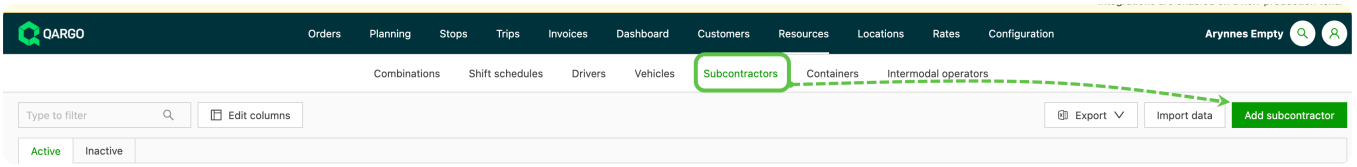
Het systeem ondersteunt nu het toevoegen van derden (vermeld onder *Onderaannemers*) als secundair resourcetype op **tripniveau,** zodat gebruikers kosten nauwkeuriger aan deze externe partijen kunnen toerekenen.

Stap 1: De functionaliteit voor externe onderaannemers laten verifiëren door het supportteam

> Vóór het gebruik van deze functie bij het supportteam van Qargo nagaan of de functionaliteit voor externe onderaannemers in het systeem is geactiveerd. Deze functionaliteit wordt niet automatisch ingeschakeld.

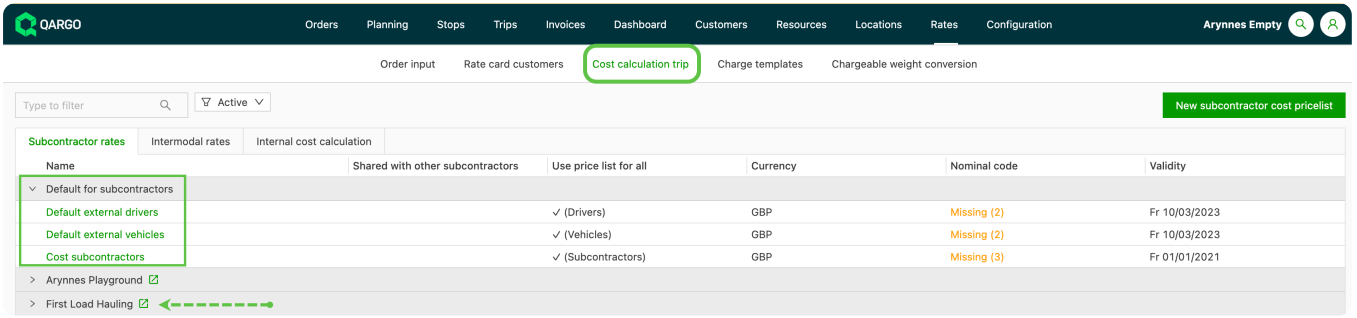


Stap 2: Externe onderaannemers aan de resources toevoegen
Zodra de functionaliteit is ingeschakeld, naar het onderdeel resources gaan en de externe onderaannemer als resource aan het systeem toevoegen **als die nog niet is toegevoegd.**



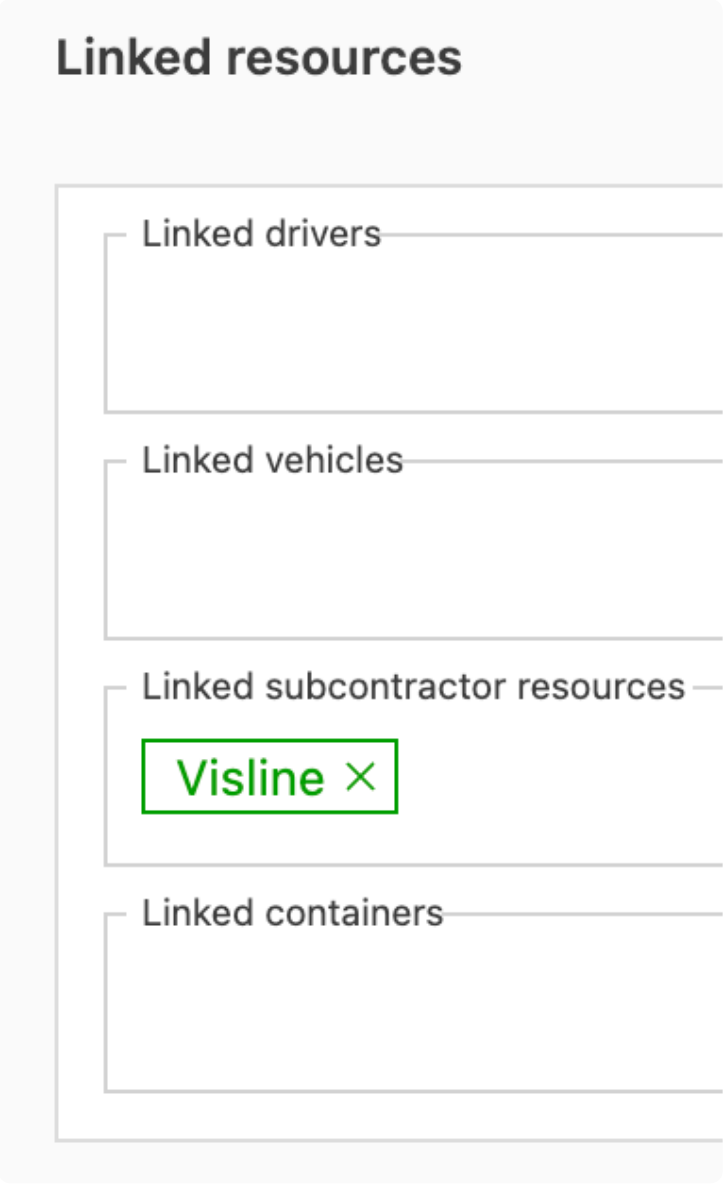
Stap 3: Prijslijsten van onderaannemers controleren
Onderaannemers gebruiken een standaardprijslijst voor onderaannemers, tenzij er voor hen een specifieke prijslijst is geconfigureerd. Om de prijslijst te controleren: naar `Rates > Cost calculation trip` gaan.

Controleren of de onderaannemer een eigen prijslijst heeft. Zo niet, dan valt die standaard terug op de algemene prijslijst voor onderaannemers van het systeem.



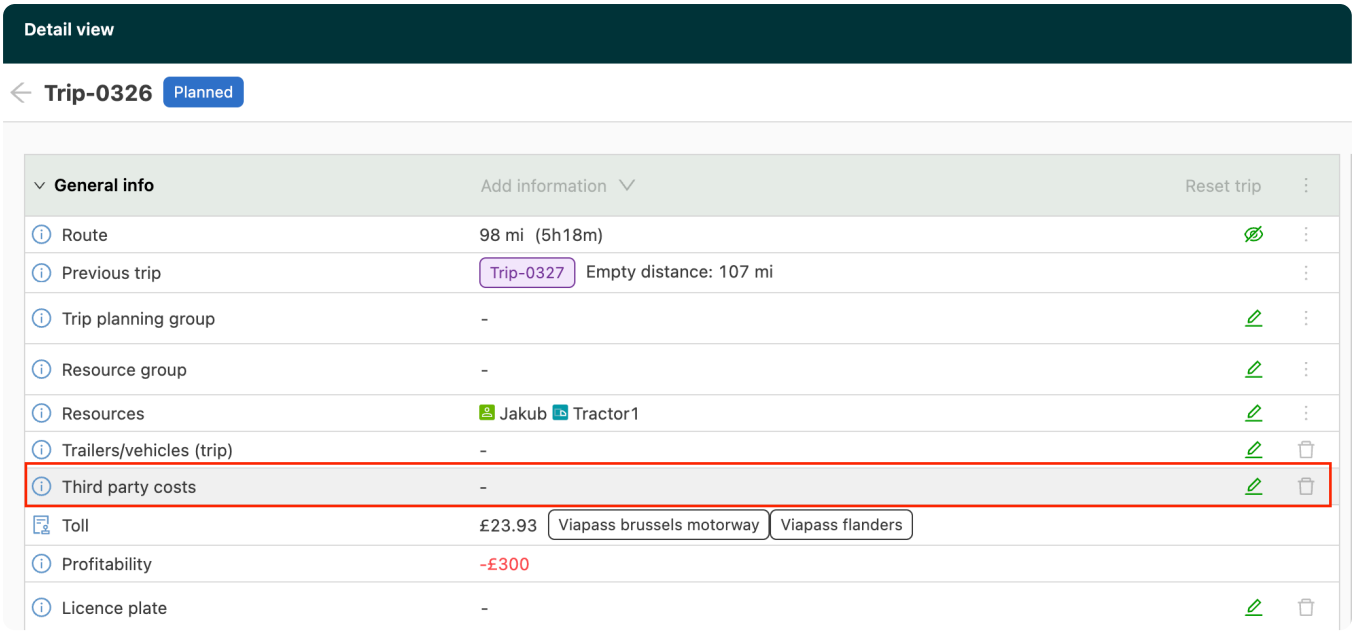
Ervoor zorgen dat de nodige kosten **beschikbaar en geconfigureerd** zijn in de prijslijst van de onderaannemer.
Bij gebruik van een specifieke prijslijst controleren of de onderaannemer als gekoppelde onderaannemersresource is toegevoegd.
Indien nodig kunnen ook resources van andere onderaannemers worden gekoppeld.

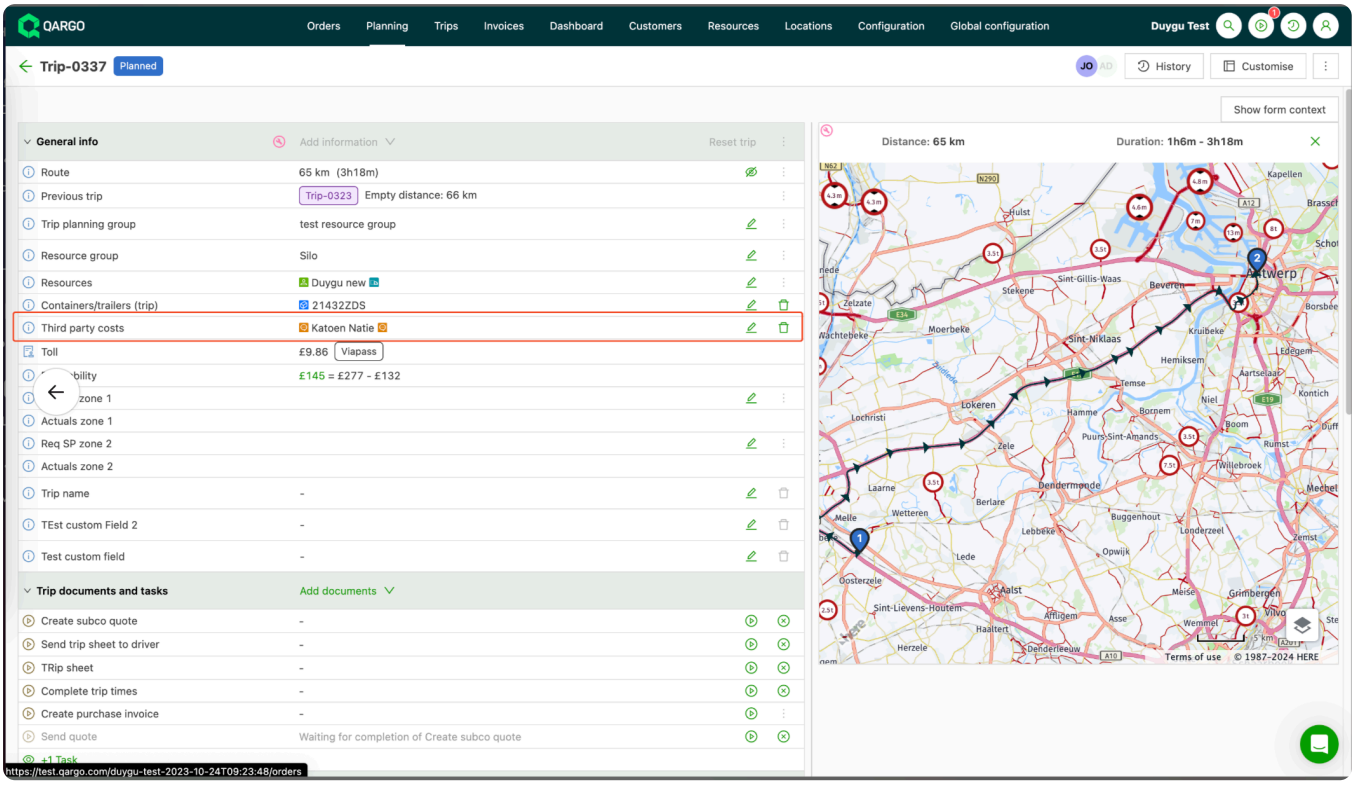
📚 Bij een correcte configuratie worden de tarieven van onderaannemers automatisch op trips toegepast, wat zorgt voor een nauwkeurige toewijzing van kosten.



Stap 4: (Optioneel) Kostenberekeningen toevoegen
Indien nodig kunnen toeslagberekeningen worden geconfigureerd die op de kosten van de onderaannemer van toepassing zijn. Opletten met kosten waarbij de optie **“Altijd aan order toevoegen”** is ingeschakeld, want die worden automatisch op de trip toegepast. Zonder zorgvuldige controle kan deze instelling onbedoeld tot extra kosten op trips leiden. Als bepaalde kosten, zoals wachtkosten, niet in het menu **Kost toevoegen** te vinden zijn, ervoor zorgen dat ze aan de betreffende prijslijst van de onderaannemer zijn toegevoegd. Ze kunnen worden toegevoegd door een bestaande kost te selecteren of een losse kost aan te maken. Zodra ze aan de prijslijst zijn toegevoegd, kunnen deze kosten voor de trip worden geselecteerd.

Stap 5: De onderaannemer als externe onderaannemer aan de trip toevoegen
Bij het aanmaken of bewerken van een trip de onderaannemer als resource toevoegen. Naar de trippagina gaan en de externe onderaannemer selecteren in het onderdeel **Onderaannemers** om die aan de trip te koppelen.

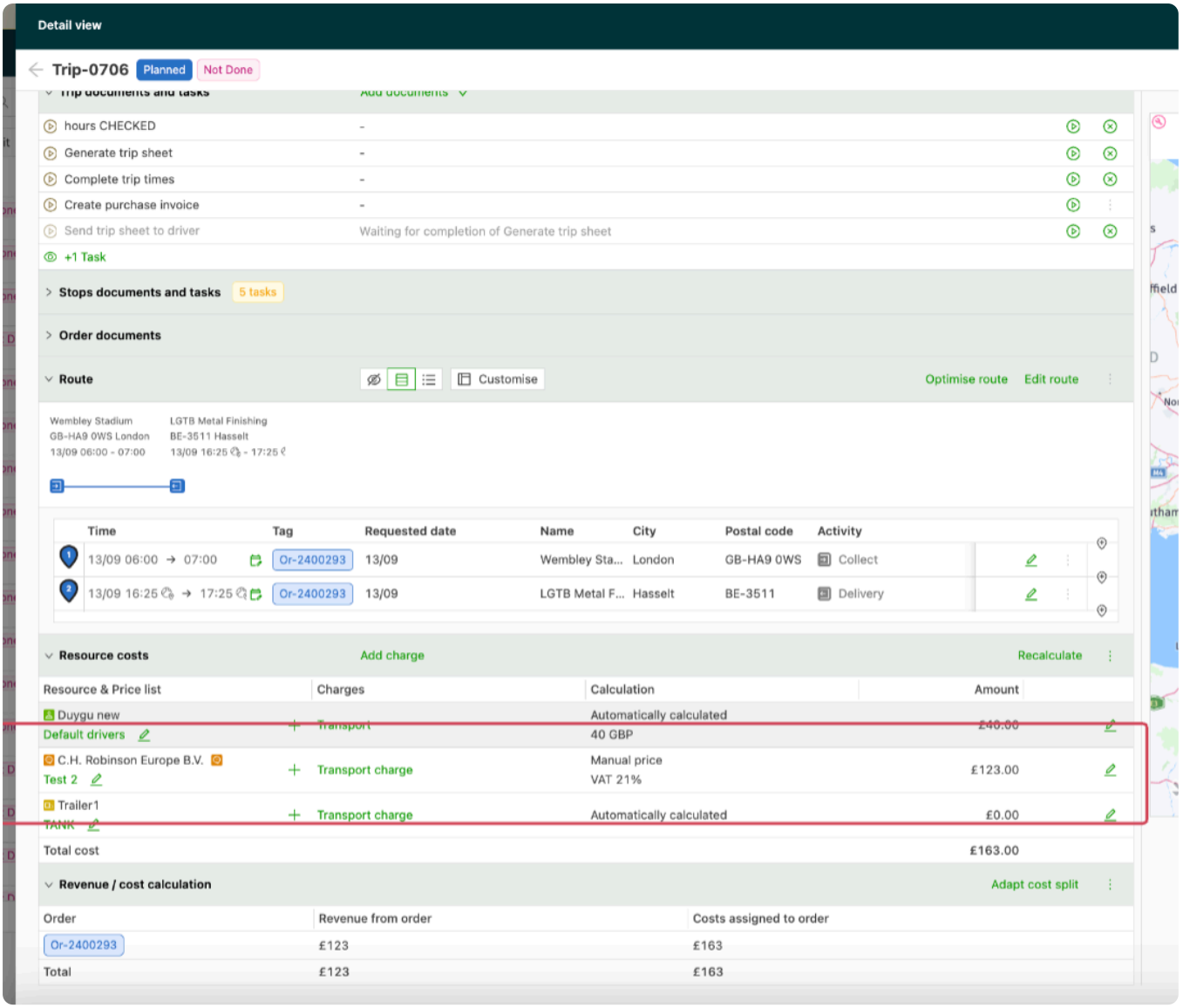




Stap 6: De toeslagen van de onderaannemer selecteren

Op de trippagina is dan een extra kostenregel beschikbaar om kosten toe te wijzen aan deze toegewezen derde partij.

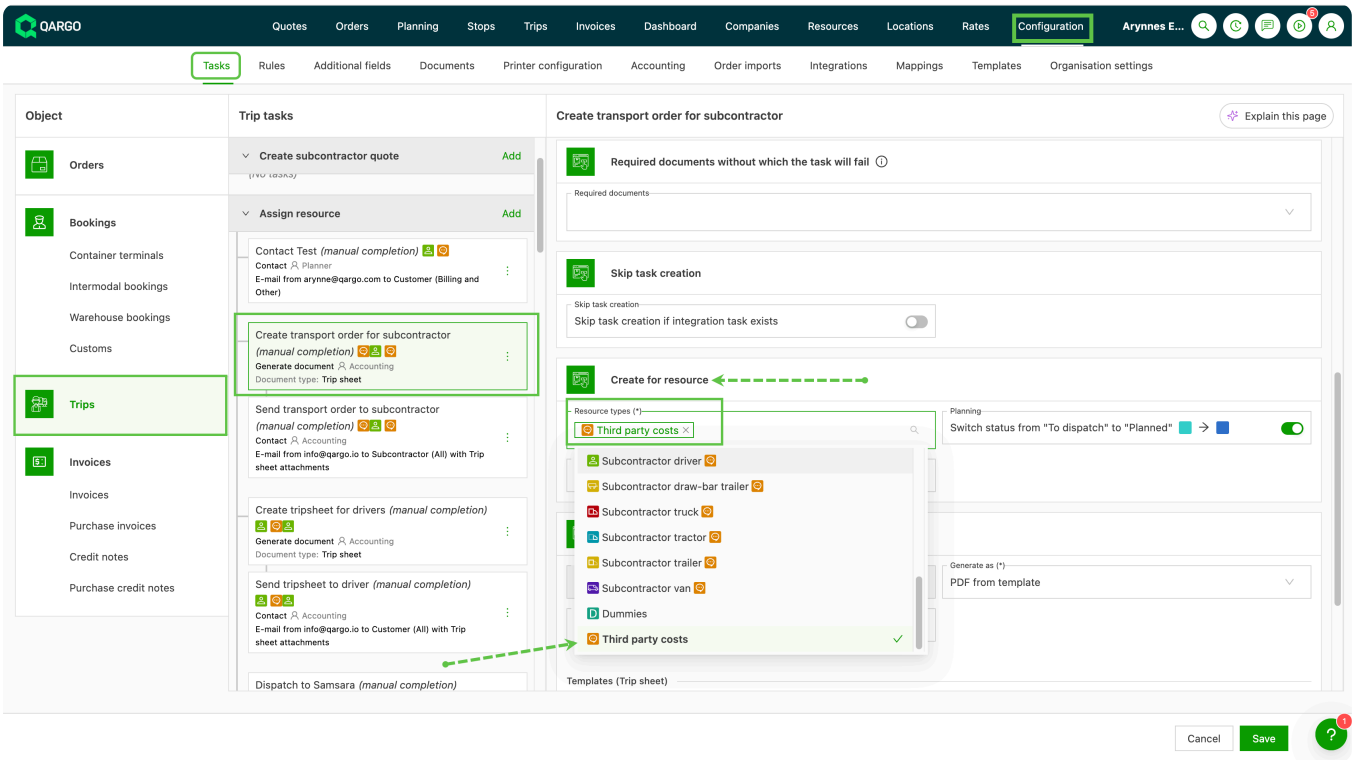
De kosten kunnen worden toegevoegd aan of aangepast in de betreffende kostenregel voor dit externe bedrijf:



Triptaken voor kosten van derden

Triptaken kunnen nu zo worden geconfigureerd dat ze **automatisch taken aanmaken voor onderaannemers voor kosten van derden**: externe partijen die aan trips worden toegevoegd voor niet-transportdiensten zoals douaneafhandeling, reiniging of havengelden.

De optie **“Kosten van derden”** is beschikbaar in de meervoudige selectie van het resourcetype bij het configureren van triptaken onder **Configuratie > Taken**.



Waarom bestaat dit?

Voorheen konden triptaken alleen worden geconfigureerd voor primaire resourcetypes (chauffeurs, onderaannemers, voertuigen). Onderaannemers voor kosten van derden waren uitgesloten van geautomatiseerde taakworkflows, waardoor de opvolging buiten Qargo moest gebeuren

> 💬 **Qargo admin:** De functionaliteit voor externe onderaannemers moet voor de tenant zijn ingeschakeld. Contact opnemen met Qargo Support om deze te activeren als dat nog niet is gebeurd.

- **Super admin:** Naar **Configuratie > Taken** gaan en **Kosten van derden** selecteren in de meervoudige selectie van het resourcetype voor de betreffende configuraties van triptaken.

Terminologie

Term	Definitie
Onderaannemer voor kosten van derden	Een externe partij die aan een trip wordt toegevoegd voor een niet-transportdienst (bv. douane, reiniging, goederenbehandeling)
Triptaak	Een geautomatiseerde taak die wordt geactiveerd wanneer een resource aan een trip wordt toegevoegd

---

Taken configureren voor onderaannemers voor kosten van derden

1. **Navigeren** naar **Configuratie > Taken**.
2. De betreffende configuratie van de triptaak **openen**.
3. **Klikken** op de keuzelijst met meervoudige selectie van het resourcetype.
4. **Kosten van derden** in de lijst **selecteren**.
5. De configuratie **opslaan**.

Na de configuratie worden taken **automatisch aangemaakt** wanneer een onderaannemer voor kosten van derden aan een nieuwe trip wordt toegevoegd.

‼️ Taken worden pas aangemaakt voor **nieuwe trips** nadat de configuratie is bijgewerkt. Bestaande trips worden niet met terugwerkende kracht beïnvloed. Geldt alleen voor tenants waarvoor de functionaliteit voor externe onderaannemers is ingeschakeld.