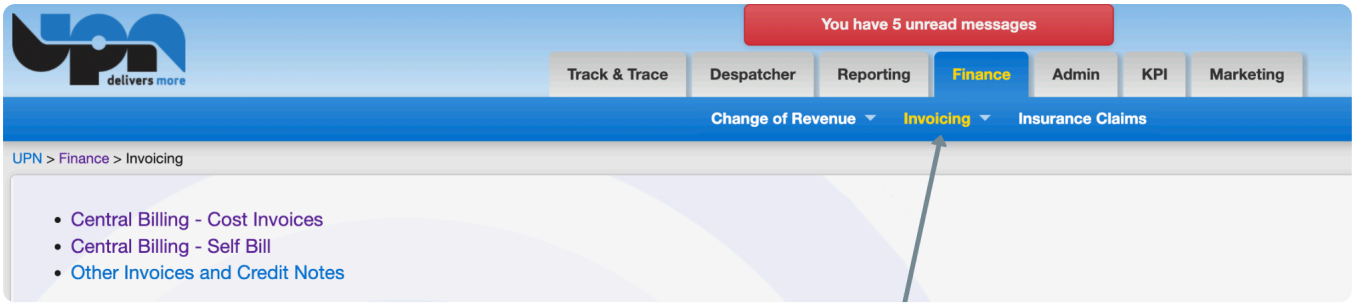
PN - UPN: vergelijking van self-bills en facturen

Self-bills en kostenfacturen van UPN in Qargo importeren om facturen te vergelijken en te matchen, met de UPN-zendingsbarcode als referentiesleutel.

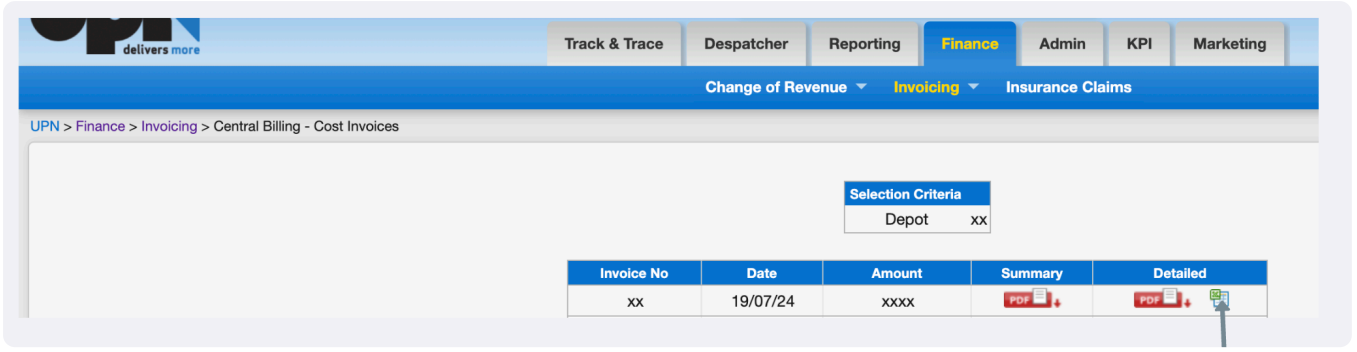
Bijgewerkt 17 maart 2026

Inleiding

Op UPN kunnen zowel de self-bills als de kostenfacturen gedownload worden:



Het is belangrijk om de Excel-bestanden te downloaden:



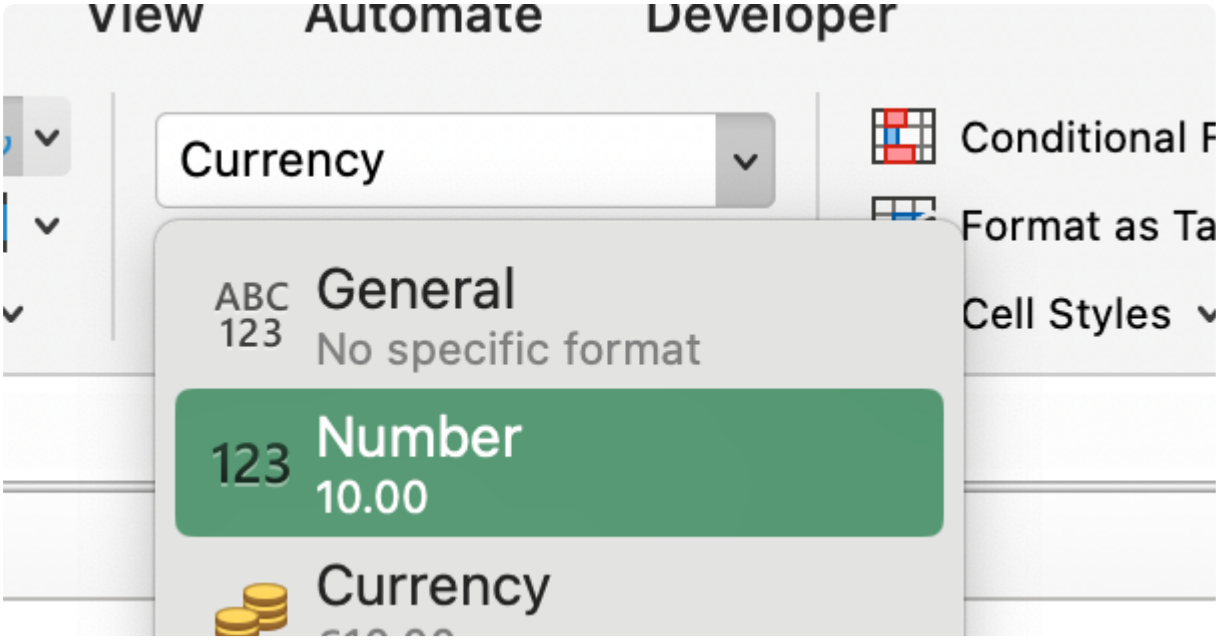
Self-bill-facturen

Bij het downloaden van een self-bill-factuur ontvangt de gebruiker een Excel-bestand met de volgende gegevens:

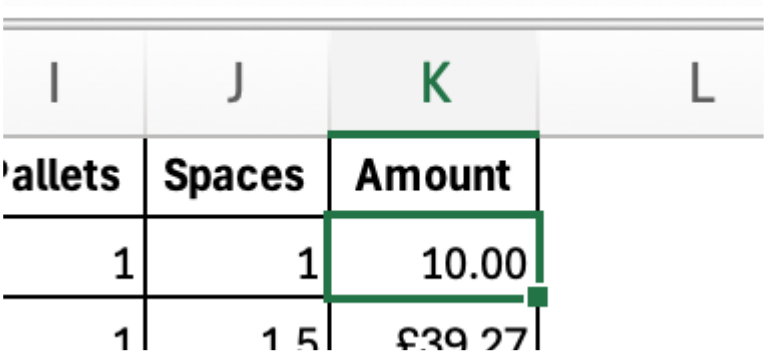


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Date	Con No	Input Dep	Consignor	Consignee	Destination	Postcode	Service	Pallets	Spaces	Amount
	15/07/2024	1234v	100	UPN (UK) Ltd	Example delivery	Penrith	CA11	PRI	1	1	£10.00

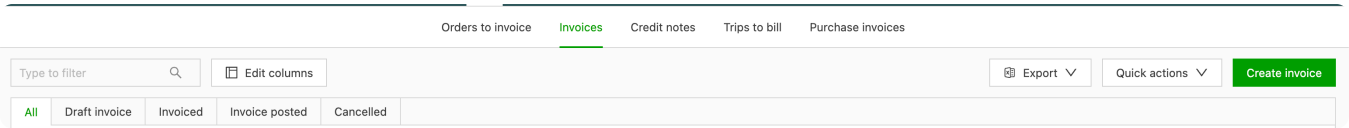
De kolom met het bedrag de getalnotatie geven:



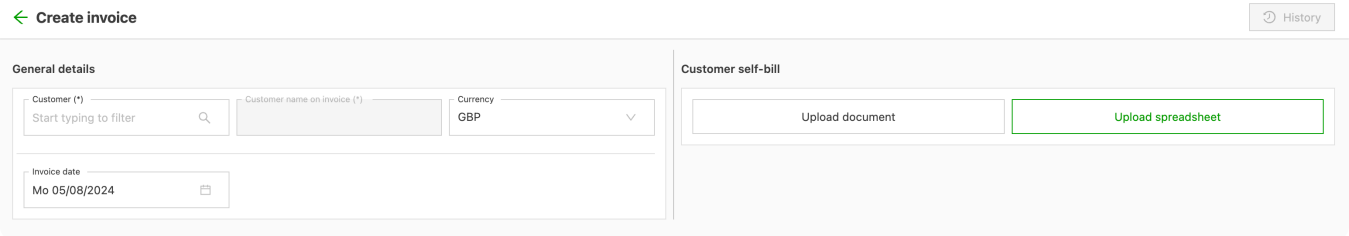
Het resultaat ziet er dan als volgt uit:



Vervolgens naar **Facturen** gaan en op **Factuur aanmaken** klikken:



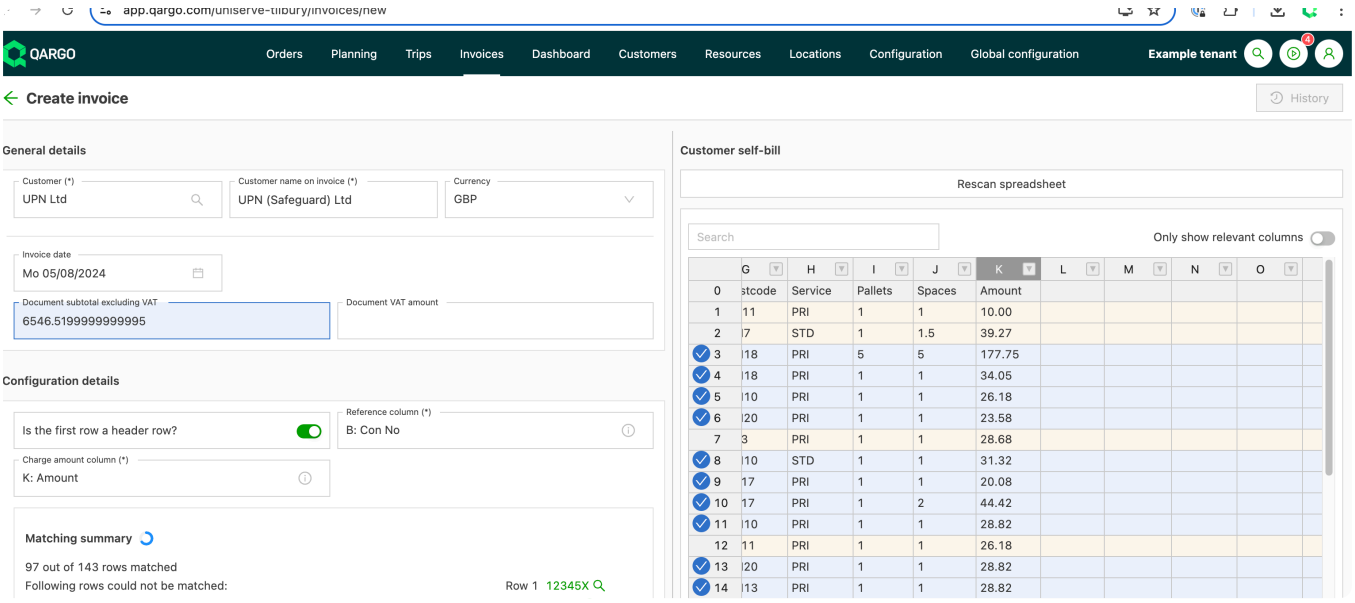
Daarna op **Spreadsheet uploaden** klikken:



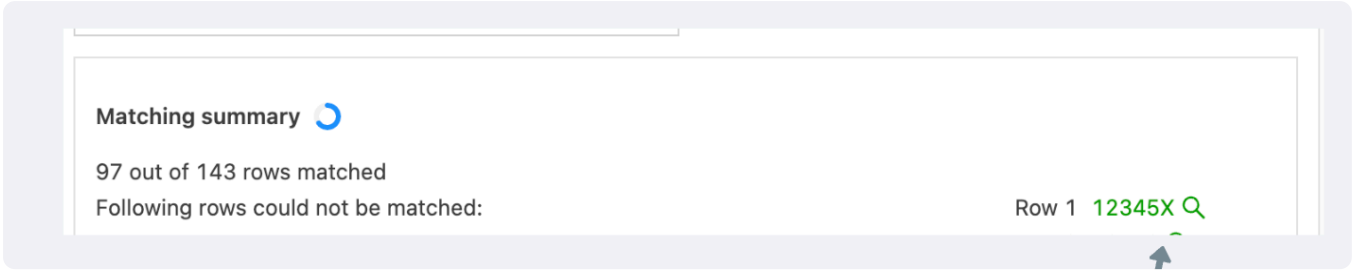
Daarna de gegevens uit de spreadsheet aan de rechterkant kopiëren en plakken en het volgende selecteren:

- Klant: UPN
- Referentiekolom: Con No.
- Bedrag kost: Amount

Zie het voorbeeld hieronder:



Linksonder verschijnt een overzicht van de referenties die niet gevonden zijn:



Op het zoekicoon klikken om naar deze referentie te zoeken. De referentie in het order corrigeren, zodat Qargo het order bij het matchen kan vinden, en daarna op **Spreadsheet opnieuw scannen** klikken.

Daarna de factuur opslaan. Zo wordt de factuur aangemaakt die naar UPN verstuurd kan worden.
Er is ook een functie waarmee alle bedragen in Qargo eenvoudig met de juiste bedragen uit het CSV-bestand gecorrigeerd kunnen worden.

Kostenfacturen

Kostenfacturen van UPN kunnen in Qargo worden geüpload en met zendingen worden gematcht. De **UPN-zendingsbarcode** dient daarbij als referentie voor het matchen.

Een kostenfactuur van UPN uploaden en matchen:

1. In Qargo naar **Facturen** gaan en ***Factuur aanmaken*** selecteren.
2. ***Spreadsheet uploaden*** selecteren en de gegevens uit het kostenfactuurbestand van UPN plakken.
3. De velden voor het matchen configureren:
- Klant: UPN
- Referentiekolom: Con No. (de kolom met de UPN-zendingsbarcode in het bestand)
- Bedrag kost: de relevante kolom met het bedrag
4. De gematchte en niet-gematchte regels controleren. Referenties die niet gevonden zijn, verschijnen linksonder. Met het zoekicoon het juiste order opzoeken en de referentie indien nodig corrigeren.
5. De factuur opslaan zodra alle regels gematcht zijn.

📚 De UPN-zendingsbarcode wordt in heel Qargo gebruikt als primaire sleutel voor het matchen van UPN-facturen. Dezelfde referentie wordt ook gebruikt bij het uploaden van aankoopfacturen van onderaannemers