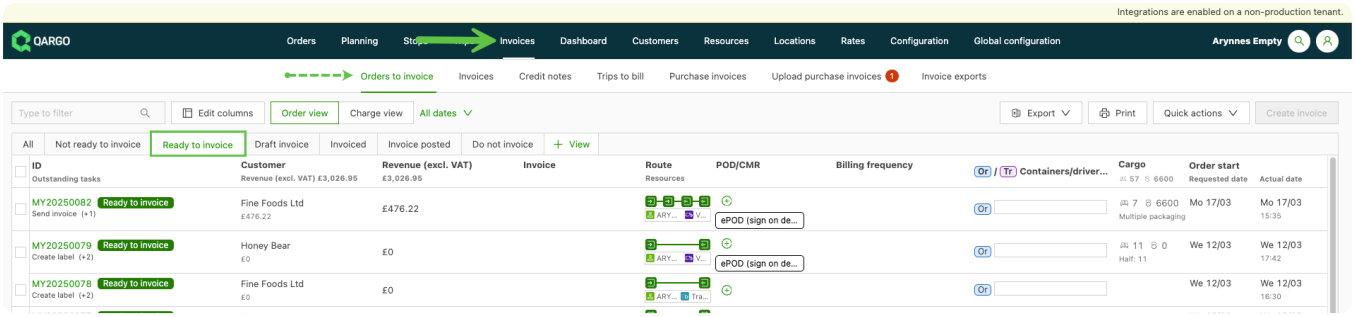
Facturen - "Niet factureren" in bulk instellen

Voltooide orders zonder facturatie op 'Niet factureren' zetten voor een eenvoudige opvolging. Filters gebruiken, de status bijwerken en deze orders in een apart tabblad beheren.

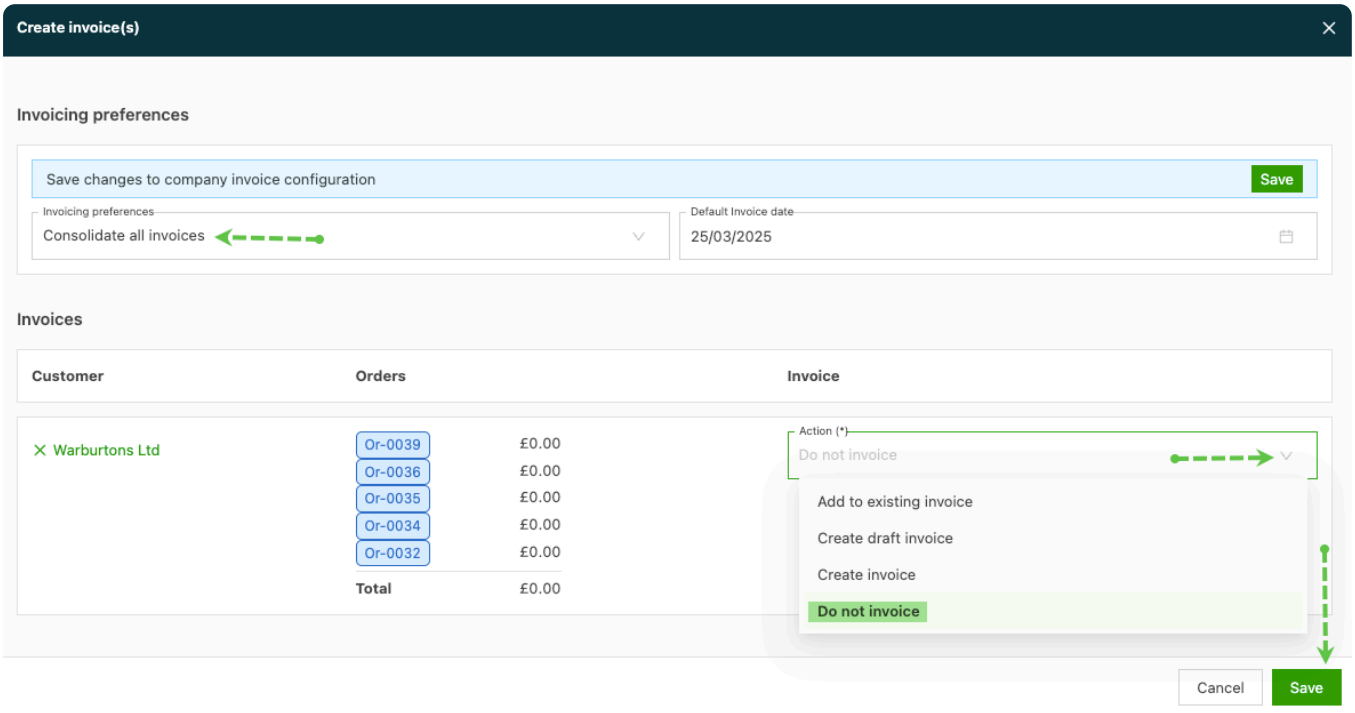
Bijgewerkt 8 maart 2026

Wanneer voltooide orders **niet** gefactureerd moeten worden, moet de omzetwaarde op 0 worden gezet. Om deze orders af te handelen, kan de status op ***'Niet factureren'*** worden gezet. Daardoor komen ze in een apart tabblad terecht. Om een order naar deze status te verwerken, moet die eerst op **'Klaar om te factureren'** staan (meer details hier).

- Naar **Facturen** navigeren en op het submenu **'Te factureren orders'** klikken.

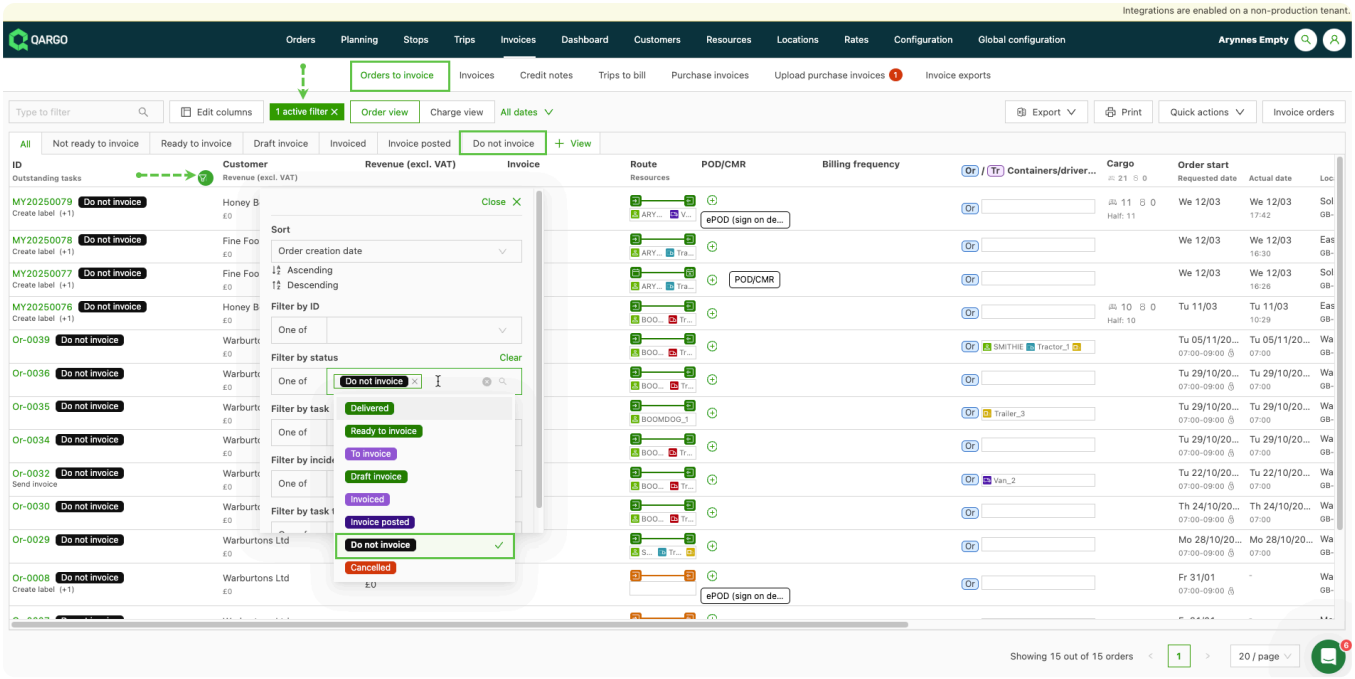


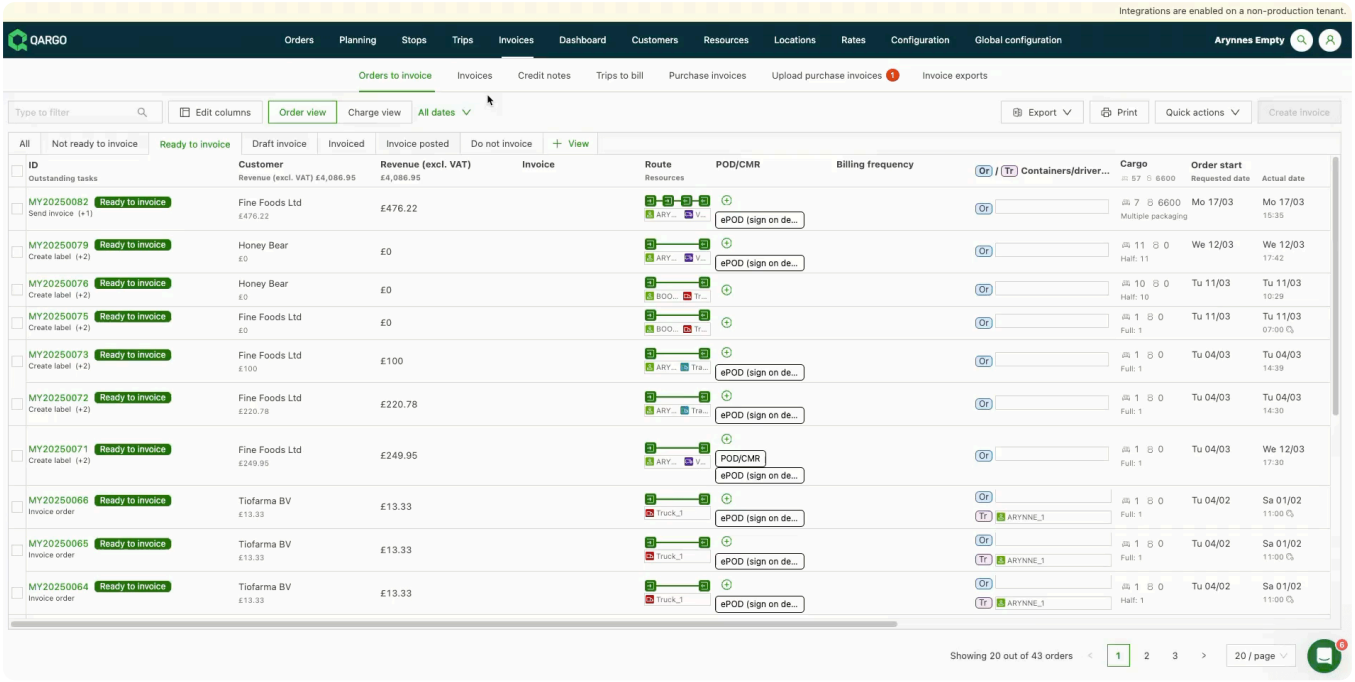
- De filters in de kolomkoppen gebruiken om de bij te werken records weer te geven. (*Opmerking: er kunnen maximaal 100 records worden weergegeven).* De records selecteren via het selectievakje.
- Op de knop ***'Factuur aanmaken'*** klikken. Er opent een nieuw venster met de geselecteerde orders. Als alle orders voor dezelfde klant zijn, de optie gebruiken om de facturen samen te voegen. Zo worden de orders gegroepeerd en hoeft de actie **'Niet factureren'** maar één keer te worden geselecteerd.
  - Er worden geen facturen aangemaakt; in plaats daarvan krijgen alle orders de status **Niet factureren**.
- Op **Opslaan** klikken om bij te werken.



- De orderstatus wordt op ***'Niet factureren'*** gezet en de order verschijnt niet langer in de lijst.
- Om de orders te bekijken, naar het submenu **'Te factureren orders'** navigeren.

- Op het tabblad **'Niet factureren'** klikken om de lijst met orders te bekijken
- De filter in de kolomkop gebruiken en op status filteren.





"Extern factureren" in bulk instellen

Naast **Niet factureren** kunnen geselecteerde orders ook in bulk als **Extern factureren** worden gemarkeerd, rechtstreeks vanaf de pagina **Orders** via het menu **Snelle acties**.

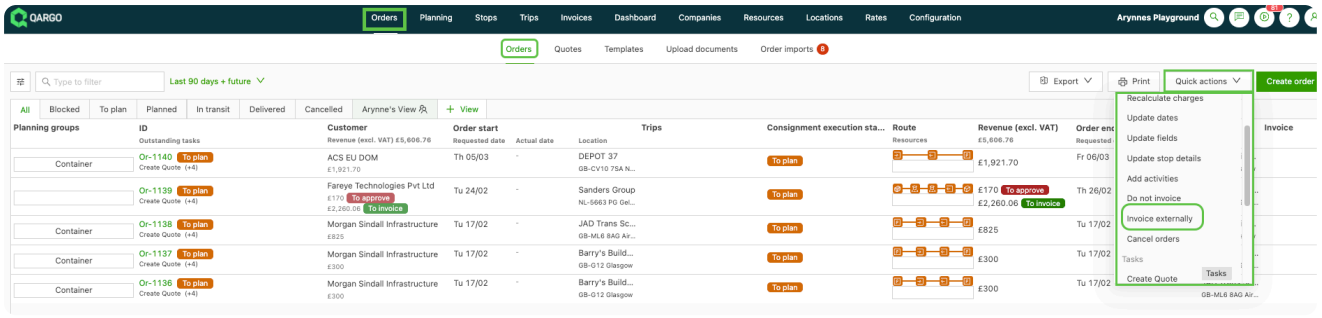
- **Extern factureren** betekent dat de kostenregels van die orders buiten Qargo worden afgehandeld (bv. via een factuursysteem van een derde partij).
- Orders met deze status worden uitgesloten van het facturatieproces in Qargo.

Hoe "Extern factureren" in bulk instellen

1. Naar **Orders** gaan en de bij te werken orders selecteren (filters of selectievakjes gebruiken)

2. Op de knop **Snelle acties** klikken (rechtsboven in de orderlijst)

3. **Extern factureren** in het menu selecteren



4. De actie bevestigen

Kostenregels die al verwerkt zijn, worden niet beïnvloed:

- Regels die al een andere status hebben (bv. Goedgekeurd, Geboekt, Niet factureren), worden niet beïnvloed.
- **"Extern factureren"** instellen op **offerteniveau** is momenteel niet mogelijk via deze snelle actie. Dit moet nog steeds per order gebeuren.