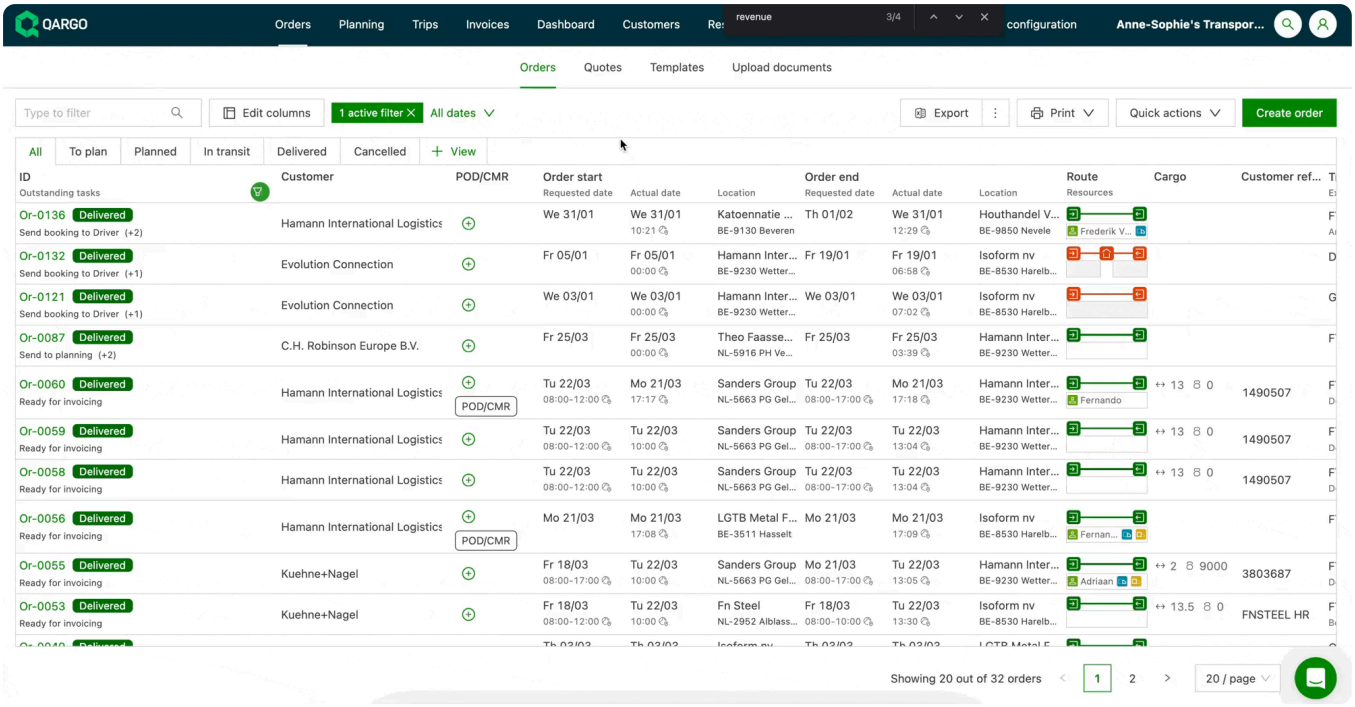
Weergaven opslaan op de orderlijstpagina

Bijgewerkt 11 mei 2026

Op de orderlijstpagina is het mogelijk om weergaven te filteren, op te slaan en zelfs met andere gebruikers in de organisatie te delen.

Een weergave aanmaken

- Naar de orderlijstpagina navigeren.
- De gewenste filter aanmaken
- Klikken op **+ Weergave**
- De naam van de filter bewerken
- Klikken op **Weergave aanmaken**



Na het toevoegen zijn er 2 acties beschikbaar:

- Delen met andere gebruikers
- Verwijderen

Weergaven delen met andere gebruikers

Gedeelde weergaven zijn configuraties waartoe alle gebruikers van een team of organisatie toegang hebben. Deze weergaven zorgen voor een consistente presentatie van gegevens en standaard werkprocessen. Omdat ze gedeeld zijn, hebben wijzigingen aan deze weergaven wel impact op alle gebruikers. Alleen super admins kunnen gedeelde weergaven aanmaken, bewerken en wijzigingen eraan opslaan. Ook als een gebruiker een gedeelde weergave oorspronkelijk heeft aangemaakt, kan die gebruiker er zonder super-adminrechten geen wijzigingen aan opslaan.

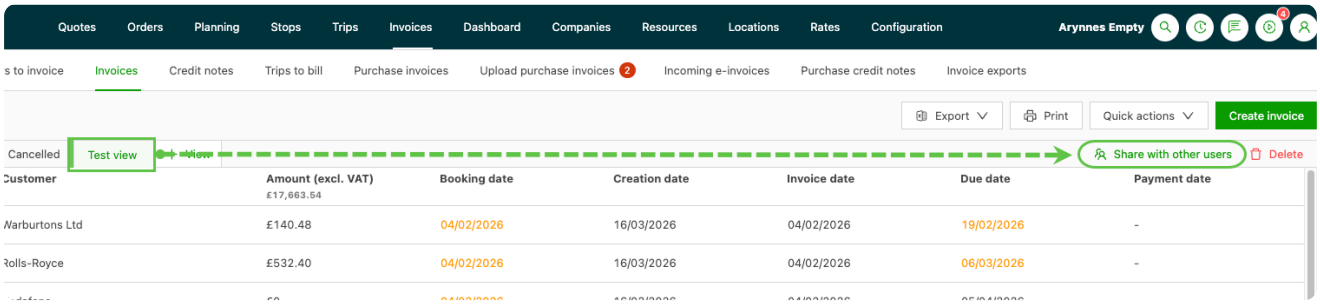
Weergaven delen (alleen super admin-gebruikers)

🧰 Alleen **super admin-gebruikers** kunnen gedeelde/aangepaste opgeslagen lijstweergaven delen (of beheren). Gewone gebruikers kunnen nog steeds ***persoonlijke*** weergaven aanmaken, maar kunnen die niet in de hele werkruimte delen.

Aangepaste weergaven kunnen met andere gebruikers worden gedeeld. Bij het delen van een weergave worden zowel de filterconfiguratie als de instellingen voor de volgorde en zichtbaarheid van de kolommen meegenomen. Zo kunnen teams gemakkelijk met een consistente indeling van gegevens werken, zonder dat elke gebruiker de eigen filters moet configureren.

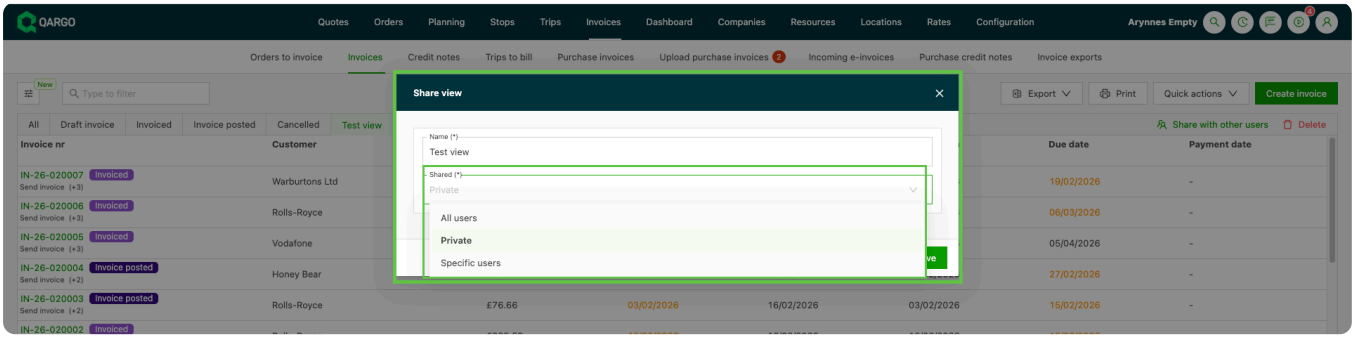
Een aangepaste weergave kan met ***alle gebruikers of met geselecteerde gebruikers*** worden **gedeeld**.

- In de aangepaste weergave op de link ***'Delen met andere gebruikers'*** klikken

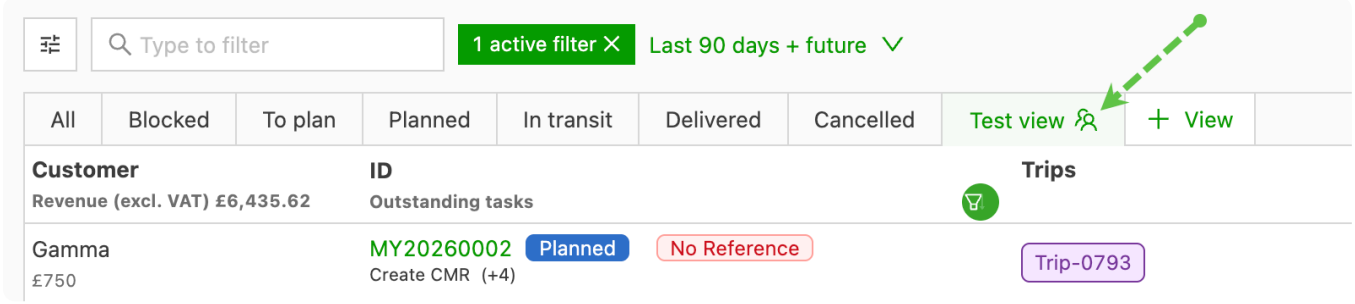


Er opent een pop-upvenster waarin de gebruiker de deeloptie kan kiezen:

- Alle gebruikers: deelt de weergave met alle gebruikers die toegang hebben tot de pagina/weergave
- Privé: hiermee blijft de weergave privé voor de gebruiker die ze heeft aangemaakt
- Specifieke gebruikers: in de vervolgkeuzelijst de gebruikers selecteren waarmee de weergave wordt gedeeld (gemarkeerd met ✅)
  - Er kunnen meerdere gebruikers worden geselecteerd, maar ze moeten al in het platform bestaan



- Deze weergave wordt gedeeld met gebruikers binnen de organisatie; er wordt een pictogram toegevoegd dat aangeeft dat het om een gedeelde weergave gaat.



📚 Hetzelfde venster wordt ook gebruikt om een bestaande weergave bij te werken. De status kan op elk moment worden gewijzigd, gebruikers kunnen worden toegevoegd of verwijderd, of de weergave kan weer op *Privé* worden gezet.

Gedeelde weergaven personaliseren: impact en alternatieven

Voor personalisaties die alleen voor de gebruiker zelf gelden, zijn de volgende alternatieven mogelijk:

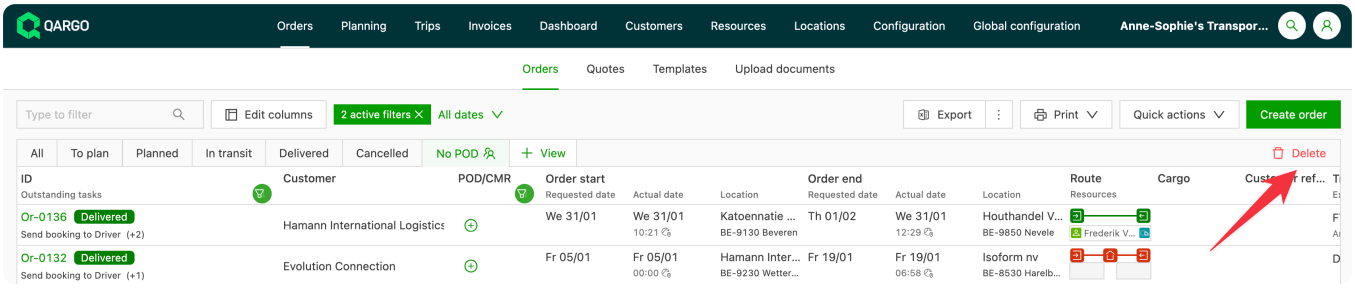
- **Persoonlijke weergaven:** een eigen, niet-gedeelde weergave aanmaken waarin instellingen vrij te personaliseren zijn zonder anderen te beïnvloeden.
- **Persoonlijke bladwijzers:** specifieke configuraties voor eigen gebruik opslaan door bladwijzers aan te maken voor snelle toegang.
    - Wijzigingen aan een gedeelde weergave, zoals aangepaste filters, kolommen of andere instellingen, gelden na het opslaan automatisch voor alle gebruikers van die weergave. Zo blijven gedeelde weergaven consistent in de hele organisatie.

🧰 **Aangepaste weergaven delen met andere gebruikers is alleen voorbehouden aan super admin-gebruikers.**

Weergaven verwijderen

Een aangemaakte weergave kan achteraf ook worden verwijderd.

- Naar de weergave navigeren (op de koptekst van de weergave klikken)
- Klikken op **Verwijderen**



Opmerking: bij het verwijderen van een gedeelde weergave wordt die ook voor andere gebruikers verwijderd. Een gedeelde weergave wordt dan definitief uit het systeem verwijderd en is voor geen enkele gebruiker nog beschikbaar. Omdat gedeelde weergaven universeel bedoeld zijn, kan deze actie niet voor specifieke gebruikers ongedaan worden gemaakt. Het is belangrijk om andere gebruikers die de weergave gebruiken vóór het verwijderen op de hoogte te brengen.