Facturen - facturen annuleren / hergebruiken

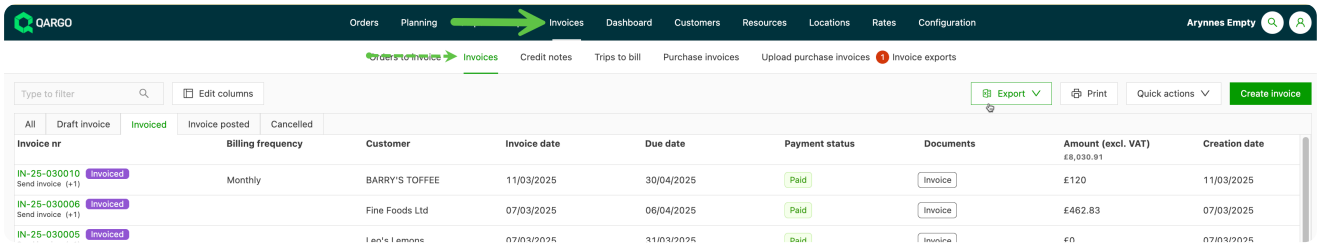
Een factuur annuleren via Facturen > Facturen. Orders krijgen opnieuw de status "Te factureren". Geannuleerde facturen staan onder "Geannuleerd" of kunnen worden hersteld om ze te hergebruiken.

Bijgewerkt 8 oktober 2025

\

Een bestaande factuur annuleren {#h_130de2541d}

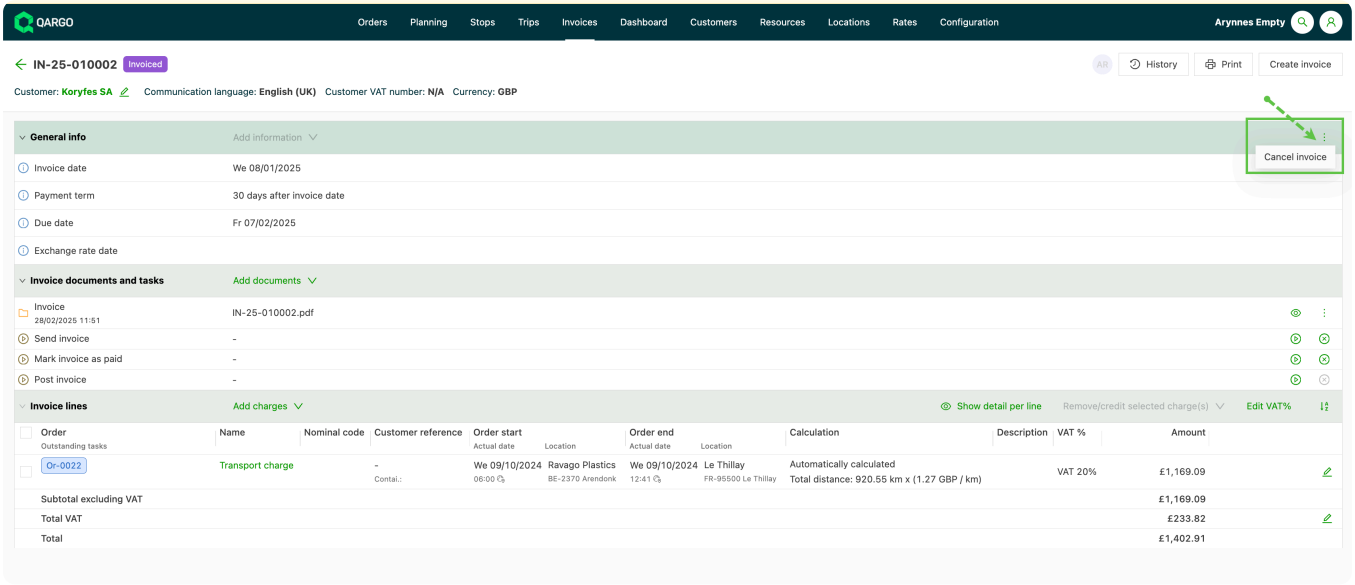
- Naar **Facturen > Facturen** navigeren en de factuur zoeken die moet worden geannuleerd.

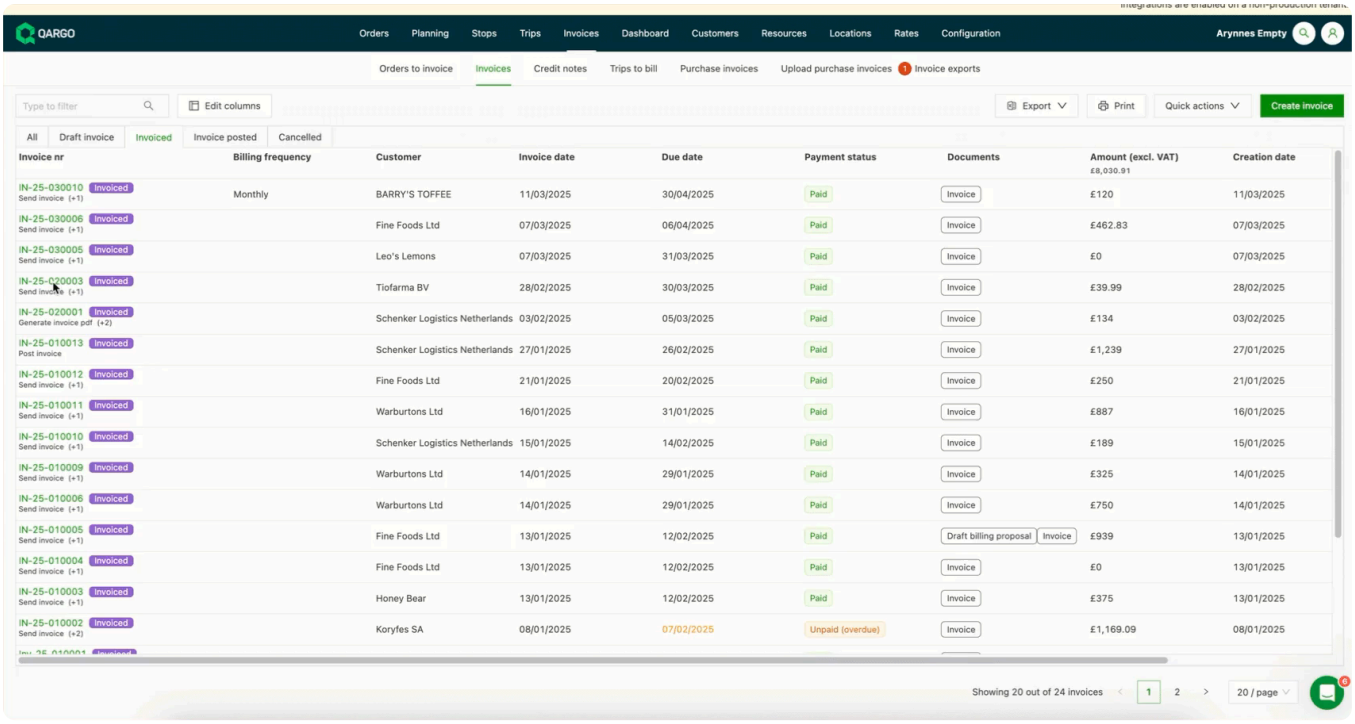


- De detailweergave van de factuur openen en de 3 puntjes aan de rechterkant van de pagina zoeken
- Op de 3 puntjes klikken en de optie **Factuur annuleren** selecteren.

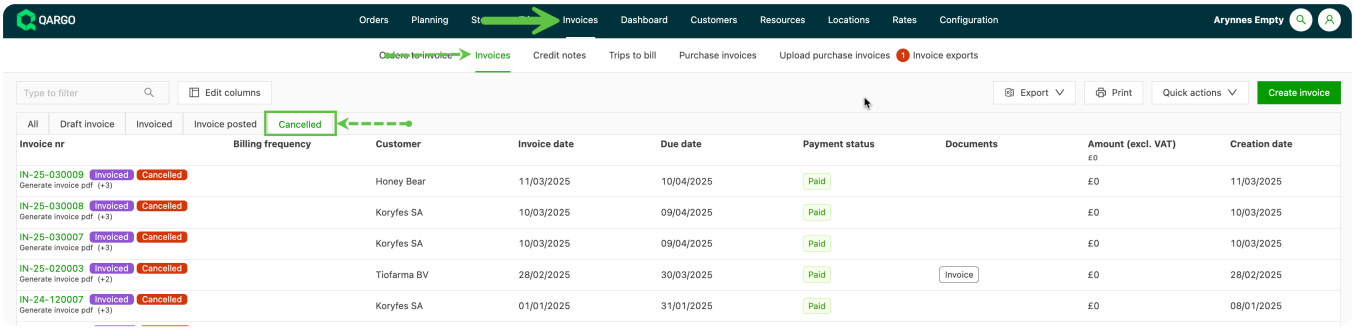
Als er orders aan de factuur gekoppeld zijn, worden die automatisch uit de factuur verwijderd en krijgen ze de status **Te factureren**.

> 📚 Dubbele vermeldingen in de factuurlijst na het annuleren kunnen het gevolg zijn van gekoppelde documenten die opnieuw aan andere facturen worden gekoppeld. Altijd de gekoppelde documenten controleren om zeker te zijn dat er geen dubbels zijn op factuurniveau.





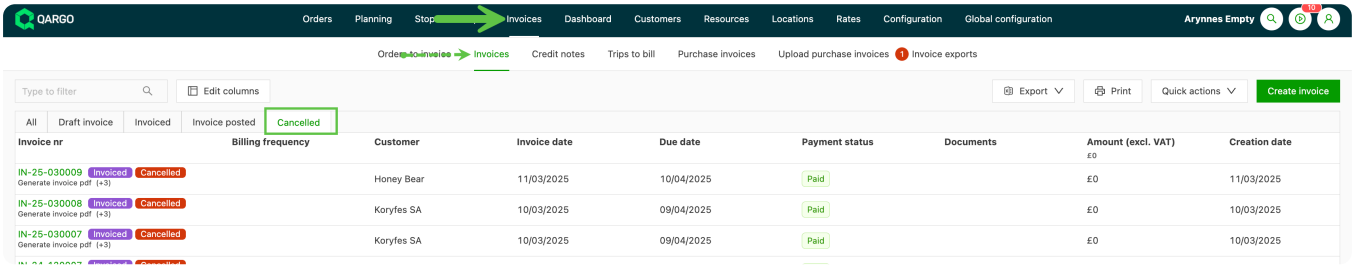
- De geannuleerde facturen staan in de kolom **Geannuleerd**.



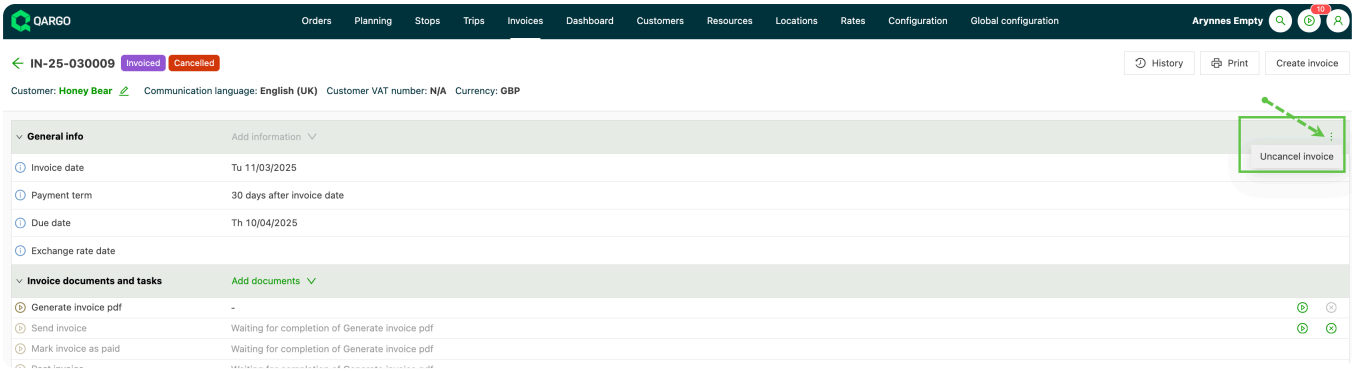
Annulering van een factuur ongedaan maken

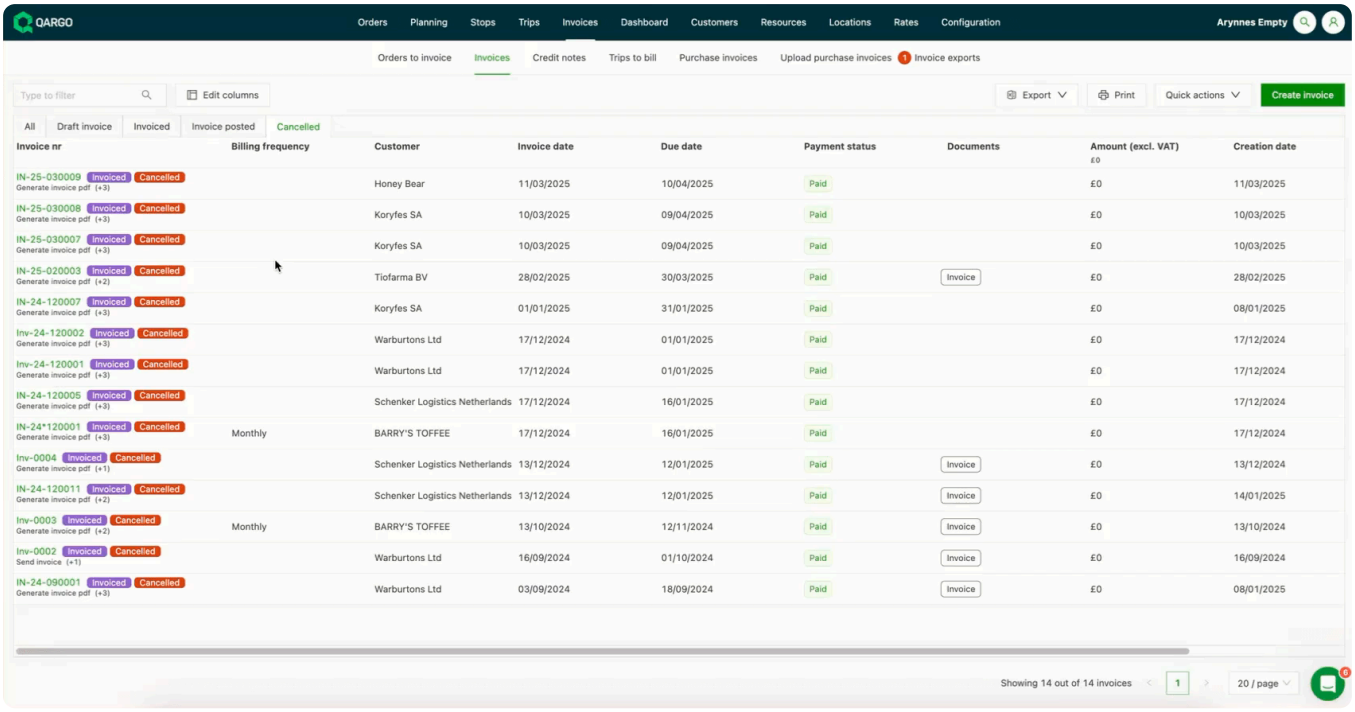
Om de factuur (het factuurnummer) te hergebruiken, kan de annulering ongedaan worden gemaakt en kan het facturatieproces worden voortgezet.

- Naar het tabblad **Geannuleerd** onder **Facturen** navigeren.



- De factuur selecteren die opnieuw de status Gefactureerd moet krijgen. Op het factuurnummer klikken om de detailweergave van de factuur te openen.
- In de koptekst **Algemene info** op het menu met de 3 puntjes klikken en **Annulering factuur ongedaan maken** selecteren.





Factuurnummer hergebruiken

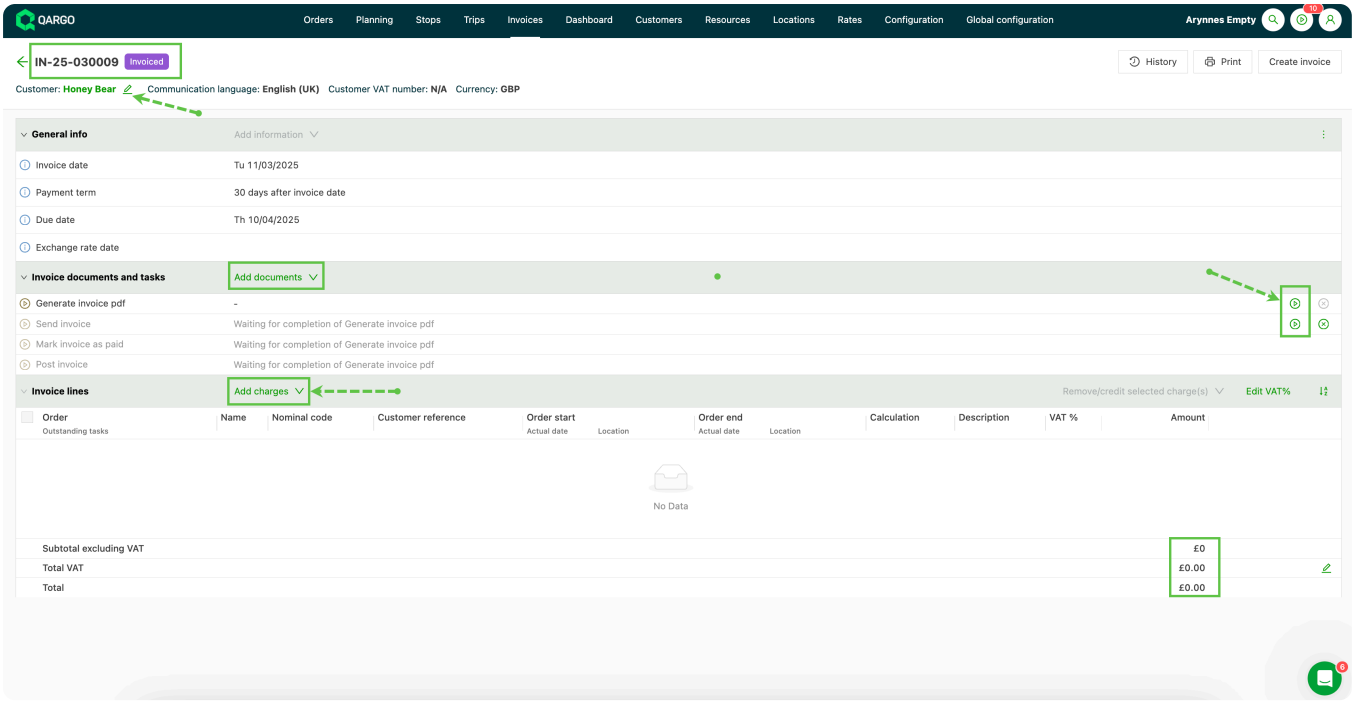
Zodra de annulering van een factuurnummer ongedaan is gemaakt, wordt het nummer weer beschikbaar. Alle kosten die op de oorspronkelijke factuur stonden, worden echter verwijderd en het factuurbedrag wordt op 0 gezet.

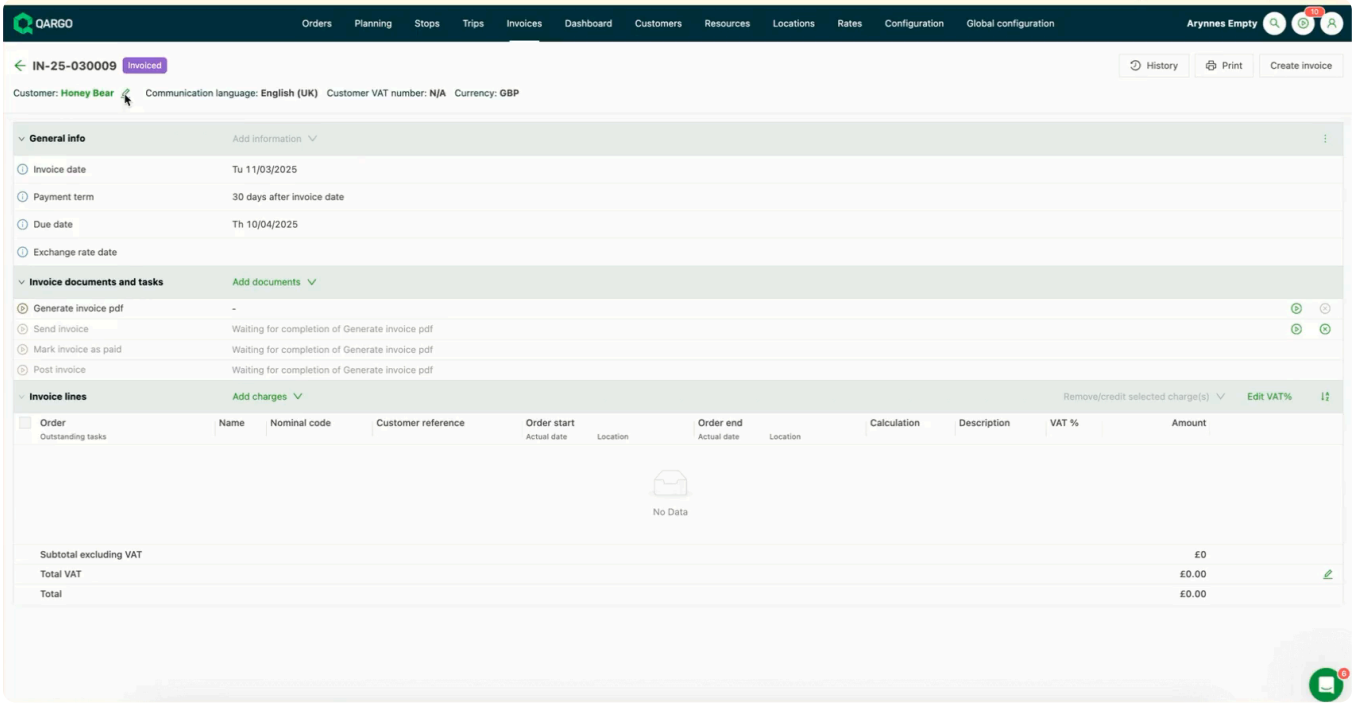
- De status van de factuur wordt gereset naar **Gefactureerd**.



Als de factuur **Factuur verouderd** toont, de functie **Opnieuw uitvoeren** gebruiken om de previewgegevens van de factuur bij te werken. Bij het oplossen van verschillen, zoals dubbele vermeldingen of onverwachte kosten, de betrokken facturen of configuraties nakijken om deze problemen doeltreffend op te lossen.

- De factuurgegevens kunnen worden bijgewerkt, waaronder de klant en de kosten. Daarna kan de factuur als een standaardfactuur worden verwerkt.





📚 Als kosten werden geannuleerd en opnieuw geboekt, kunnen ze aanvankelijk als dubbels op verschillende facturen verschijnen. Dit probleem wordt opgelost door te controleren of de oude factuur als geannuleerd is gemarkeerd en of de opnieuw geboekte kosten op een actieve factuur staan.