ORDERS – Ordersjablonen aanmaken

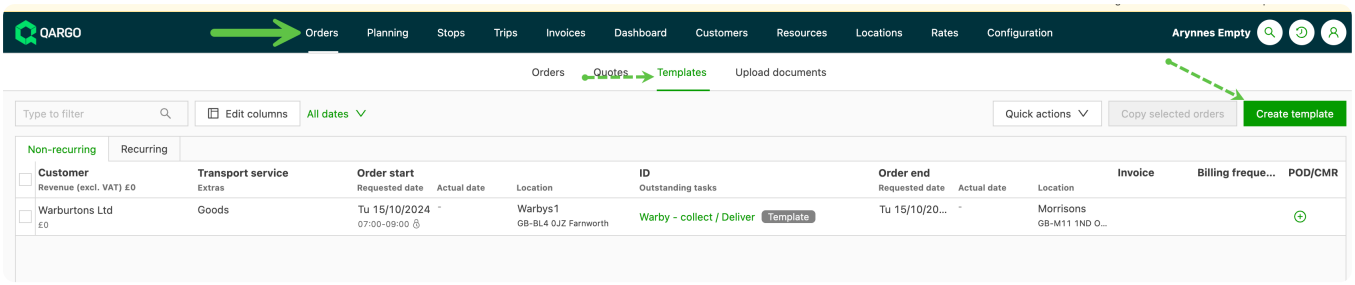
Herhaalde orders snel instellen: ordersjablonen aanmaken, plannen en beheren, details bewerken, standaardwaarden toewijzen en op elk moment eenvoudig annuleren.

Bijgewerkt 19 november 2025

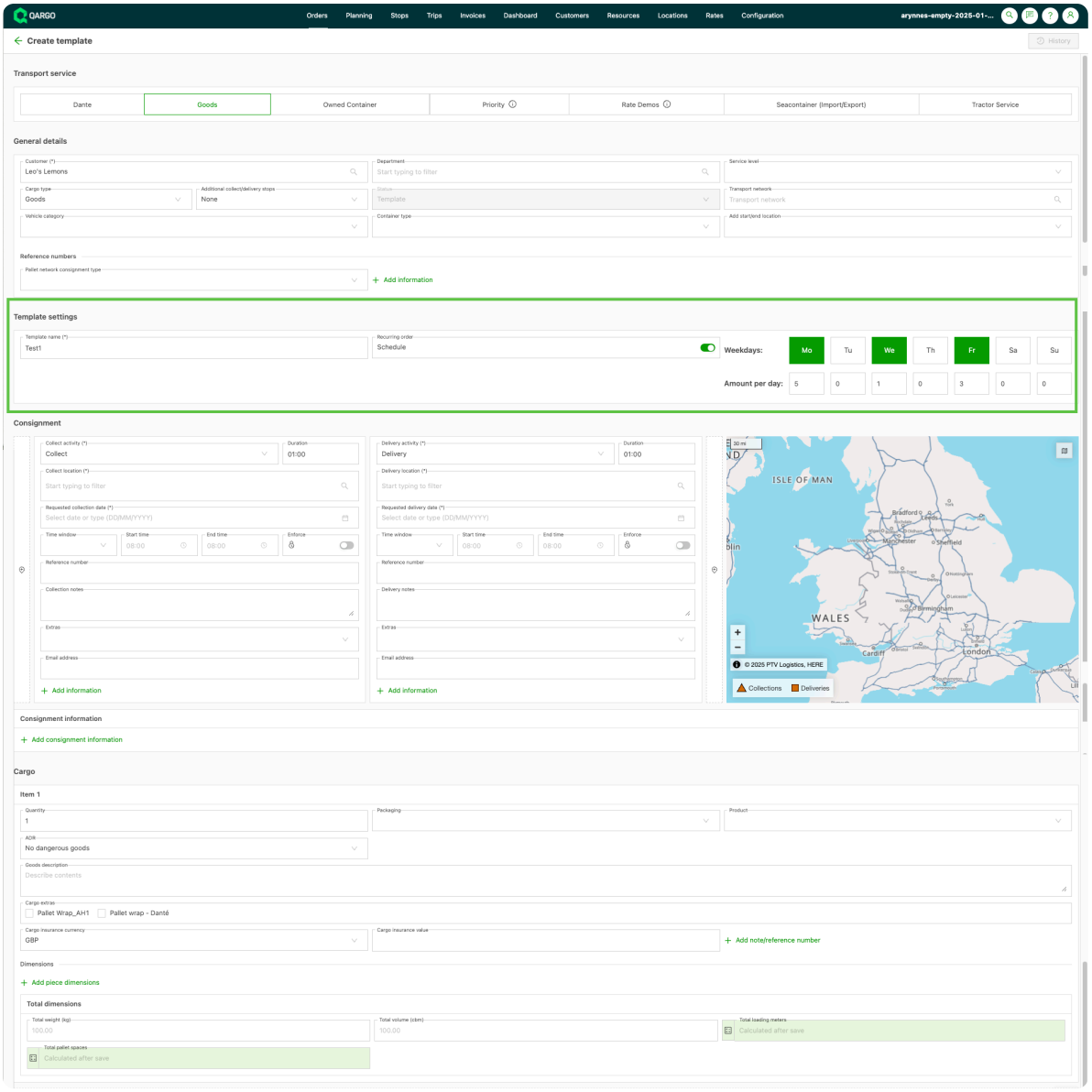
Een sjabloon aanmaken

Een ordersjabloon is handig om dezelfde order meerdere keren in te stellen. Hieronder staat stap voor stap hoe een sjabloon wordt aangemaakt.

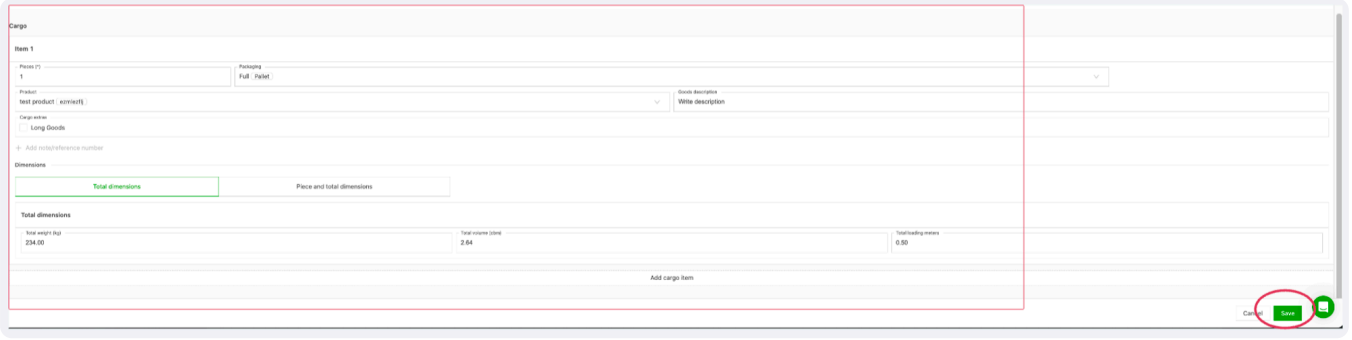
- Naar **Orders > Sjablonen** navigeren.
- Op **Sjabloon aanmaken** klikken.



- Het sjabloon een naam geven die past bij het beoogde gebruik.
- Om een **terugkerend ordersjabloon** aan te maken, de toggle **Terugkerende order / Planning** aanzetten:

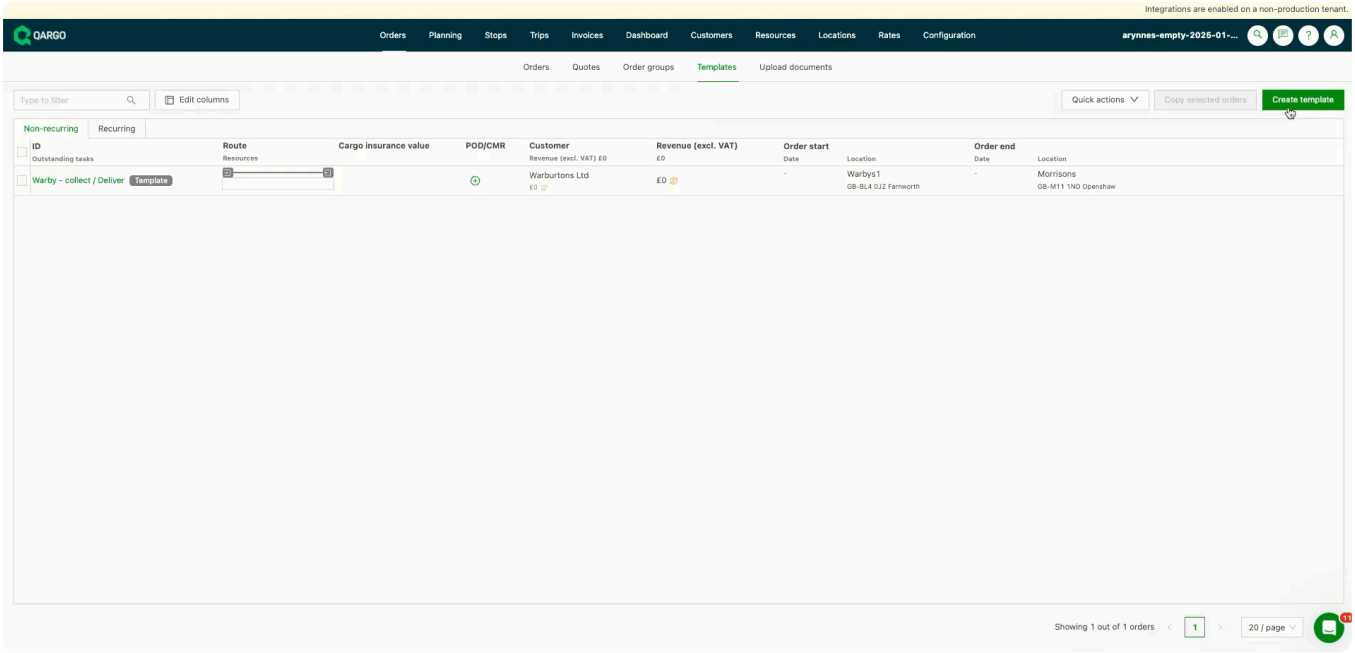


- De details van het sjabloon invullen, net zoals bij het aanmaken van een order
  - Standaardwaarden instellen voor velden zoals triptype, gewicht en productdetails, en laad-/losinstructies en referenties.
- Het sjabloon opslaan.

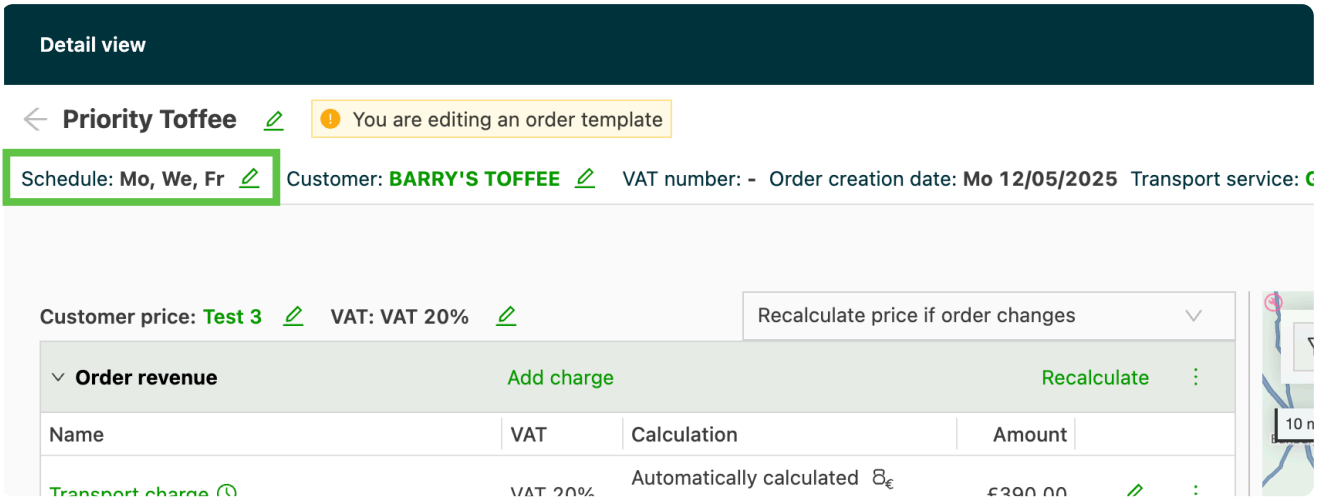


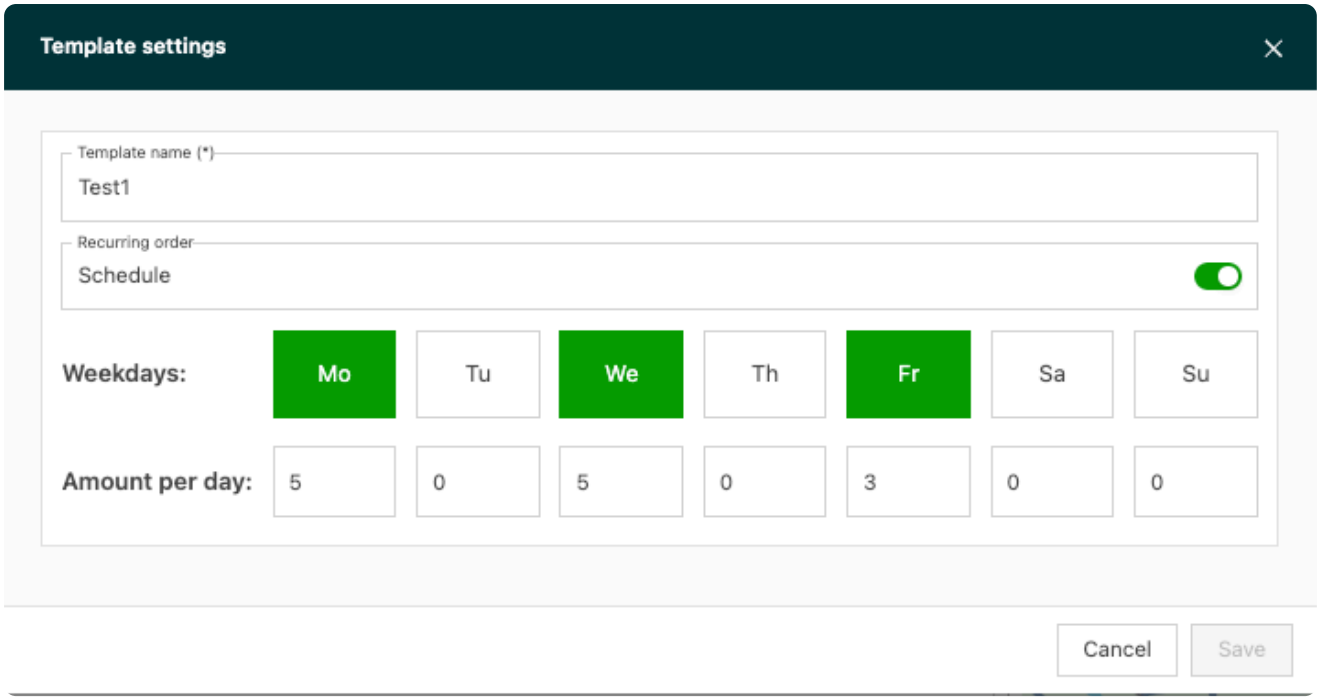
Sjablooninstellingen

- Het aantal kopieën toevoegen dat elke dag moet worden gegenereerd. Zo is variatie mogelijk als het aantal benodigde orders verschilt telkens wanneer het sjabloon gepland is.

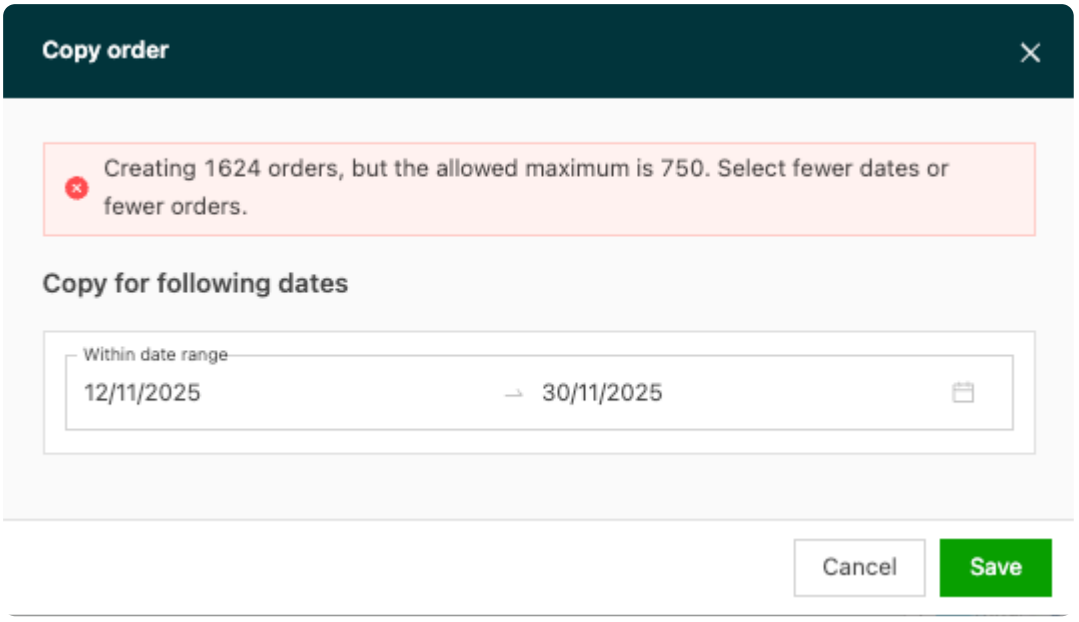


- De planning wordt weergegeven in de orderdetails van het sjabloon en kan rechtstreeks worden bijgewerkt via het pictogram **Bewerken**.

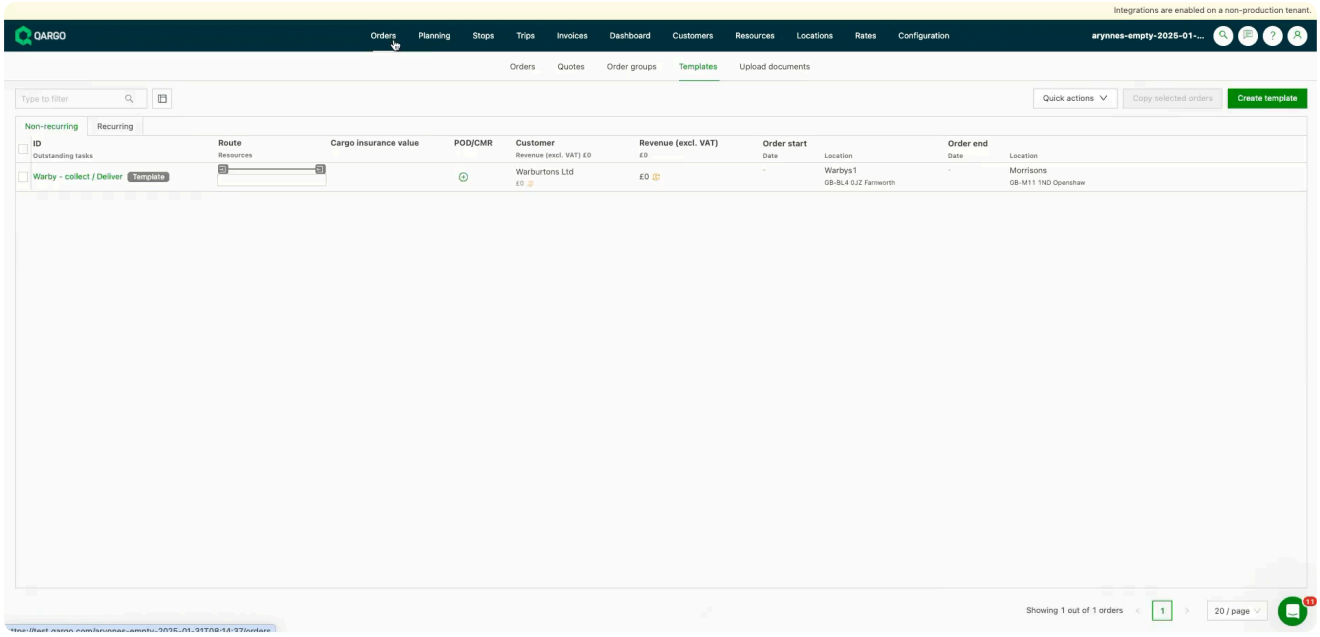




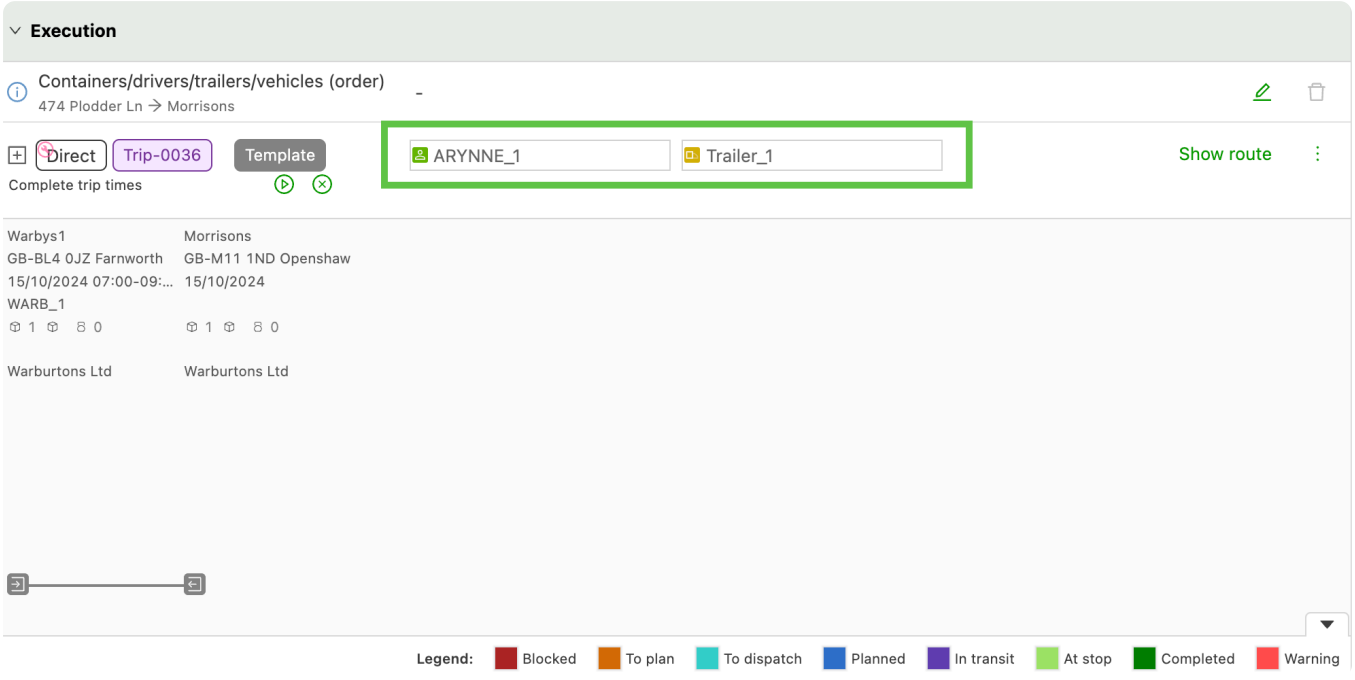
📚 Er kunnen maximaal 750 orders tegelijk uit een sjabloon worden aangemaakt. Bij het kopiëren van orders kan een foutmelding verschijnen als het totale aantal deze limiet overschrijdt.



- Sjabloonweergaven zijn opgedeeld in niet-terugkerend en terugkerend

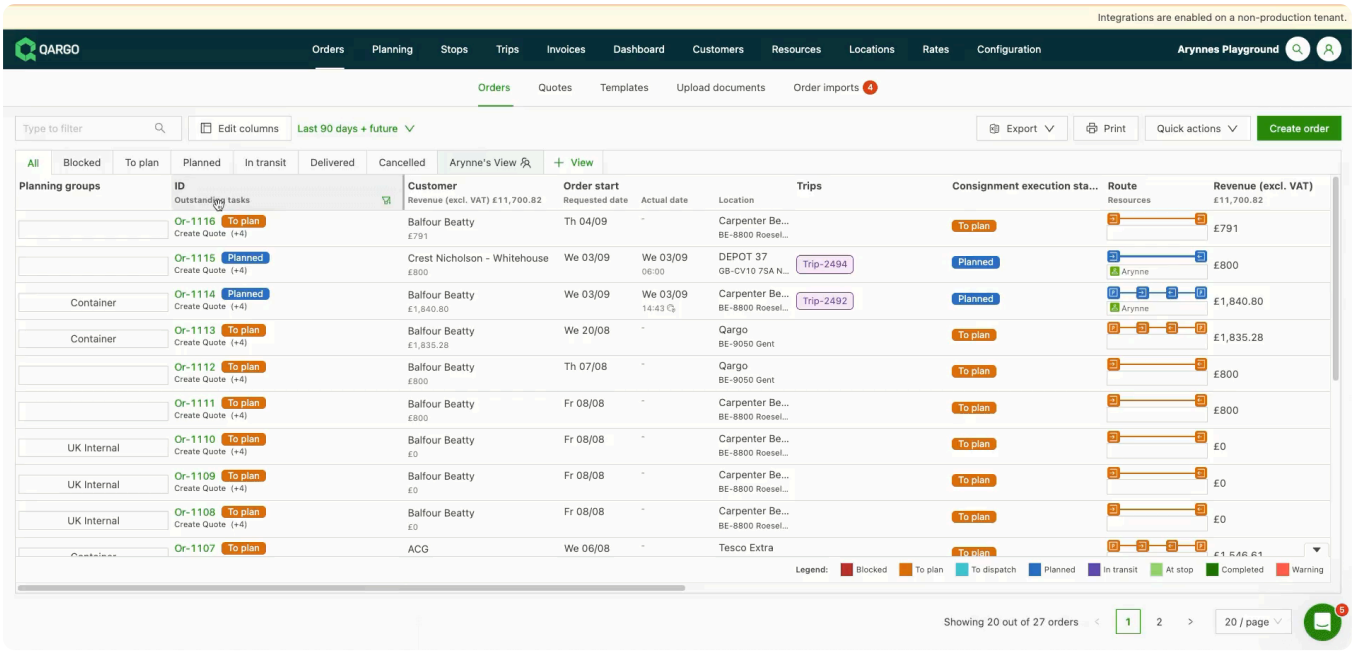


Opmerking: Resources, planningsgroepen of prijzen aan het sjabloon toewijzen; deze worden dan ingesteld op nieuwe orders die via de sjabloonfunctionaliteit worden aangemaakt.



Een sjabloon aanmaken op basis van een bestaande order

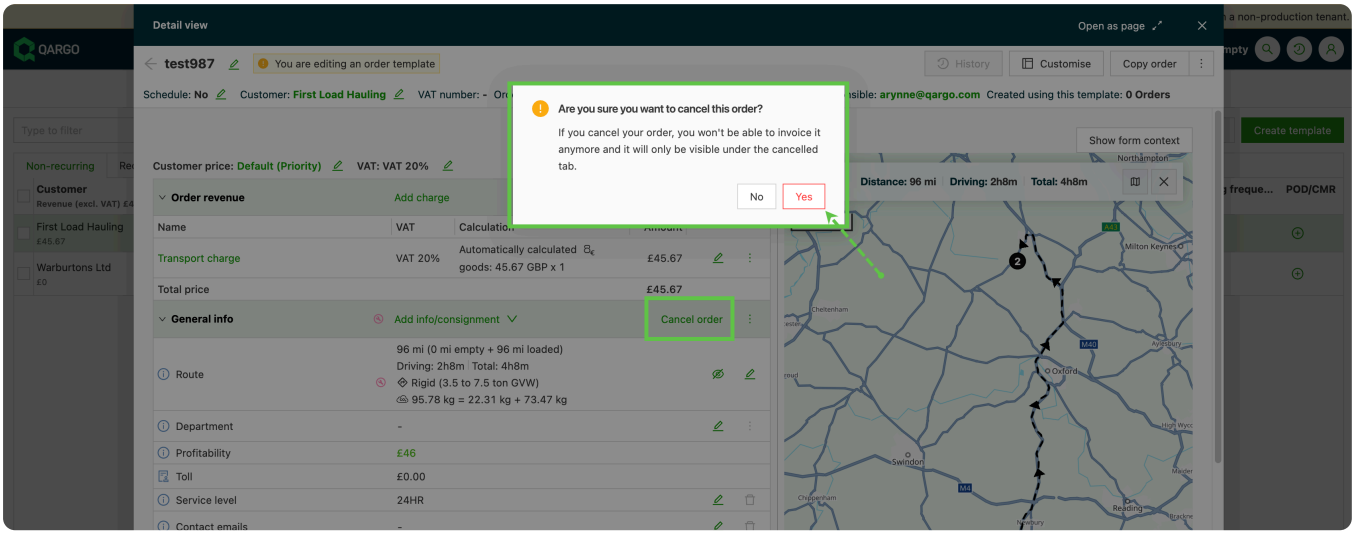
- De order openen die als basis voor het sjabloon dient
- Op de knop **Vergelijkbare order aanmaken** klikken
- **Sjabloon** als status selecteren
- De overige orderdetails bijwerken / voltooien
- Op **Opslaan** klikken.



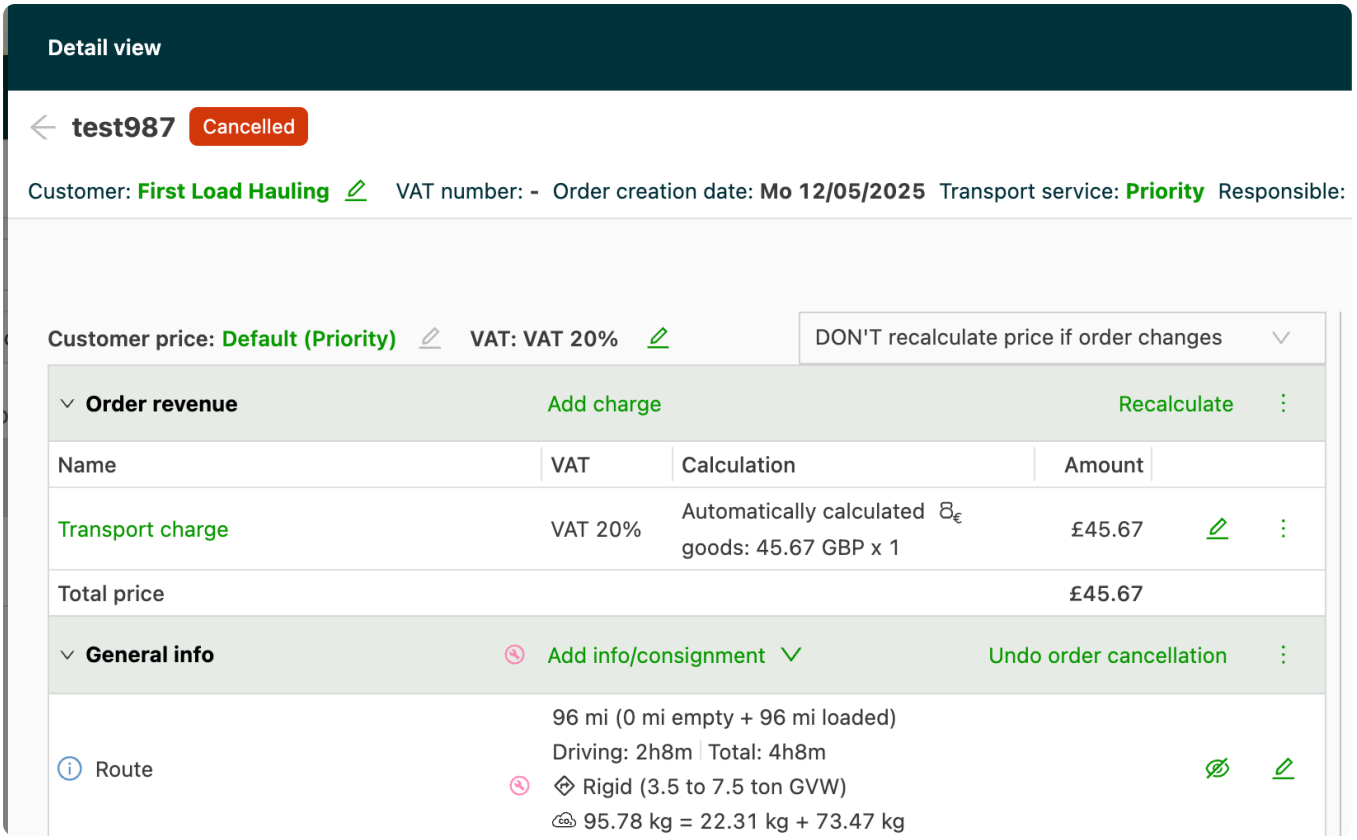
Zodra een sjabloon is ingesteld, kunnen orders in bulk worden aangemaakt.

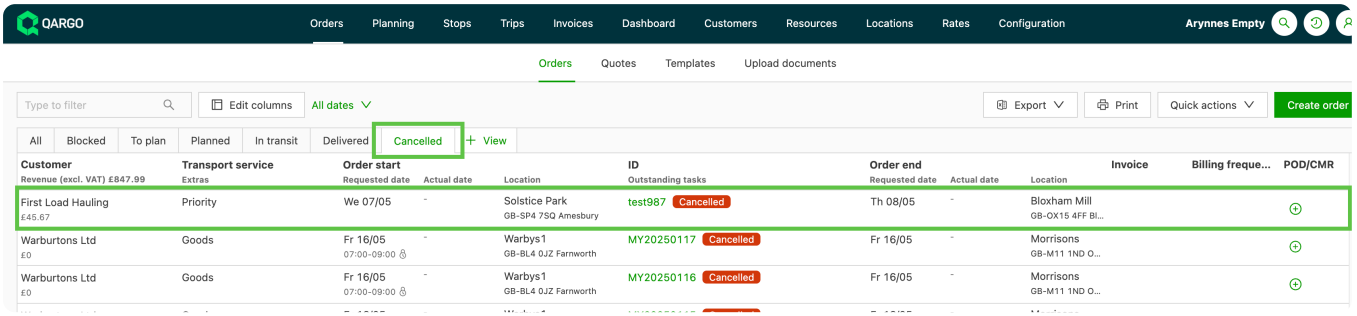
Een sjabloon annuleren

- Naar **Orders > Sjablonen** navigeren.
- Op het sjabloon klikken dat geannuleerd moet worden.
- Op **Order annuleren** klikken en bevestigen dat de order geannuleerd moet worden.



- Zodra het sjabloon is geannuleerd, krijgt het de status **Geannuleerd** en verdwijnt het automatisch uit de lijst met sjablonen.
    - Het wordt weergegeven op het tabblad **Geannuleerd** op de pagina met de orderlijst.





Meer informatie over het gebruik van sjabloonorders in bulk via de link hieronder👇

Orders in bulk aanmaken