Tripdocumenten genereren

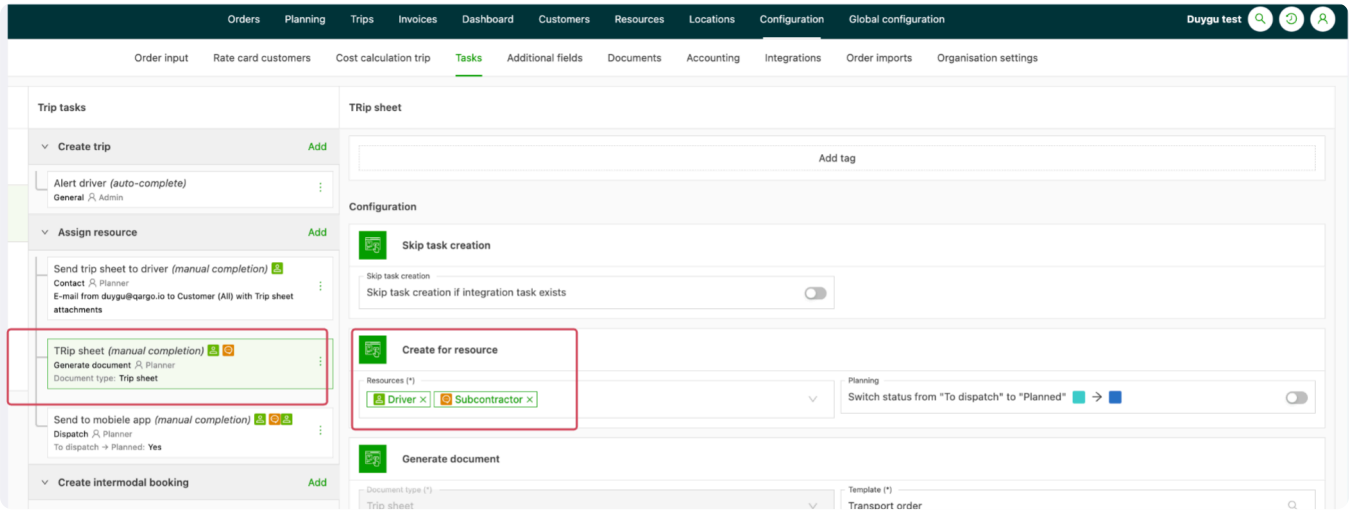
Bijgewerkt 24 oktober 2024

De 👉**taak** verschijnt zodra de gerelateerde of geconfigureerde resource aan de trip is toegewezen. Welke taak verschijnt, hangt af van de documenten die gegenereerd moeten worden (zoals een tripblad of transportorder).

(**Bijvoorbeeld**: als de resources in de taakconfiguratie als chauffeur-onderaannemer zijn ingesteld, verschijnt de taak op de trippagina pas wanneer er een chauffeur of onderaannemer aan de trip is gekoppeld).

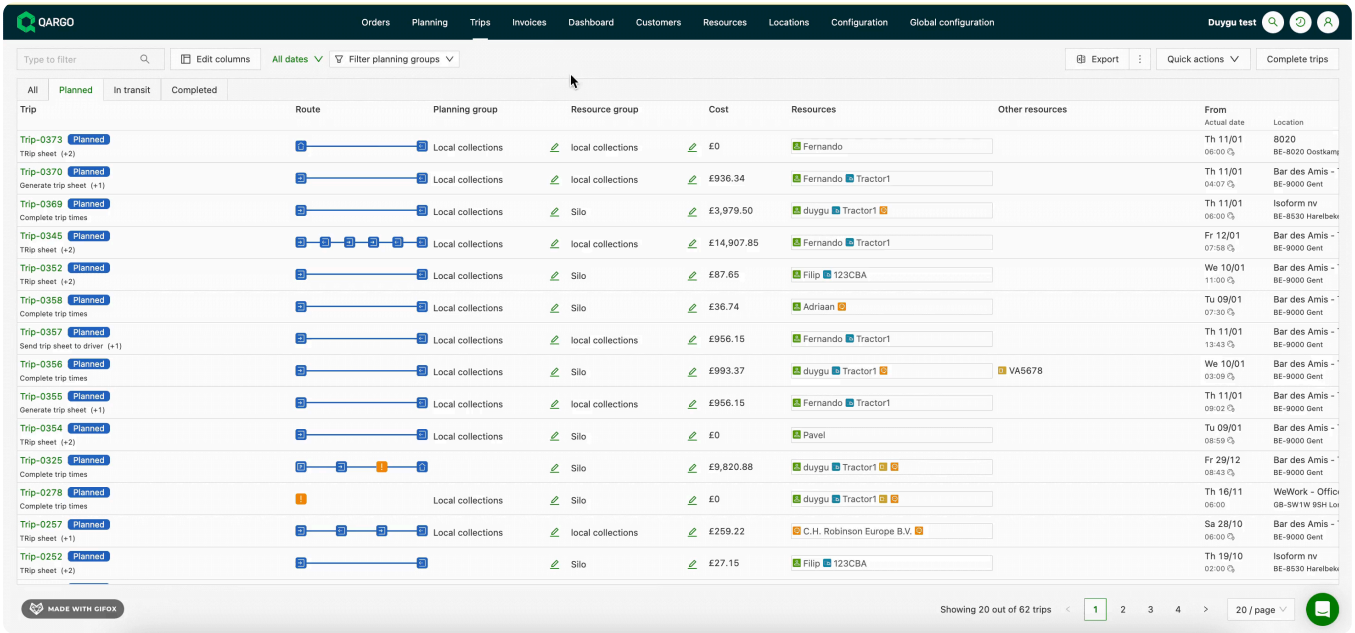
⚠️ De sjablonen van de documenten worden door het supportteam van Qargo geconfigureerd. Zijn er wijzigingen nodig, dan kan contact worden opgenomen met het supportteam, met vermelding van de details.

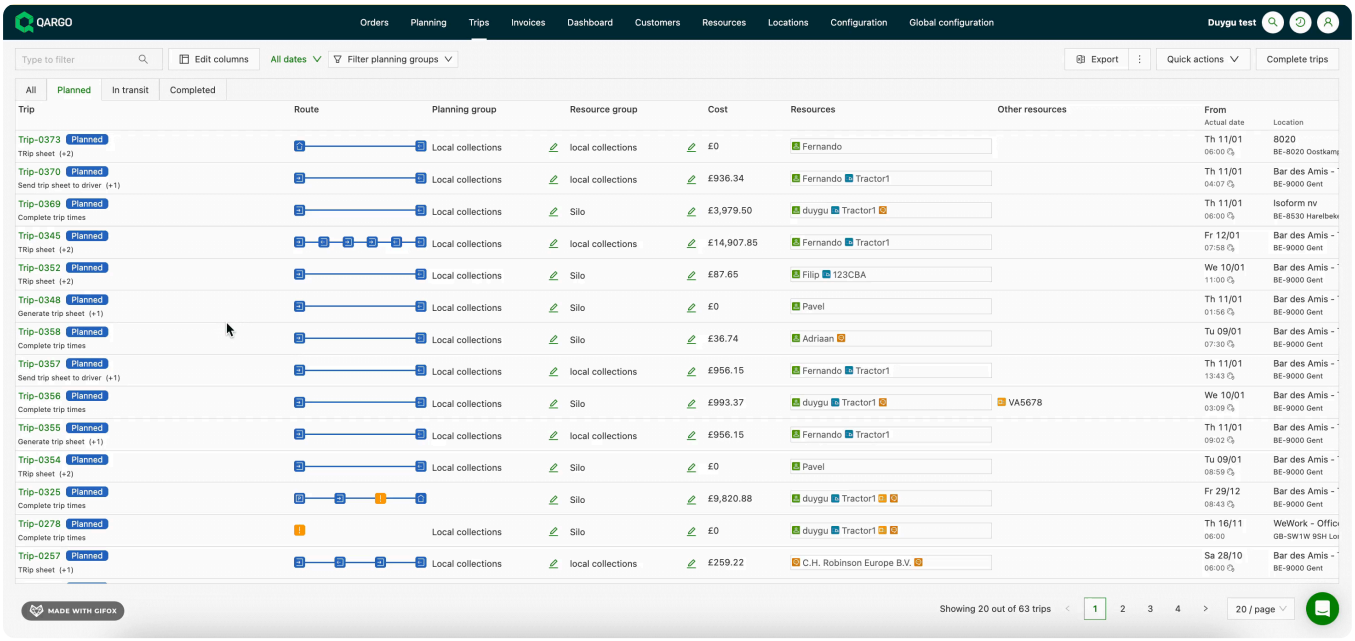
Zie ook: 👉 PDF-generatie en -aanpassing begrijpen

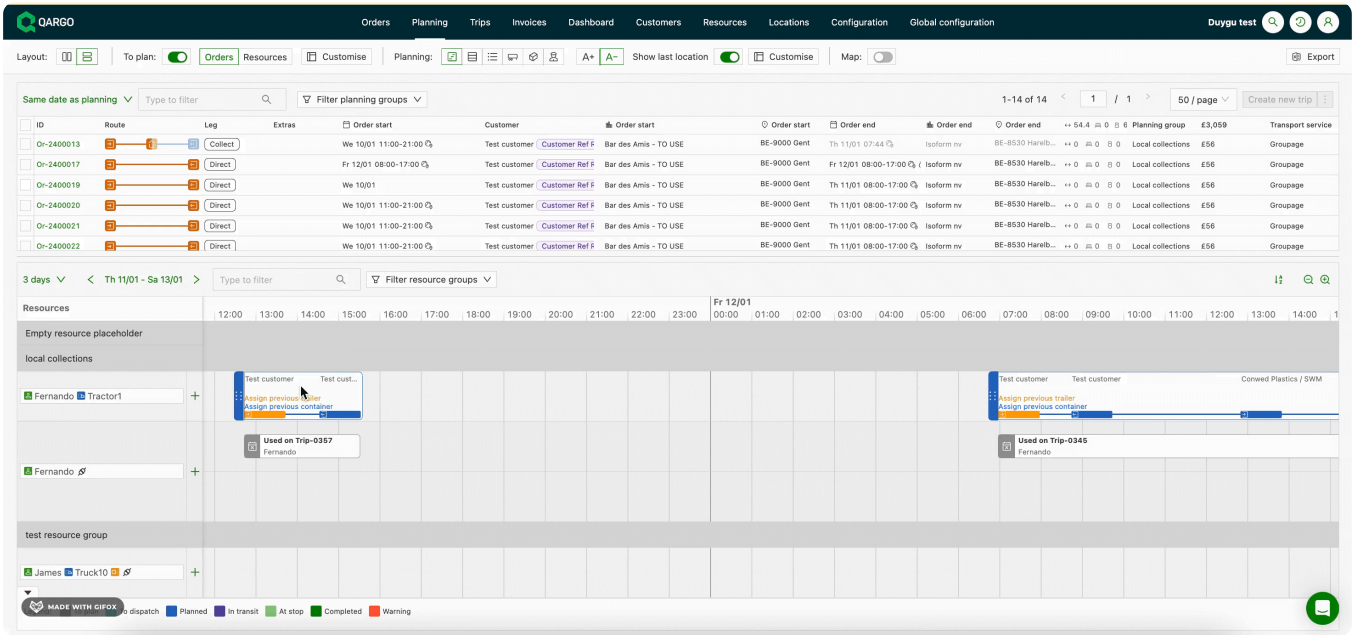


Als de gerelateerde resources aan de trip zijn toegewezen, is de taak voor documentgeneratie zichtbaar in de triplijst, op de trippagina of in de planningsweergave (zie de weergaven hieronder).

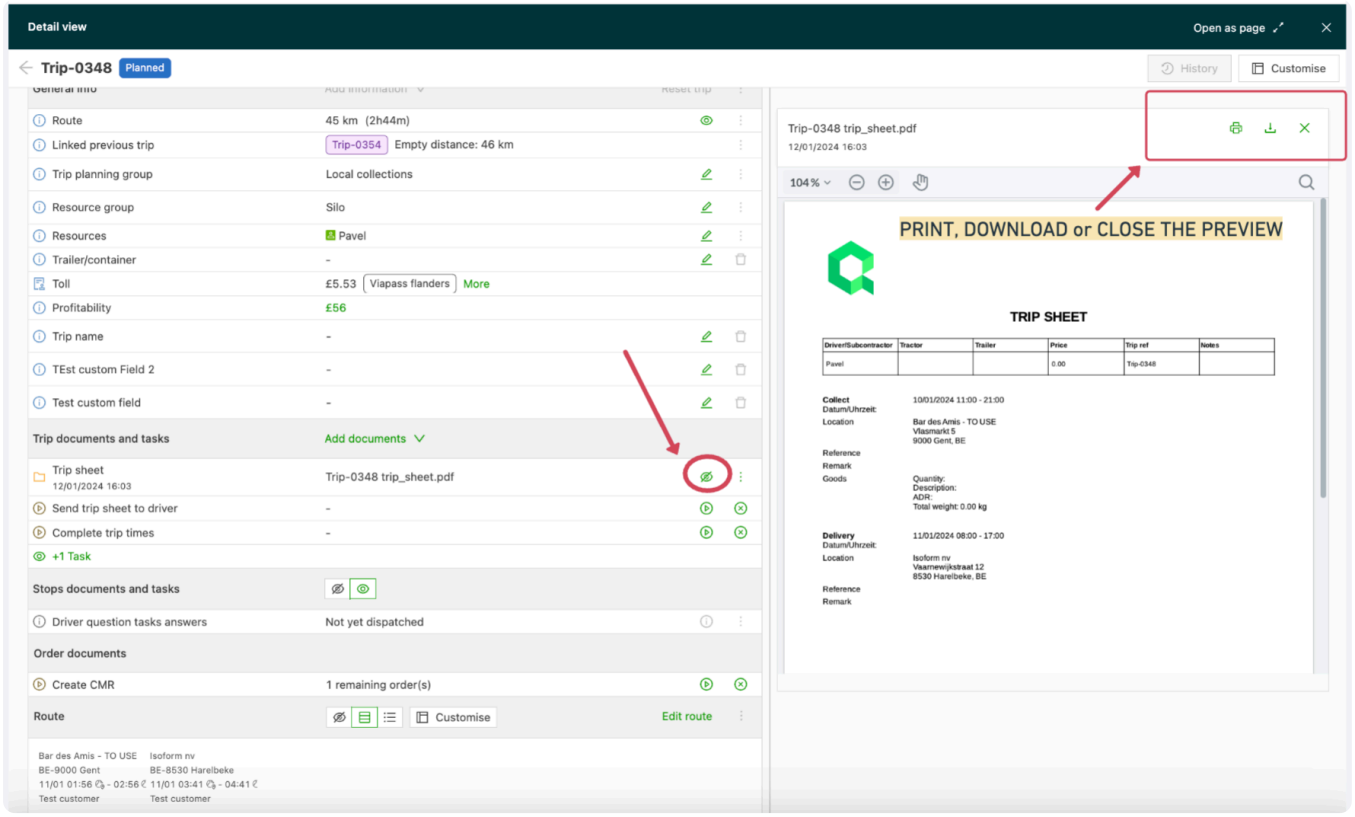
Op de afspeelknop klikken om de taak voor documentgeneratie uit te voeren.
Zodra in een van deze weergaven op de knop “Afspelen” wordt geklikt, wordt de taak uitgevoerd. De preview en de bijlage van het document zijn daarna zichtbaar op de trippagina:







De preview van de documenten is te zien door op het “oog”-pictogram op de documentregel te klikken. Daar kan het document worden geprint of gedownload, of kan de preview worden gesloten:



De taak voor documentgeneratie kan ook in bulk worden voltooid: 👉**Taken in bulk voltooien**
Documenten in bulk genereren voor meerdere trips:

- Naar de kolom met trips gaan
- Snelle acties selecteren
- De dispatchtaak selecteren (hiermee worden de dispatchtaken gefilterd die nog niet zijn uitgevoerd)
- De trips selecteren waarvoor het document gegenereerd moet worden.
- Klikken op de optie “Taak voltooien” rechtsonder:

▶ https://www.loom.com/embed/c3ad5e1b13f748c7a43f5acae653ceae

⚠️ Indien van toepassing kunnen deze documenten ook naar de betrokken partijen worden verzonden (zoals de onderaannemer of de chauffeur): zie 👉Taken