Facturen - Losse verkoopfactuur aanmaken

Losse facturen aanmaken voor kosten zonder order. Manuele kosten toevoegen, een concept genereren en daarna finaliseren, versturen en boeken zoals andere facturen.

Bijgewerkt 14 juli 2026

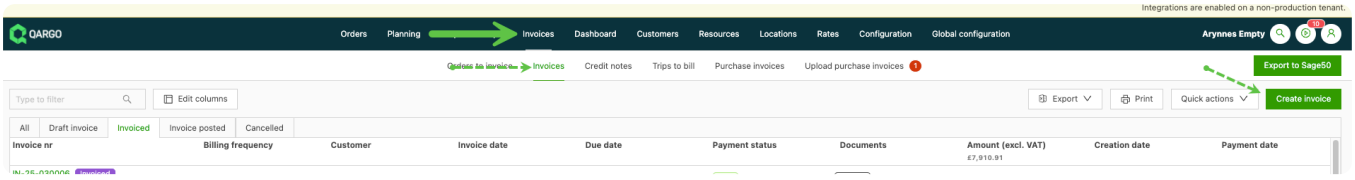
Een losse ***verkoopfactuur*** is een factuur die niet aan orders in het systeem gekoppeld is. Hiermee kan de gebruiker:

- Manueel kosten toevoegen om een factuur aan te maken, zonder die aan een specifiek order te koppelen.
- Facturen aanmaken voor items die niets met transport te maken hebben, bv. opslag, huurkosten of andere services.

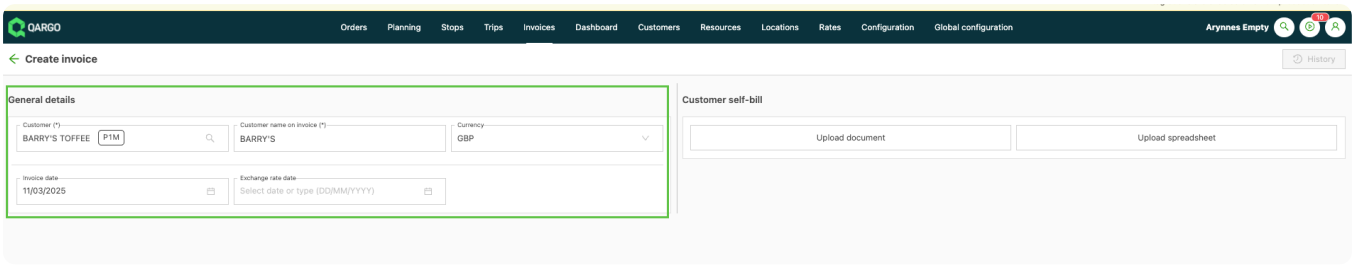
Losse facturen zijn handig om services of kosten te factureren die niet rechtstreeks aan specifieke transportorders gekoppeld zijn. Deze facturen moeten manueel worden aangemaakt; de kosten worden manueel toegevoegd en de factuur wordt manueel gegenereerd.

Een losse factuur aanmaken.

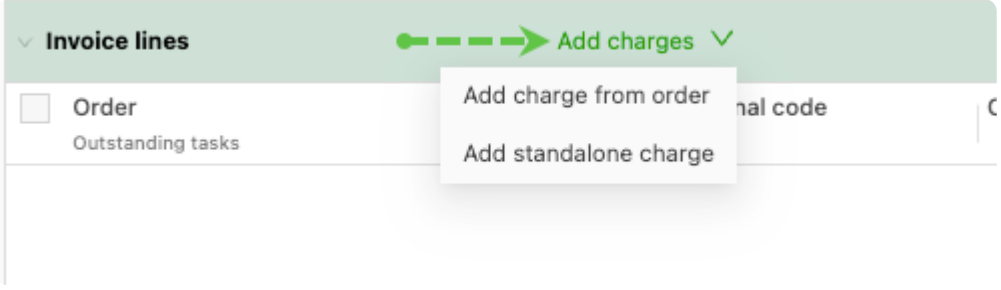
- In het menu **Facturen** het submenu **Facturen** selecteren.
- Klikken op **Factuur aanmaken**.



- **Algemene info:** de factuurklant selecteren en de overige informatie voor de factuur invullen (factuurdatum, valuta, enz.).
- Klikken op **Opslaan**.



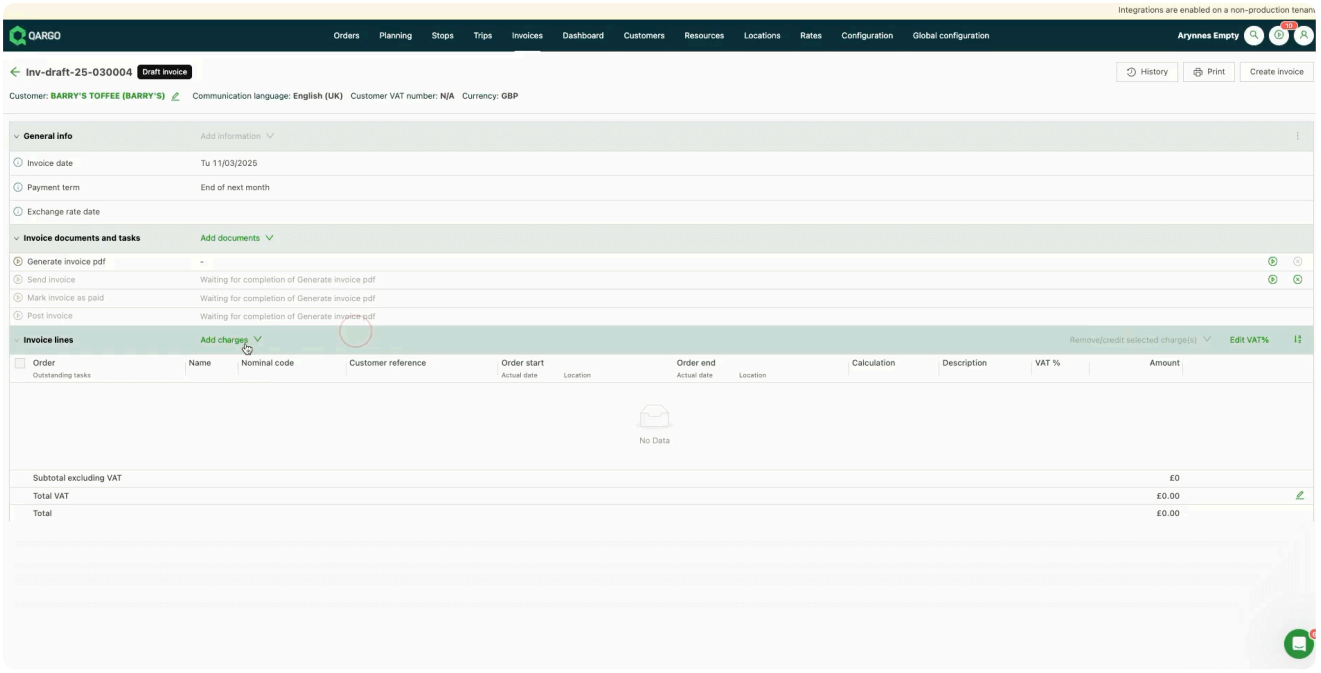
- De factuur wordt aangemaakt als ontwerpfactuur met waarde 0 en een uniek factuurnummer.
- **Algemene info** bevat de factuurdatum (standaard de huidige datum) en de betalingsvoorwaarden van de klant. Op de rij klikken om de details indien nodig bij te werken.
- Onder **Factuurregels** klikken op **Kosten toevoegen**.



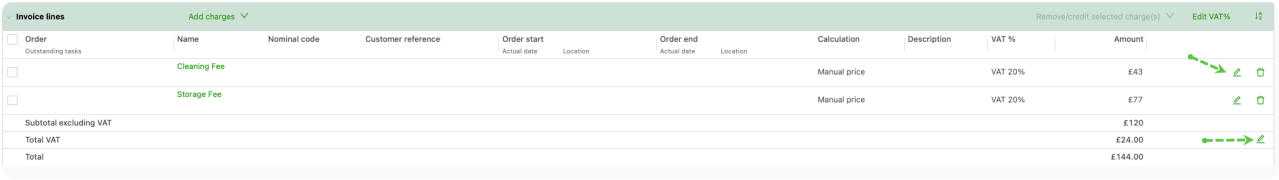
- Er zijn 2 opties:

- *Kost uit order toevoegen:* hiermee worden de kosten getoond die op andere orders voor dezelfde klant gebruikt zijn.
- *Losse kost toevoegen:* hiermee worden de standaardkosten getoond die in de orderinvoer geconfigureerd zijn.

- De gepaste kostenoptie selecteren en de te factureren kost invoeren.

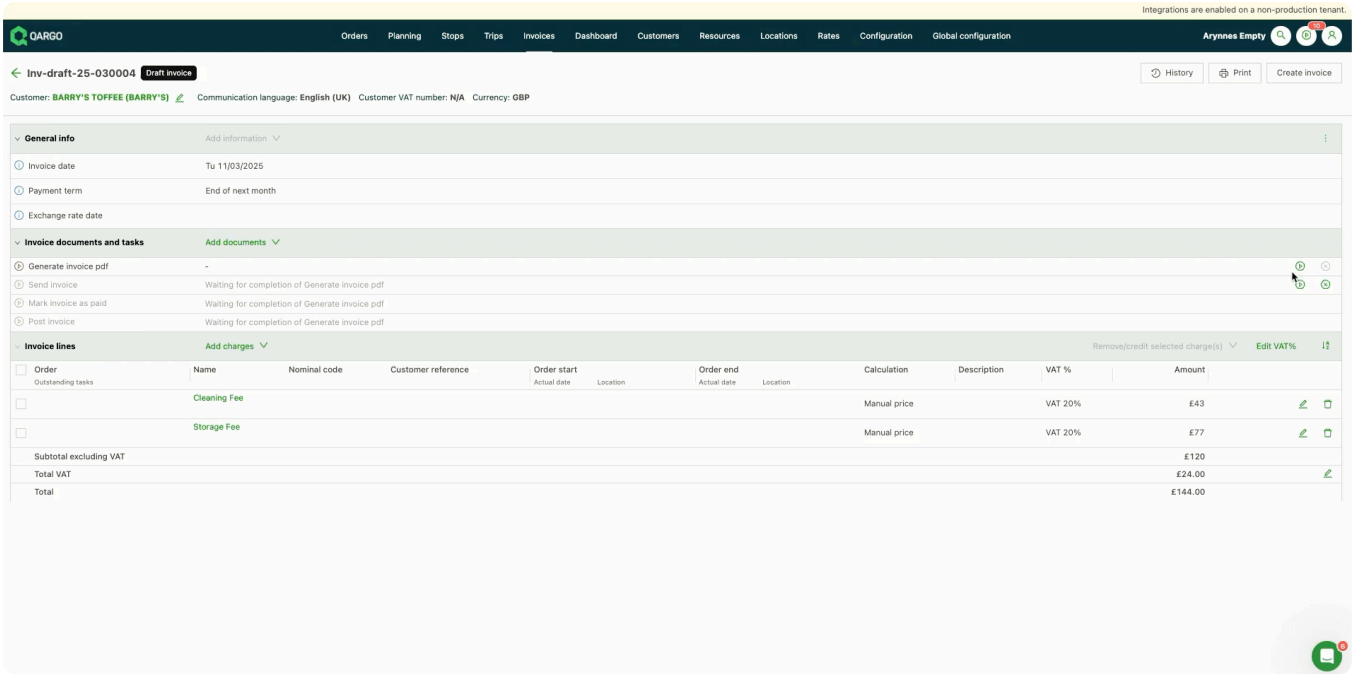


- Met het potloodicoon de toegevoegde kosten bewerken. Een klik op het potlood op de kostenregel opent het kostenscherm, waar de details kunnen worden bijgewerkt.
  - Een klik op het potloodicoon op de btw-regel opent een nieuw menu om de gepaste berekeningsmethode voor de btw te selecteren (per kostenregel / op het totaal van de kosten).



Zodra alle kosten zijn toegevoegd en de details gevalideerd zijn, kan de ontwerpfactuur tot een volledige factuur worden bijgewerkt.

- Klikken op **PDF genereren** om het concept om te zetten in een factuur met een uniek factuurnummer.



Zodra de factuur gegenereerd is, kan ze op dezelfde manier worden verwerkt als andere facturen (**Factuur versturen** / **Factuur boeken**).

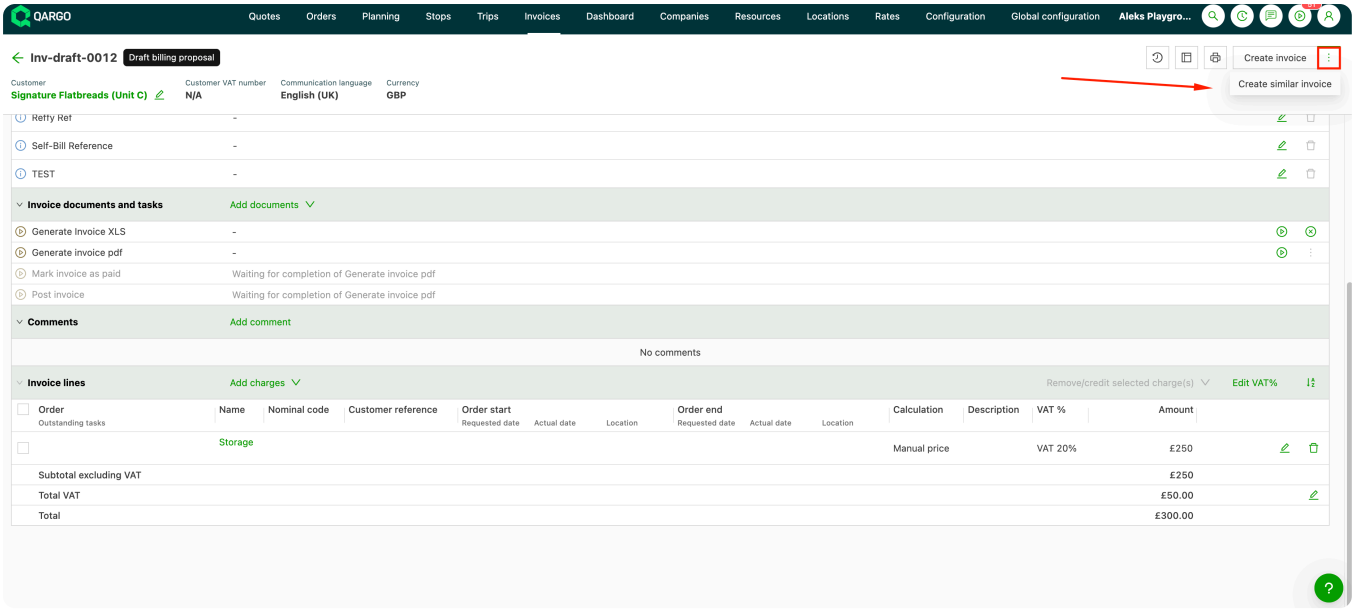
Een losse factuur kopiëren

Moet dezelfde factuur opnieuw worden uitgereikt, bijvoorbeeld voor terugkerende maandelijkse kosten? Een bestaande losse factuur kan worden gekopieerd in plaats van een nieuwe van nul op te bouwen.

✅ **Dit is alleen beschikbaar voor losse facturen.** Facturen die aan transportorders gekoppeld zijn, kunnen niet worden gekopieerd.

1. Naar **Facturen > Facturen** gaan
2. De losse factuur openen die moet worden gekopieerd
3. Klikken op het **menu met drie puntjes (⋯)** rechtsboven
4. **Vergelijkbare factuur aanmaken** selecteren
5. Er wordt een nieuwe ontwerpfactuur aangemaakt waarin dezelfde klant en dezelfde kostendetails al ingevuld zijn
6. Alles bijwerken wat moet veranderen, bijvoorbeeld de factuurdatum of de bedragen van de kosten
7. Klikken op **PDF genereren** om te finaliseren

💡 De gekopieerde factuur opent als concept, zodat er nog aanpassingen mogelijk zijn voordat ze naar de klant wordt verstuurd.



Verkoopfactuur aanmaken via integratie (API)

> 💬 **Vereist een actieve integratie.**
> Contact opnemen met de Qargo-accountmanager om deze functie aan te vragen.

Qargo ondersteunt nu losse verkoopfacturen en verkoopcreditnota's vanuit externe systemen. Zo kunnen integratiepartners facturatiegegevens rechtstreeks naar Qargo sturen.

Waarom dit helpt

- Externe systemen kunnen facturen aanmaken voor services die buiten de kernfunctionaliteit van het Qargo TMS geleverd zijn
- Minder manuele gegevensinvoer en nauwkeurigere facturatiegegevens
- Snellere facturatiecycli voor klanten met meerdere geïntegreerde systemen

Beperkingen

- Alleen losse kosten worden ondersteund (geen kosten die aan orders of trips gekoppeld zijn)
- Facturen worden alleen met de status **Gefactureerd** aangemaakt
- Wisselkoersfunctionaliteit is niet inbegrepen

Meer details over het verwerken van facturen staan via de onderstaande link.

Een verkoopfactuur aanmaken