Resources: dienstrooster

Dit artikel is een uitgebreide handleiding voor het aanmaken en toewijzen van dienstroosters aan resources, zodat hun beschikbaarheid automatisch in het hele platform zichtbaar is.

Bijgewerkt 12 december 2025

Op de afbeelding hieronder klikken voor een videotutorial over dienstroosters



Met de functie voor dienstroosters in Qargo kunnen organisaties de beschikbaarheid van resources beheren en overplanning voorkomen. Zo worden de arbeidstijdregels voor chauffeurs ook nageleefd.

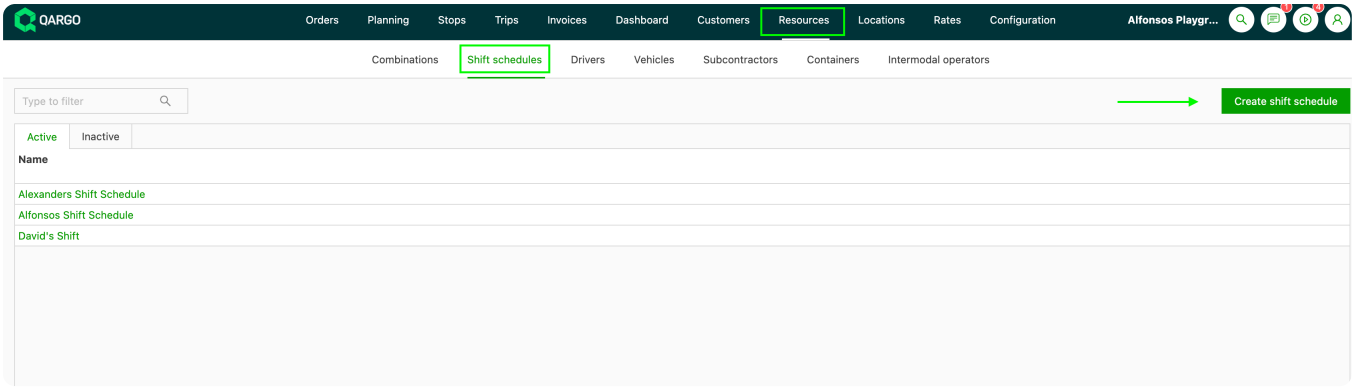
📖 Belangrijke termen

- **Resource**: elke chauffeur, elk voertuig of elke trailer die voor werk wordt ingepland.
- **Dienstrooster**: de kalender met de beschikbare werkuren van een resource. Er zijn verschillende types, zoals wekelijkse en roterende roosters.
- **Overplanning**: een resource toewijzen aan overlappende of te veel diensten. Dit kan in strijd zijn met regelgeving of operationele richtlijnen.
- **Planbord**: het dashboard waar operationele planningen worden bekeken en beheerd.

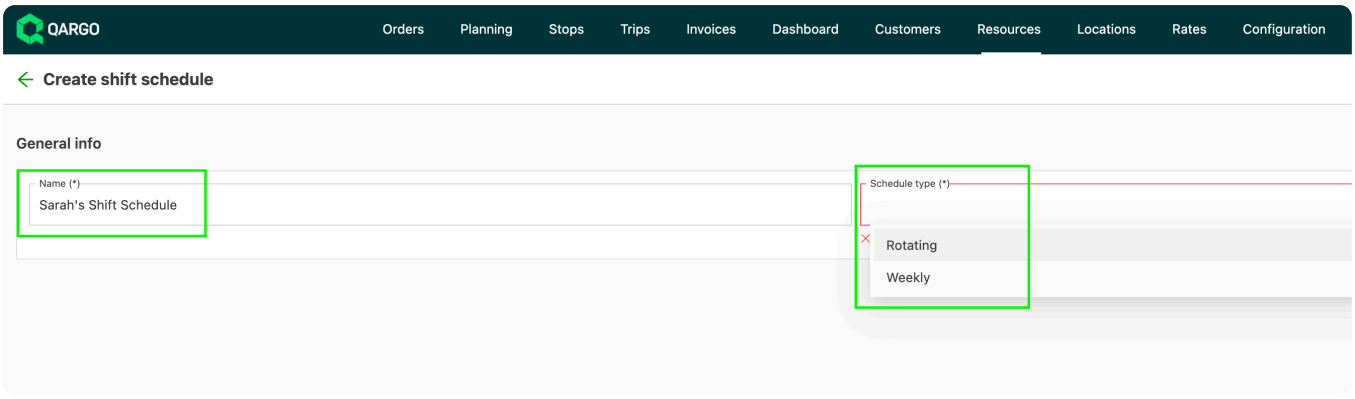
🛠️ Configuratie

Om dienstroosters in Qargo te configureren:

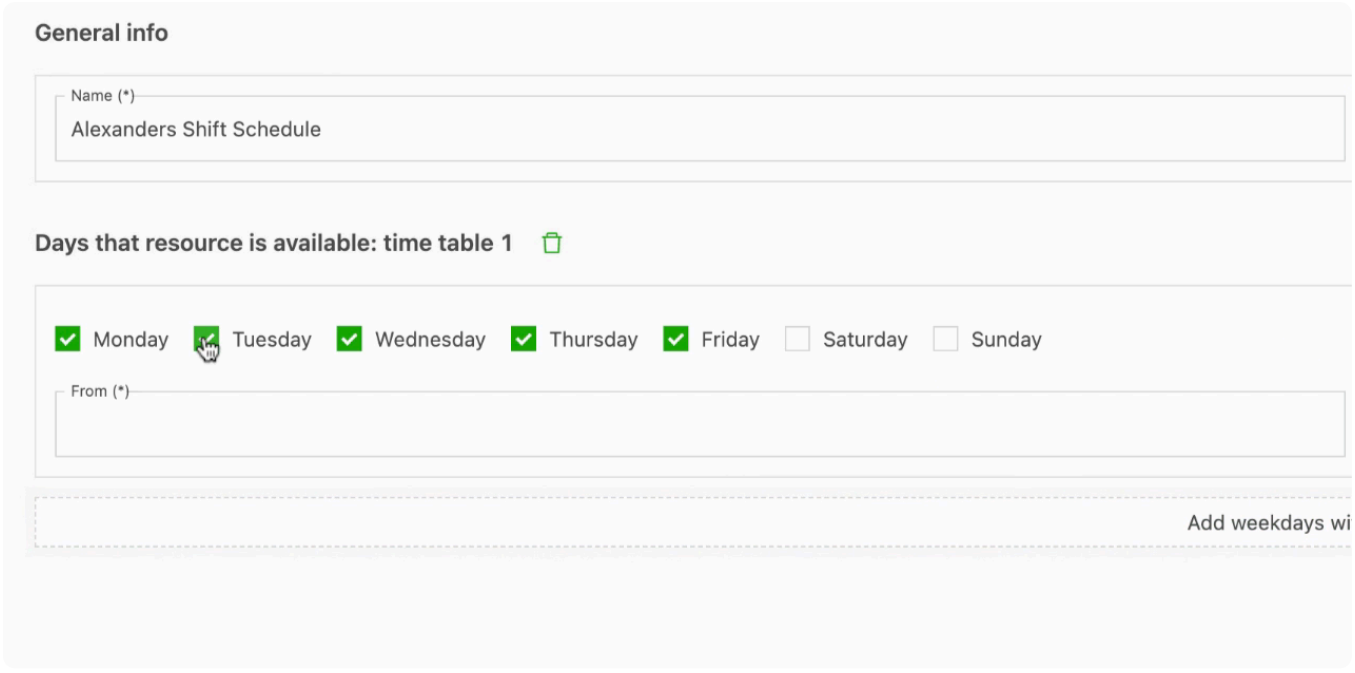
1. Naar de module **Resources** gaan en het tabblad **Dienstroosters** selecteren. Vervolgens op **Dienstrooster aanmaken** klikken.



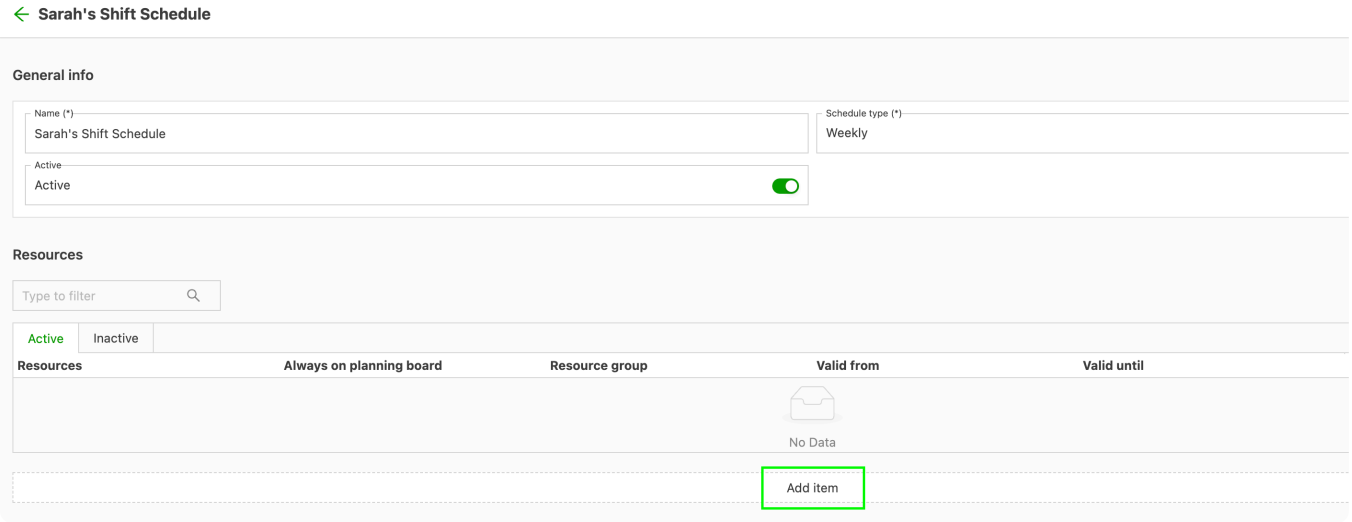
2. Het dienstrooster een naam geven en een roostertype kiezen.



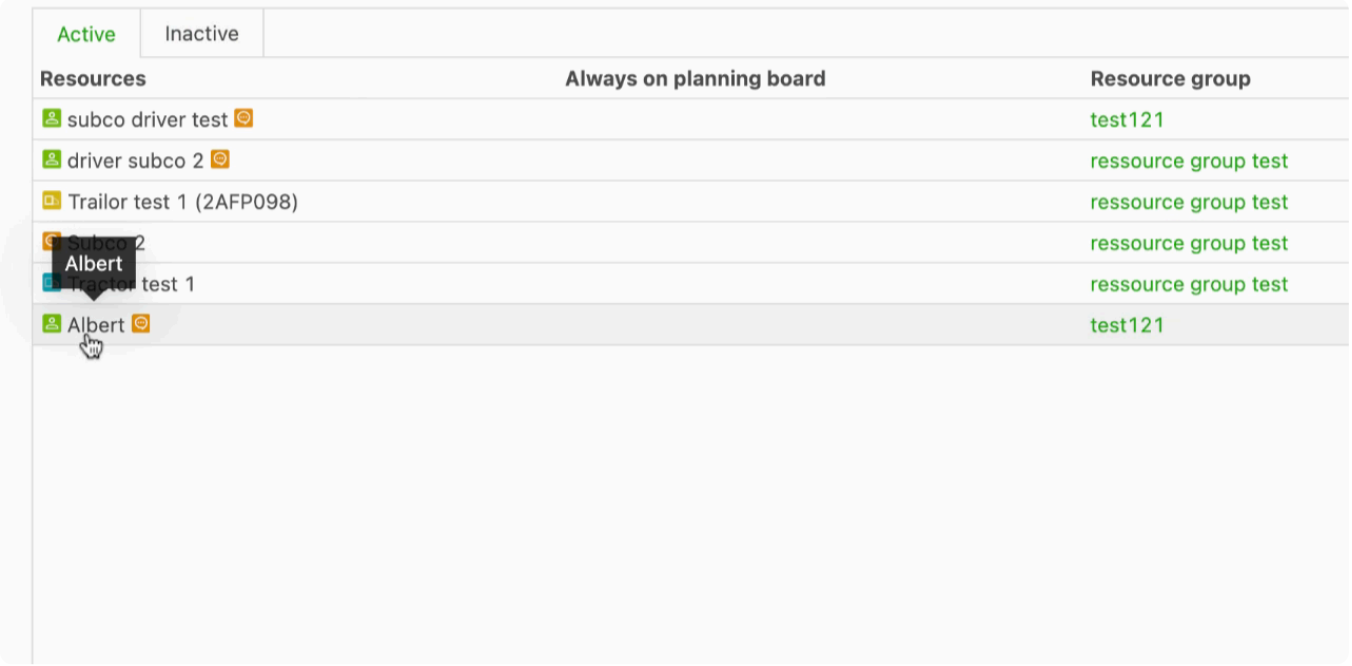
3. Op **Weekdagen met andere uren toevoegen** klikken en selecteren op welke dagen en tijden elke resource beschikbaar is. Vervolgens op **Opslaan** klikken.



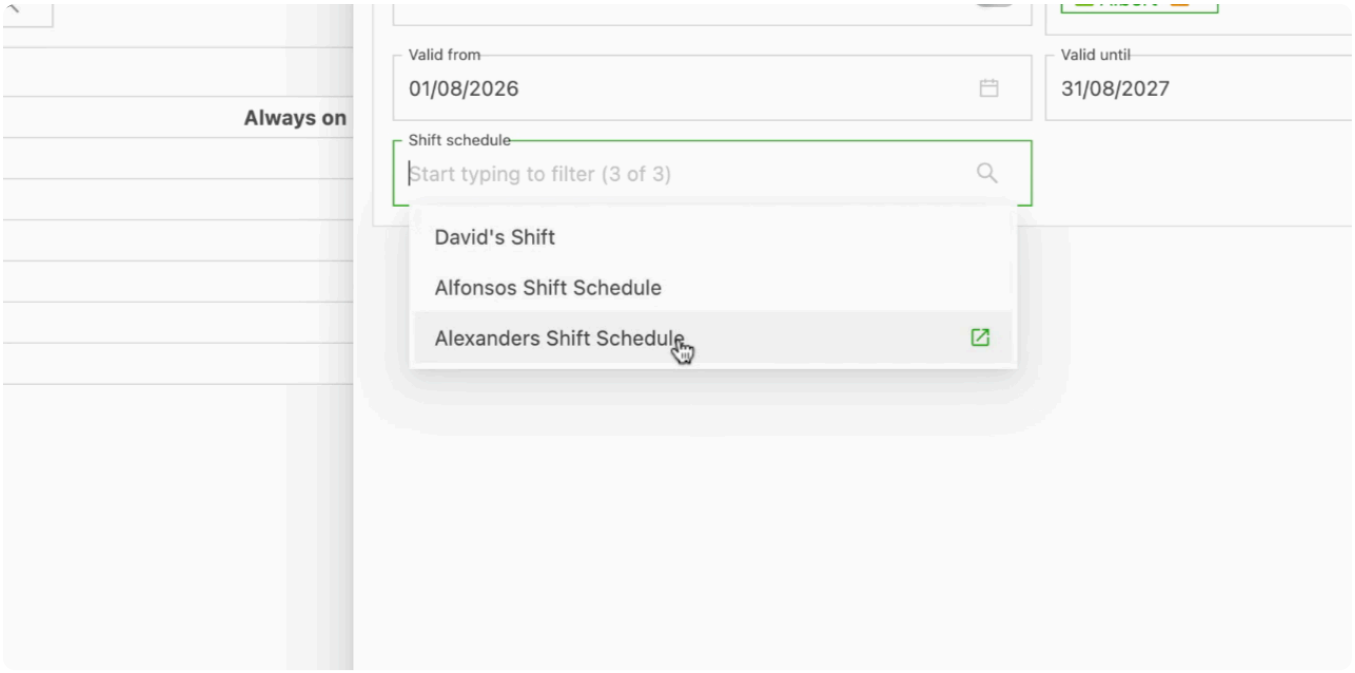
4. Dit rooster kan op de detailpagina van het dienstrooster aan resources worden toegewezen via **Item toevoegen**.



5. Een resource kan ook aan een dienstrooster worden toegevoegd via het tabblad **Combinaties** in de module **Resources**. Een combinatie selecteren.

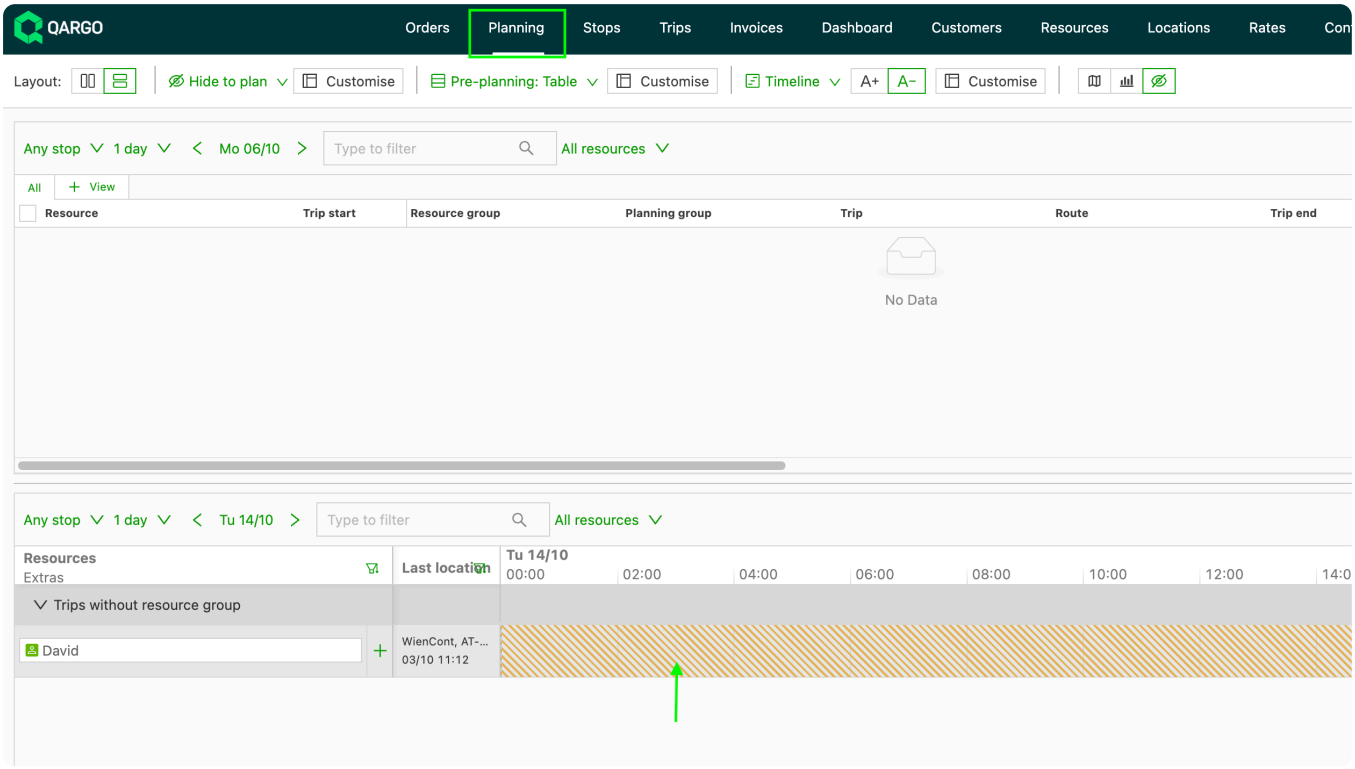


6. Het veld **Dienstrooster** zoeken en het gewenste rooster selecteren.

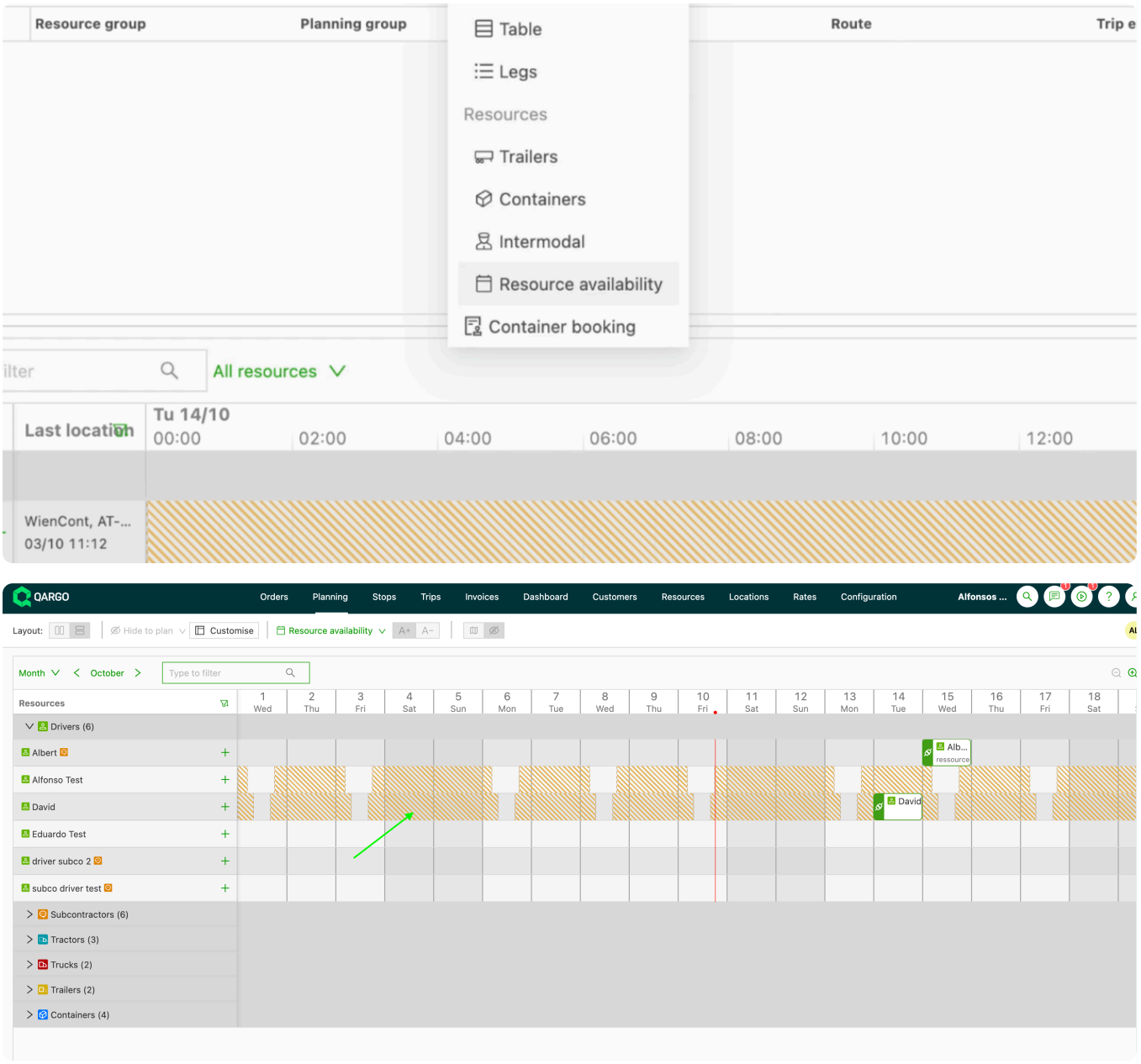


⏰ Hoe het werkt

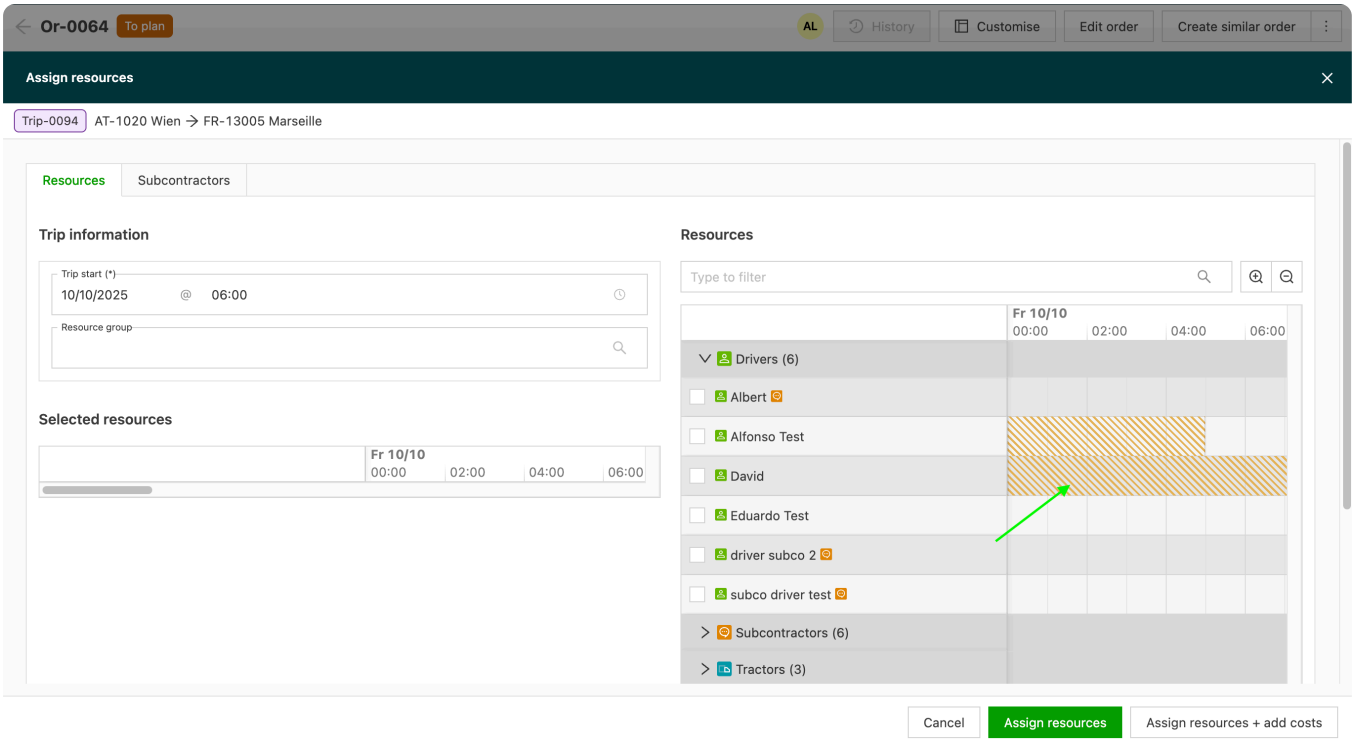
1. Naar de module **Planning** gaan om de toegewezen roosters in context te bekijken. De onbeschikbaarheid van een **resource** wordt in de kalender van de resources aangeduid.



2. De optie **Beschikbaarheid resources** gebruiken voor een kalenderoverzicht van de hele vloot.



3. In de module **Orders** een order selecteren en het gedetailleerde toewijzingsscherm in de sectie **Uitvoering** bekijken. Zo worden alleen beschikbare resources toegewezen.



🚛 Extra gebruiksvoorbeelden

- Verschillende roterende ploegpatronen toewijzen aan magazijnpersoneel en rijdend personeel om seizoensgebonden schommelingen in de vraag op te vangen.
- De uren van chauffeurs opvolgen, zodat de wekelijkse of dagelijkse arbeidstijdlimieten niet worden overschreden bij het plannen van leveringsdagen met een hoog volume.
- De beschikbaarheid van resources over de hele vloot controleren voordat grote orders worden bevestigd, om dubbele boekingen of overschrijdingen van overuren te vermijden.