Kostenberekening trip

Dit artikel geeft een overzicht van hoe kostenberekeningen worden ingesteld om trips automatisch te tariferen, met inzicht in de tripkosten en de rendabiliteit.

Bijgewerkt 30 oktober 2026

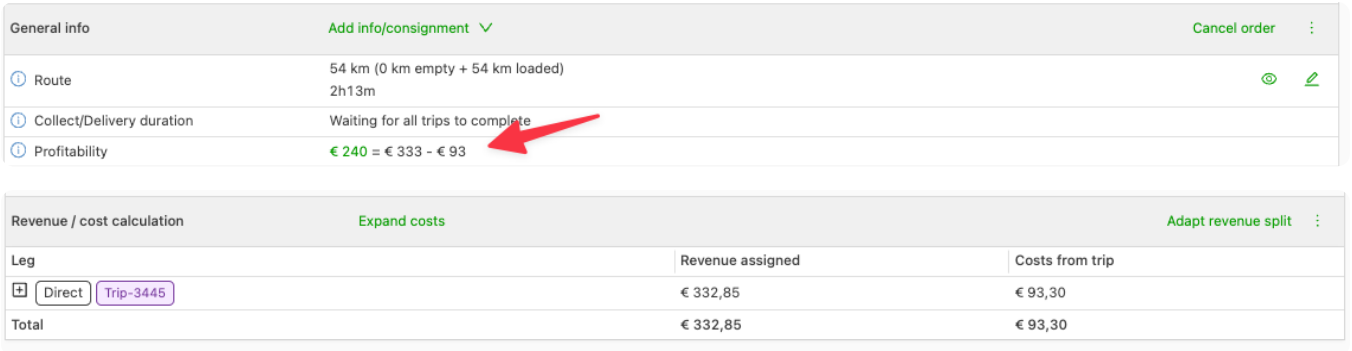
Inleiding

Met kostenberekeningen kan worden berekend wat elke trip kost. Zodra een prijslijst is geconfigureerd, worden de kosten getoond op elke order die aan de geconfigureerde criteria voldoet. De standaard kostenverdeling is gebaseerd op **afstand of tijd**, maar andere opties kunnen ook worden geconfigureerd.

- Belastbaar gewicht
- Laadmeters
- Palletplaatsen
- Volume
- Gewicht

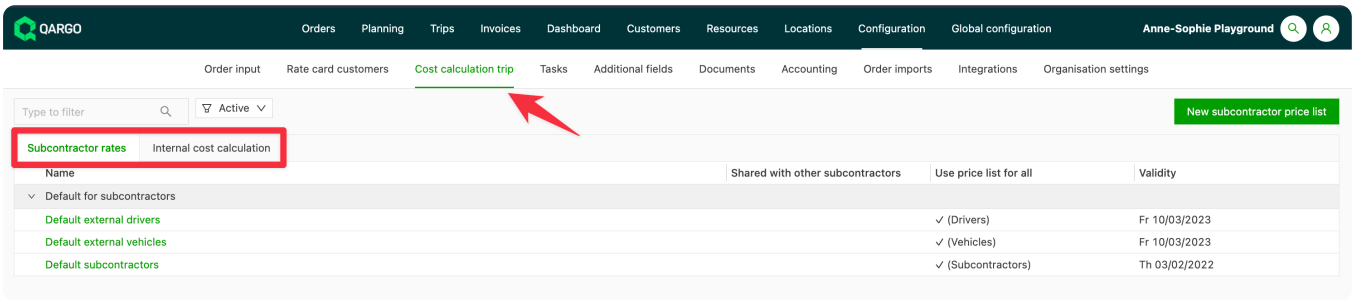
📚 Contact opnemen met Qargo support om de methode van kostenverdeling te wijzigen.

Op basis van de prijslijsten wordt voor diezelfde order ook de omzet berekend. Het verschil tussen de omzet en de kosten is de rendabiliteit die op elke order wordt getoond.



Kostenberekeningen instellen

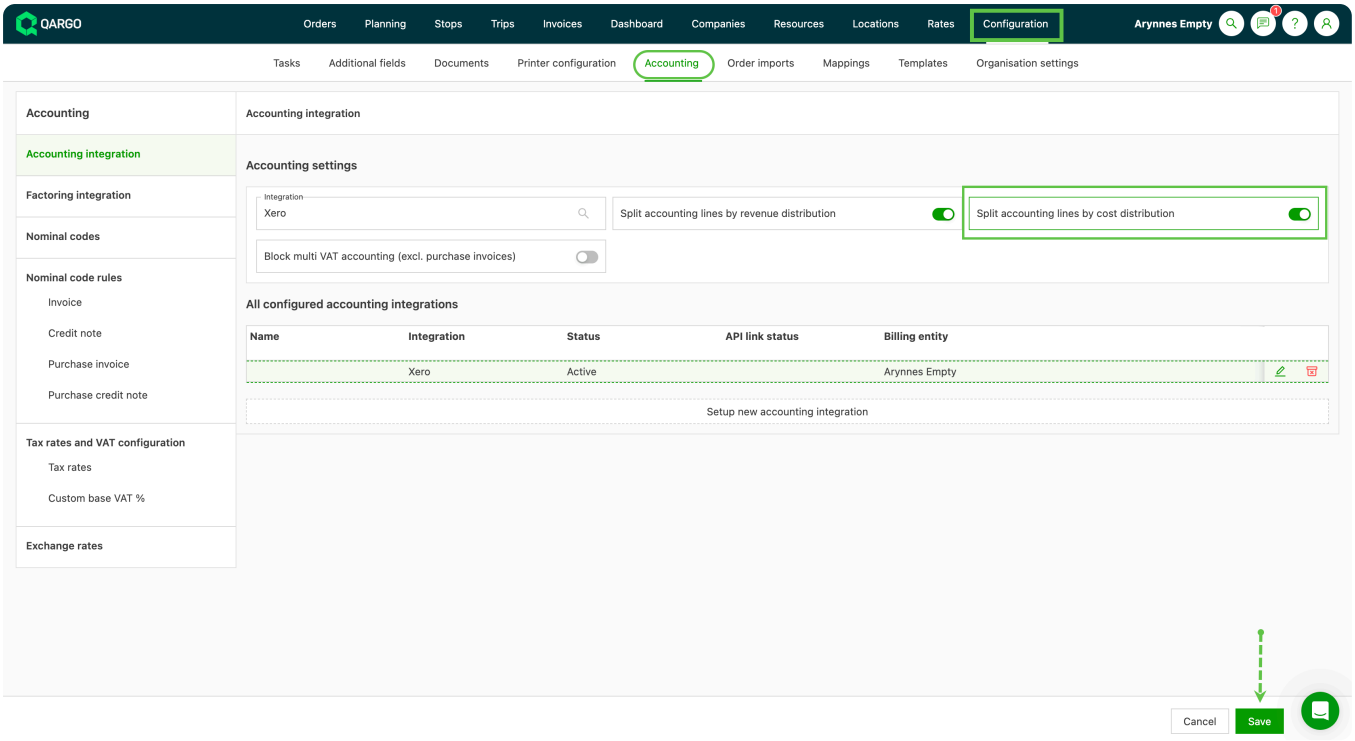
- Navigeren naar Tarieven
- In de koptekst klikken op **Kostenberekening trip**



Hier kunnen kostenberekeningen worden geconfigureerd voor eigen chauffeurs en voertuigen (interne kostenberekening) en voor onderaannemers. Deze berekeningen worden op dezelfde manier ingesteld als de prijslijsten.
👉 Klikken op hier om te zien hoe interne kostenberekeningen worden ingesteld.

Kosten die aan een trip gekoppeld zijn kunnen nu **voor de boekhouding over meerdere orders worden opgesplitst** in connectoren en exports. Met de nieuwe toggle ***'Regels opsplitsen per kostenverdeling'*** worden de kosten automatisch

per order toegewezen op basis van de geconfigureerde verdeling van de tripkosten. Voor elke opsplitsing wordt een aparte boekhoudregel aangemaakt.

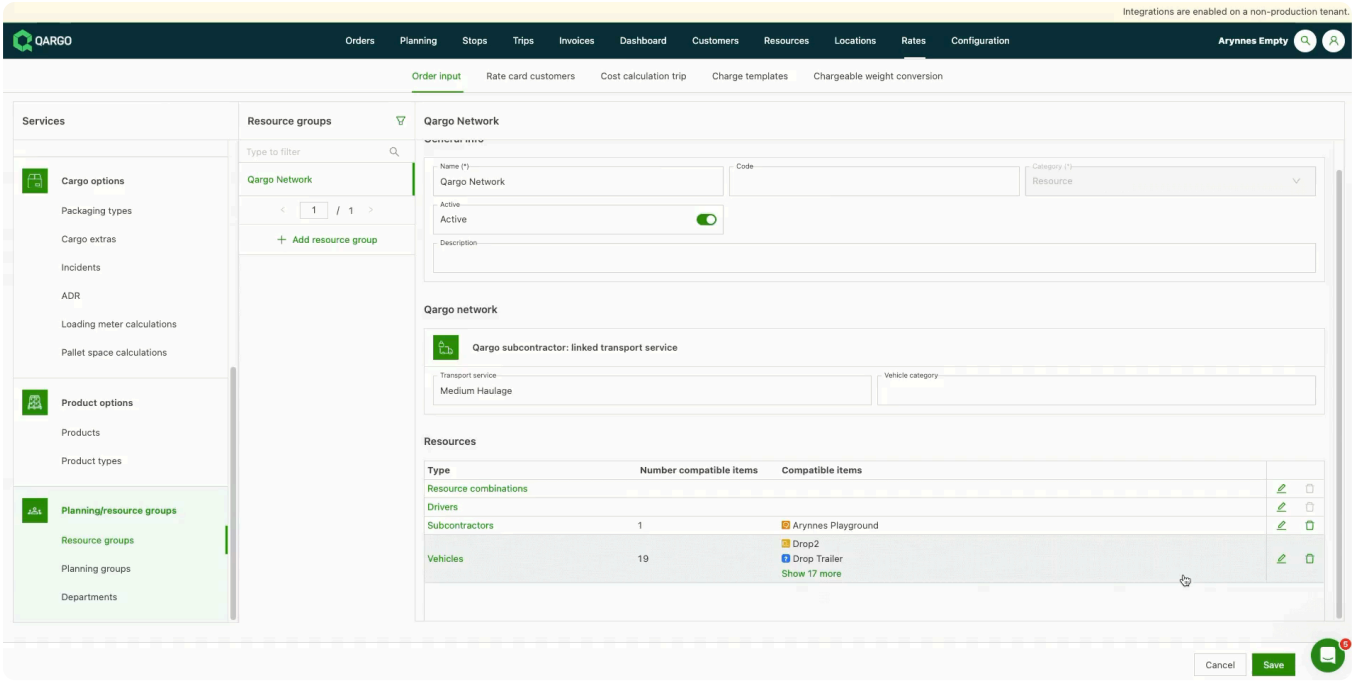


📚 **Alleen beschikbaar voor gebruikers met de rol Qargo admin en super admin.**

Compatibele resources

De resources selecteren die aan de specifieke aangemaakte kostenkaart gekoppeld zijn.

- Onder **Tarieven > Kostenberekening trip** naar het paneel **'Gekoppelde resources'** navigeren. Als de toggle *'Prijslijst gebruiken voor alle'* op **uit** staat, worden de opties voor het resourcetype getoond.
- In de juiste regel klikken om de resourcetypes te openen.
- Met één klik één, meerdere of alle resourcetypes selecteren.

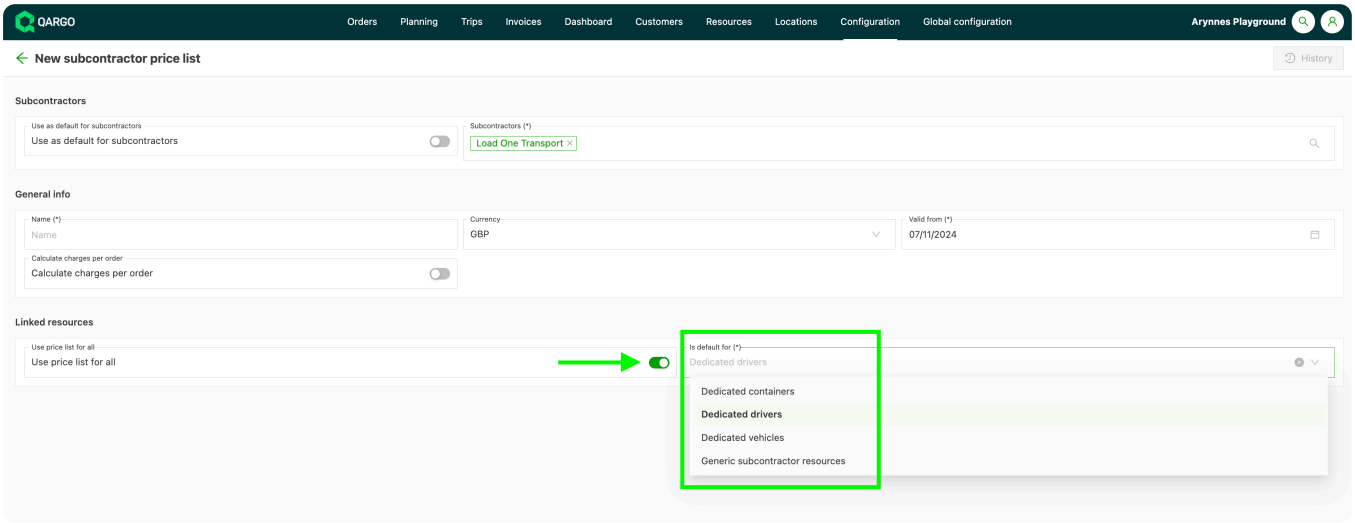


Een prijslijst voor onderaannemers instellen

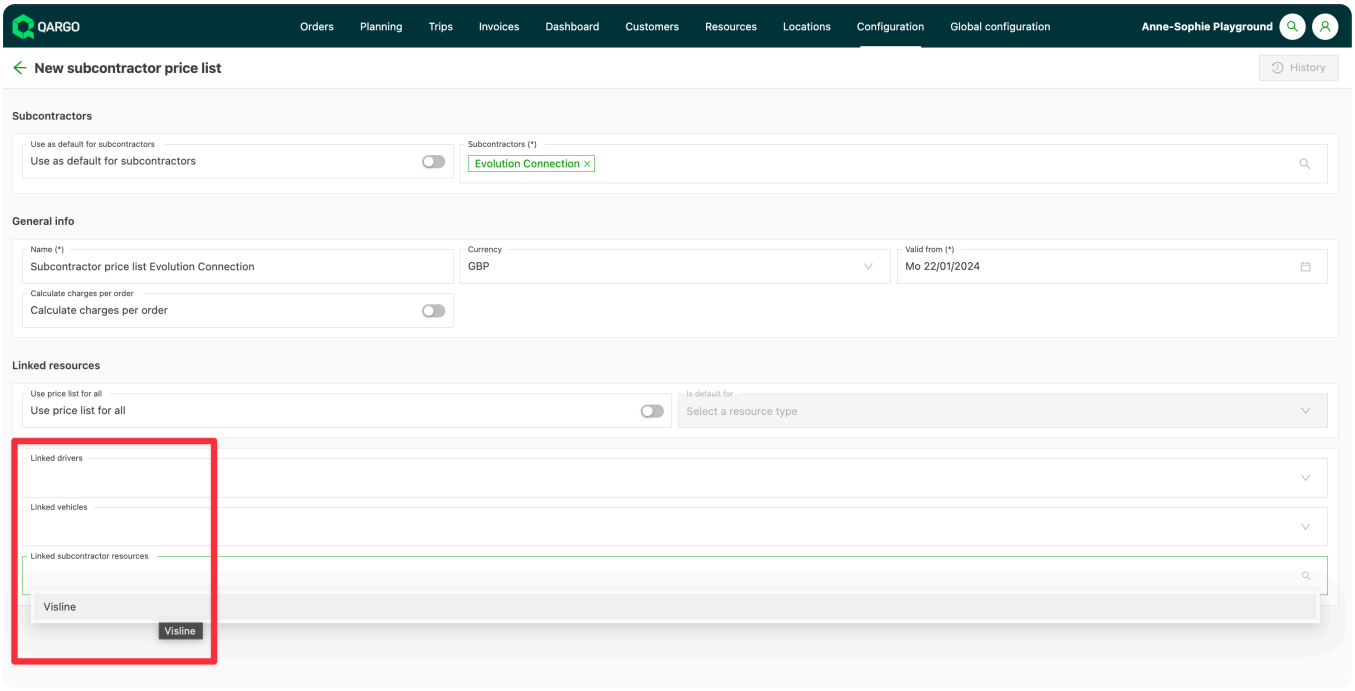
- Klikken op Nieuwe prijslijst onderaannemer

Een **prijslijst voor onderaannemers** kan als standaard voor alle onderaannemers worden aangemaakt, of alleen voor één onderaannemer of een groep onderaannemers worden gebruikt. Zodra de onderaannemer is gekozen en een naam voor de prijslijst is ingevuld, kunnen de resources worden gekoppeld. Voorzichtig zijn bij het instellen van prijslijsten voor onderaannemers, om dubbele kosten te vermijden. Er bijvoorbeeld voor zorgen dat dezelfde resource niet meer dan één keer binnen dezelfde trip wordt toegewezen.

De prijslijst kan worden gebruikt voor alle resources die aan de onderaannemer of onderaannemers gekoppeld zijn:



Om de prijslijst alleen voor een groep resources te gebruiken, de toggle “Prijslijst gebruiken voor alle” uitzetten en de gewenste resources kiezen.



Hier kunnen de resources worden geselecteerd die aan die onderaannemer gekoppeld zijn. Dit wordt ingesteld in Resources (combinaties, chauffeurs, voertuigen).

Na de selectie de prijslijst opslaan. Daarna kunnen de prijzen aan de prijslijst worden toegevoegd. De prijzen voor deze kosten worden op dezelfde manier bewerkt als bij de prijslijst voor klanten.

Hieronder staat een video die uitlegt hoe kostenberekeningen voor onderaannemers worden ingesteld en hoe een prijslijst aan deze kostenberekeningen wordt toegevoegd.

▶ https://www.loom.com/embed/7dc1a41336754b3bbba7c382b176911f

Een interne kostenberekening instellen

- Klikken op Interne kostenberekening
- Klikken op Nieuwe interne kostenberekening

Dezelfde stappen volgen als hierboven voor onderaannemers.

Hieronder staat een video die uitlegt hoe interne kostenberekeningen voor eigen chauffeurs worden ingesteld en hoe een prijslijst aan deze kostenberekeningen wordt toegevoegd.

▶ https://www.loom.com/embed/dcdb0dce5f3a48f5bad18b41d925ce8b

Kosten per order berekenen

Bij het aanmaken van een interne kost bepaalt de toggle “Kosten per order berekenen” of de kost voor elke order op een trip afzonderlijk wordt berekend, of één keer voor de volledige trip.

De schakelaar wordt ingesteld op het niveau van de prijslijst (kostprijslijst). Zodra de instelling op de prijslijst actief is, krijgt elke afzonderlijke kost op de prijslijst een eigen toggle “Kosten per order berekenen” in het venster Prijs bewerken. Zo kan het gedrag per kost nog aan- of uitgezet worden. Een toggle op kostniveau is pas beschikbaar wanneer de instelling op de prijslijst zelf is ingeschakeld.

- **Toggle aan:** Qargo berekent de kost per afzonderlijke order en telt die kosten op orderniveau op voor de trip.
- Voorbeeld:
  - Regel: 90% van de toegewezen omzet per order
  - Orders: €400, €300, €300

    - Kosten: €360 + €270 + €270 = €900
    - Resultaat: duidelijke kosten per order die samen het triptotaal vormen
- **Toggle uit:** Qargo berekent één kost voor de volledige trip op basis van de totalen op tripniveau, zonder uitsplitsing per order.
- Voorbeeld:
    - Regel: 90% van de totale toegewezen omzet van de trip
    - Totale omzet van de trip: €1.000
    - Kosten: €900
- **Resultaat:** één kost op tripniveau, geen uitsplitsing per order

‼️ Als “Kosten per order berekenen” is ingeschakeld, kunnen de kosten van onderaannemers voor elke order in een trip opnieuw worden toegepast, wat tot dubbele kosten kan leiden.
‼️ **Tolkosten:** aan de kostenkant kan Qargo de tol nog niet berekenen op de eigen route van elke order, dus een echte tol per order is niet mogelijk. Met ‘Kosten per order berekenen’ ingeschakeld wordt de tol van de volledige triproute op elke order van de trip toegepast (bijvoorbeeld een triptol van 100 op 4 orders geeft in totaal 400).
Om het juiste triptotaal te krijgen: een nieuwe kost aanmaken met dezelfde tolberekening en ‘Kosten per order berekenen’ uitgeschakeld, een einddatum van geldigheid instellen op de oude kost en daarna de kosten op de trip opnieuw berekenen. De triptol wordt dan over de orders verdeeld.
De instelling kan op een bestaande kost niet worden gewijzigd; daarom is een nieuwe kost nodig. Voor tol per order op basis van de eigen route van elke order is **een functieaanvraag** nodig: die graag sturen naar success@qargo.com.

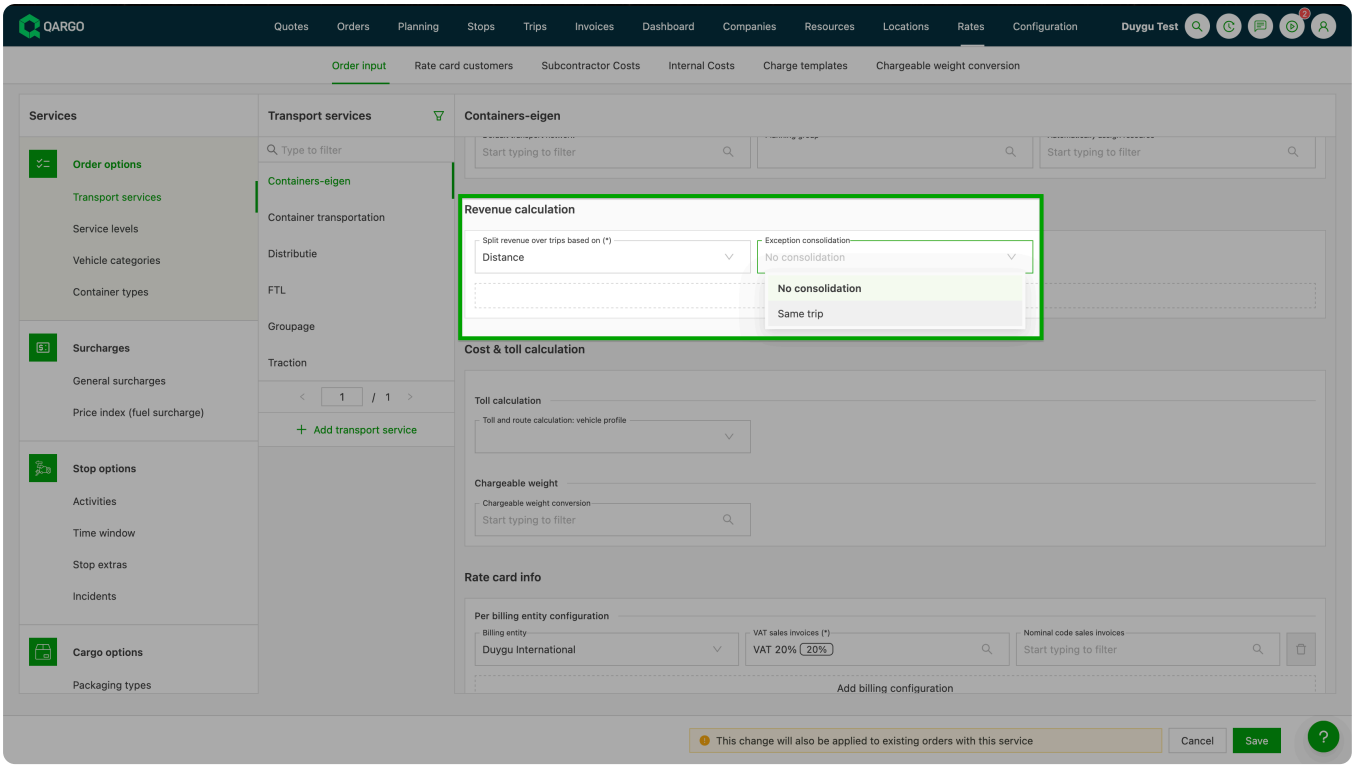
Omzet van orders op dezelfde trip consolideren

Standaard evalueert de *overschrijvingstabel voor de omzetverdeling* de metrieken van elke order afzonderlijk. Voor vervoerders waarvan de tarieven gebaseerd zijn op het **gecombineerde volume van alle orders op een trip**, levert dit onjuiste *kosten- en winstcijfers* op. De opzoeking per order weerspiegelt het werkelijk onderhandelde tarief niet.

Met de instelling **Consolidatie** op een transportdienst worden alle orders op dezelfde trip samengevoegd, worden hun gecombineerde metrieken gebruikt en wordt het resultaat **gelijk over die orders verdeeld**.

Consolidatie configureren

De instelling Consolidatie staat op de transportdienst, onder de configuratie van de omzetverdeling. Ze geldt uniform voor alle uitzonderingen in de overschrijvingstabel van die dienst; per uitzondering combineren is niet mogelijk.



1. **Navigeren** naar **Tarieven > Orderinvoer > Transportdiensten** en de relevante transportdienst openen.
2. **Scrollen** naar het paneel **Omzetberekening**.
3. **Instellen** van de keuzelijst **Consolidatie** op de juiste optie:
    - **Niet consolideren** (standaard). De metrieken van elke order worden per uitzondering afzonderlijk opgezocht. **Dit is het bestaande gedrag.**
    - **Consolideren per trip**: alle orders op dezelfde trip worden samengevoegd. De gecombineerde metrieken worden gebruikt en het resulterende bedrag wordt **gelijk** verdeeld over alle orders op die trip.
4. **Klikken** op Opslaan.

> 📚 De consolidatie-instelling geldt voor alle uitzonderingen die op die transportdienst zijn geconfigureerd. Als een trip orders van meerdere transportdiensten met verschillende consolidatie-instellingen bevat, wordt elke transportdienst afzonderlijk geëvalueerd.

Hoe het werkt

Wanneer **Consolideren per trip** is ingesteld:

- Qargo telt de metrieken (bv. belastbaar gewicht) van alle orders op de trip op.
- Dat bedrag wordt **gelijk** verdeeld over alle orders op de trip.
- Als een order aan de trip wordt toegevoegd of uit de trip wordt verwijderd, wordt de berekening automatisch bijgewerkt voor alle orders in de geconsolideerde groep.
- Geannuleerde orders worden uit de consolidatiegroep uitgesloten.

Voorbeeld

Twee orders zijn ingepland op dezelfde ophaaltrip. De overschrijvingstabel gebruikt een vaste kost (€250) en een kost op basis van een metriek (€1/kg). De transportdienst is ingesteld op **Consolideren per trip**.

	Order 1	Order 2
Gewicht	200 kg	100 kg
Omzet	€175,53	€175,53

Zonder consolidatie: elke order wordt afzonderlijk opgezocht:

- Order 1: €250 + (200 kg × €1) = **€450**
- Order 2: €250 + (100 kg × €1) = **€350**

Deze bedragen weerspiegelen het werkelijk onderhandelde tarief niet, dat op het gecombineerde gewicht is gebaseerd.

Met Consolideren per trip:

- Gecombineerd gewicht: 200 + 100 = 300 kg
- Opzoeking in de overschrijvingstabel op 300 kg → €250 vast + (300 kg × €1) = €550 totaal
- Gelijke verdeling over 2 orders: €550 ÷ 2 = **€275 per order**

De geconsolideerde opzoeking komt overeen met het werkelijk onderhandelde tarief. Door de gelijke verdeling dragen kleinere orders wel een groter percentage van het totaal dan hun eigen metrieken zouden doen vermoeden.

Beperkingen

- De omzet wordt **gelijk** verdeeld over alle geconsolideerde orders. Een proportionele verdeling (bijvoorbeeld op basis van de orderomzet of van de eigen metriek van elke order) is niet beschikbaar.

🔎 Veelvoorkomende fouten in kostenberekeningen oplossen

- **Bewerkingsicoon ontbreekt bij de toewijzing van de resource**: de gekoppelde kostprijslijst is niet actief op het moment van toewijzing, of de toewijzing laat geen inline bewerkingen toe.
- Oplossing:
  - Controleren of de bedoelde kostprijslijst actief is.
  - Als het icoon nog steeds niet beschikbaar is, de resource uit de trip verwijderen, de resource opnieuw toewijzen en de juiste actieve kostprijslijst selecteren.

Tips om toekomstige fouten te voorkomen

- De configuratie van de prijslijsten regelmatig controleren, zodat die overeenkomt met het facturatiebeleid.
- Controleren of resources maar één keer binnen een trip worden toegewezen, om dubbele toewijzingen te voorkomen.
- De instellingen van onderaannemers periodiek op juistheid controleren.
- **Dubbele kosten van onderaannemers door de configuratie van de prijslijst**: wanneer de instelling “Kosten per order berekenen” is ingeschakeld, kunnen de kosten van onderaannemers op elke order van een trip worden toegepast, wat tot herhaalde kosten leidt.
  - **Oplossing:** de configuratie van de prijslijst nakijken en de instelling waar nodig aanpassen.
- **Dubbele toewijzing van resources**: dezelfde resource van een onderaannemer in meerdere rollen toevoegen (bv. als trailer en als primaire resource) kan tot duplicaten leiden.
  - **Oplossing:** de toewijzingen van resources binnen de trip nakijken en eventuele duplicaten verwijderen.