CONFIGURATION - Signer les documents du client avec la signature sur écran

Signer les documents du client ou un CMR prérempli avec la signature sur écran, le nom et l'horodatage du destinataire à la livraison.

Mis à jour 27 octobre 2026

Introduction

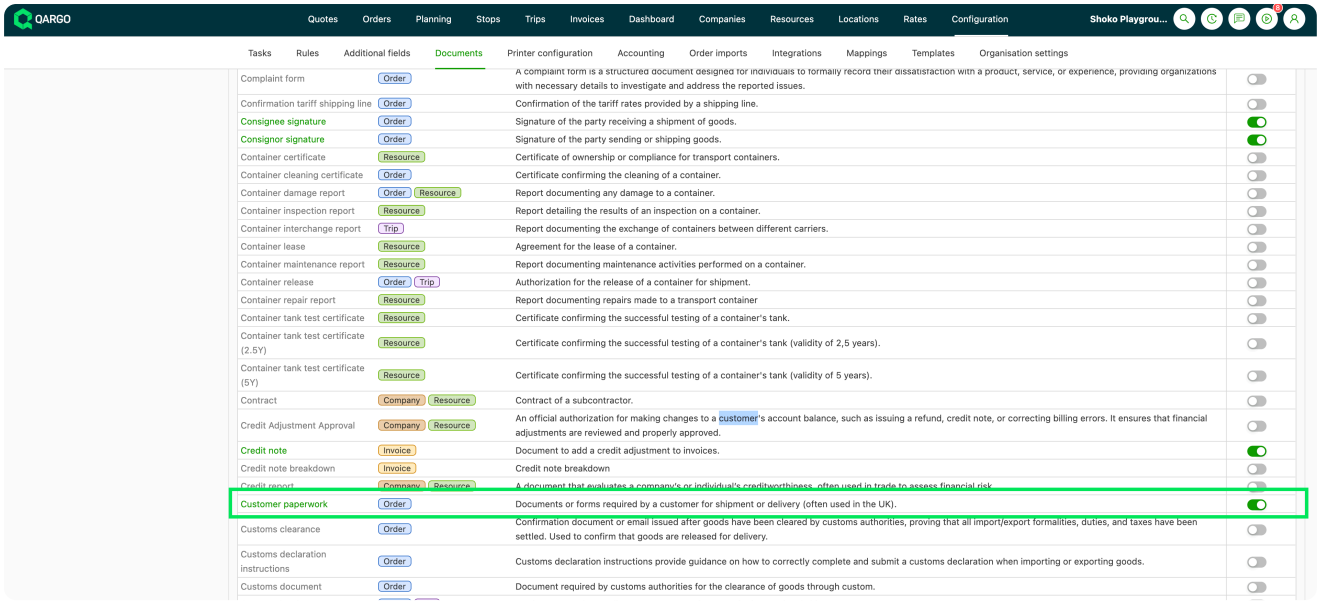
- **Quoi**
  - Une option de la tâche de génération de document qui appose la signature sur écran du destinataire, le nom du signataire et l'horodatage sur les documents propres au client ou sur un CMR prérempli.
  - Le résultat est enregistré en tant que POD/CMR.
- **Pourquoi**
  - De nombreux clients n'acceptent en retour que leurs propres documents, signés à un emplacement précis et souvent sur chaque page.
  - Sans cette option, la signature est placée à un emplacement fixe et un outil de signature externe est nécessaire pour la positionner.
- **Comment**
  - Configuration unique sur une tâche de génération de document dans les tâches *Commandes*, avec une position de signature.
  - Exécution automatique après l'étape de signature à la livraison, comme l'ePOD.

Terminologie

Terme	Définition
Signature sur écran	La signature que le destinataire trace sur l'appareil du chauffeur à la livraison
Documents du client	Le document propre au client, téléversé sur l'expédition (par exemple un bon de livraison scanné)
CMR prérempli	Un CMR déjà rempli avec les données de la commande, prêt pour la signature du destinataire
POD/CMR	Le type de document sous lequel le résultat signé est enregistré
Position de la signature	Le paramètre qui définit l'emplacement du bloc de signature sur la page

Prérequis

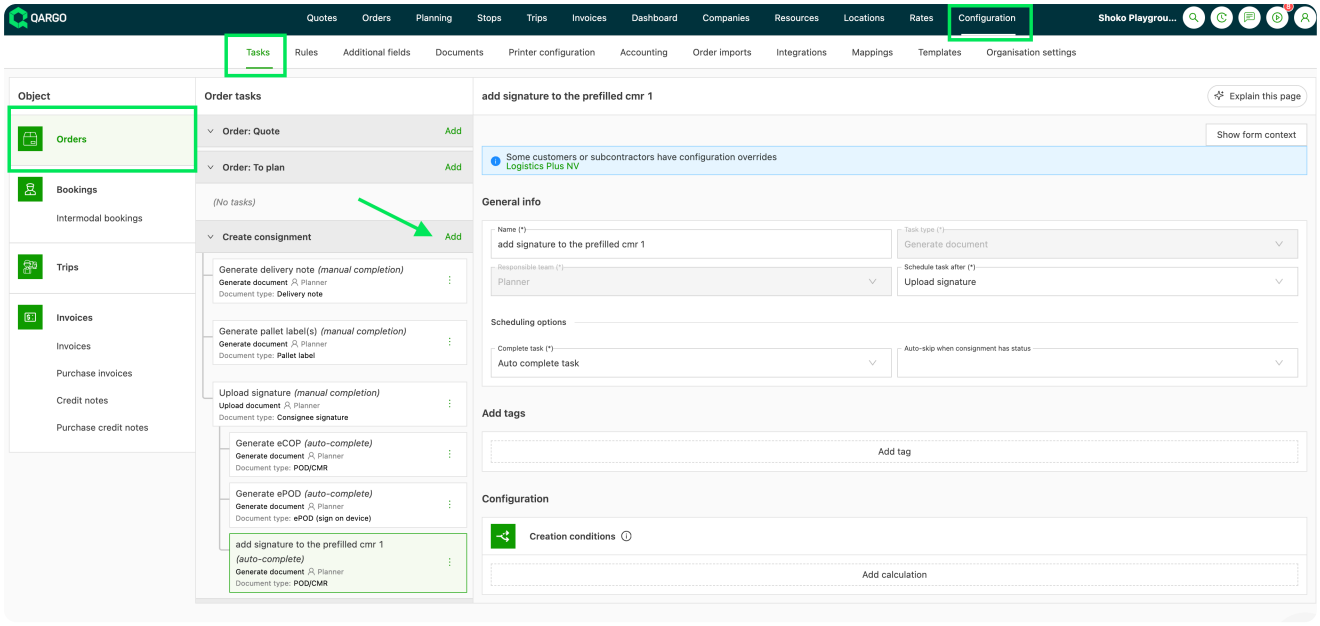
- Le rôle **Super admin** est nécessaire pour configurer la tâche.
- Le type de document **Documents du client** est activé dans **Configuration > Documents > Types de documents disponibles**. Il est désactivé par défaut.

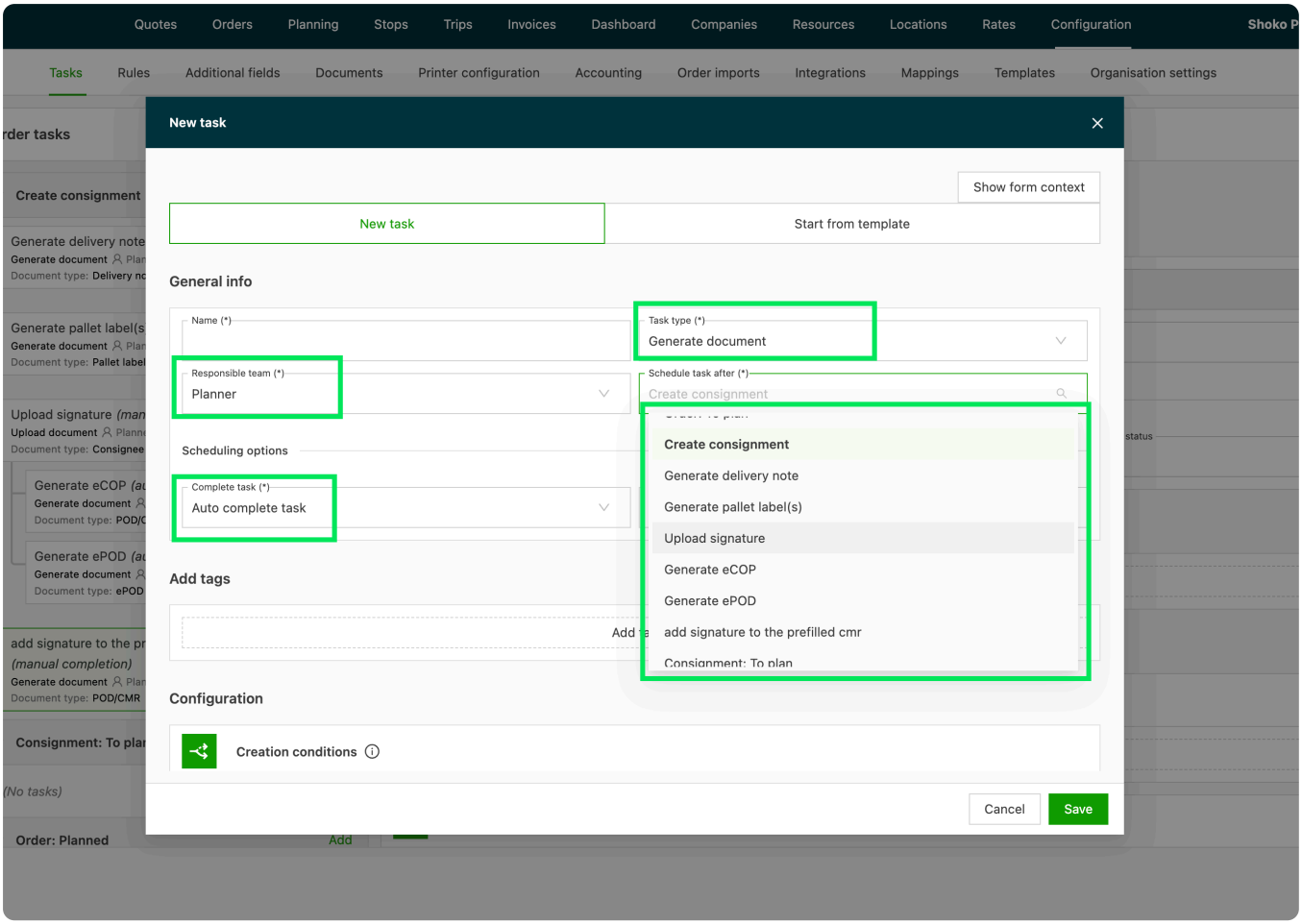


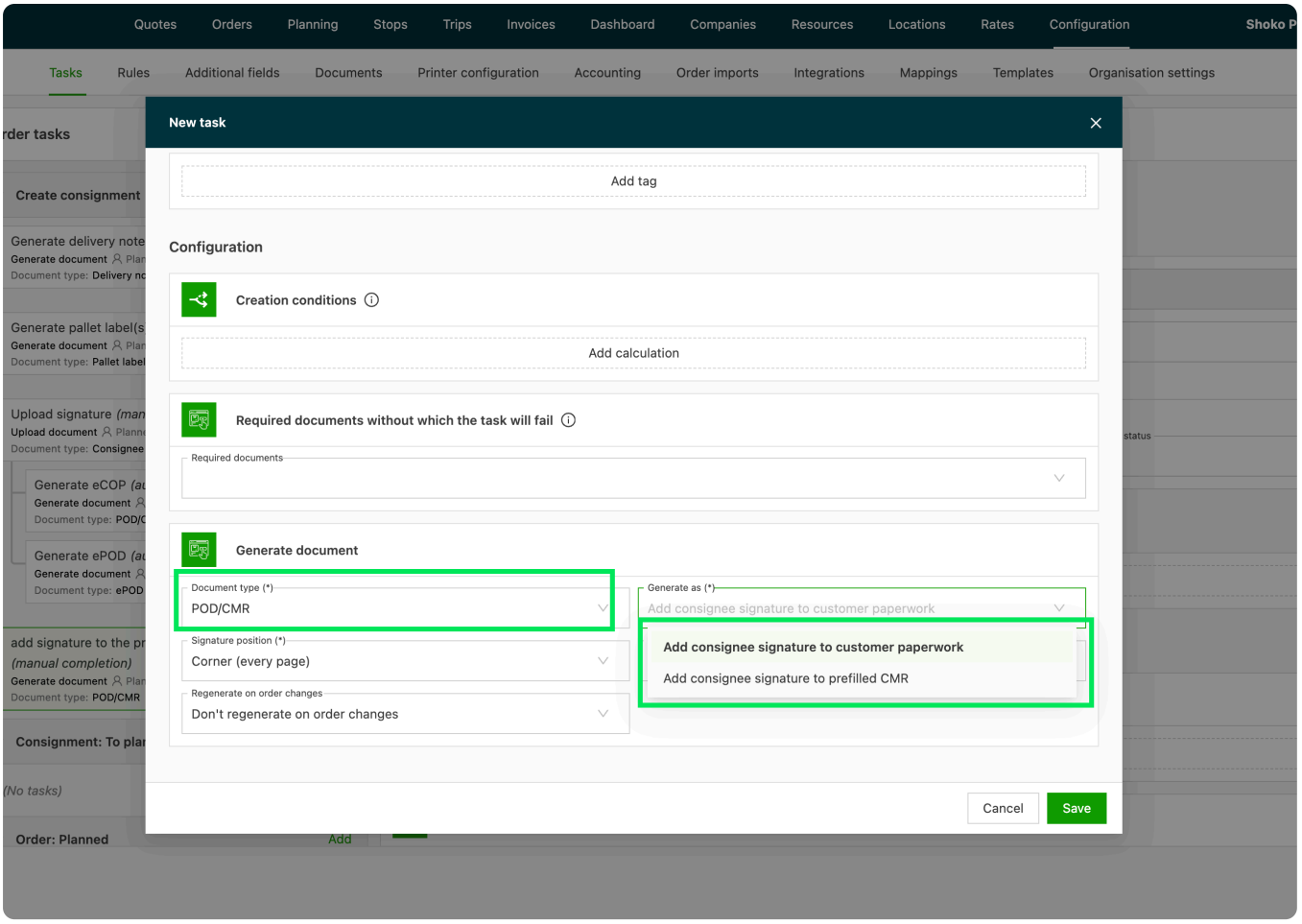
- Des documents du client ont été téléversés sur l'expédition (première option), via **Ajouter info/doc > Ajouter un document** sur l'expédition, ou un CMR prérempli est disponible (deuxième option).
- Les documents se trouvent sur l'expédition **avant** l'exécution de l'étape de signature.

Configurer la tâche de signature des documents

1. Aller dans **Configuration > Tâches**.
2. Sélectionner **Commandes** dans le menu de gauche.
3. Cliquer sur **Ajouter** dans la section **Créer une expédition**, ou
   Ouvrir une tâche de génération de document existante à cet endroit.
4. Sélectionner **Générer un document** comme **Type de tâche**, puis sélectionner l'**Équipe responsable** (par exemple Exploitant).
5. Régler **Planifier la tâche après** sur l'étape qui capture la signature, par exemple **Téléverser la signature**.
6. Régler **Terminer la tâche** sur **Terminer automatiquement la tâche**.
7. Choisir **POD/CMR** comme **Type de document**.
8. Sélectionner l'une des deux options de **Générer en tant que** :
   - **Ajouter la signature du destinataire aux documents du client** : ajoute le nom du signataire, la signature et l'horodatage aux documents du client téléversés et enregistre le résultat en tant que POD/CMR.
   - **Ajouter la signature du destinataire au CMR prérempli** : appose la signature sur le CMR prérempli et enregistre le résultat en tant que POD/CMR. Adapté aux flux avec lettre de voiture.
9. Définir la **Position de la signature** (voir ci-dessous). Elle est obligatoire pour les deux options.
10. Cliquer sur **Enregistrer** pour enregistrer la tâche.


QARGO
Quotes
Orders
Planning
Stops
Trips
Invoices
Dashboard
Companies
Resources
Locations
Rates
Configuration
Tasks
Rules
Additional fields
Documents
Printer configuration
Accounting
Order imports
Integrations
Mappings
Templates
Organisation settings
Object
Orders
Bookings
Intermodal bookings
Trips
Invoices
Invoices
Purchase invoices
Credit notes
Purchase credit notes
Order tasks
Order: Quote
Add
Order: To plan
Add
(No tasks)
Create consignment
Add
Generate delivery note (manual completion)
Generate pallet label(s) (manual completion)
Upload signature (manual completion)
Generate eCOP (auto-complete)
Generate ePOD (auto-complete)
add signature to the prefilled cmr 1 (auto-complete)
add signature to the prefilled cmr 1
Explain this page
Show form context
Some customers or subcontractors have configuration overrides
Logistics Plus NV
General info
Name (*)
add signature to the prefilled cmr 1
Task type (*)
Generate document
Responsible team (*)
Planner
Schedule task after (*)
Upload signature
Scheduling options
Complete task (*)
Auto complete task
Auto-skip when consignment has status
Add tags
Add tag
Configuration
Creation conditions
Add calculation


Quotes
Orders
Planning
Stops
Trips
Invoices
Dashboard
Companies
Resources
Locations
Rates
Configuration
Tasks
Rules
Additional fields
Documents
Printer configuration
Accounting
Order imports
Integrations
Mappings
Templates
Organisation settings
New task
Show form context
New task
Start from template
General info
Name (*)
Task type (*)
Generate document
Responsible team (*)
Planner
Schedule task after (*)
Create consignment
Scheduling options
Complete task (*)
Auto complete task
Add tags
Configuration
Creation conditions
Create consignment
Generate delivery note
Generate pallet label(s)
Upload signature
Generate eCOP
Generate ePOD
add signature to the prefilled cmr
Consignment: To plan
Cancel
Save

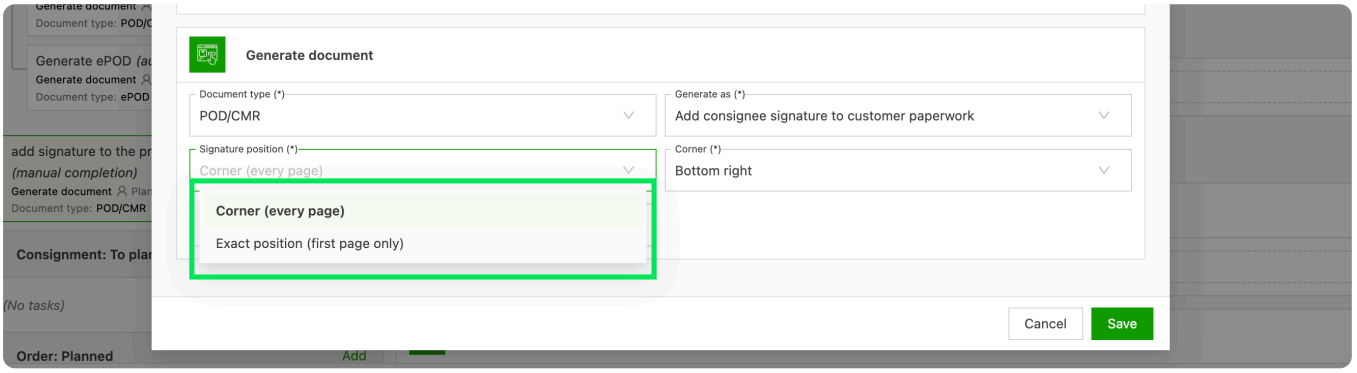


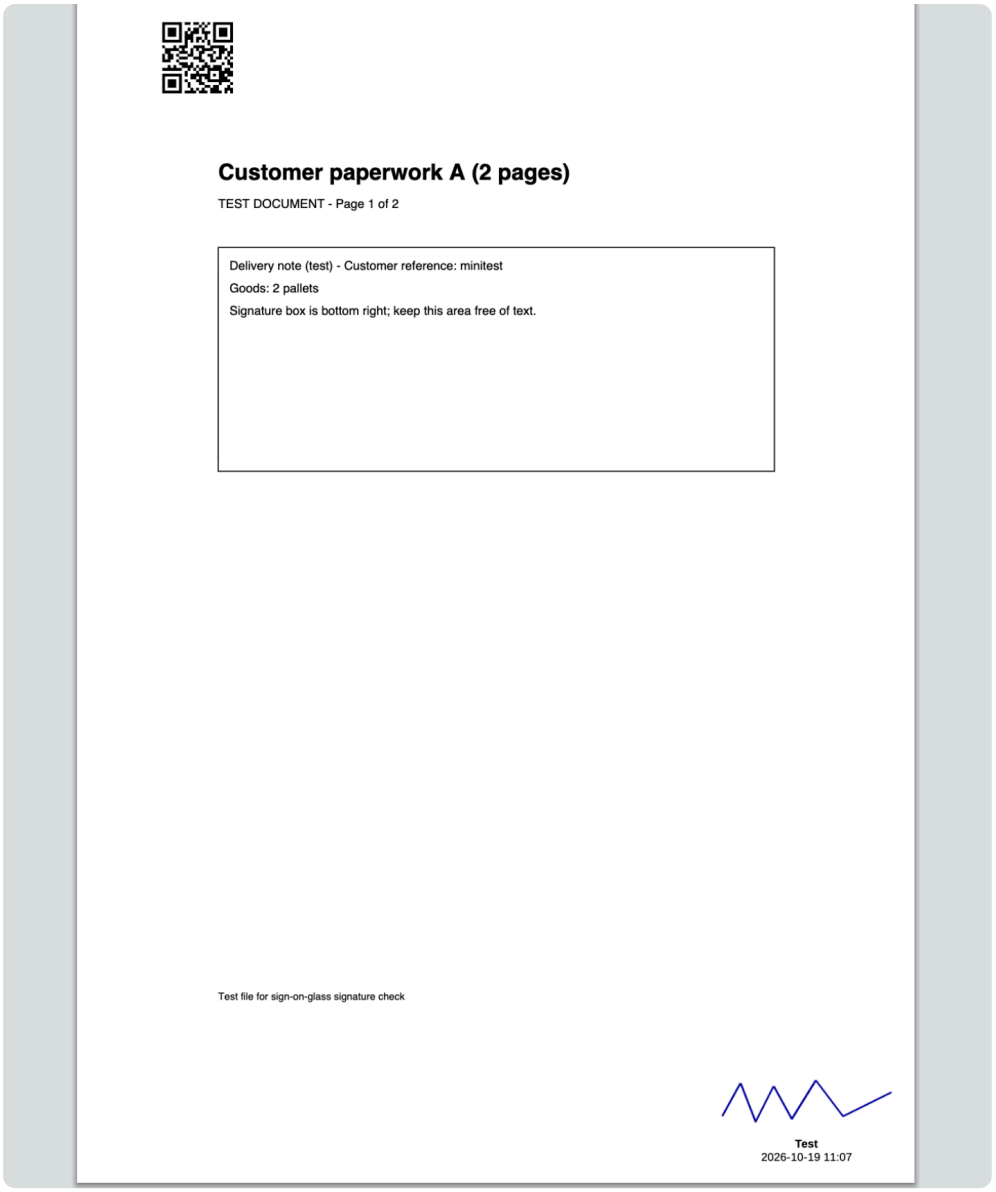
Choisir la position de la signature

Position de la signature propose deux façons de positionner le bloc de signature.

Option	Fonctionnement	Pages signées
Coin (toutes les pages), puis Coin : en haut à gauche, en haut à droite, en bas à gauche ou en bas à droite	Chaque page est légèrement réduite pour faire de la place, et le bloc de signature est ajouté dans le coin choisi.	**Toutes les pages**
Position exacte (première page uniquement)	L'emplacement exact est défini en millimètres ou sélectionné sur un document d'exemple. La page n'est pas réduite. Le bloc mesure 45 x 25 mm par défaut.	**Première page uniquement**

🧰 Les clients qui exigent une signature sur chaque page nécessitent un placement **Coin**. **Position exacte** ne signe que la première page.





Customer paperwork A (2 pages)

TEST DOCUMENT - Page 1 of 2

Delivery note (test) - Customer reference: minitest

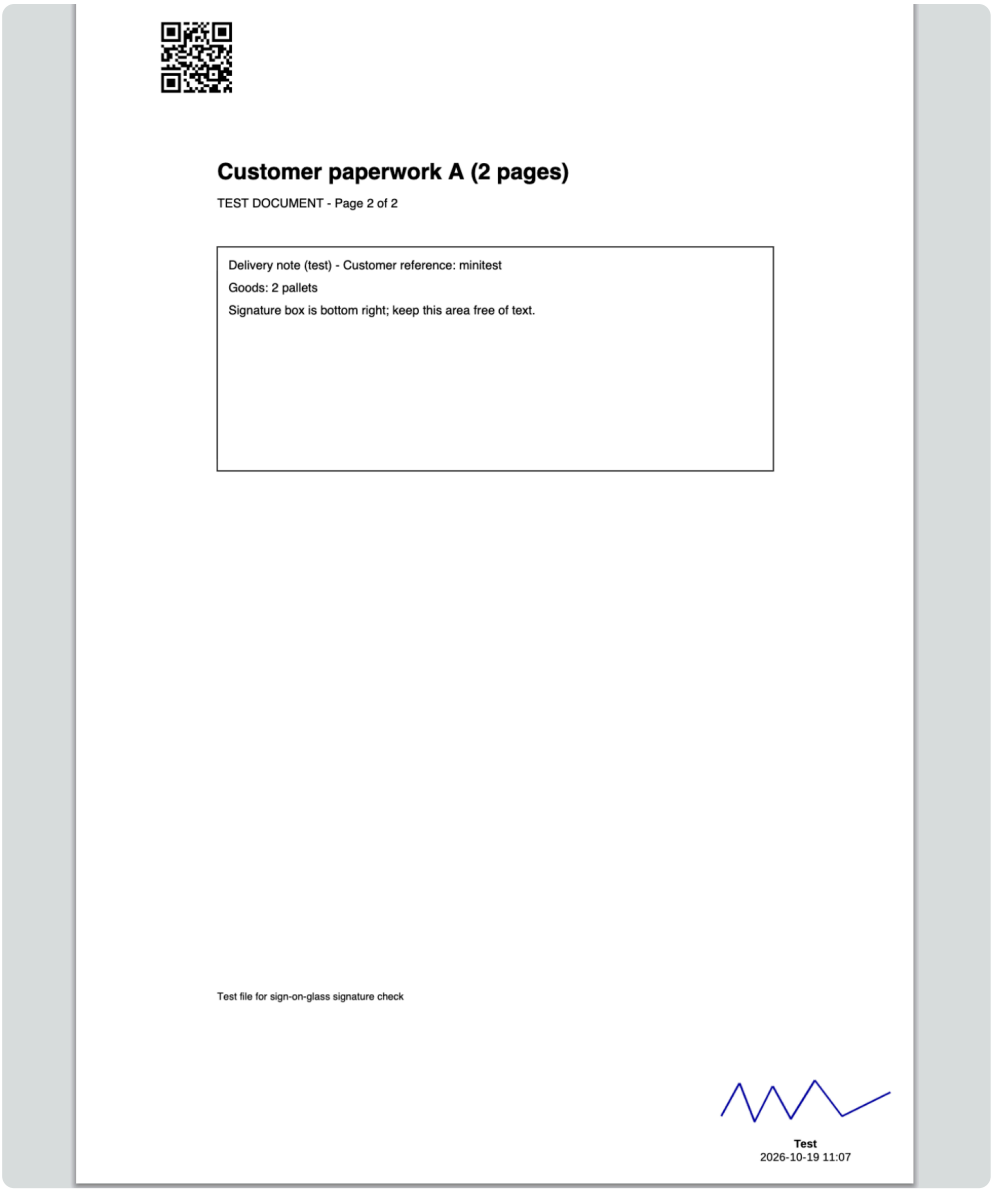
Goods: 2 pallets

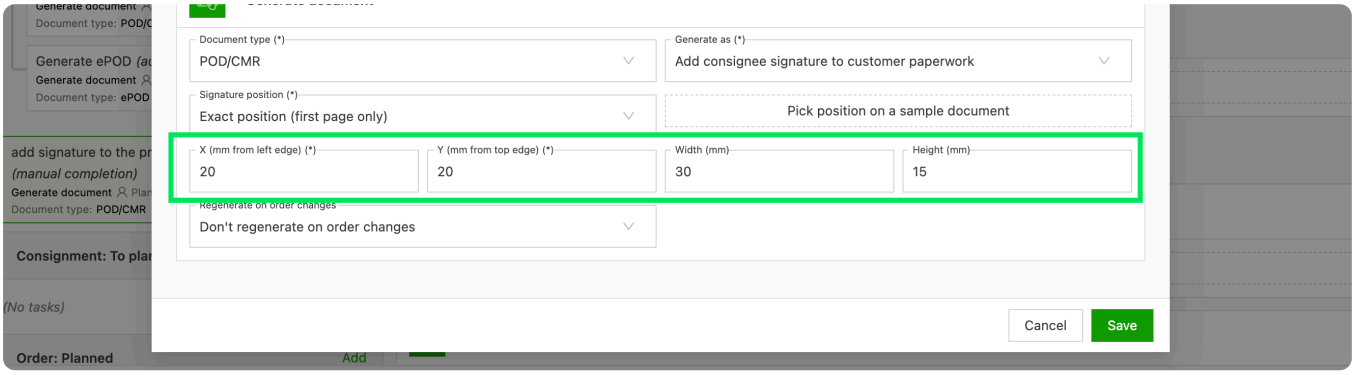
Signature box is bottom right; keep this area free of text.

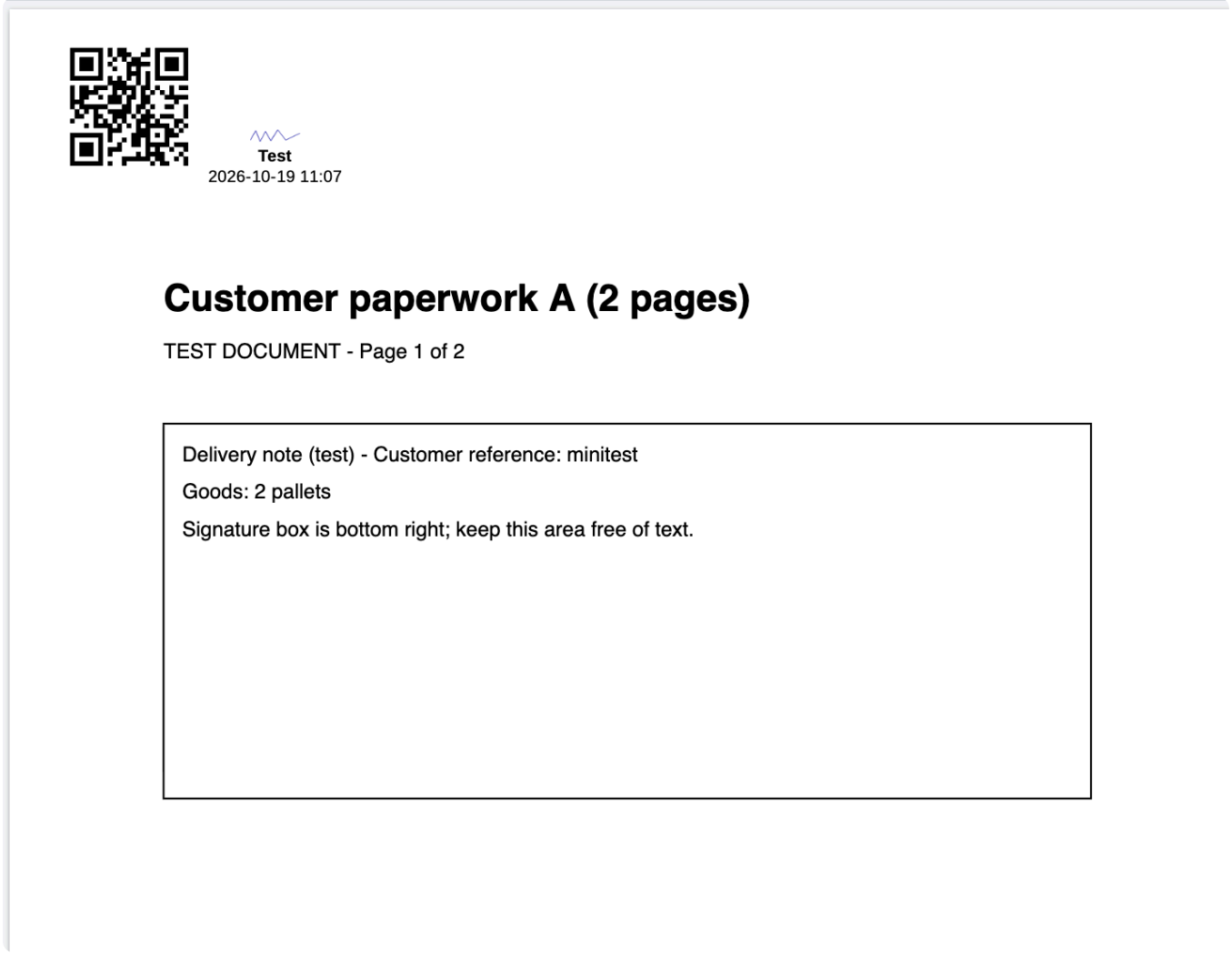
Test file for sign-on-glass signature check

Test

2026-10-19 11:07


Customer paperwork A (2 pages)
TEST DOCUMENT - Page 2 of 2
Delivery note (test) - Customer reference: minitest
Goods: 2 pallets
Signature box is bottom right; keep this area free of text.
Test file for sign-on-glass signature check
Test
2026-10-19 11:07


Document type (*)
POD/CMR
Generate as (*)
Add consignee signature to customer paperwork
Signature position (*)
Exact position (first page only)
Pick position on a sample document
X (mm from left edge) (*)
20
Y (mm from top edge) (*)
20
Width (mm)
30
Height (mm)
15
Regenerate on order changes
Don't regenerate on order changes
Cancel
Save

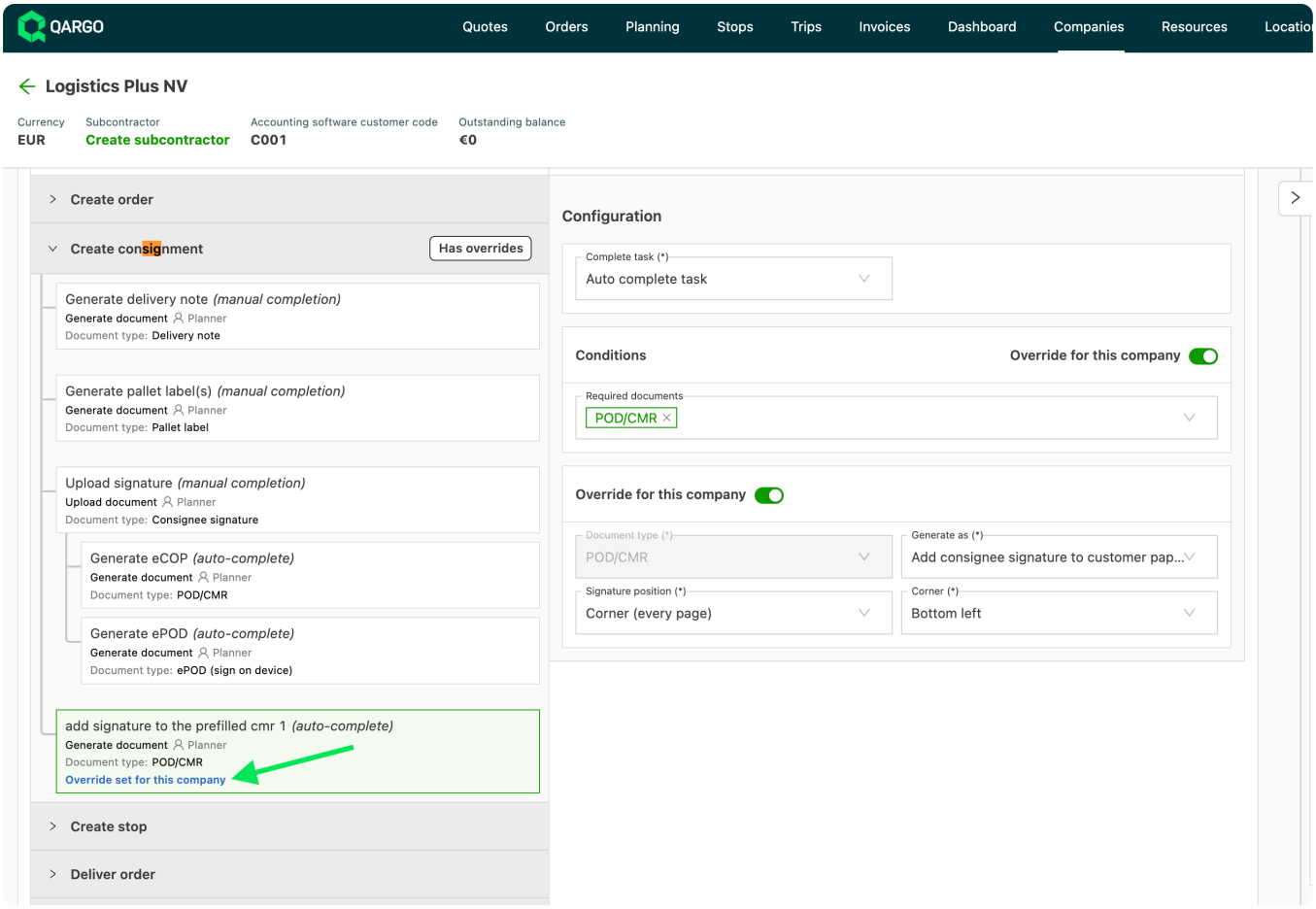


Utiliser une autre position pour un client

Chaque client a ses propres documents ; une position unique convient donc rarement à tous. Un remplacement par client applique une autre position de signature aux documents de ce client. Tous les autres clients conservent la valeur par défaut de la tâche.
Sur la tâche, un bandeau liste les clients disposant d'un remplacement. Un clic sur le nom du client ouvre sa page de détail.

1. Aller dans **Entreprises > Clients**.
2. Sélectionner le client concerné.
3. Faire défiler jusqu'à **Tâches**.
4. Cliquer sur **Créer une expédition**.
5. Sélectionner la tâche concernée.
6. Configurer un remplacement dans le panneau.

Un remplacement remplace l'ensemble de la configuration de la signature. Les modifications ultérieures de la valeur par défaut de la tâche ne s'appliquent pas à ce client.



📚 Chaque client dispose d'une seule position de signature, ce qui convient aux documents dont la mise en page est constante.

Exécuter la tâche automatiquement à la livraison

Lorsque **Terminer la tâche** est réglé sur **Terminer automatiquement la tâche** et que la tâche est planifiée après l'étape de signature, le document signé est créé dès que l'étape de signature est terminée, de la même manière que la tâche ePOD.

- Les documents du client doivent se trouver sur l'expédition **avant** l'étape de signature. Les documents téléversés ensuite ne relancent pas la tâche.
- **La signature fonctionne sur les documents téléversés en tant que Documents du client et sur les CMR préremplis.** Les autres types de documents conservent leur contenu d'origine.

- Le document signé peut être consulté, imprimé et téléchargé comme tout autre document. Pour l'envoyer automatiquement par e-mail, consulter TÂCHES - Ajouter des tâches de workflow.
- Lorsqu'une expédition contient plusieurs documents du client, chacun est signé et enregistré comme un POD/CMR distinct.

Exemples

Scénario	Résultat
Un transporteur téléversait les documents du client dans un outil de signature externe, positionnait la signature, puis les envoyait par e-mail au chauffeur.	Les documents signés sont créés dans Qargo à la livraison, sans étape externe.
Les propres clients d'un client n'acceptent en retour que les documents de ce client.	Le document téléversé revient avec le nom, la signature et l'horodatage à la position requise, enregistré en tant que POD.
Un client exige la signature sur chaque page.	Une position Coin signe chaque page.

Dépannage

Problème	Solution
Documents du client n'apparaît pas dans **Ajouter un document**	L'activer dans **Configuration > Documents > Types de documents disponibles**.
Aucun POD signé n'a été créé, seulement l'ePOD	Téléverser les documents avant l'étape de signature.
Aucun POD signé n'a été créé et la signature du destinataire a été ignorée	Capturer la signature du destinataire. Sans elle, aucun document signé n'est créé.
Seule la première page est signée	Passer à une position Coin.
La tâche a échoué	Consulter Comment signer tous les documents du client d'une expédition (lien à ajouter).

FAQ

Q : Où va le document signé ?
R : Il est enregistré en tant que document POD/CMR. Il peut être consulté, imprimé et téléchargé comme tout autre document.

Q : Que se passe-t-il si une expédition contient plusieurs documents du client ?
R : Chacun est signé et enregistré comme un POD/CMR distinct.

Q : Le document signé peut-il être envoyé automatiquement par e-mail ?
R : Oui, avec une tâche de workflow. Consulter TÂCHES - Ajouter des tâches de workflow.