Qargo Intelligence (Qi) – Scan des commandes

Téléverser des confirmations de commande en masse et laisser Qargo Intelligence les scanner en arrière-plan pour en faire des commandes prêtes à vérifier, directement depuis Qargo ou Outlook.

Mis à jour 19 octobre 2026

Résumé

- **Qu'est-ce que c'est ?**
  - Les **utilisateurs de Qargo Intelligence** peuvent transformer des confirmations de commande en commandes. Les documents sont déposés dans l'onglet **Téléverser des commandes** (ou envoyés depuis Outlook) et scannés en arrière-plan.
  - Qargo Intelligence identifie seul le client et le service de transport, puis complète une proposition de commande prête à être vérifiée.
  - Beaucoup plus de champs sont pré-remplis qu'avec le scan d'origine de la page **Créer une commande**.
- **Pourquoi l'utiliser ?**
  - Plus besoin d'attendre sur la page pendant la lecture de chaque document. Il suffit de téléverser tout un lot, de continuer à travailler, puis de revenir pour la vérification.
  - Plus besoin de télécharger les pièces jointes des e-mails pour les téléverser à nouveau.
  - Les commandes rédigées dans le corps d'un e-mail, sans pièce jointe, peuvent aussi être scannées.
  - Des règles rédigées en langage courant apprennent au scanner comment fonctionnent chaque entreprise et chaque client.
- **Comment ça marche ?**
  - Déposer un ou plusieurs fichiers dans **Téléverser des commandes**, faire glisser un e-mail enregistré ou cliquer sur **Nouvelle commande** dans le plug-in Outlook.
  - Chaque document devient une importation et est scanné en arrière-plan.
  - Vérifier la proposition de commande, corriger le client ou le service de transport si nécessaire, puis confirmer.

💬 Le scan des commandes fait partie de Qargo Intelligence et doit être activé. Contacter le responsable de compte Qargo pour activer Qargo Intelligence.

🎥 Cette vidéo présente les paramètres généraux et les règles (plus d'informations ci-dessous) :

▶ https://watchclueso.com/embed/ac02506734ghhbty

Prérequis

- **Qargo Intelligence (Qi)** actif sur le compte, avec le scan des commandes activé par Qargo. Sans cela, l'onglet **Téléverser des commandes** n'apparaît pas.
- **Accès aux règles :** la modification des règles sous **Configuration > Règles** est réservée aux utilisateurs **Super Admin** et **Opérations**.
- **Plug-in Qargo pour Outlook** installé, si les commandes doivent être lancées depuis Outlook.

Cas d'utilisation

- **Un lot de commandes du matin :** un exploitant reçoit dix confirmations de commande pendant la nuit. Les dix sont déposées en une seule fois dans **Téléverser des commandes**, et l'exploitant vérifie chaque proposition de commande dès que son scan est terminé.

- **Commandes reçues par e-mail :** un client envoie une commande en PDF par e-mail. L'exploitant ouvre l'e-mail dans Outlook et clique sur **Nouvelle commande**, sans téléchargement ni nouveau téléversement.
- **Commandes saisies dans l'e-mail lui-même :** un client écrit les détails du transport directement dans le corps de l'e-mail. L'e-mail est envoyé à Qargo et le texte est scanné pour créer une proposition de commande.
- **Un e-mail, plusieurs pièces jointes :** un client envoie trois commandes en PDF par e-mail. L'e-mail est enregistré, déposé dans **Téléverser des commandes**, et les trois pièces jointes sont cochées pour l'importation.
- **Un document, plusieurs commandes :** un client envoie un seul fichier qui liste plusieurs mouvements de conteneurs. Le document est scanné une seule fois, puis divisé en une ligne de commande par transport.
- **Extras ajoutés à la main :** les exploitants ajoutent systématiquement un hayon élévateur ou une plage horaire réservée à chaque commande d'un client donné. Une règle avec une courte instruction le fait désormais automatiquement.

Terminologie

Terme	Définition
Confirmation de commande	Le document ou l'e-mail envoyé par un client pour demander un transport
Scan des commandes	Lecture d'une confirmation de commande par Qargo Intelligence et transformation en proposition de commande
Onglet **Téléverser des commandes**	L'onglet situé à côté de **Commandes**, où les documents sont déposés et où les importations scannées sont vérifiées
Importation	Un document scanné (ou une commande trouvée dans un document) en attente de vérification et de création
Proposition de commande	Une commande pré-remplie à partir du document, prête à être vérifiée avant sa création
Zone de dépôt	La zone de l'onglet **Téléverser des commandes** dans laquelle les fichiers peuvent être glissés
Règle	Un paramètre qui détermine quels champs de commande sont lus dans les documents, et de quelle manière
Instruction	Consigne en langage courant, dans une règle, qui indique au scanner où trouver une valeur et comment la mettre en forme
Remplacement	Une règle qui s'applique uniquement à un client, à un service de transport, ou aux deux
Plug-in Qargo pour Outlook	Le panneau latéral Qargo dans Microsoft Outlook qui envoie les e-mails vers Qargo

---

Téléverser des confirmations de commande

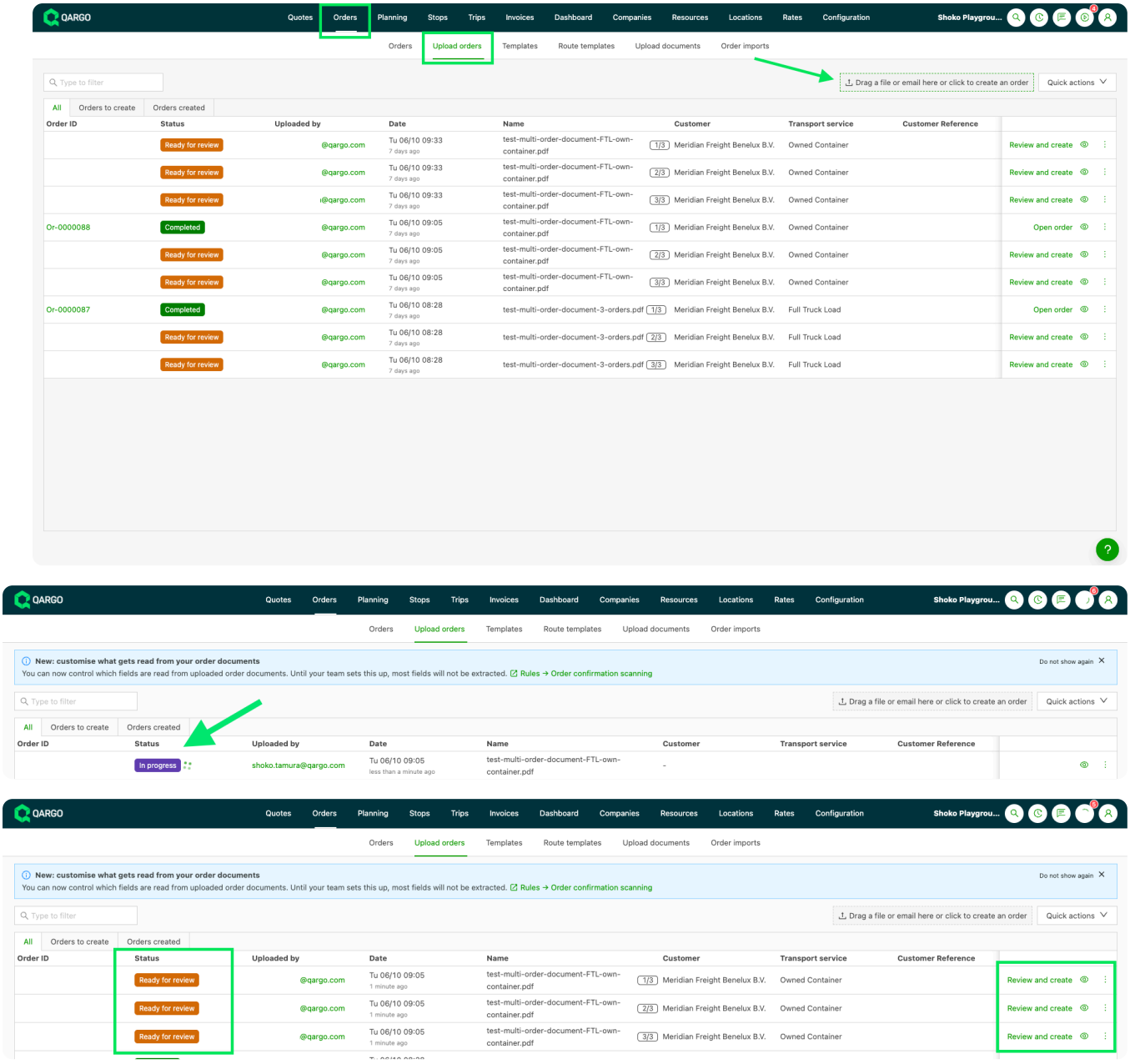
🎥 Cette vidéo explique en détail le fonctionnement du téléversement des commandes avec Qi :

▶ https://watchclueso.com/embed/kl489txrmglox9pc

Téléverser depuis l'onglet Téléverser des commandes

1. **Ouvrir** l'onglet **Téléverser des commandes**, à côté de **Commandes**.
2. **Faire glisser** les fichiers dans la zone de dépôt, ou cliquer sur la zone de dépôt pour parcourir les fichiers. Plusieurs fichiers peuvent être ajoutés en même temps.
    - Types de fichiers pris en charge : PDF, PNG, JPEG, TIFF, Word (.doc / .docx), Excel (.xls / .xlsx), RTF et TXT.
    - Inutile de sélectionner d'abord le client ou le service de transport : Qargo Intelligence les identifie.

3. **Continuer** à travailler. Chaque fichier devient une importation et est scanné en arrière-plan. La page n'a pas besoin de rester ouverte, et d'autres fichiers peuvent être ajoutés à tout moment.



Téléverser un e-mail enregistré (.eml / .msg)

1. **Faire glisser** un e-mail enregistré sur la zone de dépôt, ou n'importe où sur la page **Téléverser des commandes**.
2. **Vérifier** l'aperçu de l'e-mail affiché dans le panneau. Cliquer sur une pièce jointe pour la lire avant de faire un choix.
3. **Sélectionner** les éléments à scanner :
   - **Pièces jointes** : en cocher autant que nécessaire, ou
   - **Corps de l'e-mail** : lorsque la commande est rédigée dans l'e-mail lui-même.
4. **Confirmer** pour lancer le scan.

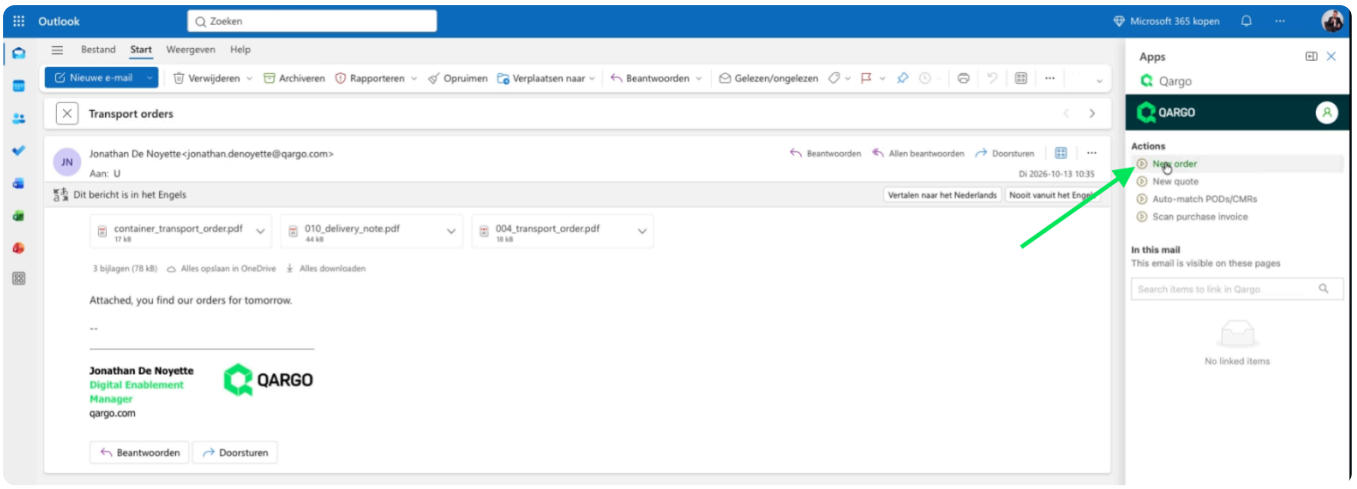
> 📚 Un e-mail sans pièce jointe exploitable est scanné directement à partir du corps de l'e-mail, sans autre question. Dans la liste, la ligne porte l'objet de l'e-mail, et l'icône en forme d'œil ouvre l'e-mail.

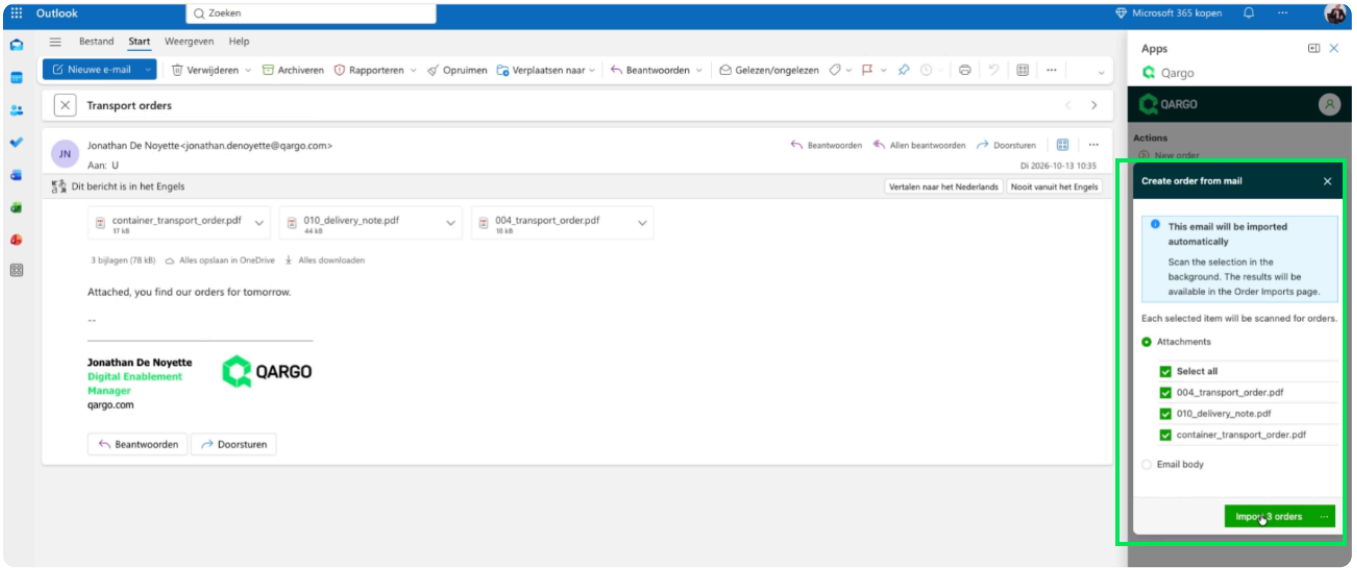
🎥 Il est également possible d'importer des commandes depuis une boîte de réception. Cette vidéo montre comment procéder :

▶ https://watchclueso.com/embed/l2xhvjwaz32ol0x5

Démarrer depuis Outlook

1. **Ouvrir** l'e-mail contenant la confirmation de commande. Il peut s'agir d'une pièce jointe ou de détails de commande rédigés dans l'e-mail lui-même.
2. **Ouvrir** le panneau latéral du plug-in Qargo pour Outlook.
3. **Cliquer sur Nouvelle commande** sous **Actions**.
4. **Continuer** à travailler. L'e-mail rejoint le même scan en arrière-plan, et le résultat apparaît dans l'onglet **Téléverser des commandes**.



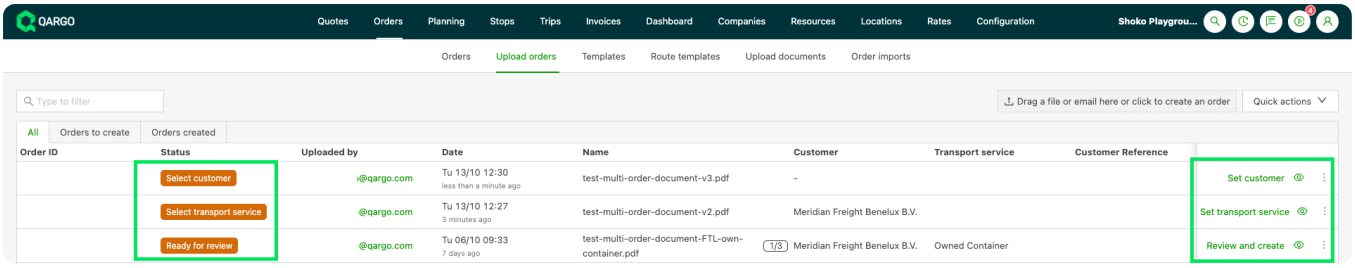


Vérifier et créer les commandes

Trouver les importations scannées

1. **Ouvrir** l'onglet **Téléverser des commandes**.
2. **Sélectionner** une vue :
   - **Commandes à créer** : importations en attente de vérification
   - **Commandes créées** : importations déjà transformées en commandes
   - **Tout** : tout ce qui a été téléversé

3. **Vérifier** l'étiquette de chaque ligne pour savoir ce qui est nécessaire :
    - **Sélectionner le client** : le client n'a pas été reconnu
    - **Sélectionner le service de transport** : le service de transport n'a pas été reconnu
    - **Prêt pour vérification** : la proposition de commande est prête à être contrôlée
4. **Cliquer sur** l'icône en forme d'œil d'une ligne pour afficher le document ou l'e-mail scanné.



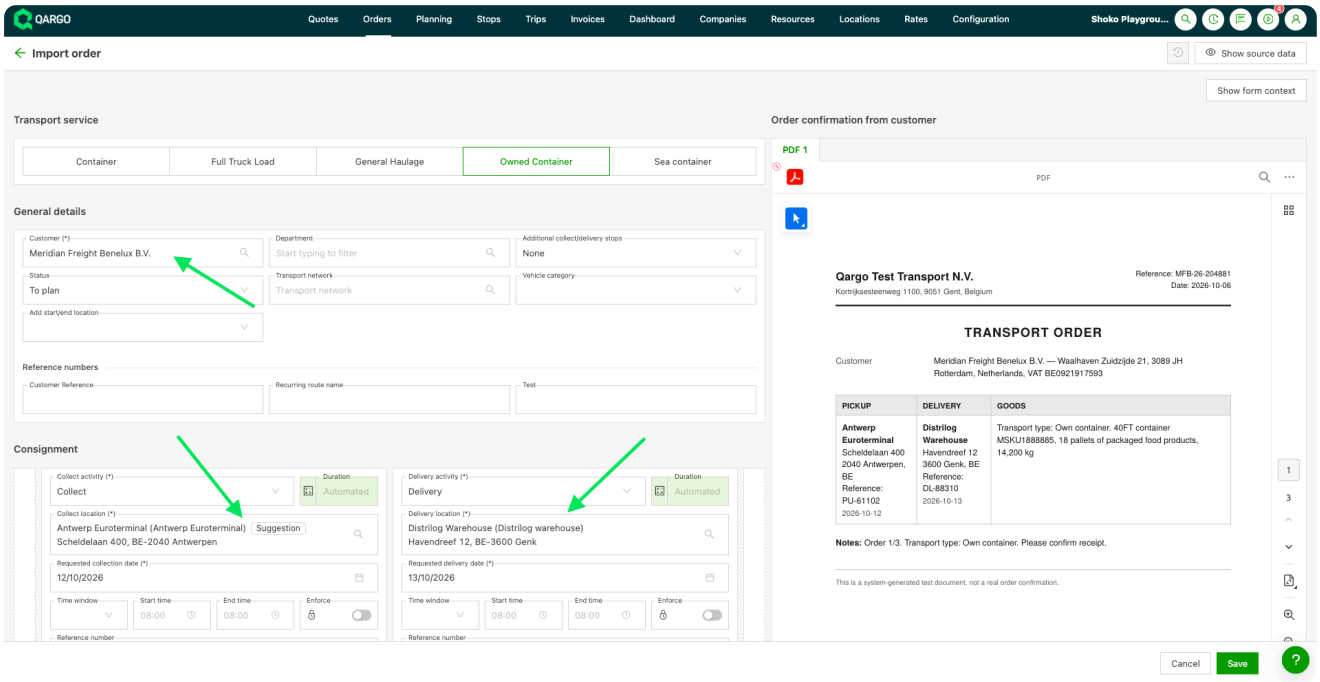
📚 La colonne **Téléversé par** indique qui a ajouté chaque importation.

Définir le client ou le service de transport

1. **Sélectionner** le bon client ou le bon service de transport sur la ligne, puis enregistrer.

Vérifier et créer la commande

1. **Cliquer sur Vérifier et créer** sur la ligne.
2. **Vérifier** les détails pré-remplis et compléter les champs manquants.
3. **Enregistrer** pour confirmer la création de la commande. La commande est liée à l'importation et le statut de l'importation passe à **Terminé**.

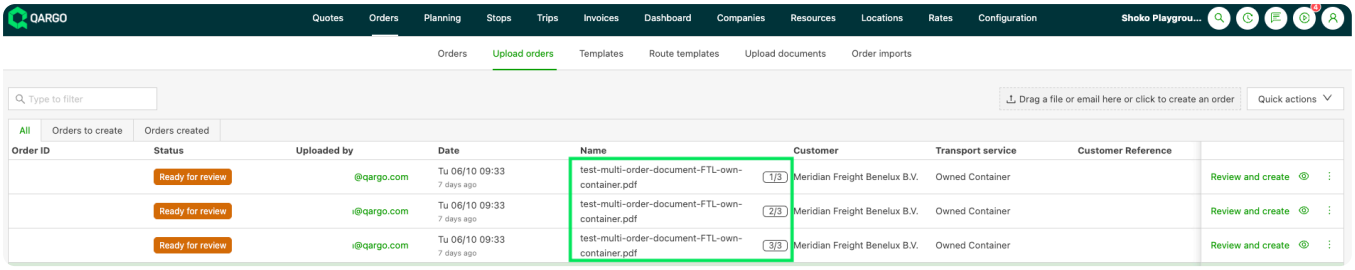


🧰 Les champs qui restent vides ne sont peut-être pas activés dans les règles. Chaque champ à pré-remplir doit être activé. Voir **Configurer les règles** ci-dessous.

Documents contenant plusieurs commandes

Lorsqu'un document contient plusieurs commandes de transport, il est scanné une seule fois, puis divisé en une ligne par commande.

- Chaque ligne indique sa position dans le document (par ex. 1/3, 2/3, 3/3).
- Le client et le service de transport sont identifiés une seule fois pour l'ensemble du document : toutes les lignes commencent donc avec les mêmes valeurs.
- Le document source est joint à chaque ligne, et chaque ligne est vérifiée et créée séparément.



🧰 La division en plusieurs commandes dépend du paramètre **Division des expéditions** sous **Paramètres de l'organisation > Scan des confirmations de commande**. Deux options sont disponibles :

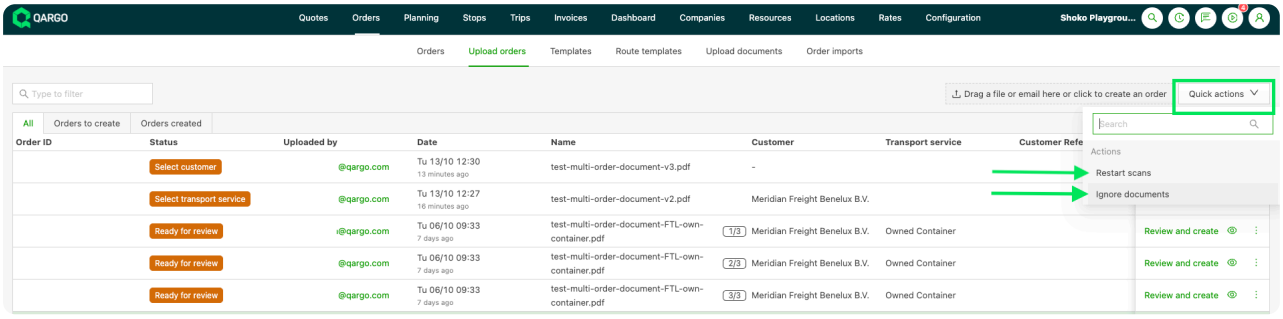
- **Une commande par emplacement d'enlèvement/de livraison**
- **Une commande par article**

Par défaut, le document est conservé sous la forme d'une seule commande comportant plusieurs expéditions. Un utilisateur Super Admin peut modifier ce paramètre.

‼️ **Rescanner le document complet** remplace toutes les lignes de commande issues de ce document par un nouveau scan. **Qargo demande d'abord une confirmation.**

Corriger les erreurs avec les actions rapides

1. **Cocher** une ou plusieurs lignes.
2. **Ouvrir Actions rapides** et choisir :
   - **Ignorer les documents** : passe le statut à **Ignoré**, par exemple lorsque le mauvais fichier a été téléversé
   - **Relancer les scans** : scanne à nouveau les documents, par exemple après la mise à jour des règles



Configurer les règles

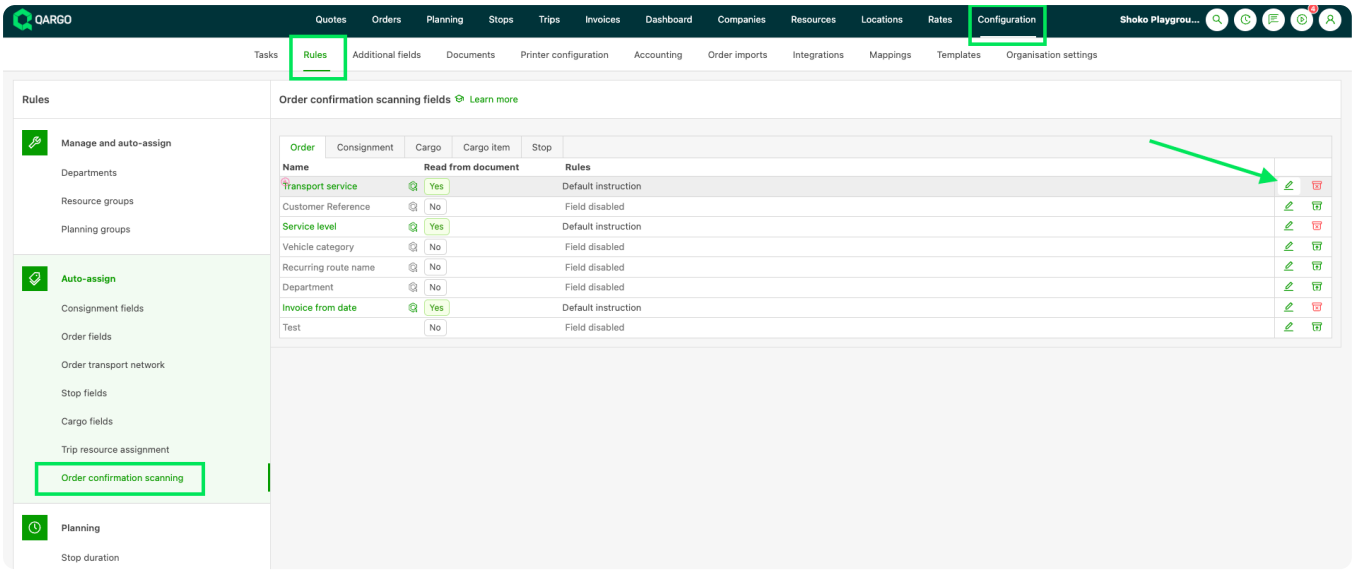
Choisir les champs lus

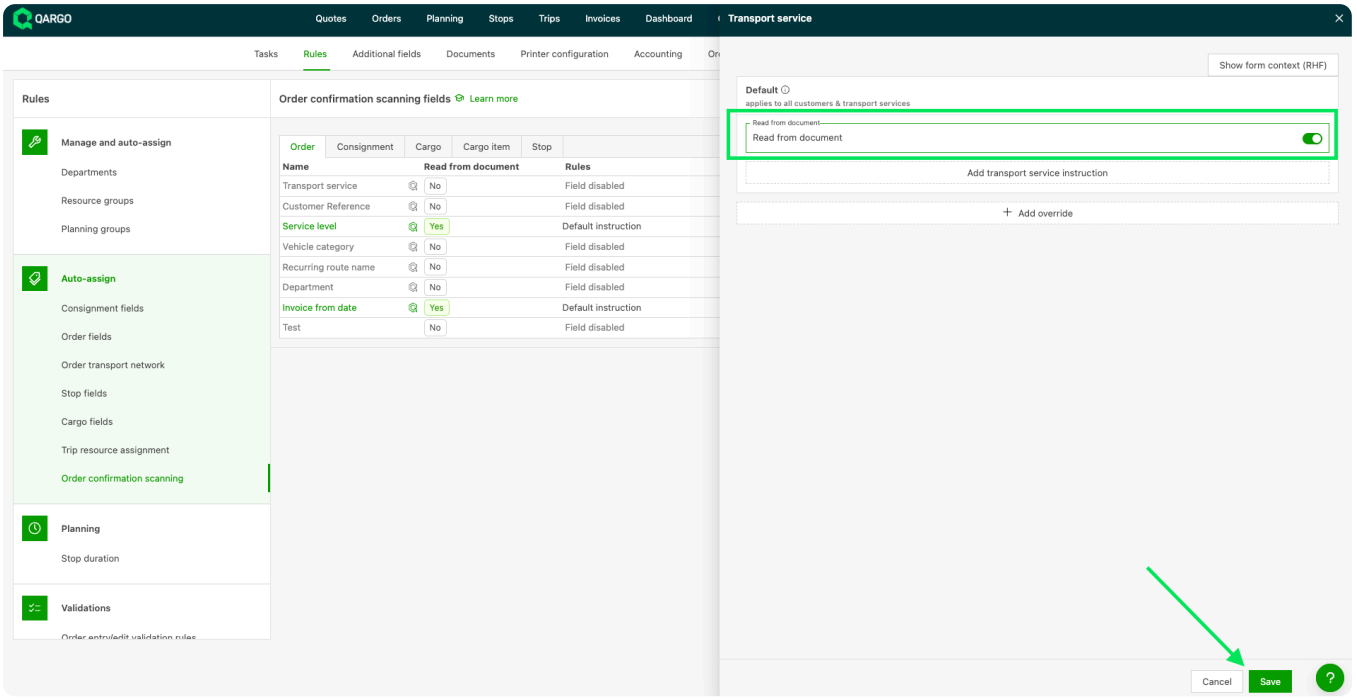
Seuls les champs essentiels sont lus ; d'autres champs peuvent être activés. Les champs par défaut sont :

- Client

- Service de transport
- Emplacements
- Dates

1. **Accéder à Configuration > Règles > Attribution automatique > Scan des confirmations de commande**.
2. **Cliquer sur** le bouton vert à droite de la ligne d'un champ pour l'activer.



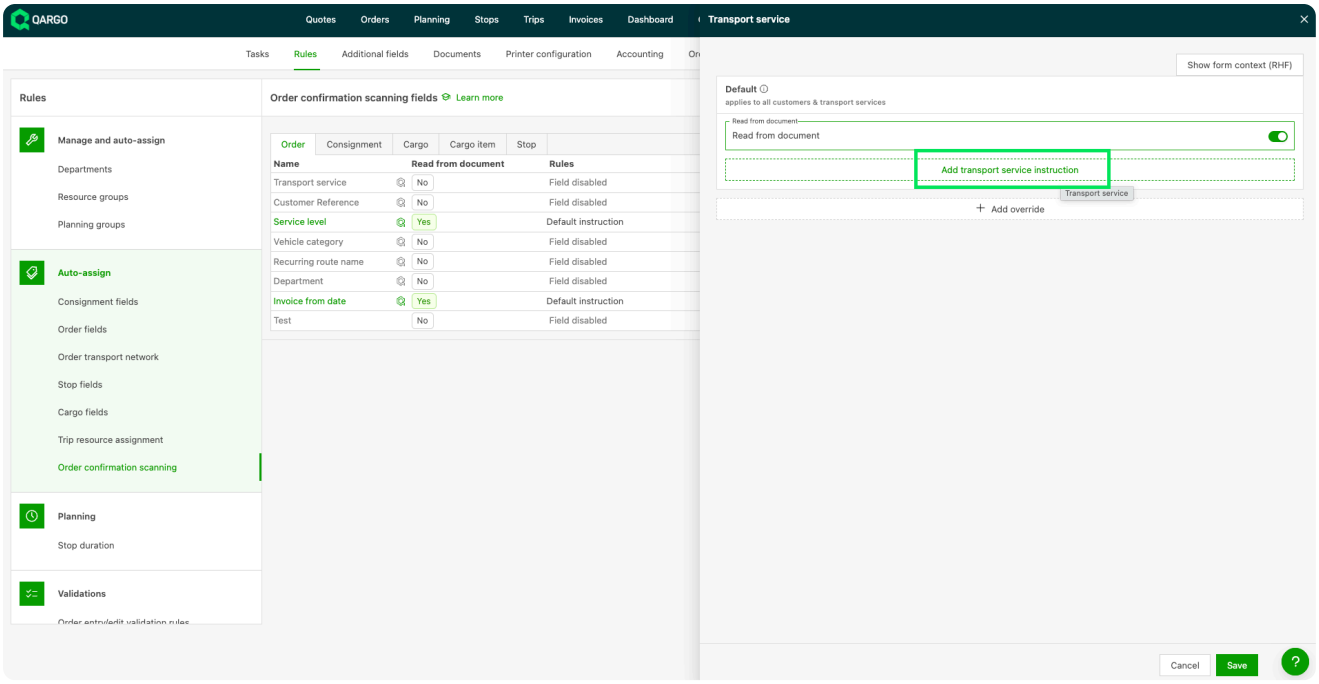


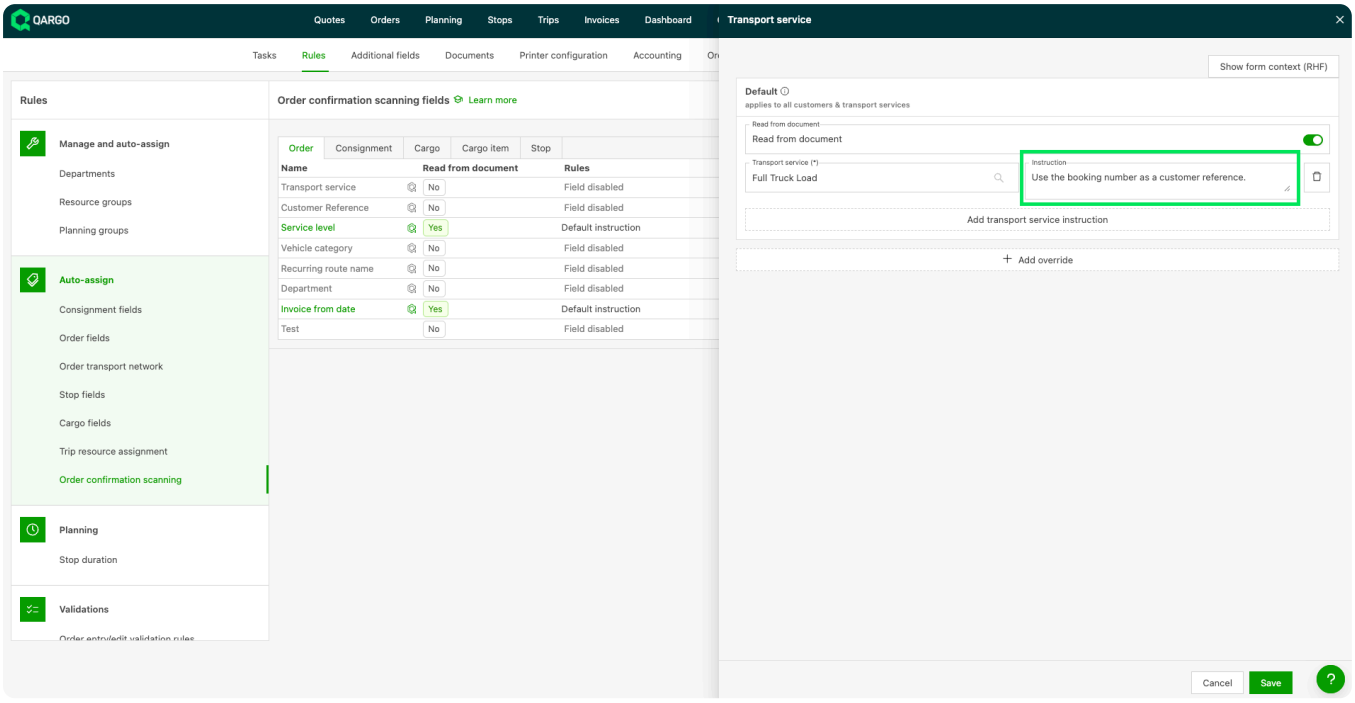
Les champs sont regroupés par onglet (par ex. **Commande**, **Arrêt**, **Cargaison**). Les champs personnalisés peuvent aussi être activés.

Rédiger des instructions

Chaque entreprise configure ses commandes à sa manière. Les instructions expliquent, en langage courant, comment et quand une valeur doit être reprise du document. Elles sont particulièrement utiles pour les références client, les notes d'arrêt et les champs personnalisés.

1. **Cliquer sur** l'icône verte en forme de stylo à droite de la ligne d'un champ.
2. **Rédiger** l'instruction, puis enregistrer.





Conseils pour une bonne instruction

- Indiquer où chercher. Utiliser les libellés tels qu'ils figurent sur le document (« seal no. », « your reference »).
- Décrire le format et donner un exemple.
- Si une valeur est toujours la même pour un client ou un service de transport, la définir plutôt comme valeur par défaut. Voir Pré-remplissage par défaut des commandes client.

Exemple : numéro de scellé

> Trouver le numéro de scellé sur le document. - Il se trouve généralement à côté du numéro de conteneur, avec le libellé « seal », « seal no. », « zegel », « zegelnr ». - Renvoyer uniquement le numéro, sans le libellé et sans espaces (par ex. « Seal no.: SL 44 21 90 » devient « SL442190 »). - Si le document indique « N/A », « none » ou rien du tout, laisser vide.

Exemple : référence client

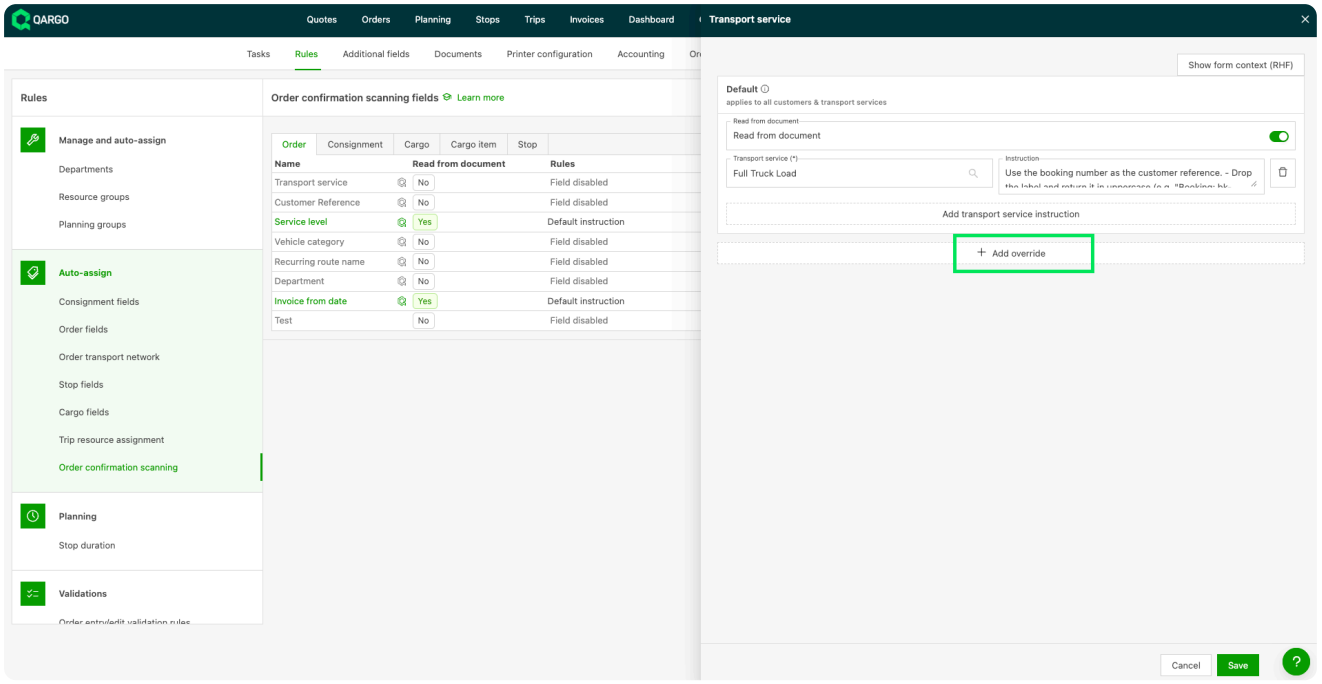
Utiliser le numéro de réservation comme référence client. - Supprimer le libellé et le renvoyer en majuscules (par ex. « Booking: bk-77401 » devient « BK-77401 »). - Si le document comporte plusieurs numéros de réservation, prendre le premier.

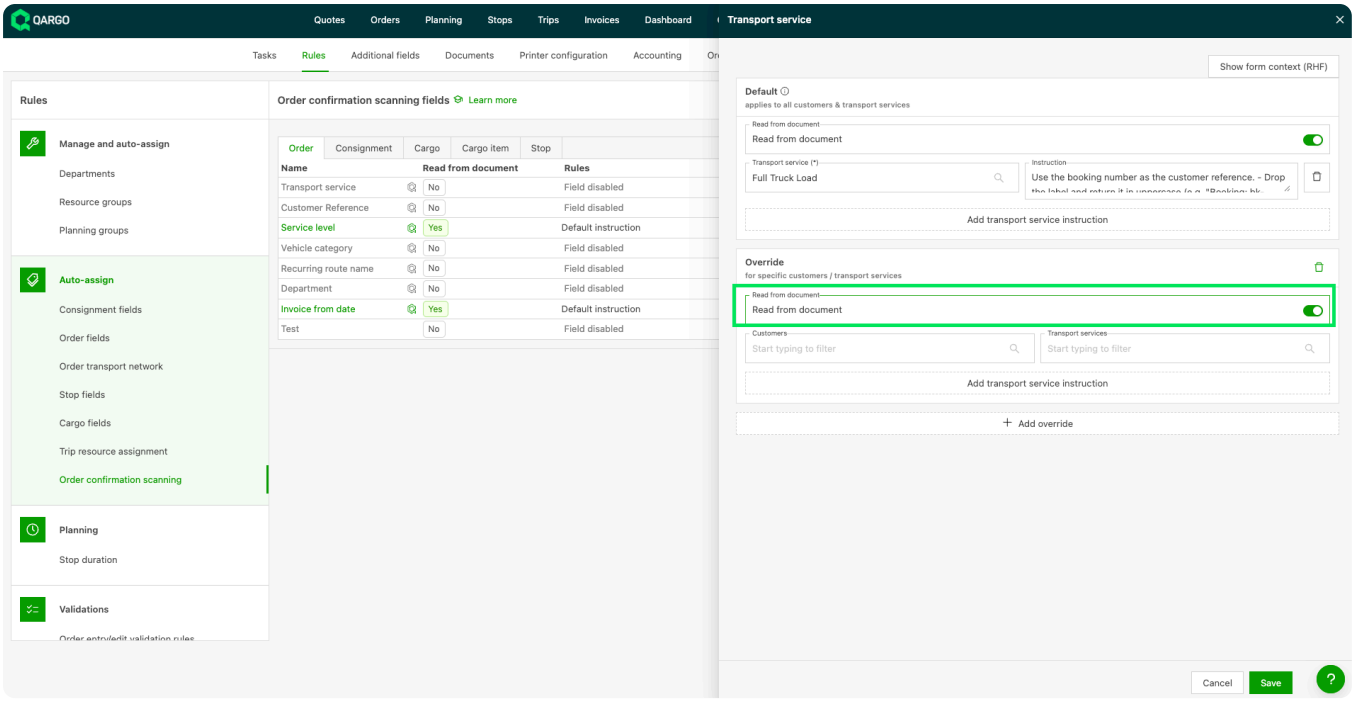
Exemple : note de l'arrêt de déchargement

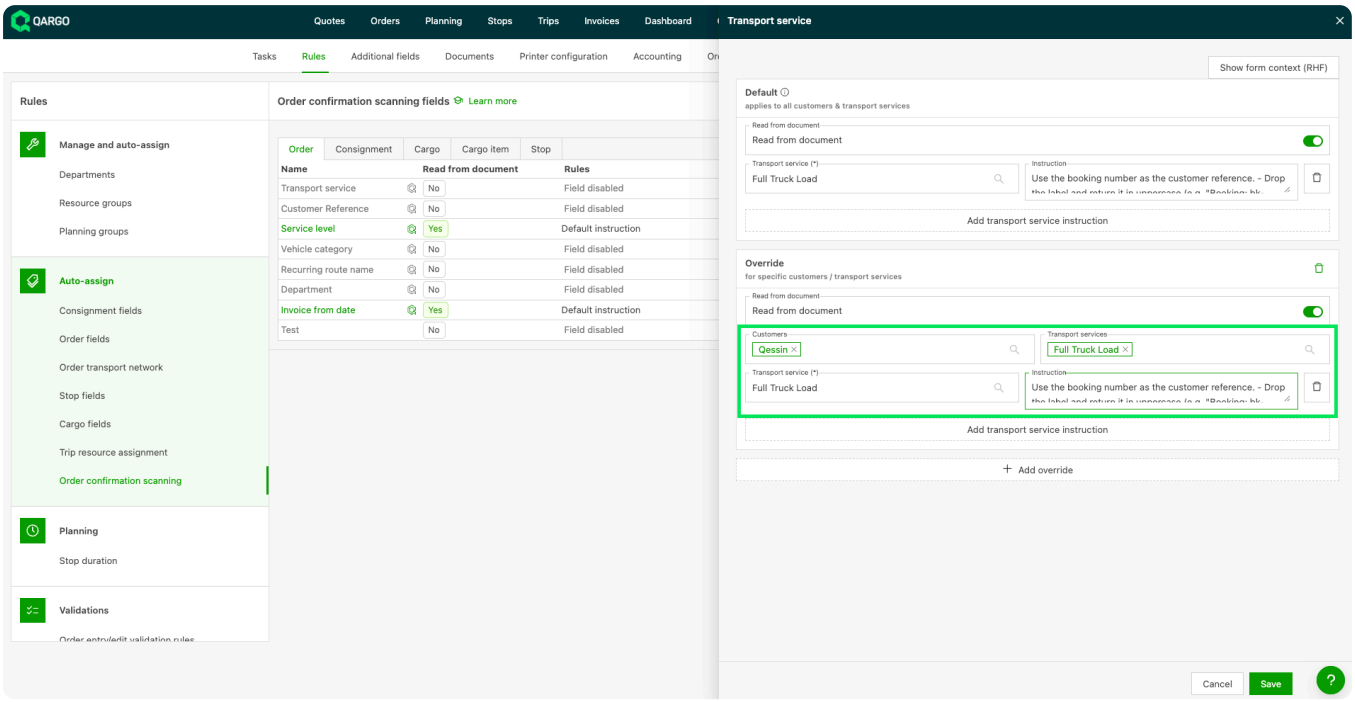
Reprendre les consignes destinées au chauffeur pour l'emplacement de déchargement. - Uniquement ce dont le chauffeur a besoin sur place : procédure d'enregistrement, numéro de quai, horaires d'ouverture, EPI obligatoires. - Ne pas reprendre les conditions de paiement, les tarifs ni les conditions générales.

Ajouter des remplacements pour un client ou un service de transport

1. **Ajouter** une instruction de remplacement lorsqu'un client, un service de transport ou une combinaison des deux nécessite un traitement différent.
2. **Utiliser** le toggle **Lire depuis le document** sur un remplacement pour qu'un champ ne soit plus complété pour ce client ou ce service de transport.







Extras d'arrêt, extras de cargaison, plages horaires et catégorie de véhicule

Ces champs peuvent aussi être détectés dans les documents :

- **Extras d'arrêt** et **Plage horaire** (onglet **Arrêt**)
- **Extras de cargaison** (onglet **Cargaison**)
- **Catégorie de véhicule** (onglet **Commande**)

1. **Ajouter** chaque option à détecter (par ex. **Hayon élévateur**).
2. **Rédiger** les conditions d'application (par ex. « appliquer à toutes les livraisons vers des sites Amazon » ou « appliquer lorsque le document mentionne une référence de réservation »). L'instruction est obligatoire.
3. **Vérifier** le résultat dans **Vérifier et créer**, où l'option peut encore être modifiée ou retirée.

‼️ Les options ne sont détectées que si elles ont été ajoutées à la règle avec une instruction. Une option n'est jamais reprise sur la seule base de son nom, même si le document la mentionne.

📚 Lorsqu'une plage horaire nommée est reconnue, l'arrêt utilise les heures configurées pour cette plage horaire au lieu des heures imprimées sur le document.

Limites connues

- **E-mails enregistrés :** un seul e-mail à la fois. Plusieurs e-mails, ou un e-mail accompagné de fichiers isolés, doivent être téléversés séparément.
- **Mise à jour de commandes existantes :** pas encore prise en charge. Chaque scan crée une nouvelle commande.
- **Champs pas encore lus dans les documents :** niveaux de service, codes SH, réseaux de transport et groupe de planification de la commande.
- **Extras :** reconnus uniquement en tant qu'options. Une quantité ou un prix indiqué à côté d'un extra n'est pas lu.
- **Portée des règles :** les règles peuvent être définies par client et par service de transport, mais pas par mise en page de document.
- **Champs personnalisés à liste déroulante :** seules les options dotées d'une instruction peuvent être choisies.
- **Champs de données de référence** (produit, emballage, type d'emballage, type de conteneur) : ils peuvent être activés ou désactivés, mais n'acceptent pas d'instructions.
- **Importation automatique depuis une boîte de réception :** la récupération des commandes directement depuis une boîte de réception liée est prévue dans une version ultérieure.

Dépannage

Problème	Cause possible	Solution
L'onglet **Téléverser des commandes** n'est pas visible	Le scan des commandes n'est pas activé	Contacter le responsable de compte Qargo
La ligne affiche **Sélectionner le client**	Le client n'a pas été reconnu sur le document	Sélectionner le client sur la ligne, ou utiliser **Actions rapides > Définir le client / service de transport**
La ligne affiche **Sélectionner le service de transport**	Le service de transport n'a pas été reconnu	Consulter les règles du service de transport pour vérifier qu'elles sont définies. Ajouter ou mettre à jour la règle, puis vérifier.
Un champ est toujours vide	Le champ n'est pas activé dans les règles	L'activer dans **Configuration > Règles > Attribution automatique > Scan des confirmations de commande**
Un champ est complété avec une mauvaise valeur	Le scanner a besoin de plus de contexte	Ajouter ou améliorer l'instruction du champ, puis utiliser **Relancer les scans**
Les documents d'un client sont mal lus	Leur mise en page diffère de celle des autres	Ajouter une instruction de remplacement pour ce client
Un extra ou une plage horaire est mentionné, mais pas complété	L'option n'a pas été ajoutée à la règle avec une instruction	Ajouter l'option et une instruction sous le champ correspondant
Un document contenant plusieurs commandes crée une seule commande	**Division des expéditions** est réglé sur la valeur par défaut	Le modifier dans **Paramètres de l'organisation > Scan des confirmations de commande**
Les instructions du service de transport semblent manquer	Le paramètre a été déplacé	Les trouver sous **Configuration > Règles > Attribution automatique > Scan des confirmations de commande**. Les paramètres existants ont été déplacés automatiquement.
Le mauvais fichier a été téléversé	-	Cocher la ligne et utiliser **Actions rapides > Ignorer les documents**

💬 Le scan des commandes Qi n'est disponible que lorsque Qargo Intelligence (Qi) est activé. Contacter le responsable de compte Qargo pour activer Qargo Intelligence.