VIDÉO - Comment créer automatiquement une facture quand une commande est prête à facturer ?

Qargo peut créer la facture automatiquement dès qu'une commande atteint le statut « Prêt à facturer », au lieu d'attendre qu'une personne ouvre la commande et la facture manuellement. Un nouveau toggle sur la tâche « Créer une facture » permet de le faire, avec un remplacement possible par client.

Mis à jour 7 octobre 2026

Cette vidéo explique comment créer automatiquement les factures lorsqu'une commande est prête à être facturée :

▶ https://watchclueso.com/embed/zmnrpfxnb8gg2zq8

Point d'attention : lorsque l'**Action par défaut** est réglée sur **Créer une facture**, la facture est émise directement au statut facturé, ce qui déclenche la **validation de l'intégration comptable**. Si aucune intégration n'est active sur cette entité de facturation, la validation échoue sans avertissement : aucune facture, aucune erreur. Tant que la synchronisation avec la comptabilité n'est pas en place, mieux vaut conserver **Créer un projet de facture** pour le moment.

> ‼️ Deux paramètres ont changé d'emplacement : **Date de la facture par défaut** et **Action par défaut** ont quitté **Paramètres de l'organisation > Configuration financière et de l'entreprise** pour rejoindre ce même écran de la tâche **Créer une facture**. Le paramètre restant est renommé **Préférence de date des frais** et ne conserve que **Date des frais** dans les tableaux de bord.

Tout savoir sur cette fonctionnalité dans cet article : **FACTURES - Création automatique de la facture lorsqu'une commande est au statut « Prêt à facturer »**.