Comment gérer et personnaliser les conditions générales dans les factures Qargo ?

Mis à jour 17 mars 2026

Gérer et personnaliser les conditions générales dans les factures Qargo

Qargo propose plusieurs options pour gérer et personnaliser les conditions générales des factures. Ce guide décrit la marche à suivre pour inclure automatiquement des conditions standard ou mettre à jour un texte non modifiable dans les modèles de facture.

Ajouter les conditions générales aux factures

Pour joindre automatiquement les conditions générales de transport lors de l'envoi des factures, suivre ces étapes :

1. Ouvrir la tâche **Envoyer la facture** dans Qargo.
2. Faire défiler jusqu'en bas de l'interface de la tâche.
3. Ajouter les conditions générales standard en tant que documents fixes. Elles seront jointes à chaque facture envoyée.

Les conditions générales sont ainsi systématiquement jointes à toutes les factures sortantes, ce qui simplifie le processus de facturation.

Mettre à jour le texte non modifiable du pied de page dans les modèles de facture

Si les conditions générales du pied de page de la facture ne sont pas modifiables, elles sont probablement intégrées dans le PDF d'arrière-plan du modèle. Pour mettre à jour ce texte, suivre ces étapes :

1. **Modifier le PDF d'arrière-plan :** utiliser n'importe quel éditeur PDF pour modifier le PDF d'arrière-plan et y inclure les conditions générales mises à jour.
2. **Téléverser à nouveau le PDF mis à jour :** - Accéder à `Configuration > Templates` dans Qargo. - Ouvrir le modèle concerné (par ex. facture, avoir, pro forma). - Accéder aux paramètres de configuration PDF. - Téléverser le PDF d'arrière-plan mis à jour. L'ancien arrière-plan est remplacé automatiquement.
3. **Enregistrer le modèle :** veiller à enregistrer le modèle mis à jour pour appliquer les modifications.
4. **Répéter l'opération pour plusieurs modèles :** si différents modèles sont utilisés pour plusieurs devises ou versions de document, répéter la procédure pour chacun d'eux.

Cette méthode permet de conserver des conditions générales exactes et à jour dans tous les modèles de facture.

Sujets connexes

- Configurer les modèles de facture dans Qargo
- Automatiser les pièces jointes des factures
- Gérer les conditions de paiement dans Qargo

Ces étapes permettent de gérer et de personnaliser efficacement les conditions générales des factures Qargo, afin de garantir la conformité et le professionnalisme du processus de facturation.