FAQ – Traitement par lots

Cet article présente la nouvelle fonctionnalité de traitement par lots pour Exact Online. Elle évite la surcharge du système et les erreurs de limite de débit en mettant en file d'attente les tâches « Envoyer à la comptabilité » en grand volume et en les traitant de manière asynchrone.

Mis à jour 24 décembre 2025

Q : Comment éviter la surcharge du système et les erreurs de limite de débit lors de l'envoi d'un grand volume de factures vers Exact Online ?

R : Une nouvelle option de configuration de **traitement par lots** a été introduite pour éviter les erreurs de limite de débit lors du traitement simultané d'un grand nombre de factures ou de tâches.
Ce mécanisme de file d'attente en arrière-plan garantit le respect des limites de débit de l'API d'Exact Online. Il gère les tâches par lots pour éviter la surcharge du système lors des envois en grand volume.

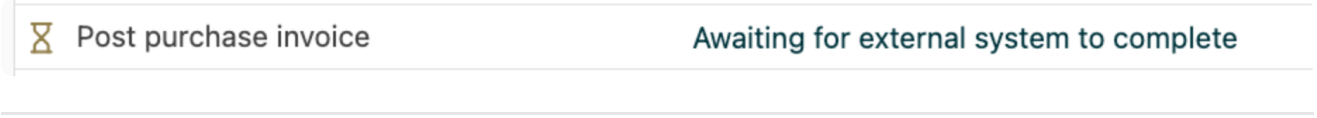
Une fois l'option activée, les tâches telles que l'envoi de plus de 100 factures pour la synchronisation avec la comptabilité ne sont plus traitées immédiatement. Les tâches **« Envoyer à la comptabilité »** sont **mises en file d'attente** et traitées par lots de manière asynchrone.
Les tâches telles que l'envoi de factures peuvent donc subir un délai d'environ une minute pendant le traitement, selon le temps de réponse d'Exact Online.

Remarque importante sur les délais :

- **Délai de traitement :** les tâches étant désormais placées dans une file d'attente, la synchronisation complète des factures avec Exact Online peut prendre un peu plus de temps (quelques minutes). Le retour immédiat, habituel lors des envois rapides précédents, n'a plus lieu.

  Statut visuel : pendant la mise en file d'attente, le statut de la tâche s'affiche temporairement sous la forme d'une icône de sablier. Celle-ci indique que la tâche attend d'être traitée dans la file d'attente en arrière-plan.

- **Bonne pratique :** adopter l'approche « envoyer et oublier » : soumettre les factures puis poursuivre d'autres tâches, car le système les traite automatiquement en arrière-plan.



Résolution des problèmes inattendus

En cas de retard inhabituel présumé :

- Rassembler les détails pertinents, comme des exemples de numéros de facture et les horodatages d'envoi.
- Contacter l'assistance Qargo avec ces informations pour une analyse.

Recommandations pour le flux de travail des utilisateurs

Pour optimiser l'efficacité :

1. Soumettre les factures en masse lorsque c'est possible, afin de tirer parti de l'efficacité du traitement par lots.
2. Surveiller les indicateurs visuels, comme les icônes de sablier, pour suivre la progression.

📚 Cette fonctionnalité est activée par défaut. Si nécessaire, elle doit être désactivée manuellement par le responsable de l'onboarding, le gestionnaire de compte ou l'assistance.