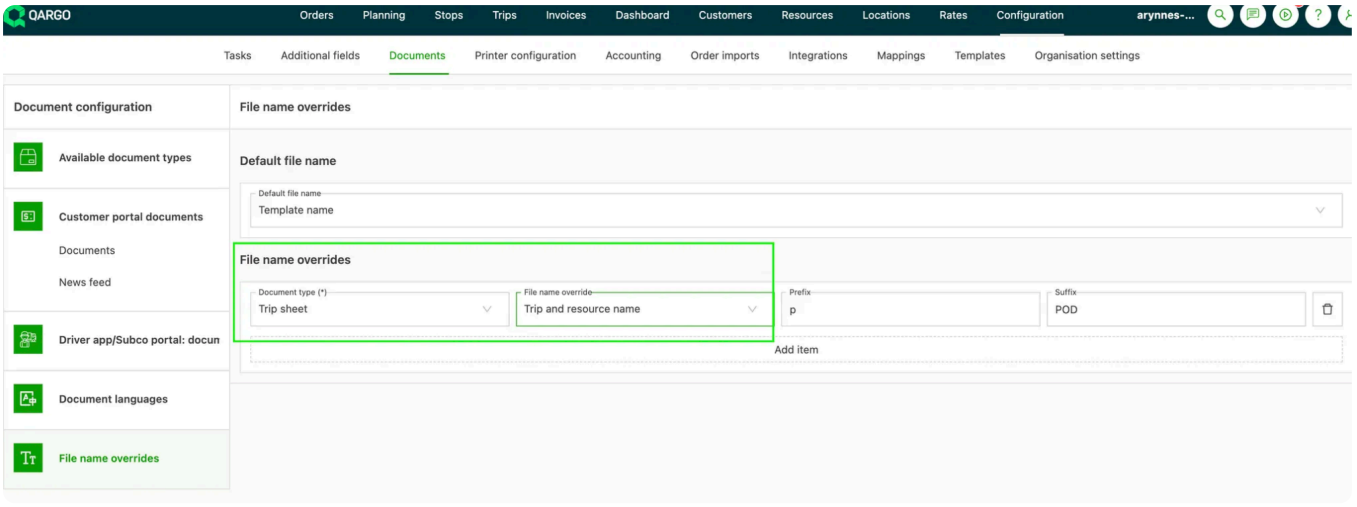
FAQ – Nom de la ressource dans les remplacements de nom de fichier des feuilles de tournée

Mis à jour 20 février 2026

Q : Comment faire figurer le nom de l'entreprise du sous-traitant dans les noms de fichier des feuilles de tournée lors du téléchargement des documents ?

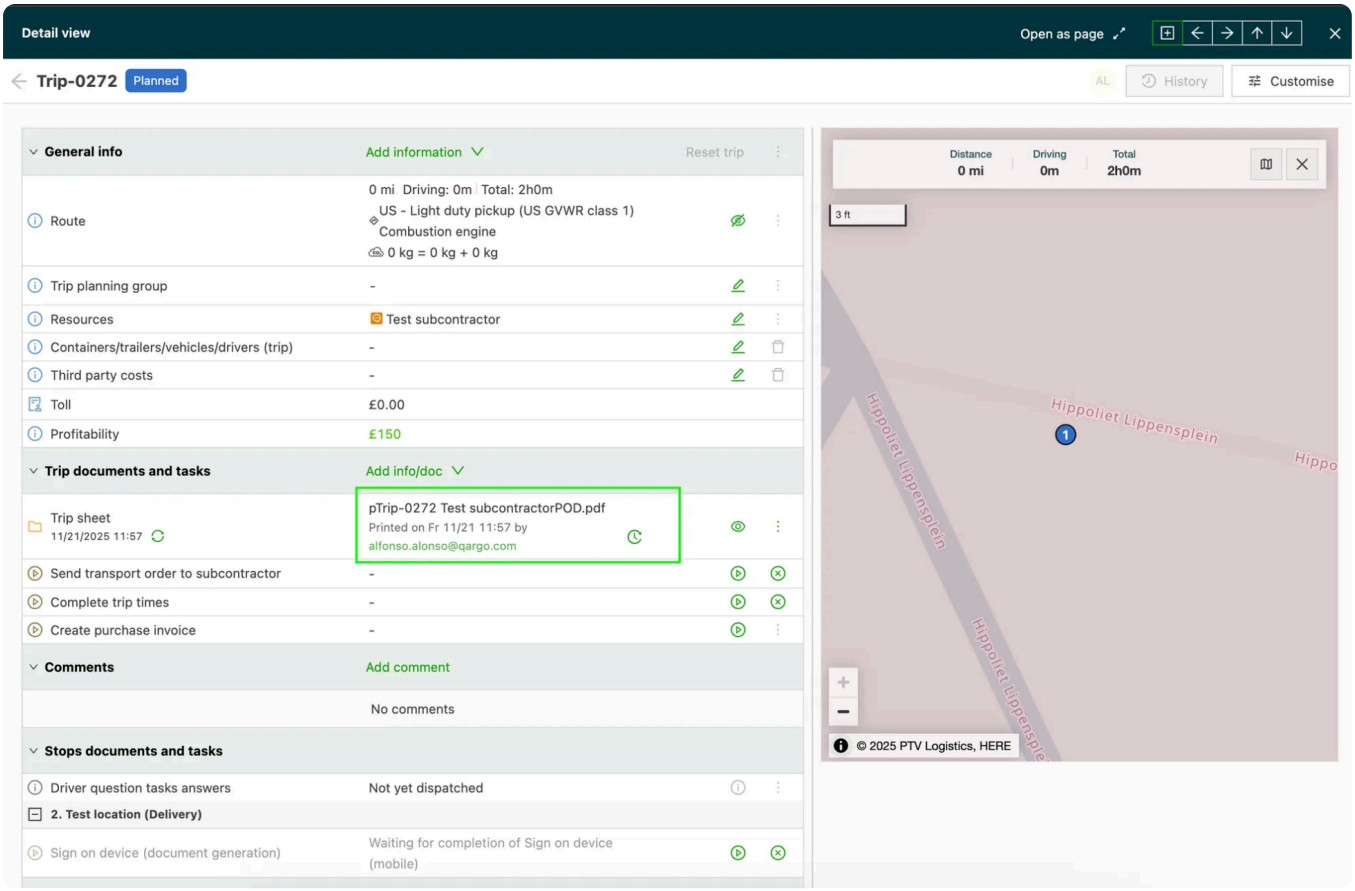
R : Pour inclure le nom du sous-traitant dans le nom de fichier, un administrateur ou un utilisateur disposant des autorisations appropriées doit configurer les paramètres **Remplacement du nom de fichier**.

1. Accéder aux **paramètres de configuration du remplacement du nom de fichier** concernés.
2. Vérifier que **Feuilles de tournée** est sélectionné comme type de document disponible pour le remplacement.



3. Lors de la configuration du format du nom de fichier, sélectionner la nouvelle option **« Nom de la tournée et de la ressource »** dans la liste des champs disponibles.

Une fois la configuration effectuée, lors de la génération d'une feuille de tournée, le système utilise automatiquement le **nom de l'entreprise lié au sous-traitant concerné (ressource)** pour renseigner cette partie du nom de fichier. Il est ainsi beaucoup plus facile de **distinguer et d'organiser** les documents lors du téléchargement de plusieurs feuilles de tournée pour une même tournée à plusieurs arrêts.



📚 Si le nom du sous-traitant est modifié après la création de la feuille de tournée, il faut **relancer la tâche de génération** pour mettre à jour le nom de fichier.