Factures : téléverser une facture d'achat

Plusieurs méthodes de téléversement des factures d'achat, dont un scan automatisé qui extrait les données clés, associe les commandes existantes et met en évidence les écarts.

Mis à jour 23 janvier 2026

Présentation

- Plusieurs méthodes de téléversement :
    - Téléversement manuel directement dans Qargo
    - Via le complément Outlook
    - Téléversement via le système de tâches

Lorsqu'une facture d'achat est téléversée sur une proposition de facture existante, le système scanne automatiquement la facture et met à jour ses détails.

Scan automatisé :
Qargo scanne automatiquement les documents téléversés pour en extraire les informations clés et les pré-remplir. Les données clés extraites sont les suivantes :

- Numéro de la facture d'achat
- Nom de l'entreprise sous-traitante
    - Association effectuée sur la base du n° de TVA, qui doit figurer dans le document et dans le profil.
- Date de la facture
- Frais de la tournée
    - Association effectuée sur la base des numéros de référence.
- Montants totaux de la facture

Pour une association plus efficace, les factures des sous-traitants doivent inclure les références de commande ou de tournée Qargo. Autres données utilisées pour l'association :

- N° de TVA du sous-traitant
- Numéro de référence de la commande ou de la tournée
- Statut de facturation = Tournées à facturer « Non terminé » et « Terminé » (statut = Pas encore facturé)

En cas d'écart entre la facture téléversée et les montants dans Qargo, le système met ces différences en évidence pour vérification.

Les champs ci-dessous sont tous inclus dans la fonction de scan et d'association : nom de la tournée

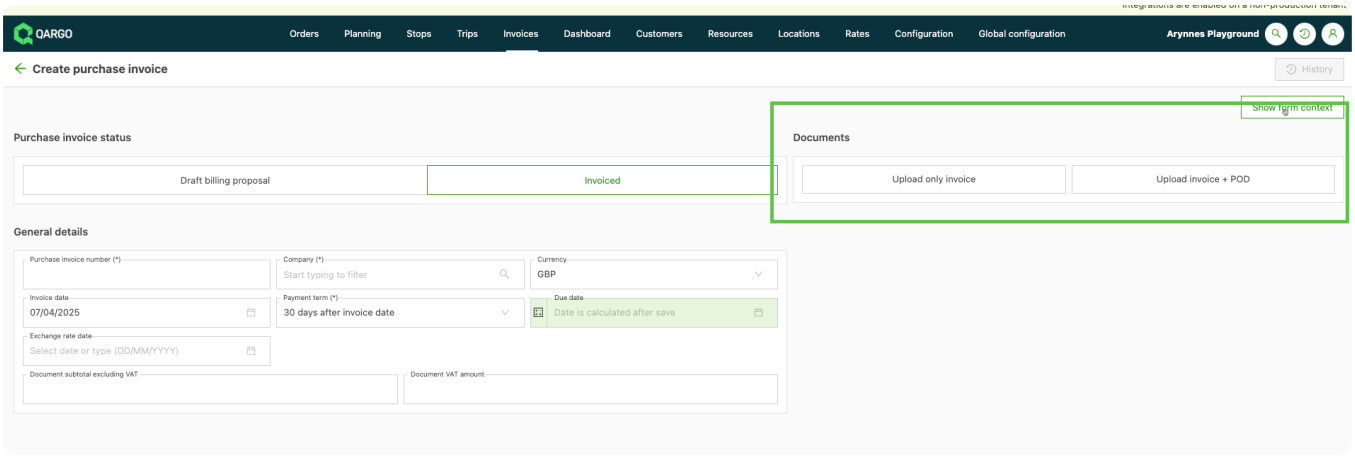
- nom de la tournée
- nom de la commande
- référence de réservation intermodale
- N° du conteneur
- référence CMR
- référence de l'expédition
- numéro d'expédition Pallex
- numéro d'expédition Hazchem
- numéro d'expédition Palletforce
- numéro d'expédition Palletways
- ID de suivi Palletways
- numéro d'expédition TPN

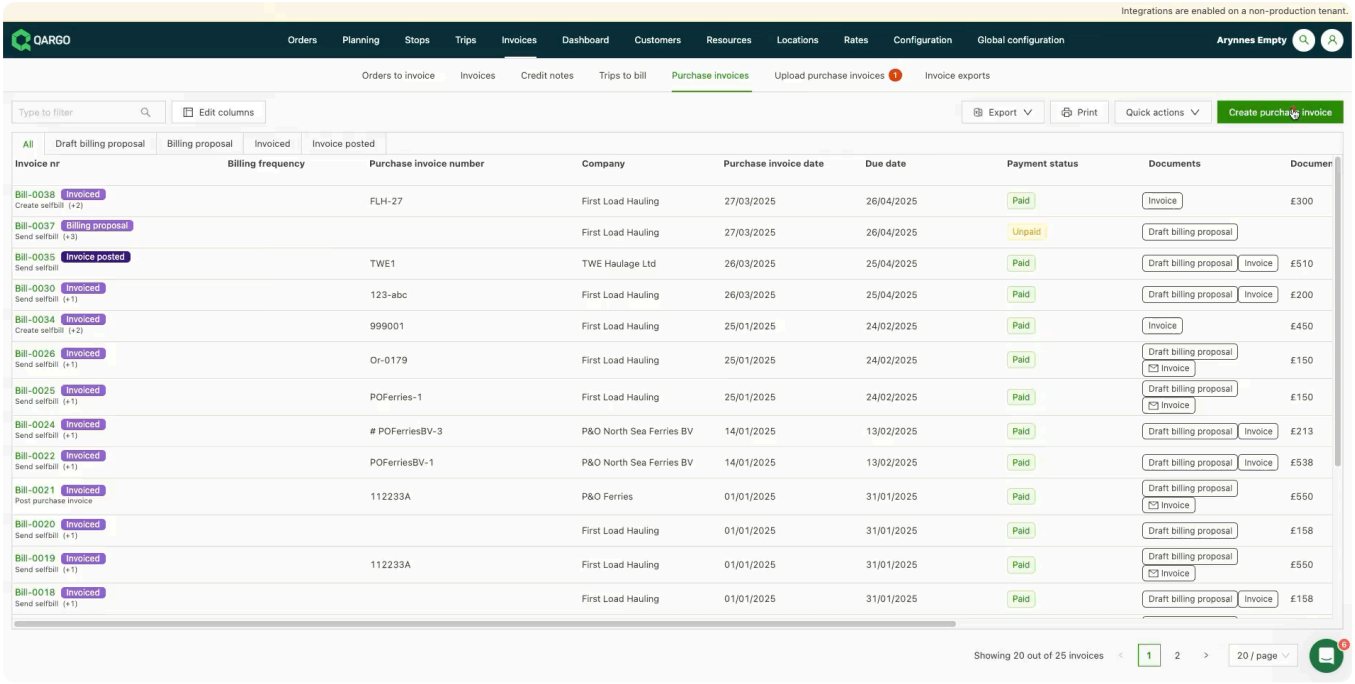
- code-barres d'expédition UPN

Pour plus de détails sur les factures d'achat :
Créer une facture d'achat à partir d'une auto-facture existante
Créer une facture d'achat à partir d'une facture de sous-traitant
Créer une facture d'achat à partir de tournées

Téléversement manuel directement dans Qargo

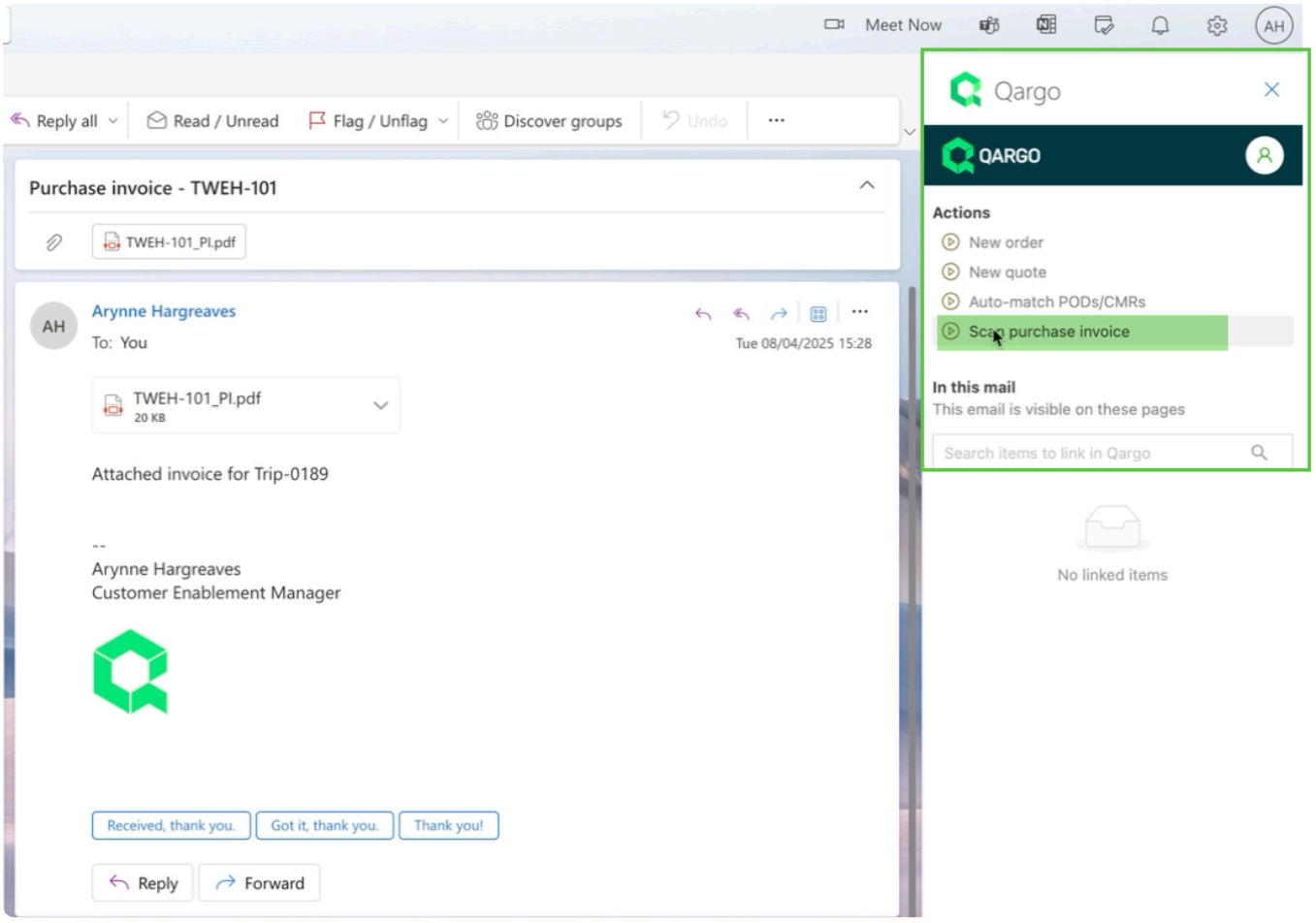
L'une ou l'autre de ces options lance le scan de la facture et l'association des données disponibles pour créer la facture.



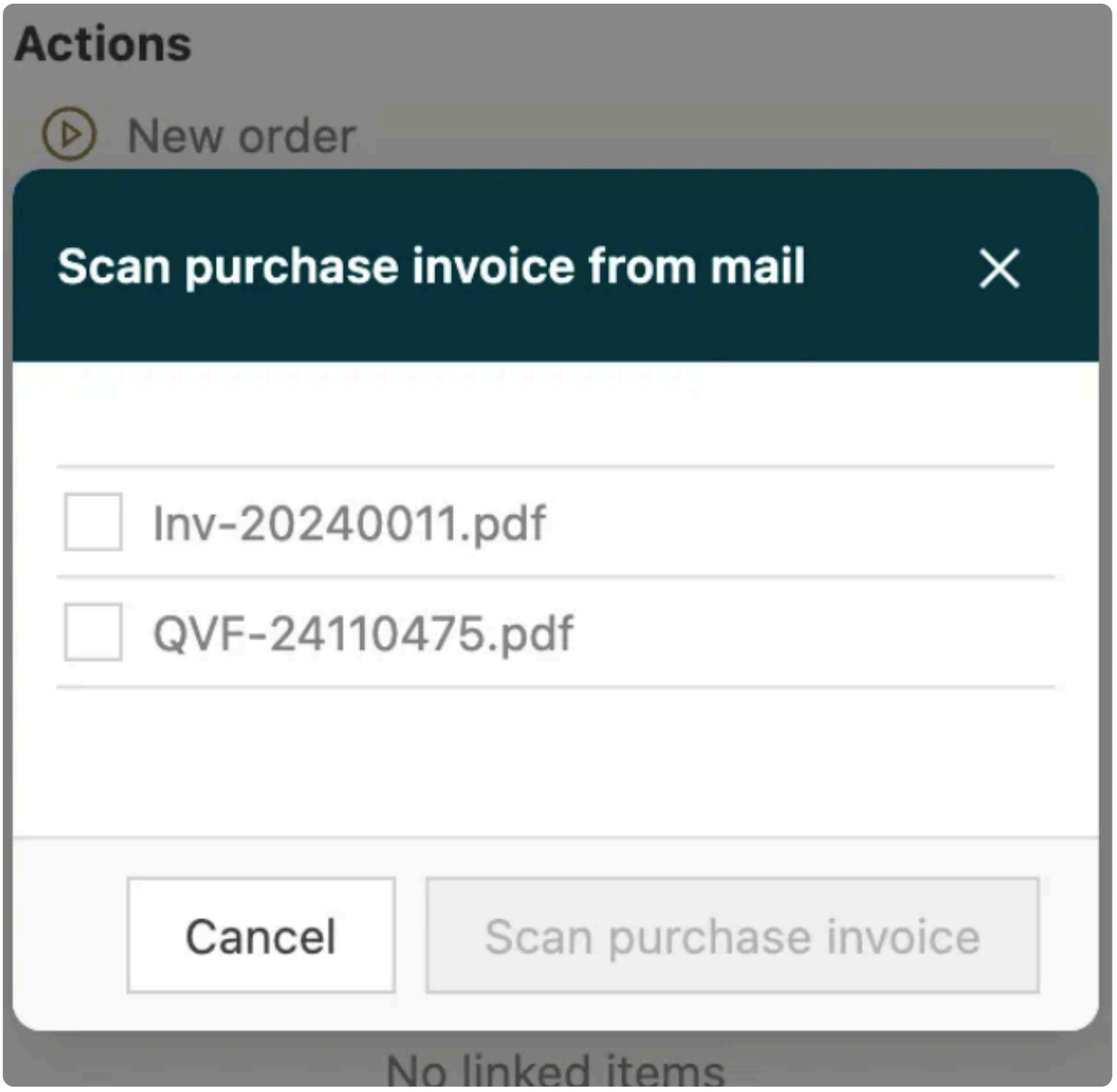


Via le complément Outlook

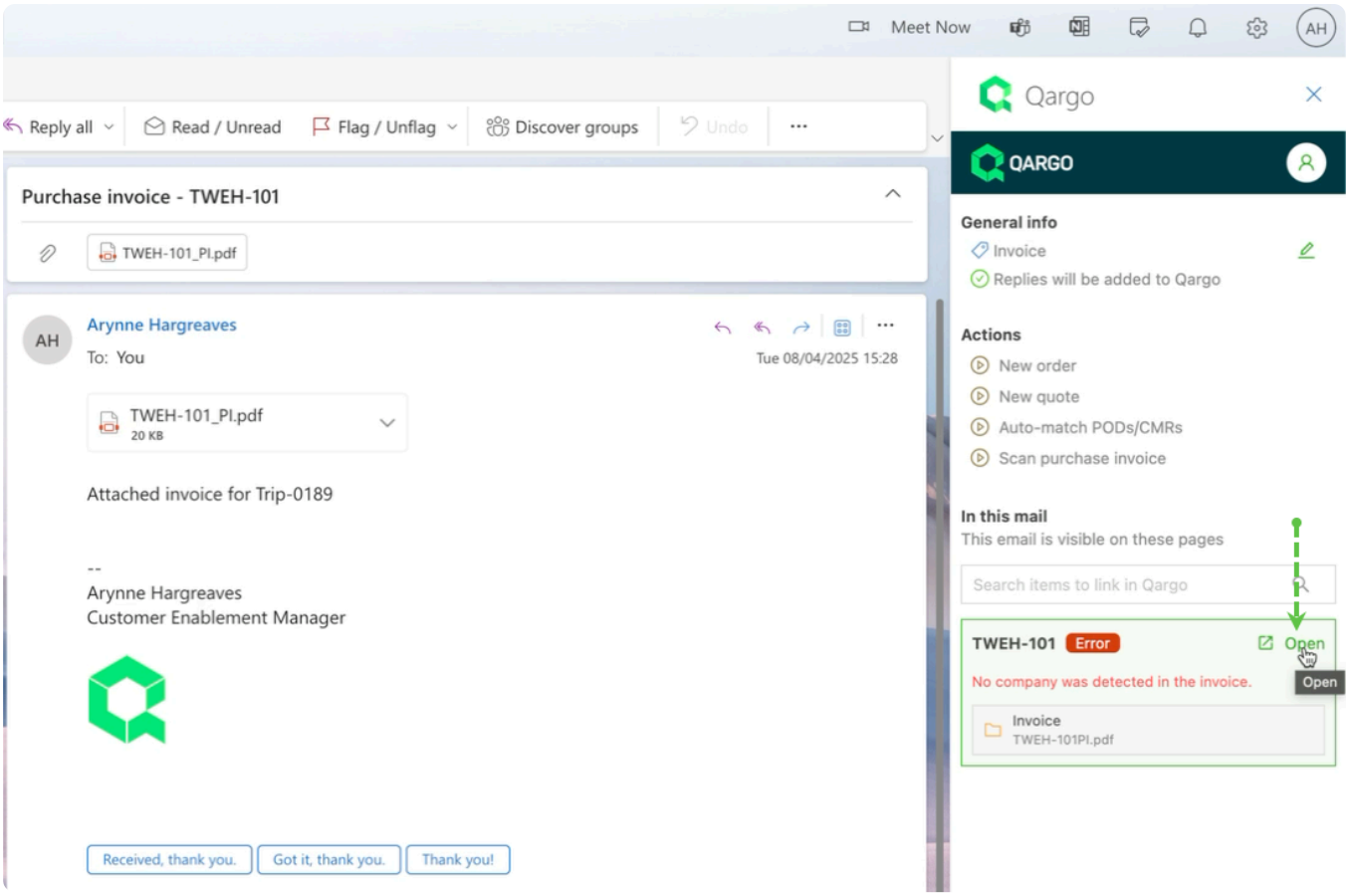
- Scanner les factures d'achat pour les téléverser directement depuis les pièces jointes des e-mails, à partir du complément Qargo email intelligence. Ouvrir l'e-mail et sélectionner l'action ***« Scanner la facture d'achat »***.



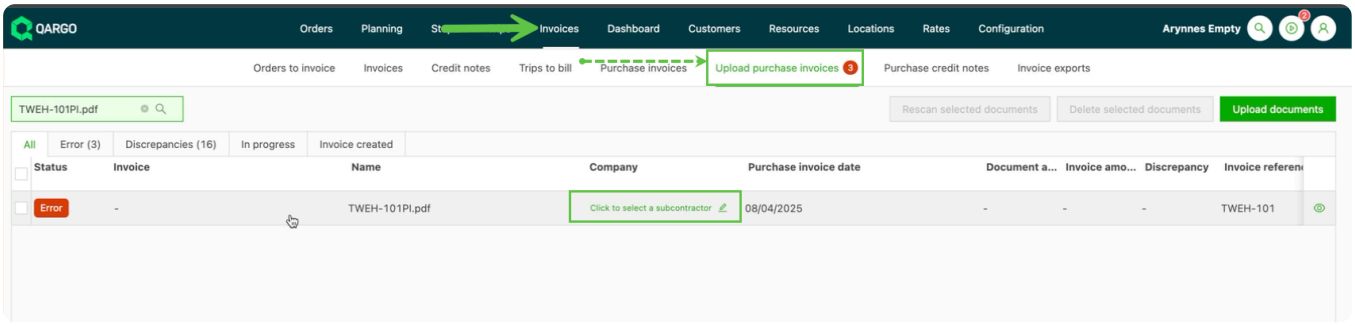
- Si plusieurs pièces jointes sont liées à l'e-mail, cette action ouvre une fenêtre contextuelle dans laquelle l'utilisateur choisit le ou les documents à scanner en tant que facture d'achat.

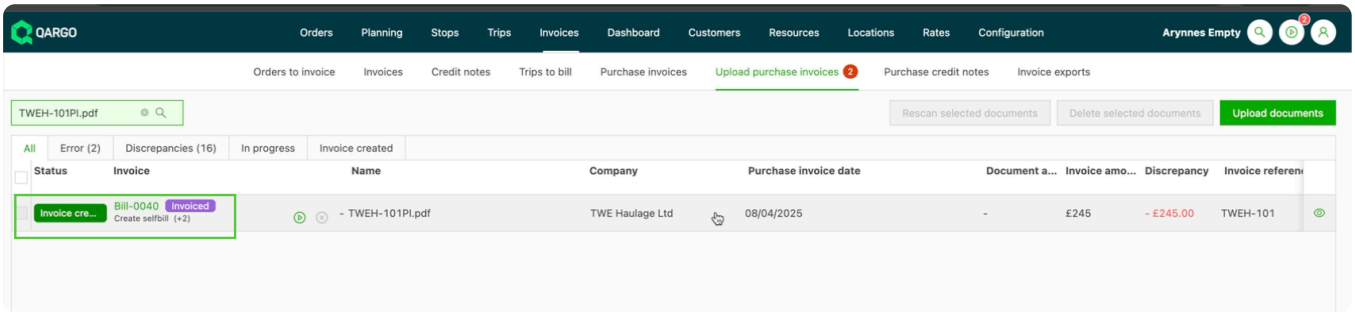


- En cas de problème lors du téléversement, une erreur s'affiche. Cliquer sur le lien ***« Ouvrir »*** pour ouvrir l'interface du TMS et résoudre l'erreur.

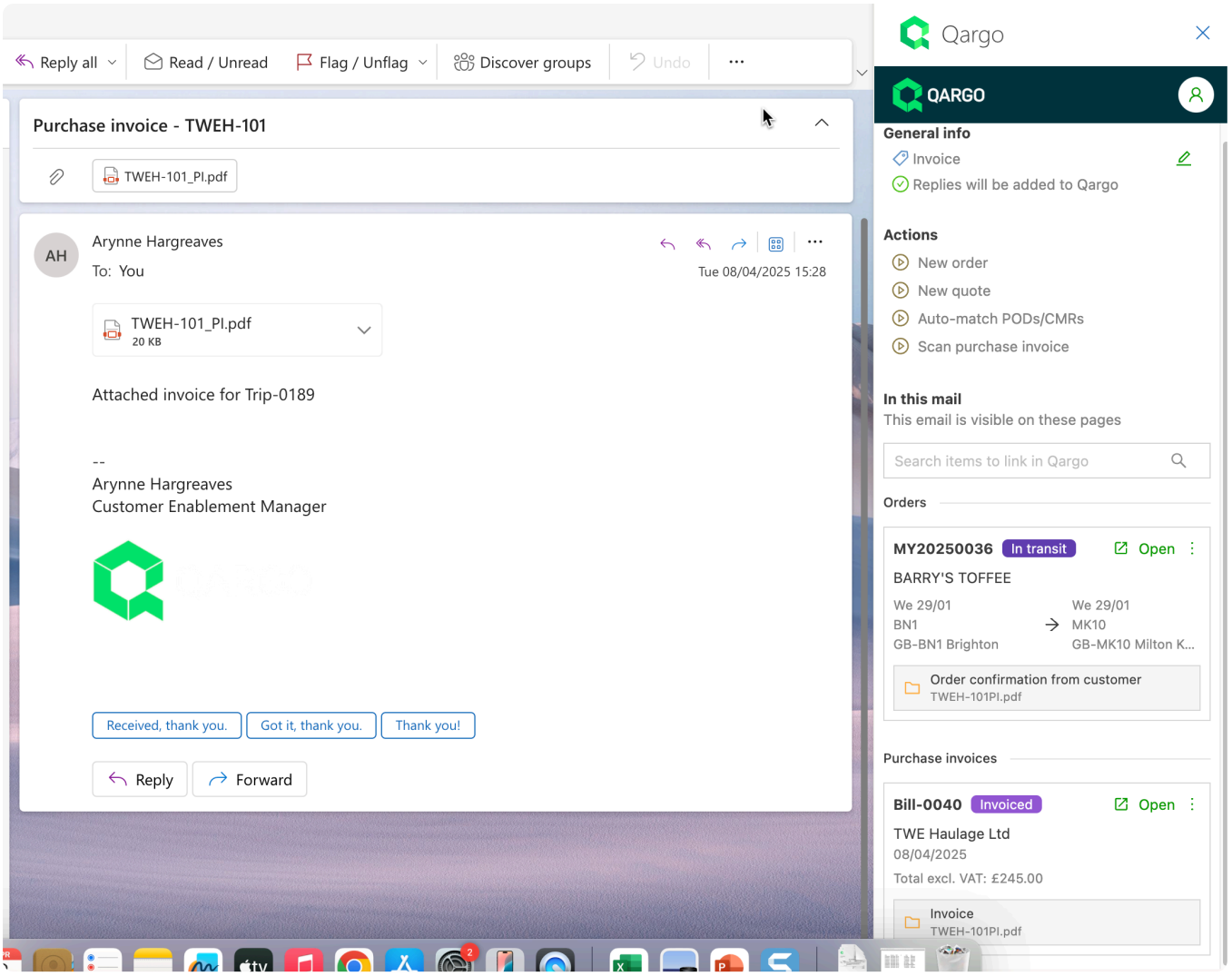


- Le système s'ouvre sur la page **Téléverser une facture d'achat**. Une fois l'erreur résolue, la facture est créée.

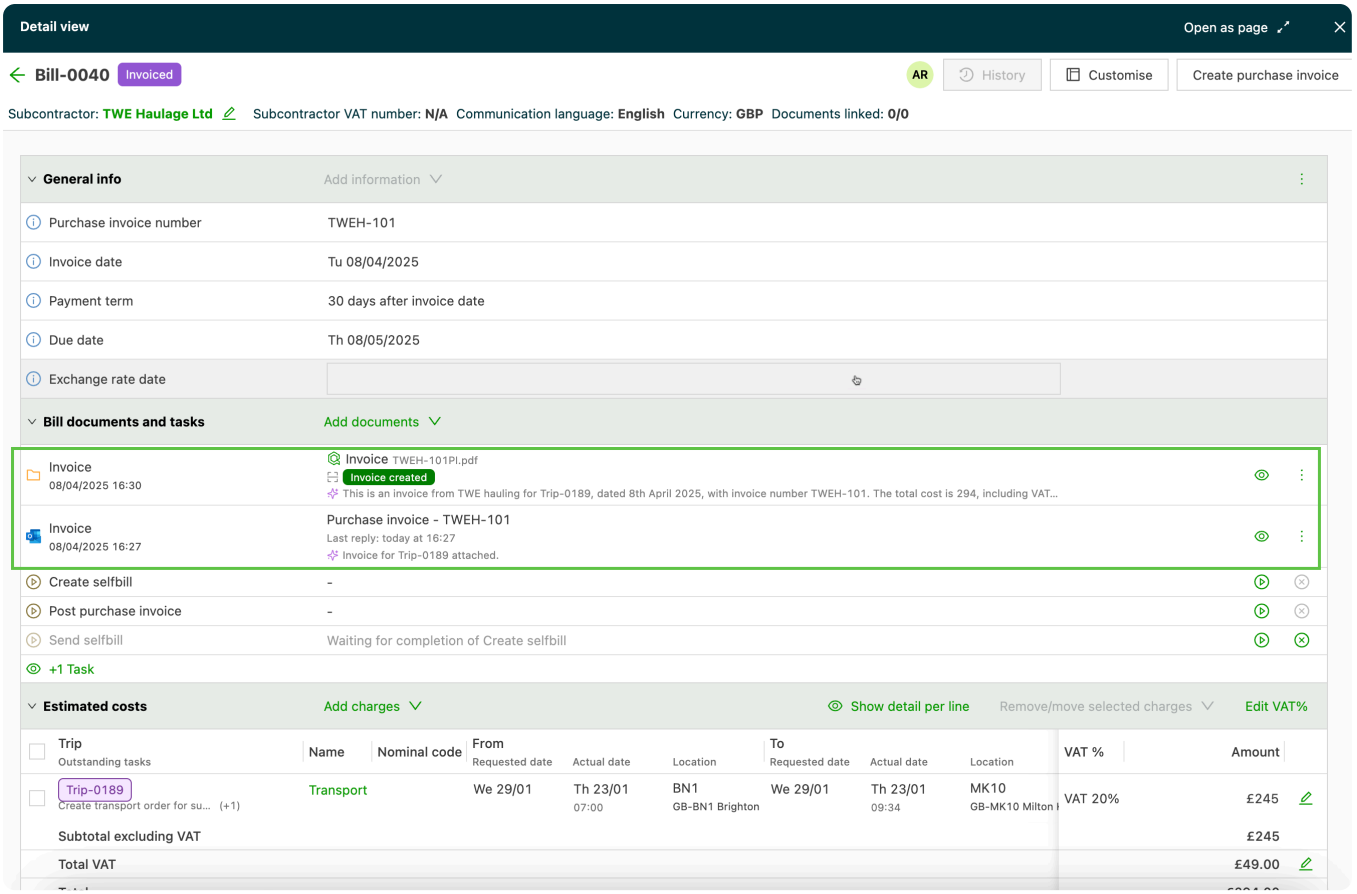


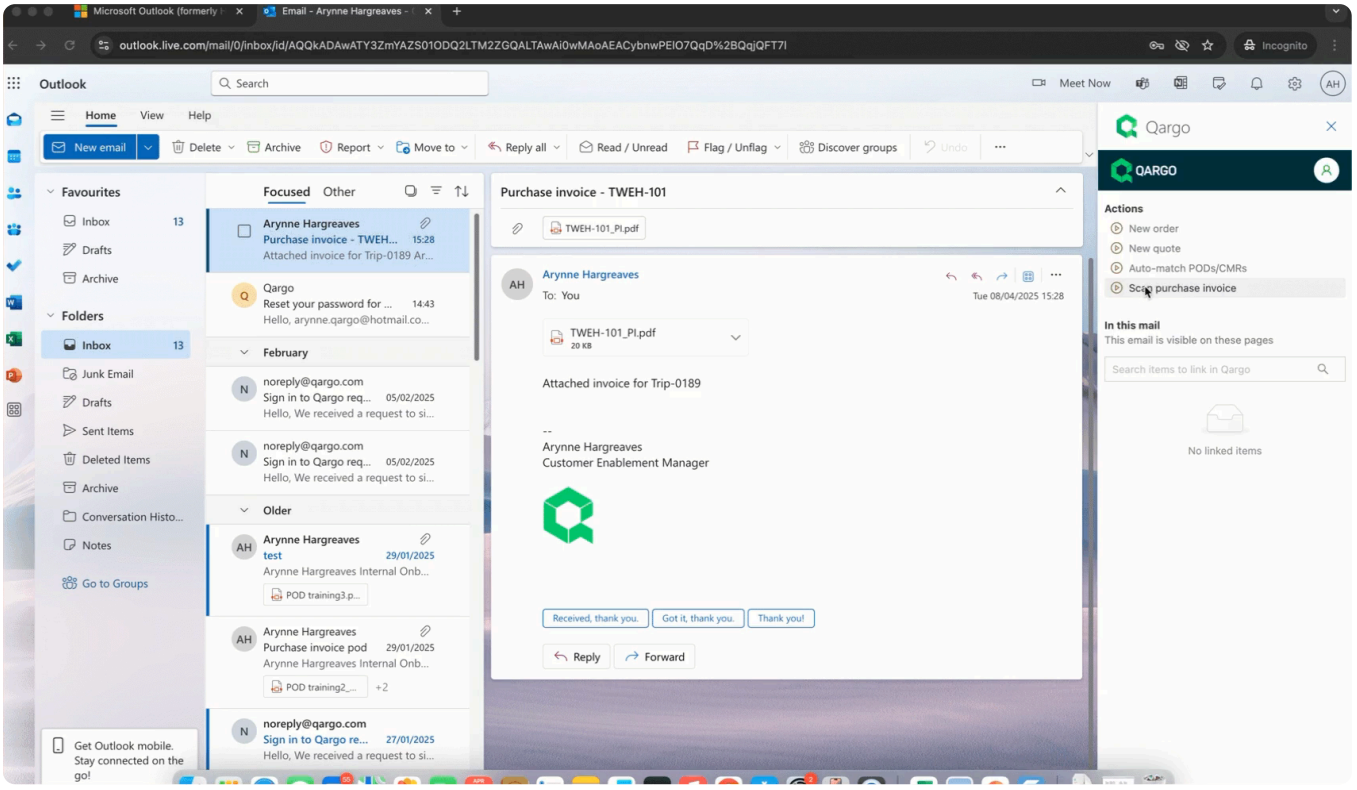


Le complément Qargo se met également à jour pour afficher le nouveau statut. Il regroupe les threads des e-mails associés, avec des liens pour ouvrir le TMS.



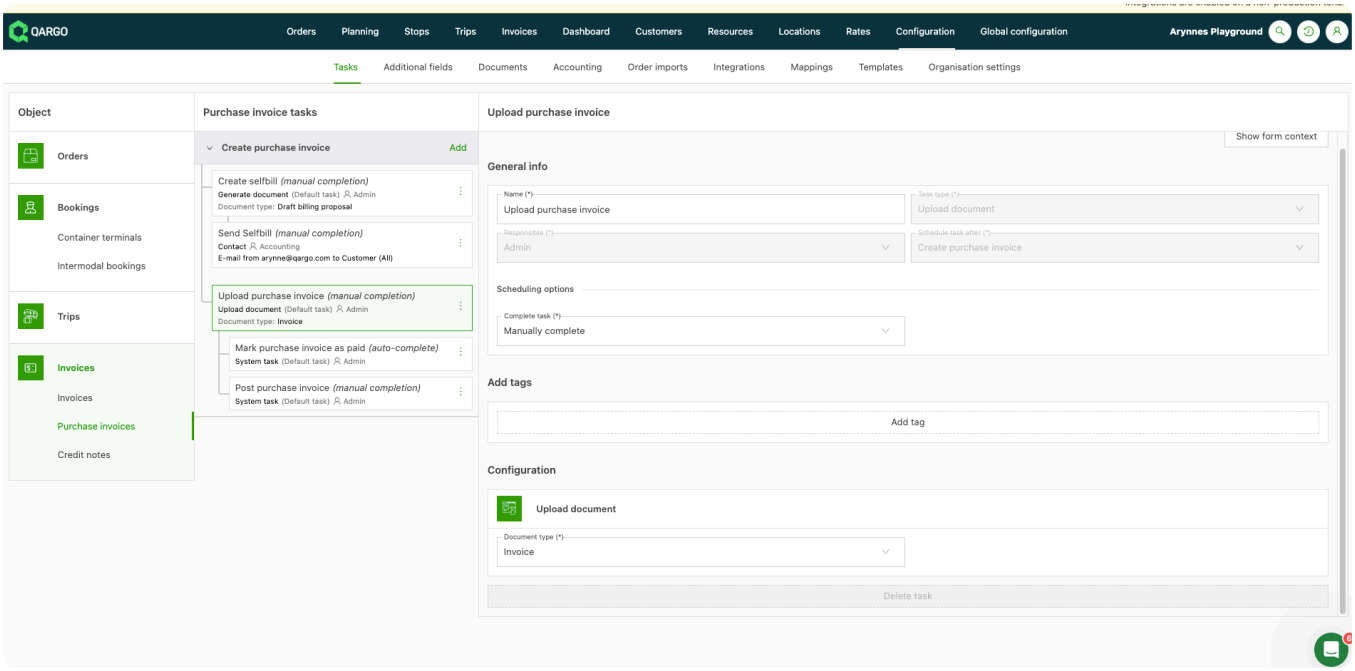
Qargo Intelligence fournit également un résumé sur les pages de détails, avec une indication de la qualité du document grâce au « Q » à code couleur. La ligne de résumé se déplie pour afficher un résumé du document. En cas de téléversement via le complément, l'e-mail s'affiche à côté de l'icône Outlook, avec le résumé.



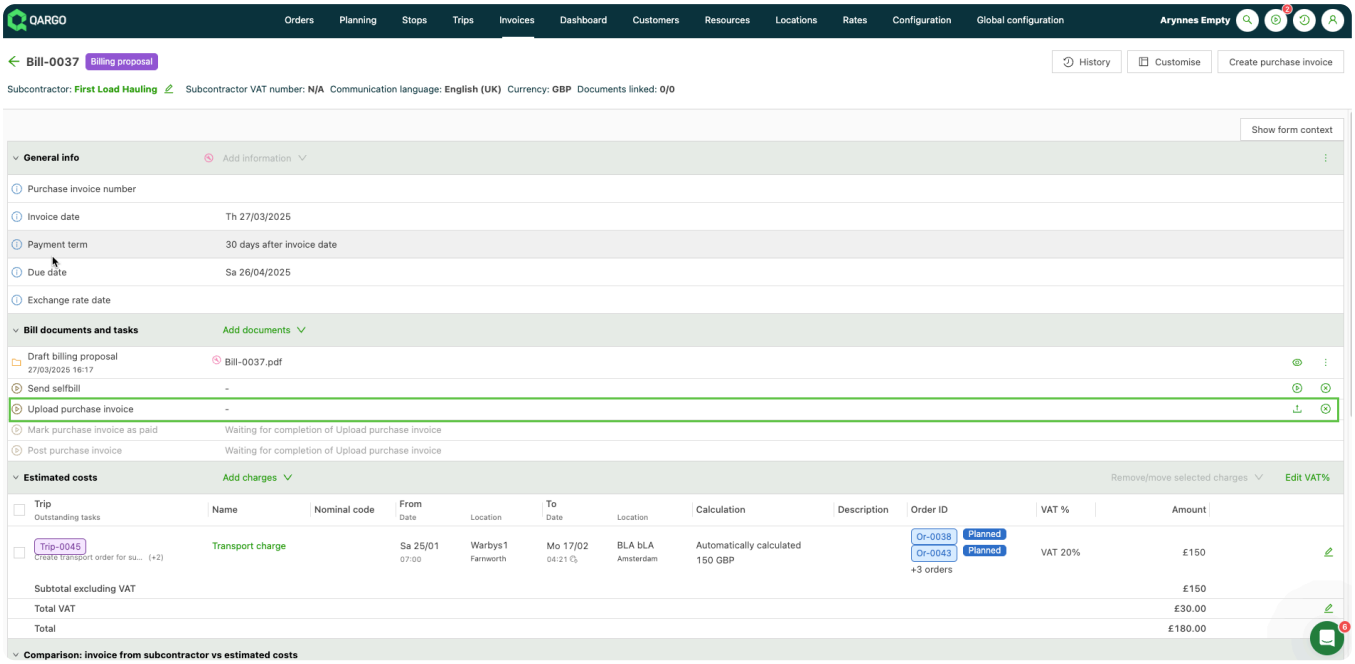


Téléversement via le système de tâches

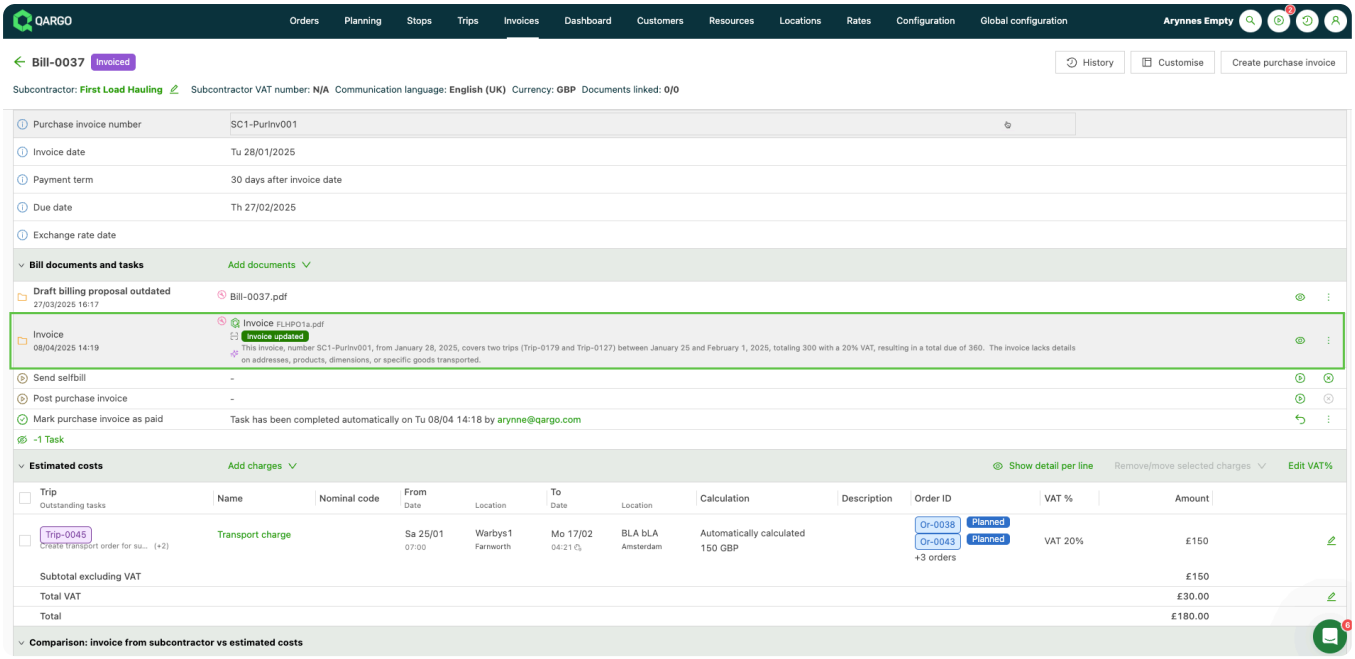
La configuration des tâches permet d'ajouter la tâche « Téléverser une facture d'achat », qui se configure manuellement. Cette tâche est ajoutée au workflow des factures d'achat pour garantir que le document requis est associé à la facture.



Lorsqu'une facture d'achat est créée, la tâche est automatiquement ajoutée au workflow. Pour téléverser manuellement le document, cliquer sur l'icône : l'utilisateur est redirigé vers la fenêtre « Téléverser ».



Une fois la facture téléversée, Qargo Intelligence scanne le document et génère un résumé.


QARGO
Orders
Planning
Stops
Trips
Invoices
Dashboard
Customers
Resources
Locations
Rates
Configuration
Global configuration
Arynnes Empty
Bill-0037
Invoiced
History
Customise
Create purchase invoice
Subcontractor: First Load Hauling
Subcontractor VAT number: N/A
Communication language: English (UK)
Currency: GBP
Documents linked: 0/0
Purchase invoice number
SC1-PurInv001
Invoice date
Tu 28/01/2025
Payment term
30 days after invoice date
Due date
Th 27/02/2025
Exchange rate date
Bill documents and tasks
Add documents
Draft billing proposal outdated
27/03/2025 16:17
Bill-0037.pdf
Invoice
08/04/2025 14:19
Invoice FLHP01a.pdf
Invoice updated
This invoice, number SC1-PurInv001, from January 28, 2025, covers two trips (Trip-0179 and Trip-0127) between January 25 and February 1, 2025, totaling 300 with a 20% VAT, resulting in a total due of 360. The invoice lacks details on addresses, products, dimensions, or specific goods transported.
Send selfbill
Post purchase invoice
Mark purchase invoice as paid
Task has been completed automatically on Tu 08/04 14:18 by arynne@qargo.com
-1 Task
Estimated costs
Add charges
Show detail per line
Remove/move selected charges
Edit VAT%
Trip
Outstanding tasks
Name
Nominal code
From
Date
Location
To
Date
Location
Calculation
Description
Order ID
VAT %
Amount
Trip-0045
Create transport order for su... (+2)
Transport charge
Sa 25/01
07:00
Warbys1
Farnworth
Mo 17/02
04:21
BLA bLA
Amsterdam
Automatically calculated
150 GBP
Or-0038
Planned
Or-0043
Planned
+3 orders
VAT 20%
£150
Subtotal excluding VAT
£150
Total VAT
£30.00
Total
£180.00
Comparison: invoice from subcontractor vs estimated costs