Intermodal : créer un opérateur intermodal dans Ressources

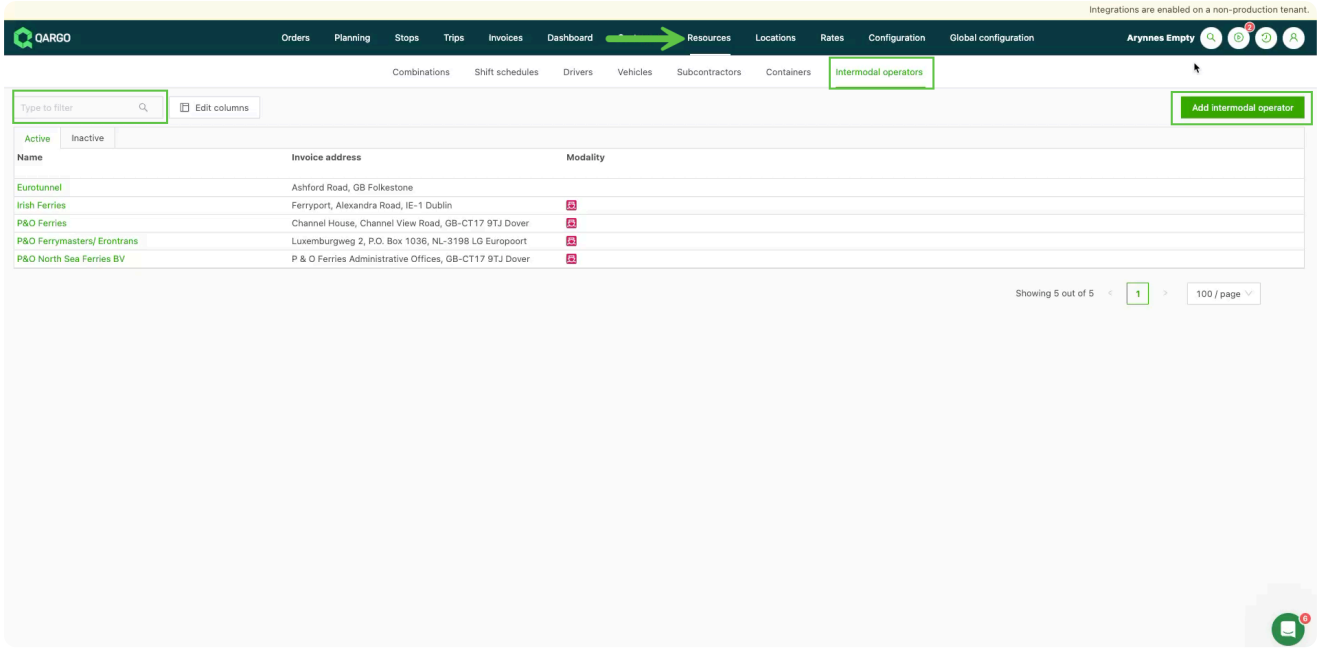
Découvrir comment ajouter des opérateurs intermodaux dans le menu Ressources : rechercher des opérateurs existants, en ajouter de nouveaux et enregistrer les grilles horaires.

Mis à jour 4 avril 2025

Ajouter un opérateur intermodal

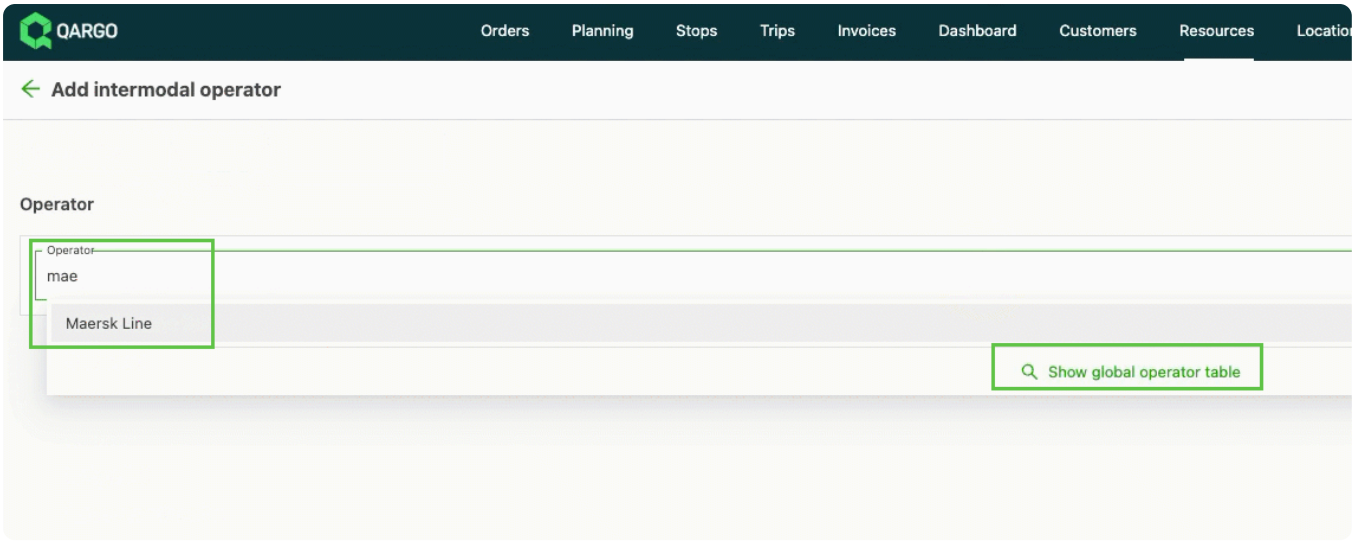
Il est possible d'ajouter un opérateur intermodal dans Ressources.

- Accéder au sous-menu **Ressources > Opérateurs intermodaux**.
- Si nécessaire, utiliser le champ de recherche pour trouver un opérateur existant.
- Cliquer sur **Ajouter un opérateur intermodal** si l'opérateur ne figure pas dans la liste et doit y être ajouté.



Contacter l'assistance si l'opérateur intermodal est introuvable dans la liste des opérateurs.

Dans le champ **Opérateur**, commencer à saisir le nom de l'entreprise à ajouter. Si elle est disponible, elle s'affiche dans la liste déroulante et peut être sélectionnée. Si aucune suggestion n'apparaît, cliquer sur **Rechercher dans la table globale des opérateurs** pour élargir la recherche.



- Si des détails sont disponibles (nom, adresse, etc.), ils sont préremplis.
- Valider les détails inclus et compléter les champs supplémentaires, comme le n° de TVA
- Cliquer sur **Enregistrer**.



L'enregistrement apparaît désormais dans la liste des opérateurs intermodaux. Pour ajouter des détails supplémentaires, comme les grilles horaires, cliquer sur l'opérateur et compléter les autres informations.