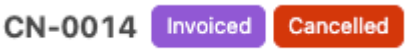
Factures : créer un avoir autonome

Créer des avoirs autonomes en sélectionnant le client, la date et les frais. Les traiter comme une facture et les comptabiliser pour l'import dans le logiciel de comptabilité.

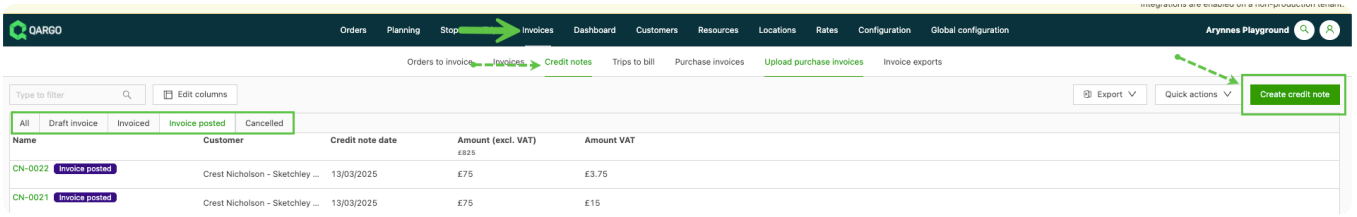
Mis à jour 3 février 2026

Créer un avoir autonome

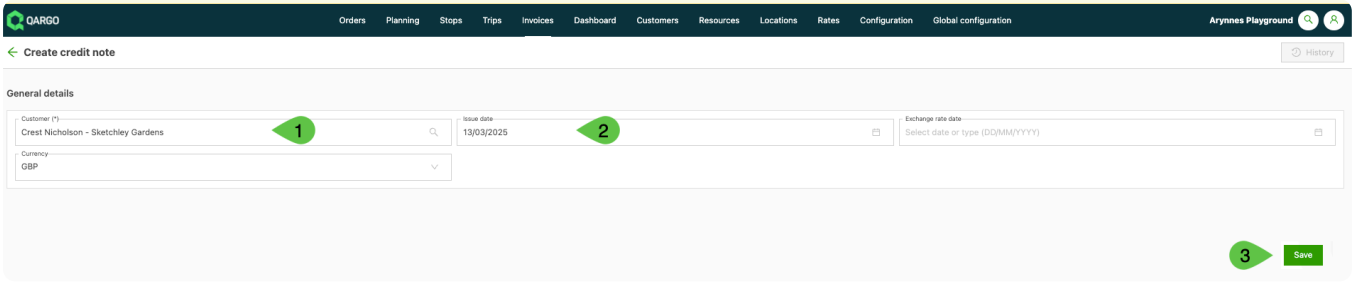
- Aller dans **Factures > Avoirs**. Les avoirs sont classés dans des vues par défaut :
  - **Tous :** affiche tous les avoirs, quel que soit leur statut.
  - **Projet de facture :** affiche les avoirs qui ont été créés et qui sont toujours au statut Brouillon.
  - **Facturé :** affiche les avoirs qui ont été vérifiés et transformés en facture. Selon le processus propre à chaque entreprise, d'autres tâches peuvent être disponibles une fois l'avoir facturé, notamment l'envoi au client.
  - **Facture enregistrée :** affiche les avoirs passés au statut enregistré en vue de leur import dans le logiciel de comptabilité. Ces avoirs ne peuvent pas être modifiés.
  - **Annulé :** affiche les avoirs qui ont été annulés et qui ne sont plus nécessaires. Le montant de l'avoir est réinitialisé à 0 et le statut affiche une nouvelle étiquette **Annulé**.



Cliquer sur le bouton vert **« Créer un avoir »**.



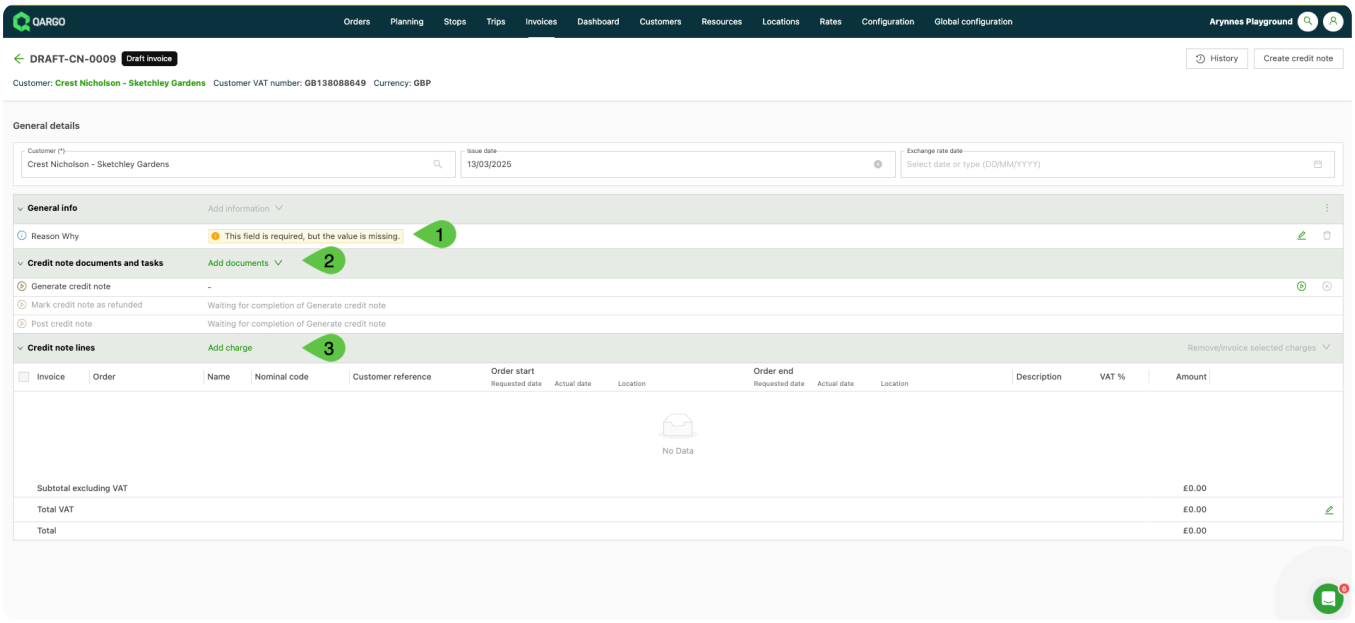
- Sélectionner le **Nom du client** (1) et la **Date d'émission de l'avoir** (2), puis **Enregistrer** les paramètres (3). Si nécessaire, ajouter la **Date du taux de change** et définir la devise.



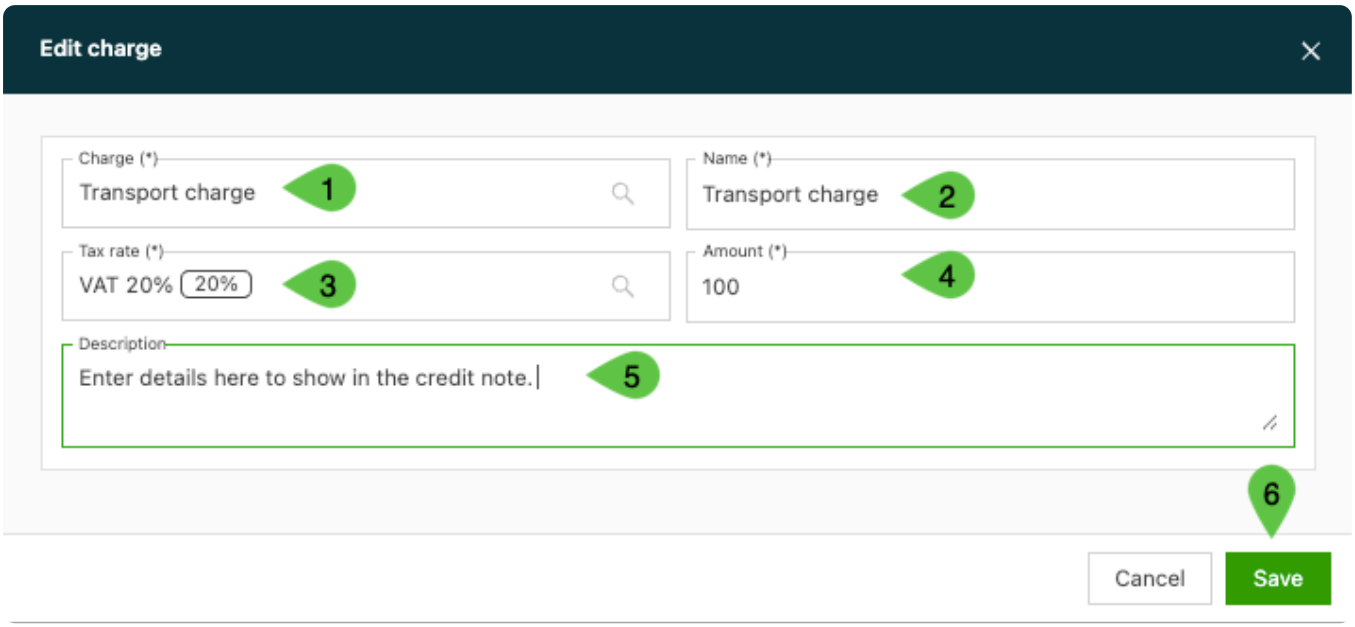
L'avoir est créé au statut **Brouillon**, avec un numéro de brouillon d'avoir unique.



1. Ajouter le motif de l'avoir. Cliquer dans la ligne et saisir les détails. Cliquer sur l'icône **Enregistrer**.
2. Ajouter les éventuels justificatifs. Les options disponibles sont : communication, autre avoir et autre. Chacune ouvre un nouvel écran dans lequel le document peut être téléversé.
3. Ajouter des frais. Une nouvelle fenêtre s'ouvre pour saisir le détail des frais.

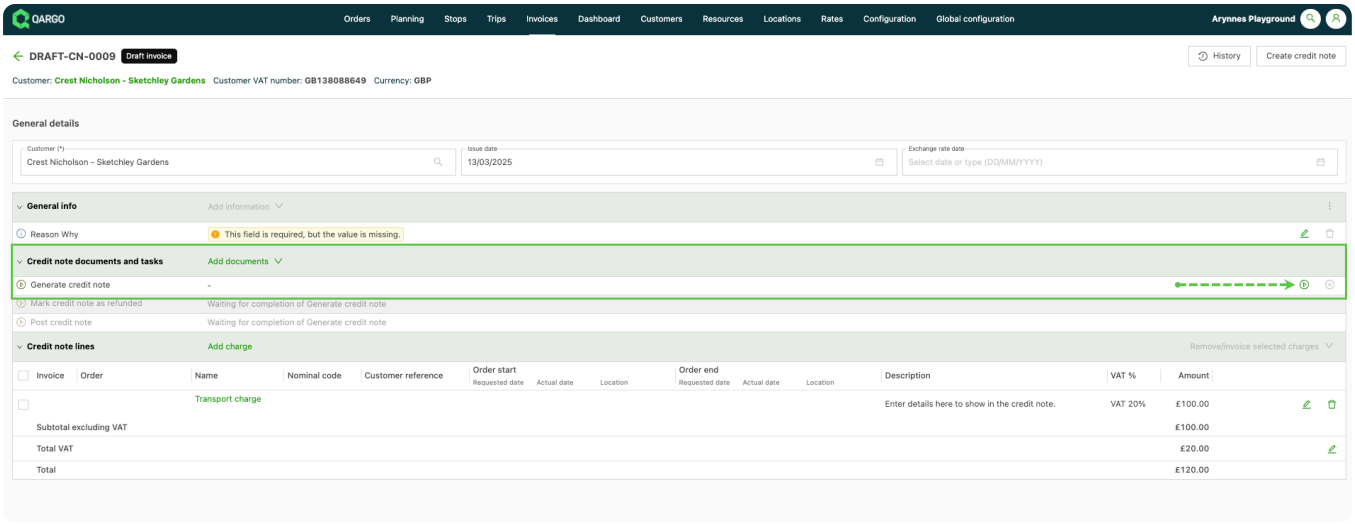


Ajouter des frais :



1. Sélectionner les frais appropriés parmi les options de la liste déroulante. Celle-ci reprend les frais associés aux frais de transport et aux suppléments.
2. Modifier le nom à afficher sur l'avoir (si nécessaire).
3. Vérifier que le taux de taxe est appliqué (le cas échéant). Sélectionner une autre option dans la liste déroulante si une modification est nécessaire.
4. Saisir le montant à créditer.
5. Saisir la description ou les détails de l'avoir.
6. Cliquer sur **Enregistrer**.

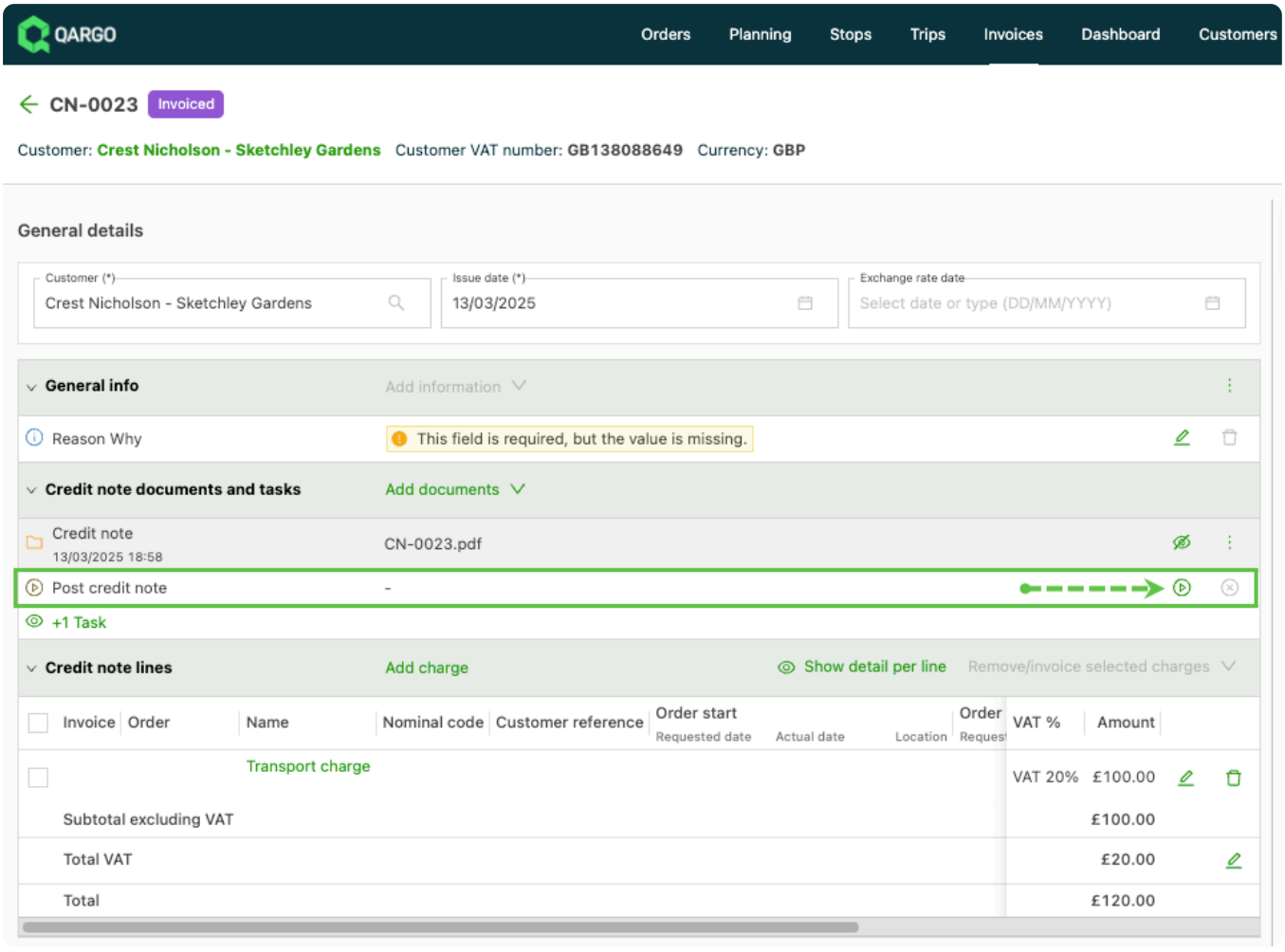
Une fois les détails de l'avoir et les documents requis ajoutés, utiliser la tâche **« Générer l'avoir »** pour faire passer l'avoir du statut Brouillon au statut Facturé.



L'avoir s'affiche alors au statut **Facturé**, avec un numéro d'avoir unique, et apparaît sous l'onglet **Facturé**.



Une fois facturé, l'avoir peut être envoyé au client. Pour être importé dans un logiciel de comptabilité, l'avoir doit passer au statut **Enregistré**.



Une fois la tâche de comptabilisation de l'avoir terminée, le statut de l'avoir est mis à jour et affiche **Facture enregistrée**.



Le numéro de l'avoir reste inchangé. Au statut enregistré, l'avoir est inclus dans tous les fichiers d'export utilisés pour l'import dans un logiciel de comptabilité tiers.

> **Les avoirs au statut Enregistré ne peuvent pas être modifiés.**

▶ https://www.youtube.com/embed/D2exiz5AzO4?rel=0

Créer un avoir de vente via une intégration (API)

> 💬 **Nécessite une intégration active.**
> Contacter le gestionnaire de compte Qargo ou l'assistance pour demander cette fonctionnalité.

Qargo prend désormais en charge les factures de vente et les avoirs de vente autonomes provenant de systèmes externes. Les partenaires d'intégration peuvent ainsi envoyer des données de facturation directement dans Qargo.

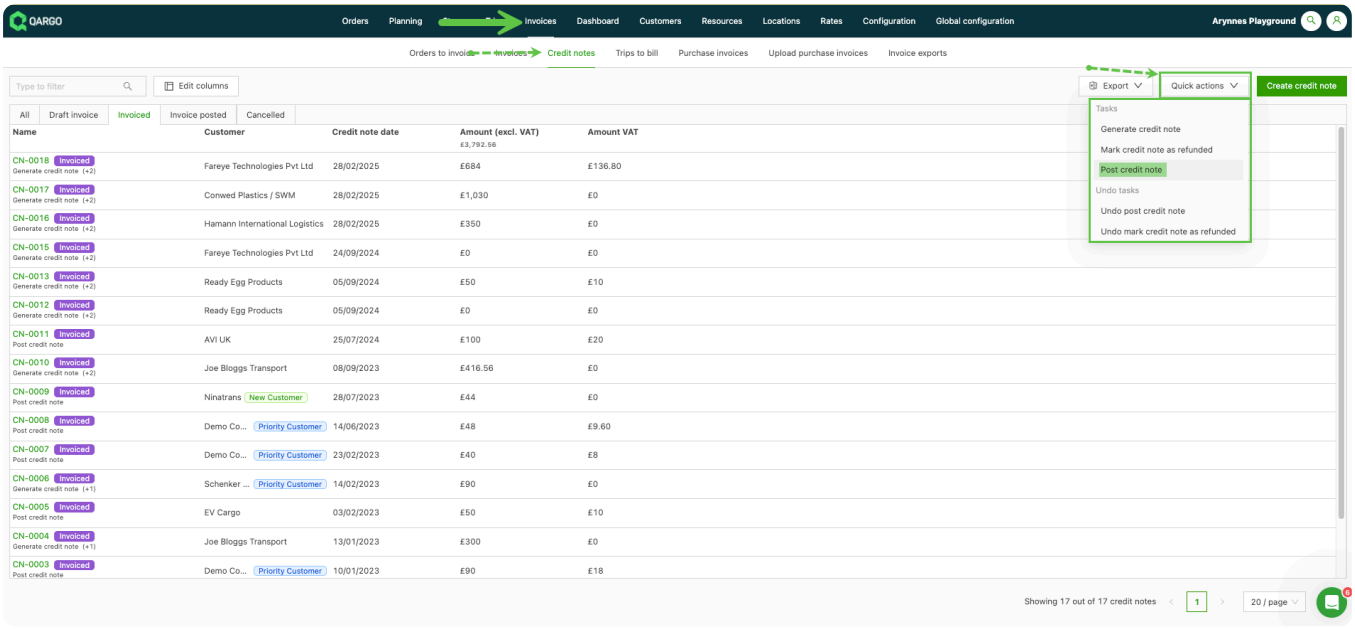
Avantages

- Les systèmes de gestion d'entrepôt (par ex. Coglas WMS) peuvent envoyer les frais d'entrepôt directement dans Qargo pour facturation
- Les systèmes externes peuvent créer des factures pour des services fournis en dehors des fonctionnalités de base du TMS de Qargo
- Réduit la saisie manuelle et améliore l'exactitude des données de facturation
- Accélère les cycles de facturation pour les clients disposant de plusieurs systèmes intégrés

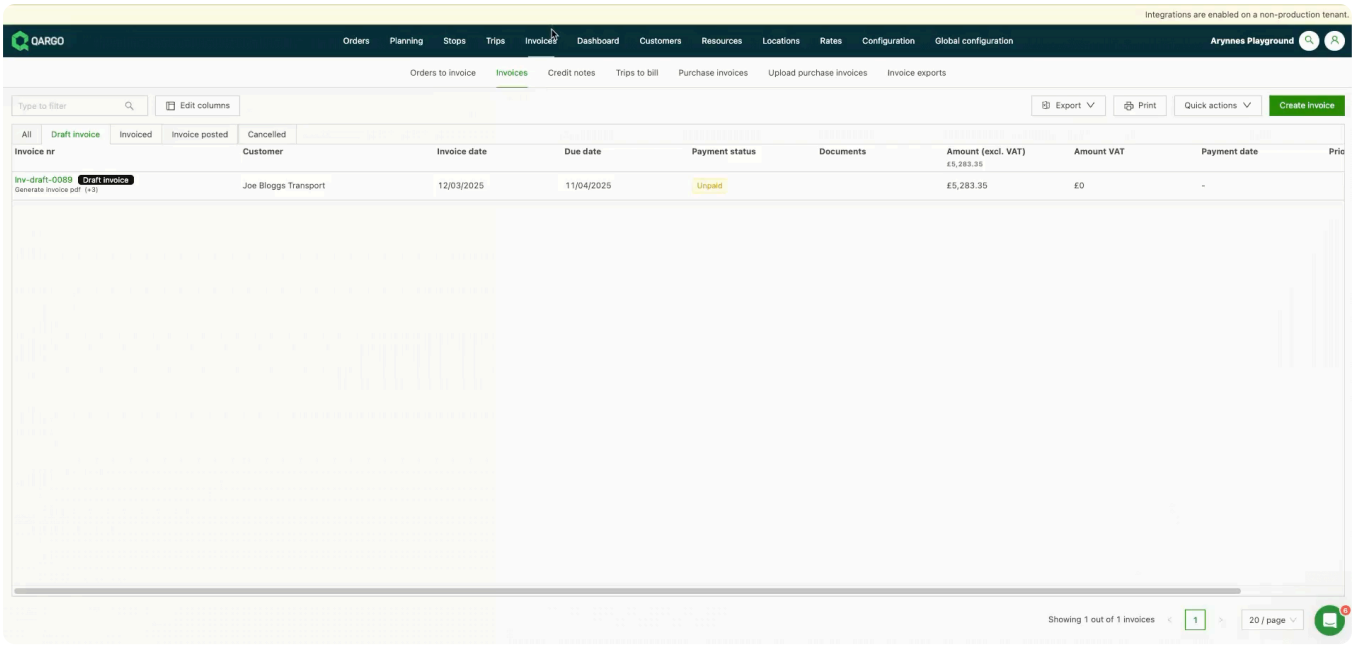
Limites

- Seuls les frais autonomes sont pris en charge (pas de frais liés à des commandes ou à des tournées)
- Les factures sont créées uniquement au statut **Facturé**
- La fonctionnalité de taux de change n'est pas incluse

Peut également être exécuté en masse via **Actions rapides** dans la vue liste des avoirs.



Processus d'avoir :


Integrations are enabled on a non-production tenant.
QARGO
Orders
Planning
Stops
Trips
Invoices
Dashboard
Customers
Resources
Locations
Rates
Configuration
Global configuration
Arynnes Playground
Orders to invoice
Invoices
Credit notes
Trips to bill
Purchase invoices
Upload purchase invoices
Invoice exports
Type to filter
Edit columns
Export
Print
Quick actions
Create invoice
All
Draft invoice
Invoiced
Invoice posted
Cancelled
Invoice nr
Customer
Invoice date
Due date
Payment status
Documents
Amount (excl. VAT)
£5,283.35
Amount VAT
Payment date
inv-draft-0089
Draft invoice
Generate invoice pdf (+3)
Joe Bloggs Transport
12/03/2025
11/04/2025
Unpaid
£5,283.35
£0
-
Showing 1 out of 1 invoices
1
20 / page