Nouvelles fonctionnalités de février 2025

Cet article présente les nouvelles fonctionnalités et améliorations publiées par Qargo ce mois-ci.

Mis à jour 20 février 2026

Semaine 1

Planification : mise à jour de la fonction de glisser-défiler
Statut bloqué : mettre en attente des commandes de la planification
Planification : toggle de fusion des tournées
Tâches : contrôler la clôture des tâches sans les documents requis

Semaine 2

Planification : disponibilité des ressources, y compris les remorques et les conteneurs.
Palletforce : ajout des options de code d'assurance.

Semaine 4

Tarifs : nouvelle option de filtre « Entre » disponible dans les tableaux des prix.
Tarifs : exporter les tableaux des prix depuis les grilles tarifaires clients.
Saisie de commande : contrôle des doublons sur le N° du conteneur.
Ressources : les véhicules affichent désormais les adresses e-mail pour l'accès à l'application mobile.
Planification : rapport de disponibilité des ressources.
Commandes : vue liste – afficher la dernière commande.
Tarifs : calcul de prix consolidé pour plusieurs commandes.
Factures : annulation de la comptabilisation d'une facture disponible.
Factures : imprimer des documents depuis le détail de la facture.

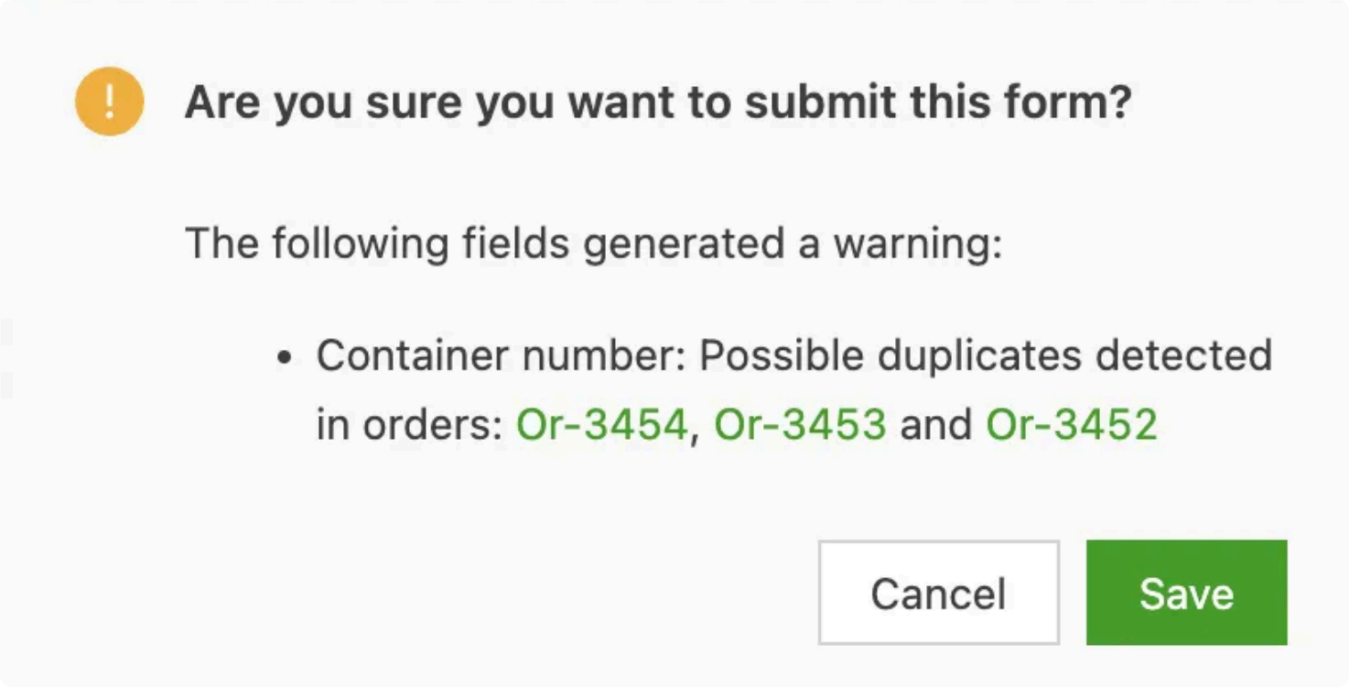
▶ **Semaine 1 :**

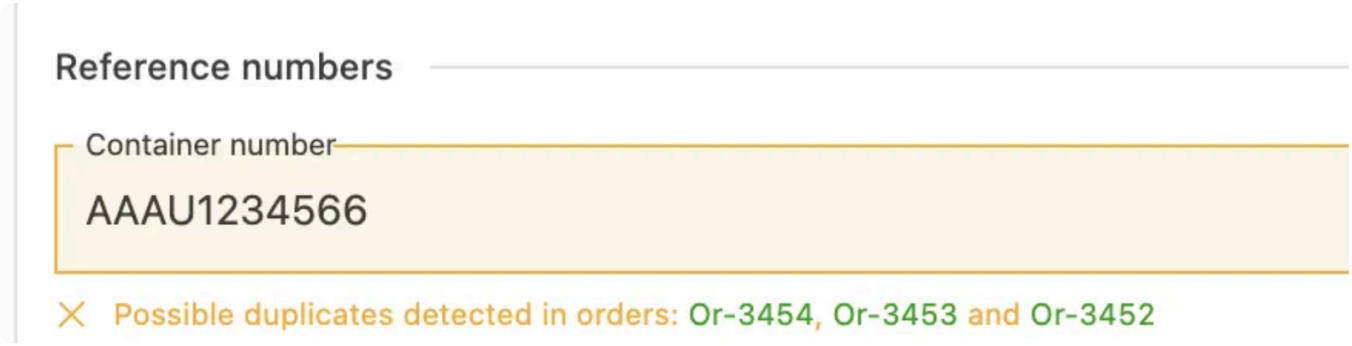
▶ **Semaine 2 :**

Activer les codes d'assurance.

:::

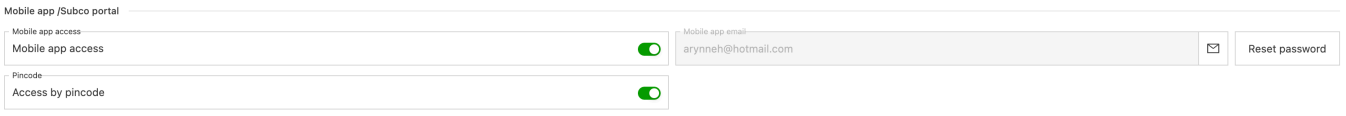
▶ **Semaine 4 :**



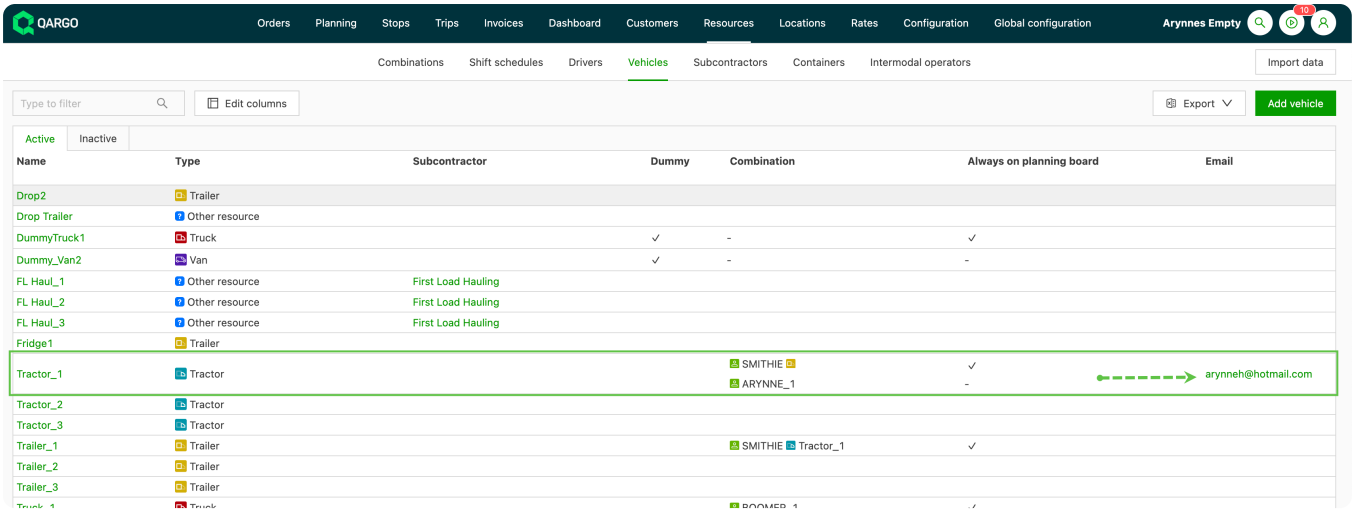


Ressources : les véhicules affichent désormais les adresses e-mail pour l'accès à l'application mobile.

Il est possible d'affecter l'application mobile Qargo à un véhicule plutôt qu'à un chauffeur précis. L'affectation de l'application à un véhicule suit la même procédure que l'affectation à un chauffeur. Le profil du véhicule contient une section « *Application mobile / Portail sous-traitant* », dans laquelle l'accès à l'application mobile s'active à l'aide du toggle. Ajouter l'adresse e-mail et cliquer sur **Enregistrer**. Il est aussi possible d'utiliser la fonction de code PIN pour accéder à l'application.

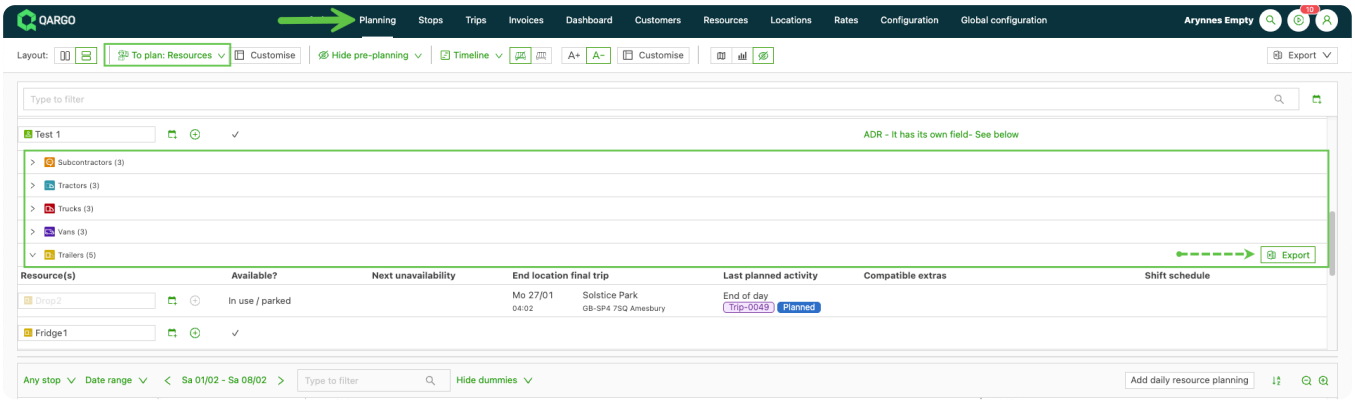


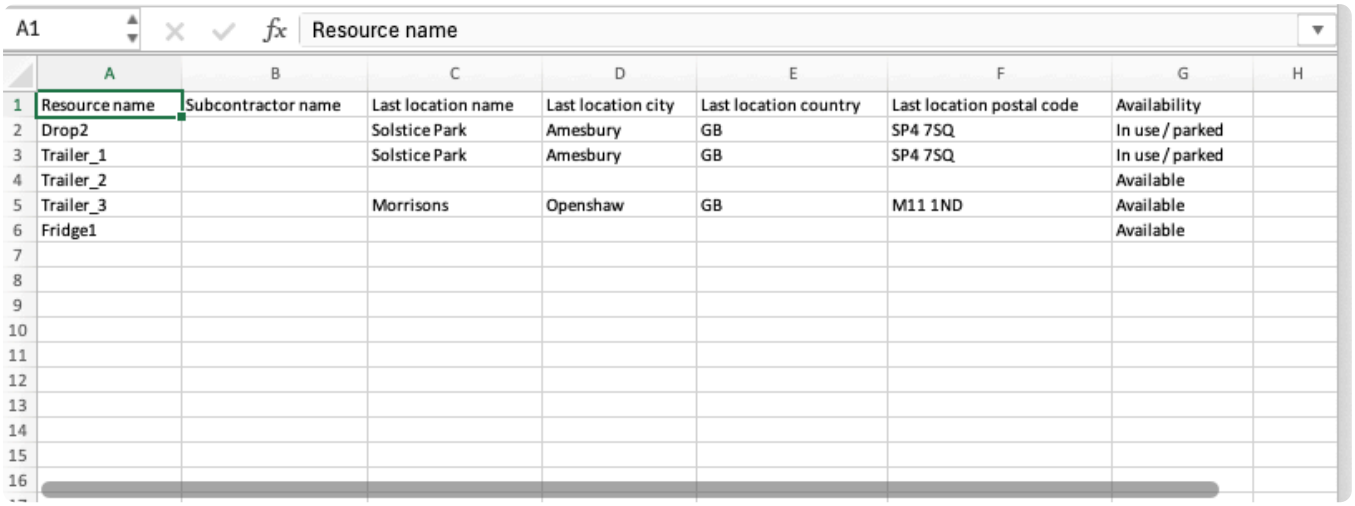
La page principale de la liste des véhicules affiche aussi l'adresse e-mail.



Planification : rapport de disponibilité des ressources.

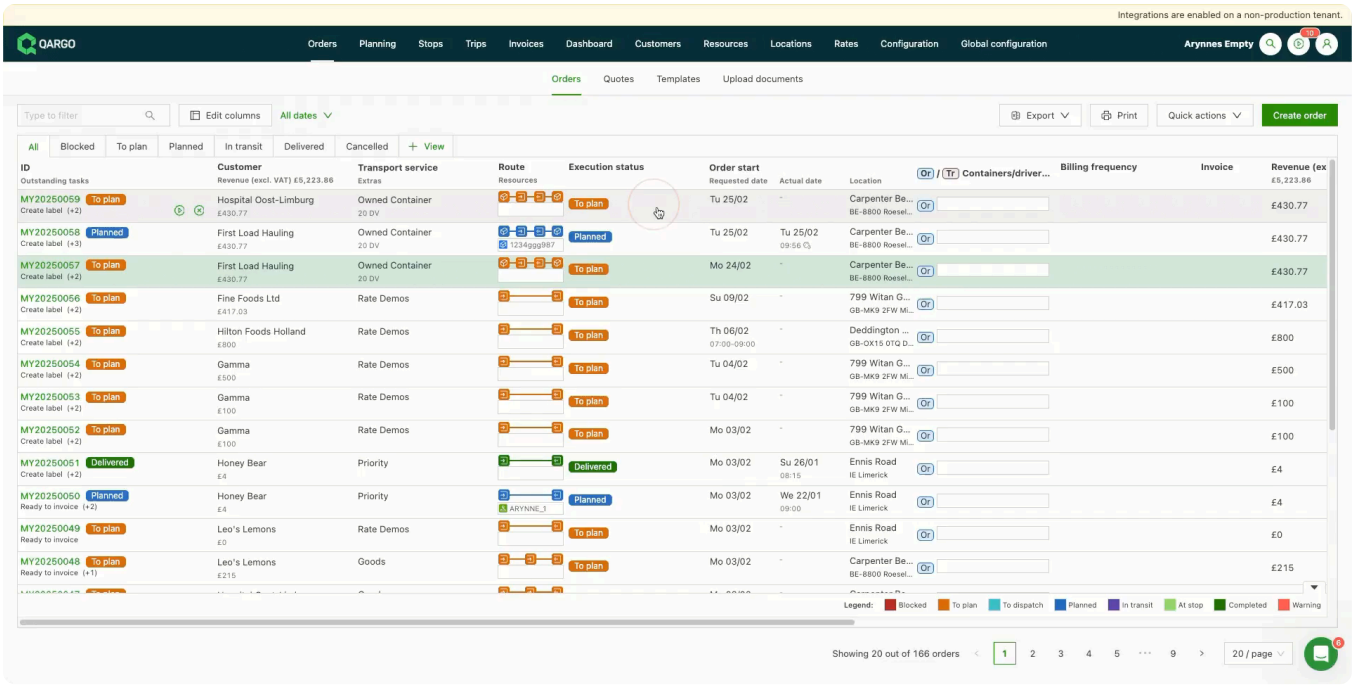
Dans la planification, il est désormais possible d'exporter une vue d'ensemble de la disponibilité des ressources, selon le type de ressource. Sous **À planifier**, sélectionner **Ressources**. Au survol de chaque ligne, l'option **Exporter** s'affiche à droite. L'export présente la disponibilité des ressources, y compris les détails du dernier emplacement.





Commandes : vue liste – afficher la dernière commande.

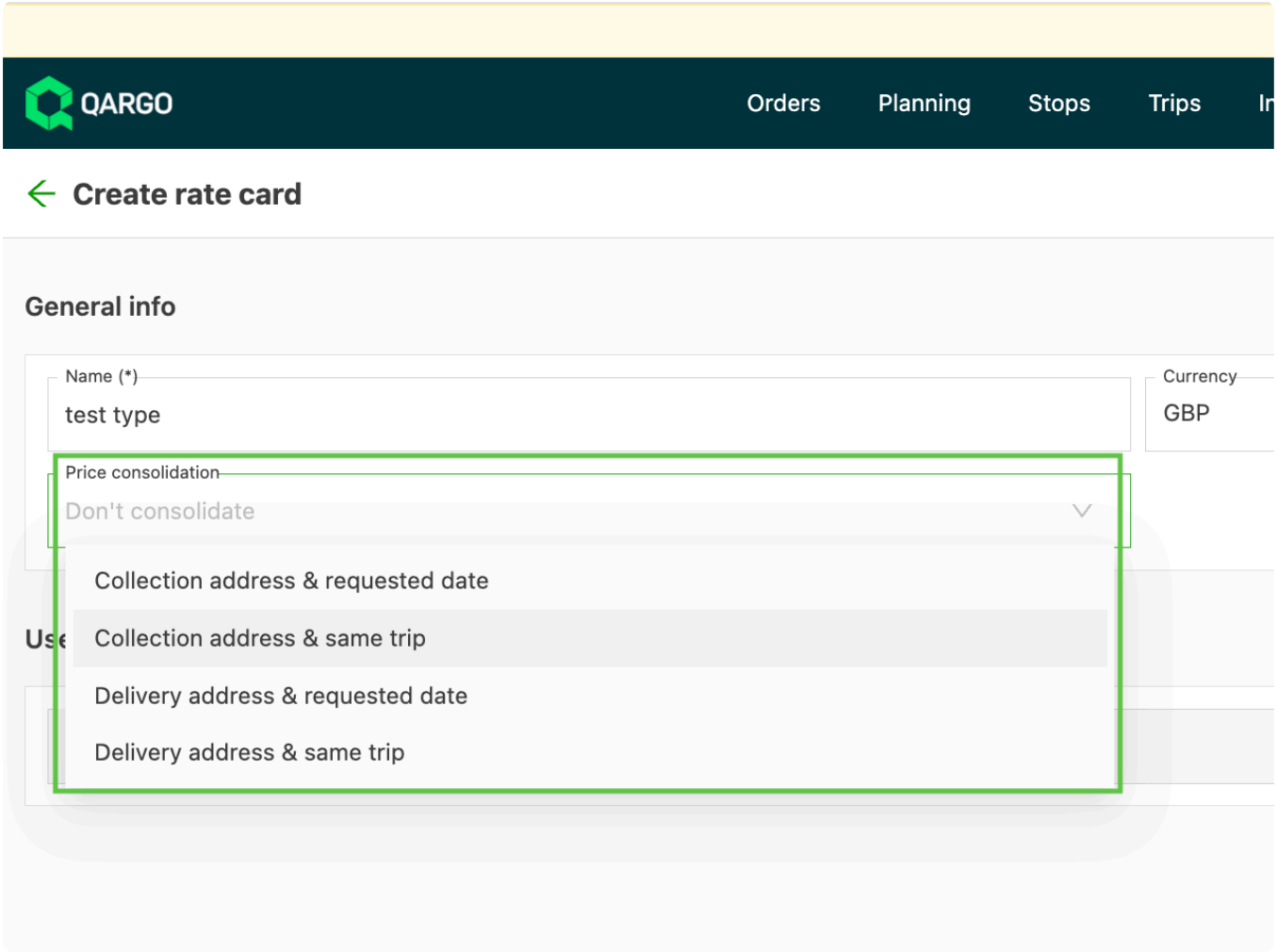
Un clic sur la ligne de la commande (et non sur le numéro de commande) ouvre la commande en vue détaillée. Une fois cette vue fermée, la page met en surbrillance la dernière commande consultée.



En savoir plus sur la personnalisation de la page des commandes ici.

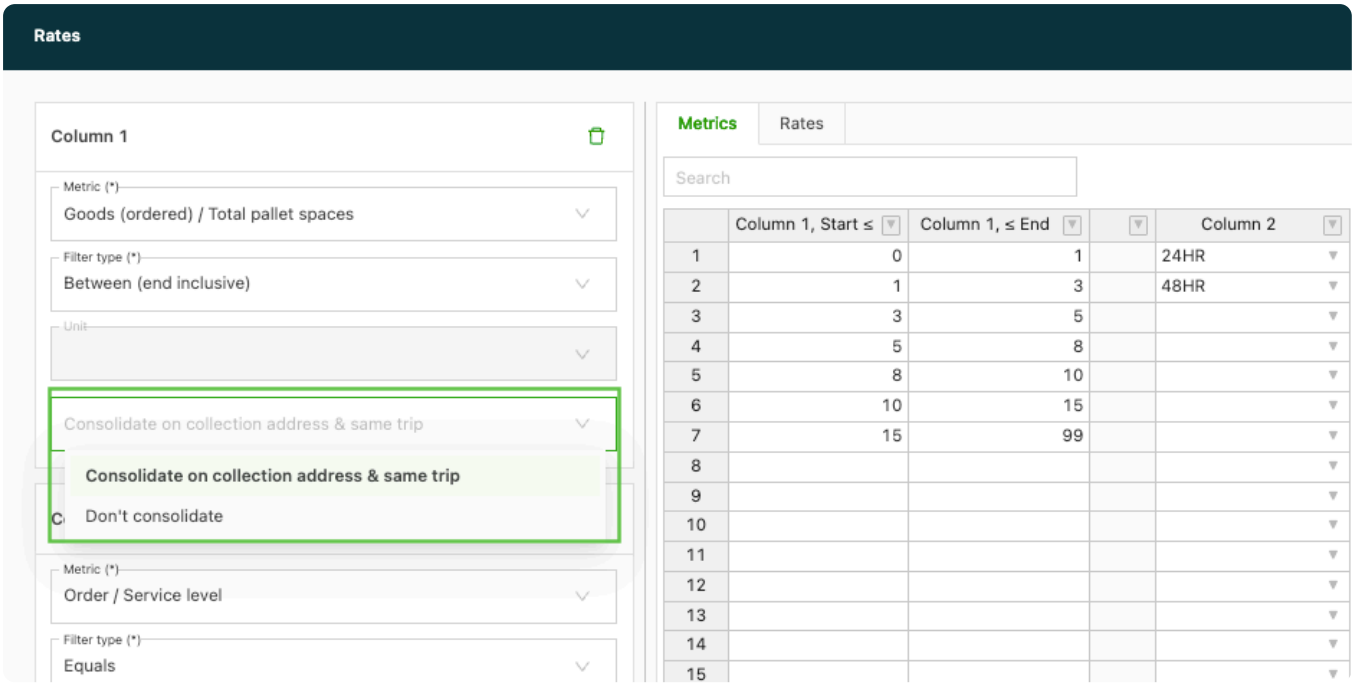
Tarifs : calcul de prix consolidé pour plusieurs commandes.

La tarification consolidée permet de **regrouper les commandes** qui répondent à des critères précis, afin d'appliquer automatiquement des **tarifs plus avantageux**.



Configuration :
• Lors de la création d'une **grille tarifaire**, sélectionner une **méthode de consolidation** (elle ne peut plus être modifiée ensuite).
• Certains frais permettent de sélectionner un **indicateur consolidé** dans les tableaux des prix, mais uniquement si :
• une **méthode de consolidation** est définie ;
• le tableau des prix est de type **Montant fixe** ou **Par indicateur par commande** ;
• l'indicateur est un **indicateur de marchandises**.

Fonctionnement :
• Les commandes ayant **la même grille tarifaire, le même client et la même méthode de consolidation** sont regroupées.
• Le prix peut ainsi être calculé sur la base de la **quantité cumulée** de marchandises.



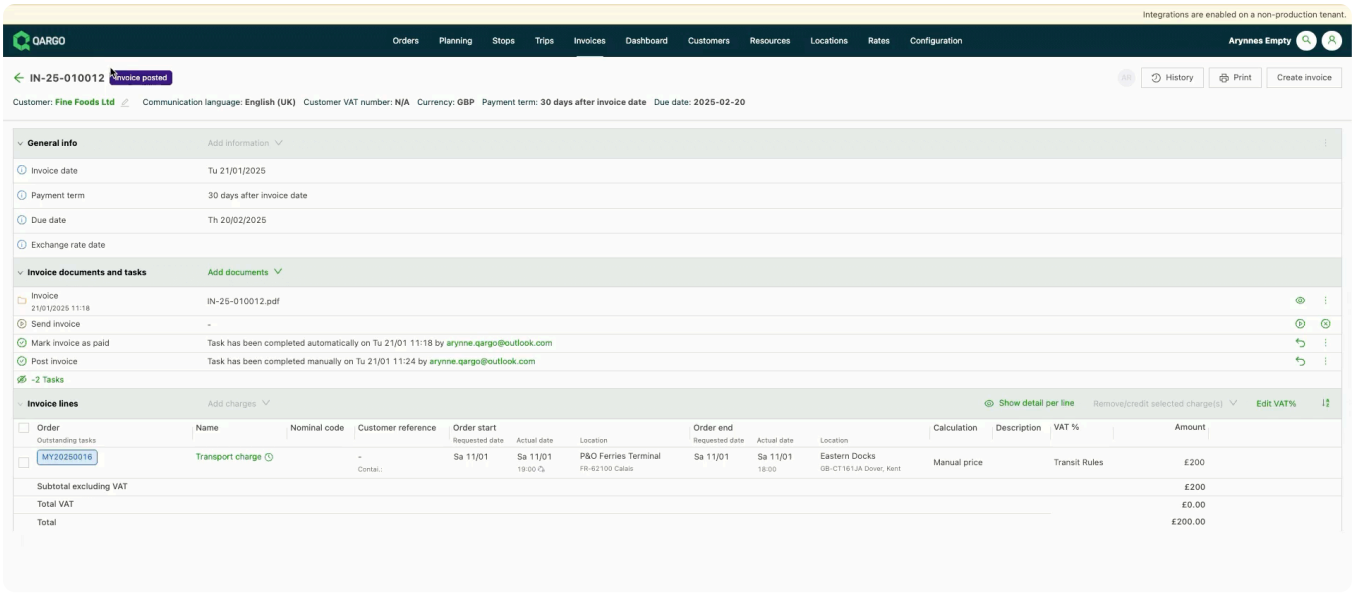
Cette fonction garantit une **meilleure maîtrise des coûts** en appliquant automatiquement des remises basées sur le volume.

Cliquer pour en savoir plus sur la tarification consolidée.

Factures : annulation de la comptabilisation d'une facture disponible.

Lorsqu'une facture passe au statut comptabilisée, les actions disponibles sont limitées. Par exemple, il n'est plus possible de modifier les montants facturés ni le client. Les modifications possibles sur la ou les commandes associées sont aussi restreintes, par ex. la modification des dates.

Auparavant, pour modifier une facture comptabilisée, les utilisateurs devaient contacter les utilisateurs Qargo admin pour en annuler la comptabilisation. Cette fonction est désormais accessible aux *utilisateurs super admin* du compte.

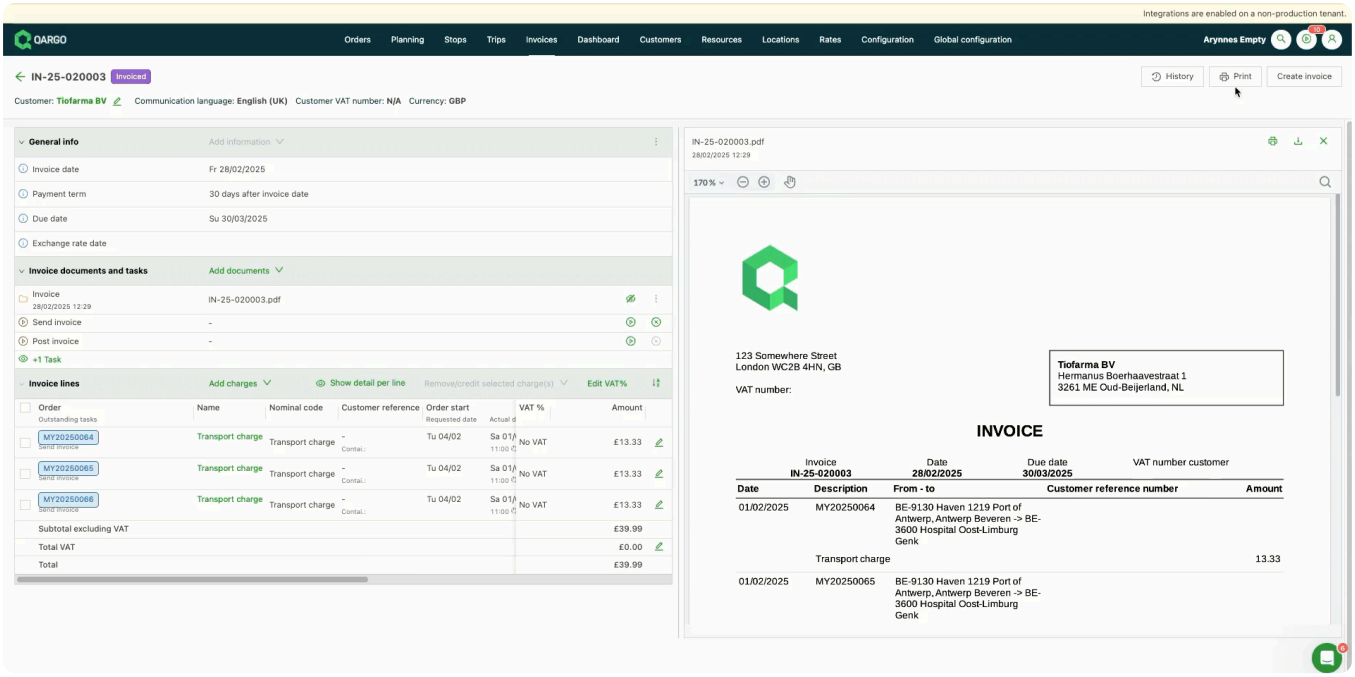


L'annulation de la comptabilisation de la facture dans Qargo ne supprime pas l'enregistrement dans le logiciel de comptabilité.

En savoir plus sur les actions sur les factures ici.

Factures : imprimer des documents depuis le détail de la facture.

Il est possible d'imprimer des documents directement depuis la page de détail de la facture. Si l'option **Imprimer** est sélectionnée avant la génération de la facture, l'aperçu avant impression affiche les documents associés sélectionnés pour l'impression. Une fois la facture générée, celle-ci apparaît aussi dans l'aperçu avant impression.



Imprimer les documents de facture

:::