Filtrer par type de ressource

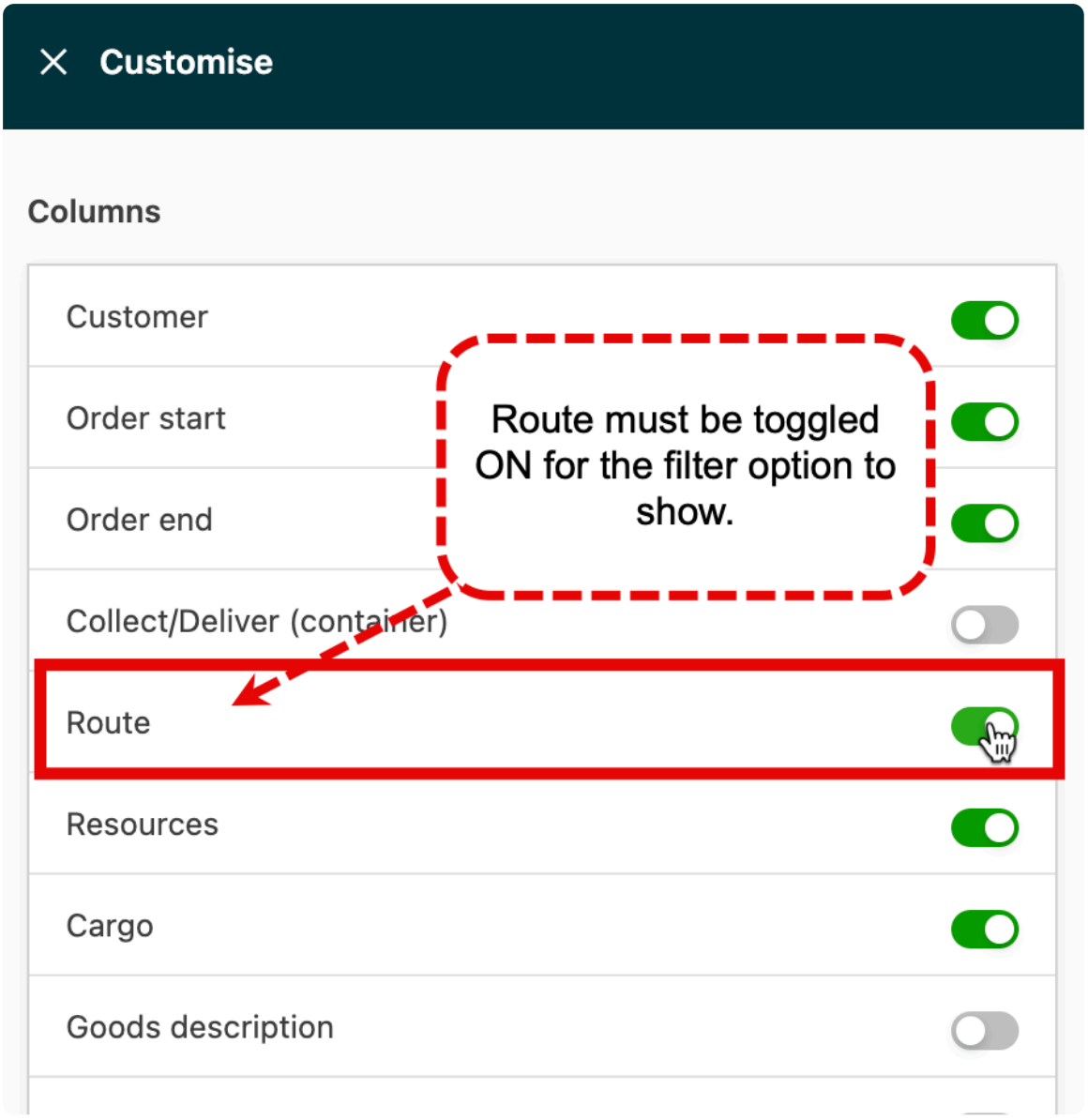
Cet article présente une amélioration des options de filtrage par type de ressource et les nouvelles options désormais disponibles.

Mis à jour 24 octobre 2024

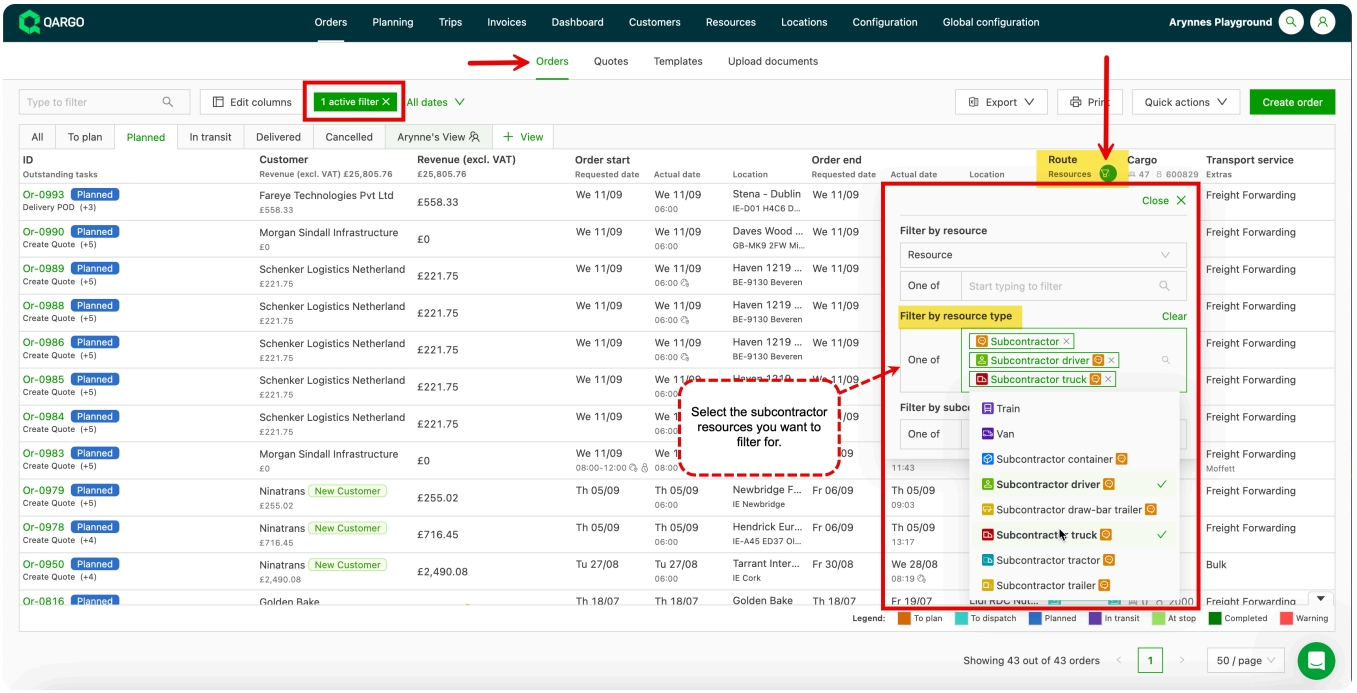
Filtrer les données permet d'alléger les informations affichées à l'écran. Les utilisateurs peuvent ainsi se concentrer sur les informations les plus utiles pour la tâche en cours. Cette amélioration ajoute l'option **Filtrer par ressources** sur davantage de pages et étend les options de filtrage disponibles pour les **sous-traitants**.

Commandes

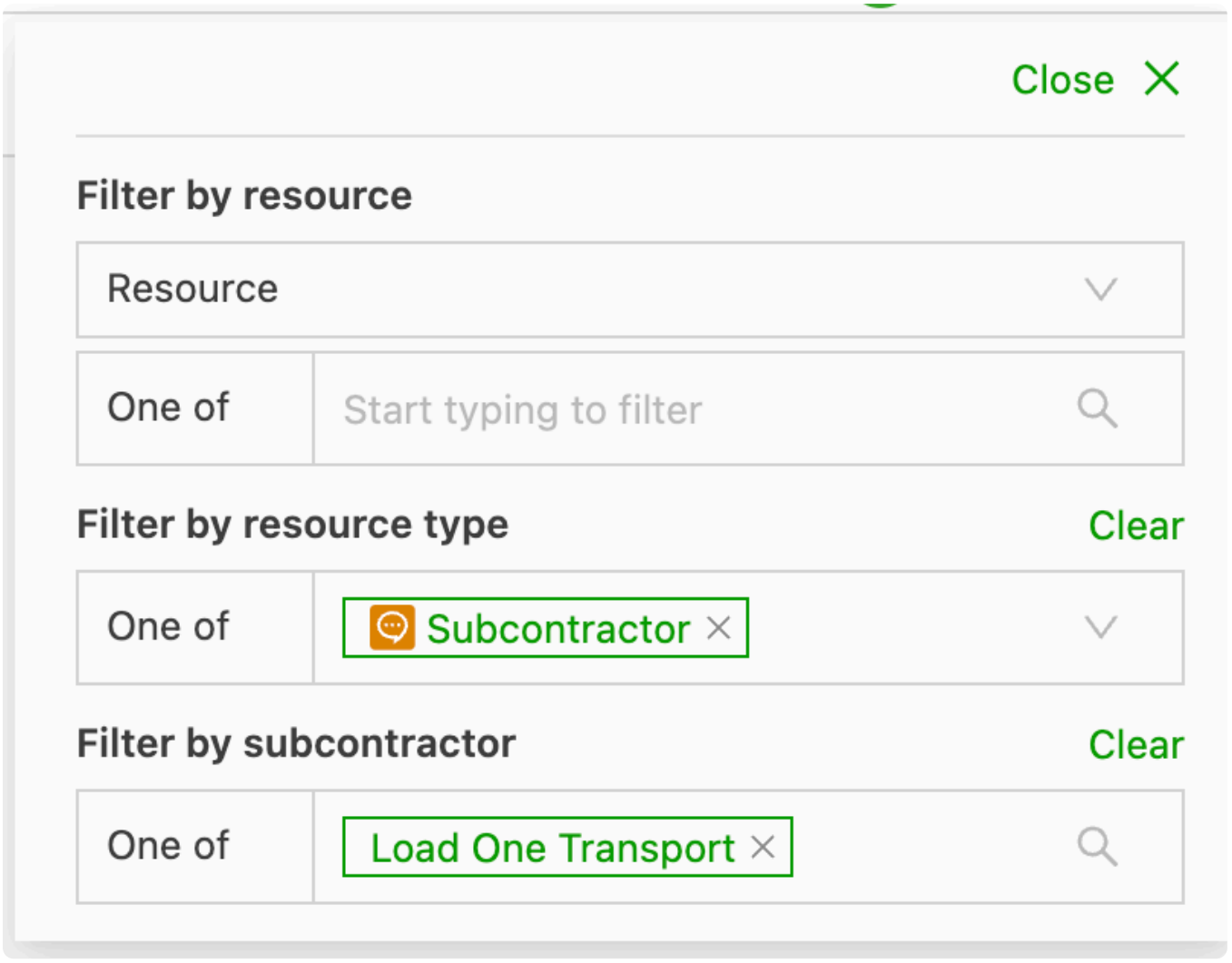
Pour activer l'option de filtrage, il faut d'abord s'assurer que l'option **Itinéraire** est activée. Sinon, la colonne ne s'affiche pas.

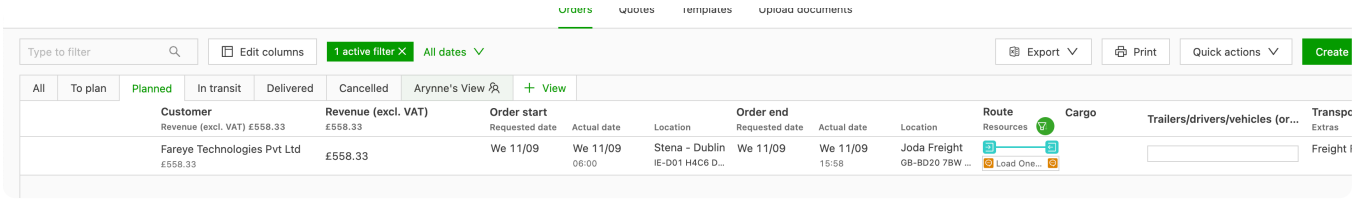


Sous Itinéraire, l'option **Ressource** s'affiche. Cliquer sur l'entonnoir pour ouvrir les options de filtrage. Sélectionner le filtre de ressource à appliquer.



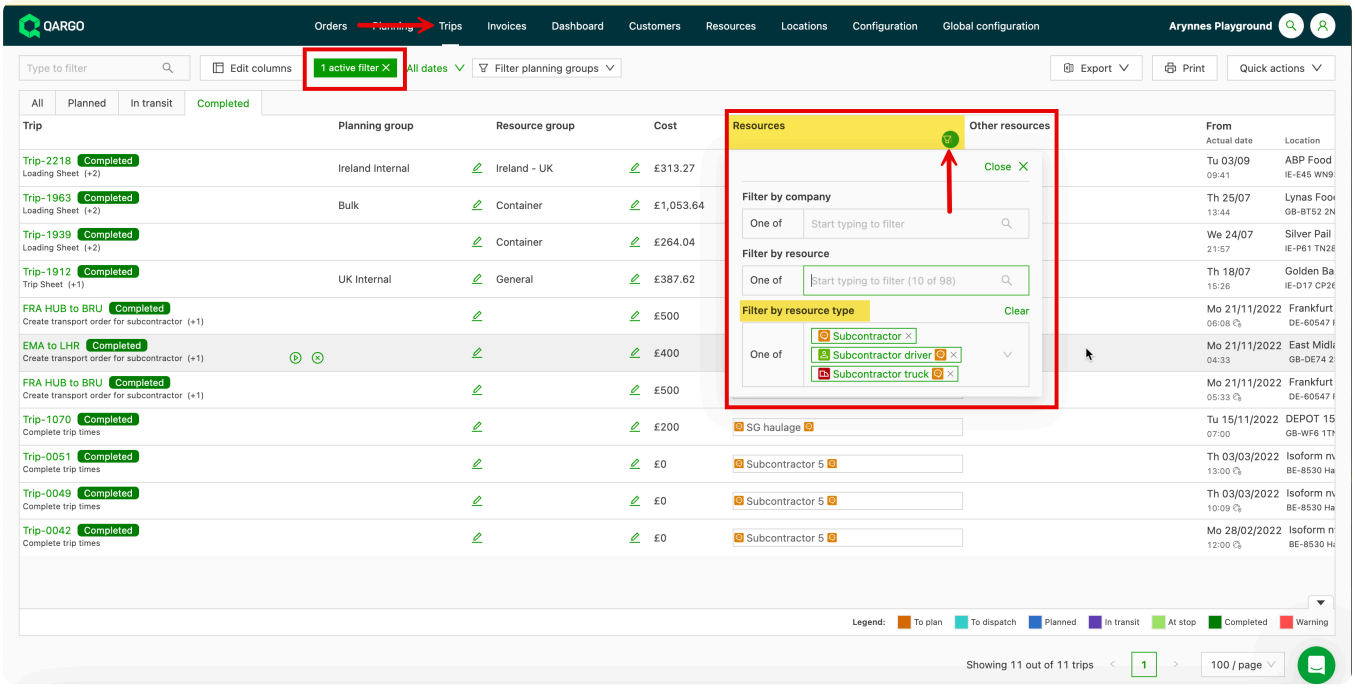
Ce filtrage amélioré offre aux utilisateurs une visibilité plus approfondie sur leurs commandes.





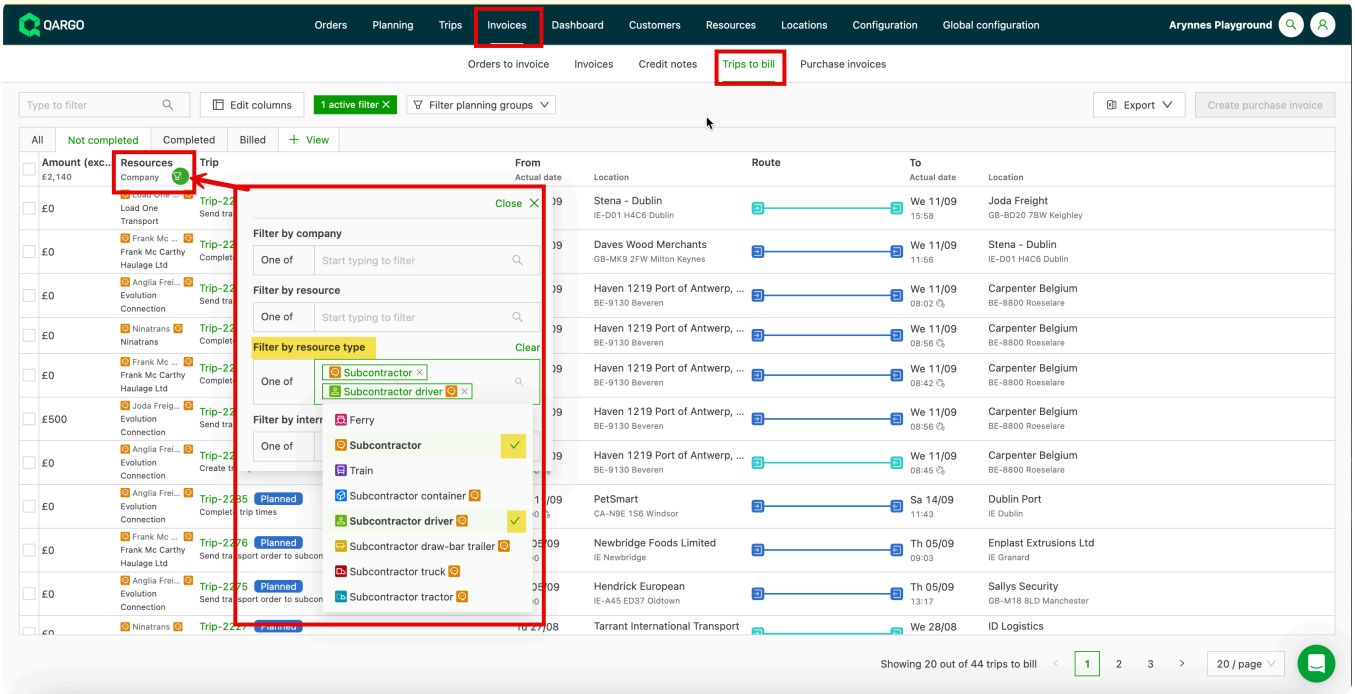
Tournées

Le filtrage par ressource a été amélioré pour permettre une sélection plus fine des ressources sous-traitantes.



Tournées à facturer

Dans l'onglet **Factures**, sélectionner **Tournées à facturer**.
Sous **Ressources**, utiliser l'entonnoir pour ouvrir les options de filtrage.



Les filtres s’appliquent à **tous** les onglets de la page. Si des filtres ont été appliqués, une alerte **Filtre actif** s’affiche.

