Intelligence e-mail : nouvelles fonctionnalités

Cet article présente les dernières fonctionnalités ajoutées à l'Intelligence e-mail.

Mis à jour 29 janvier 2025

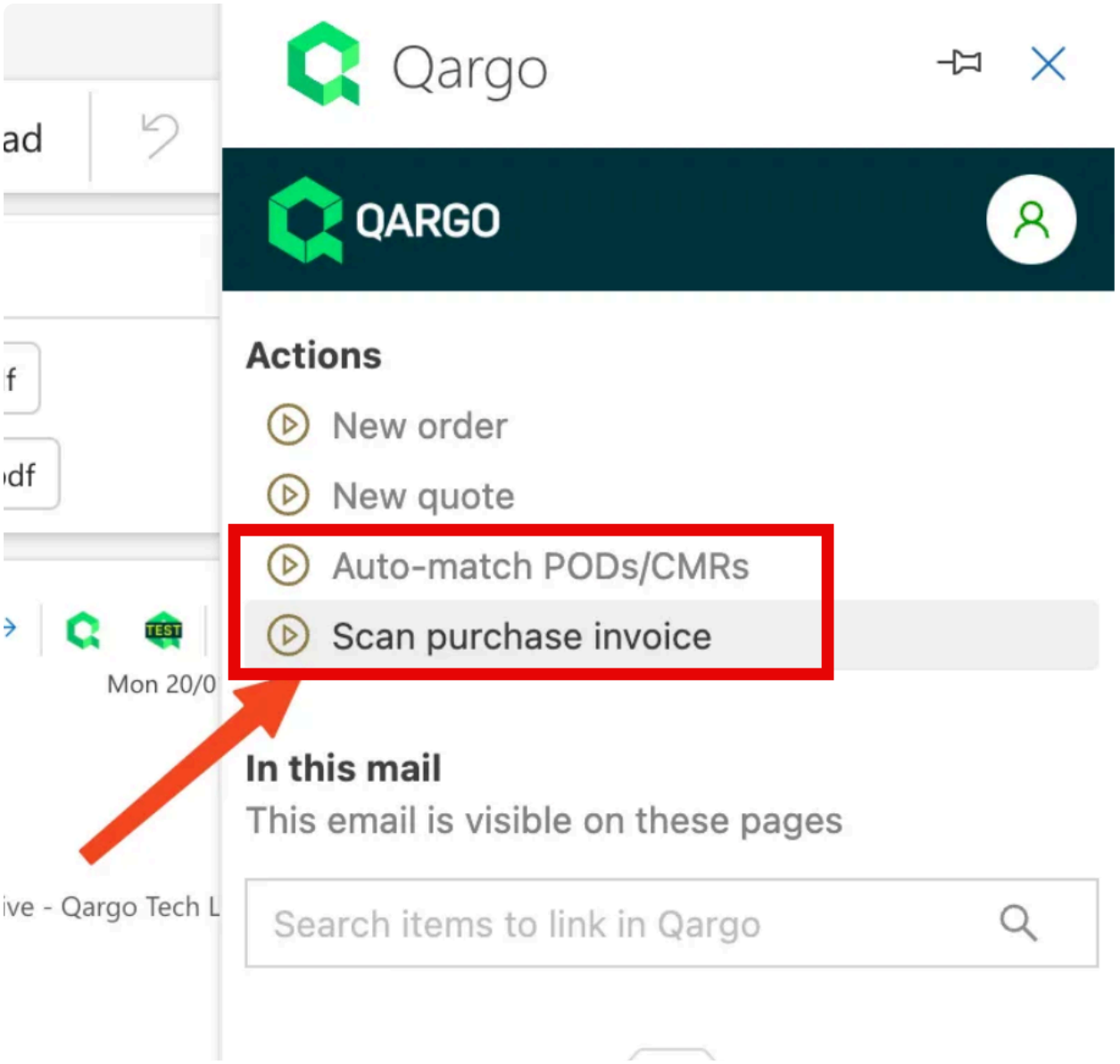
La fonctionnalité Intelligence e-mail de Qargo continue de se développer. Cette page est mise à jour avec les dernières informations à chaque amélioration de l'outil. La consulter régulièrement pour découvrir les nouveautés.

Association de documents (POD/CMR) via le complément Outlook
Scan des factures d'achat pour un téléversement directement depuis l'e-mail
Liaison de plusieurs commandes à un e-mail
Images dans les e-mails
Ajout de pièces jointes d'e-mails en tant que documents
Résumés d'e-mails par IA
Adresse e-mail de l'exécutant de tâche

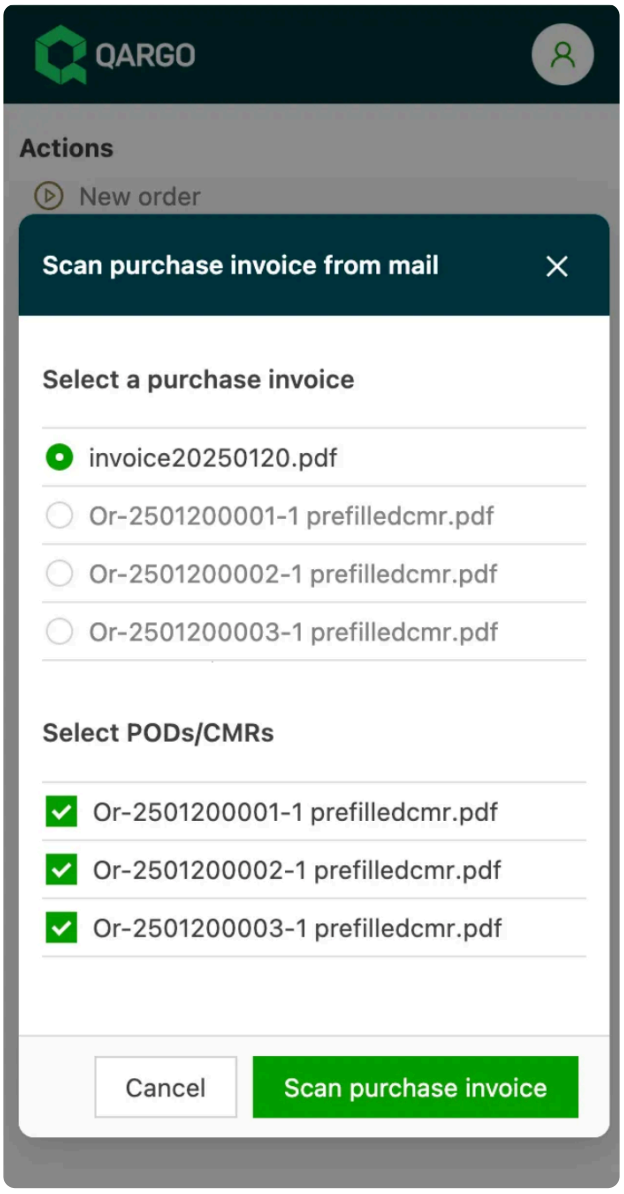
Association de documents (POD/CMR) via le complément Outlook.

Le **complément Outlook de Qargo** a été amélioré pour simplifier le téléversement des factures et des POD. Il fait gagner du temps et réduit les étapes manuelles.

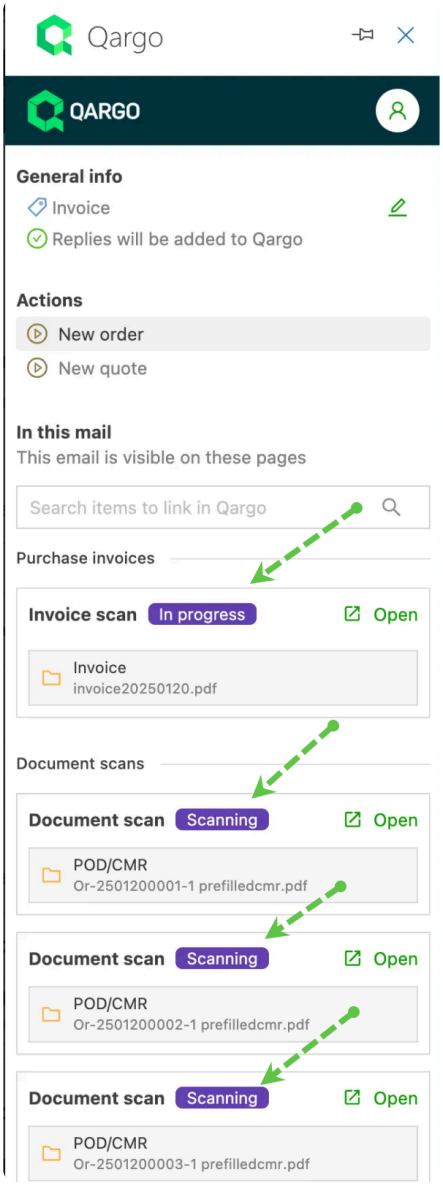
Pour utiliser cette fonctionnalité, cliquer sur ***« Scanner la facture d'achat »*** :



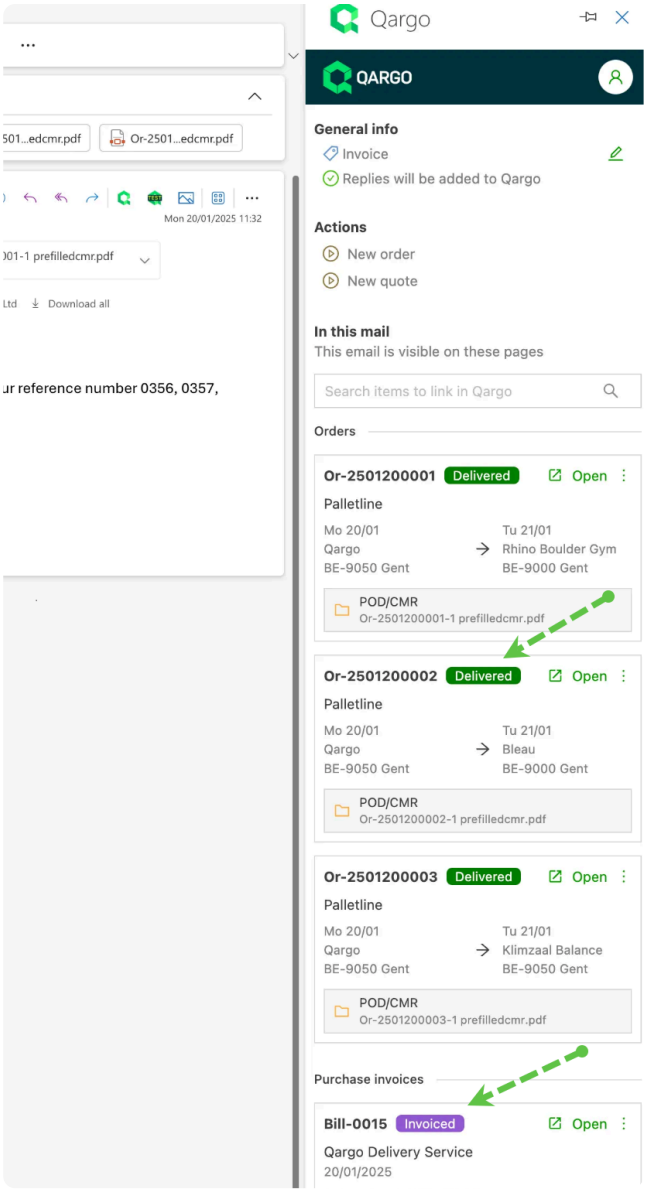
Sélectionner le PDF de la facture d'achat, puis choisir les pièces jointes à ajouter en tant que POD/CMR :



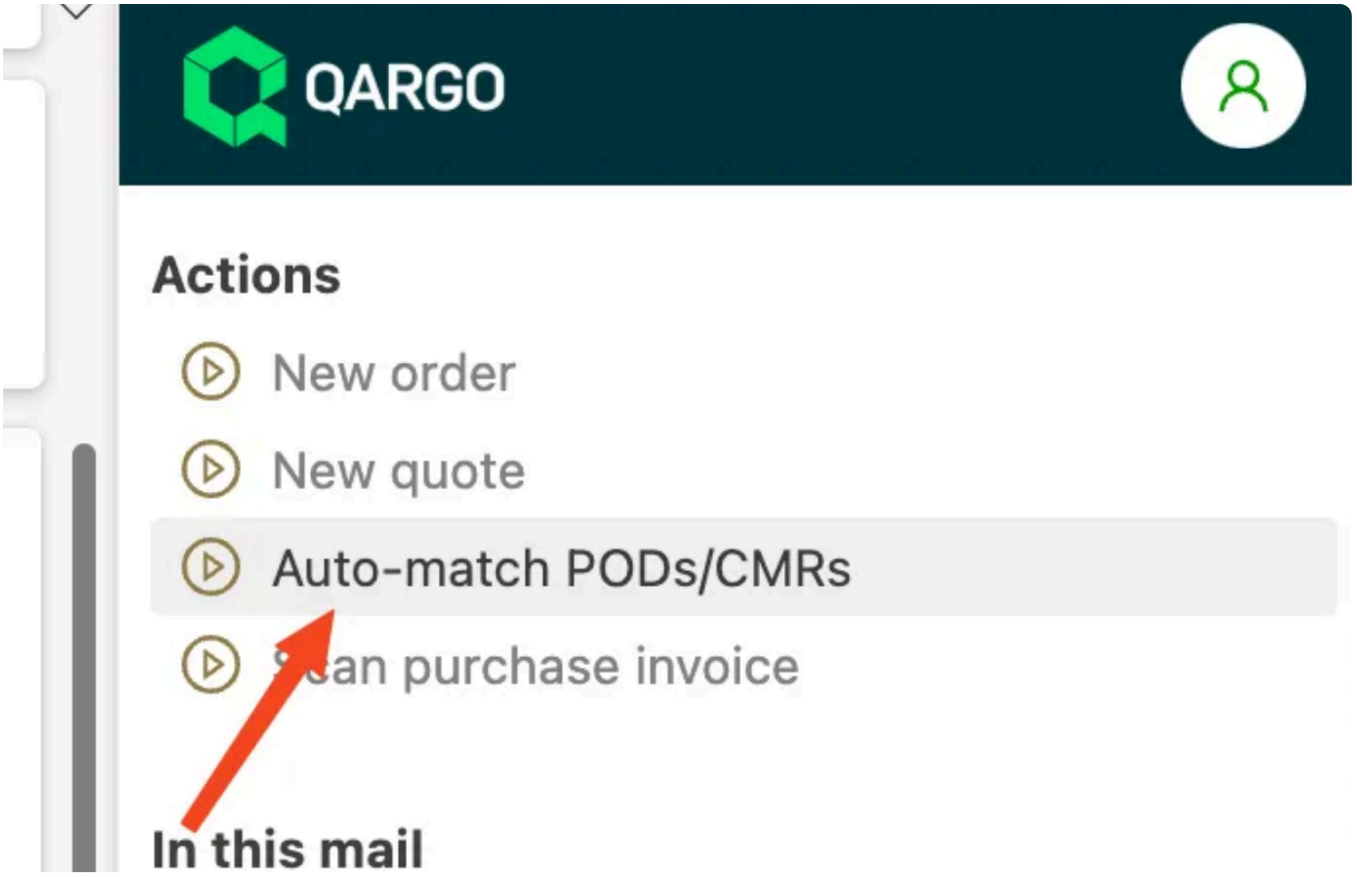
Suivre l’avancement du scan dans le panneau latéral d’Outlook



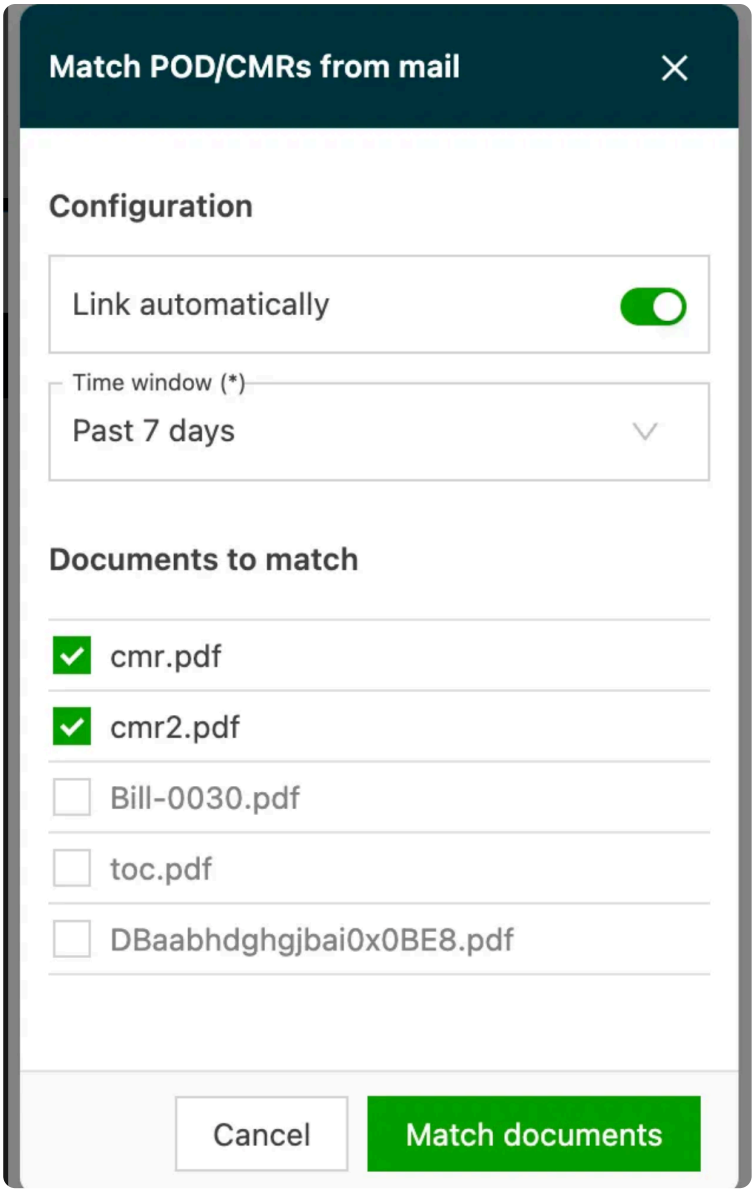
Une fois les documents associés aux bonnes expéditions, les commandes concernées apparaissent dans le panneau latéral. Le thread d'e-mails est alors lié à la commande dans l'application Qargo, ce qui offre une visibilité des deux côtés.



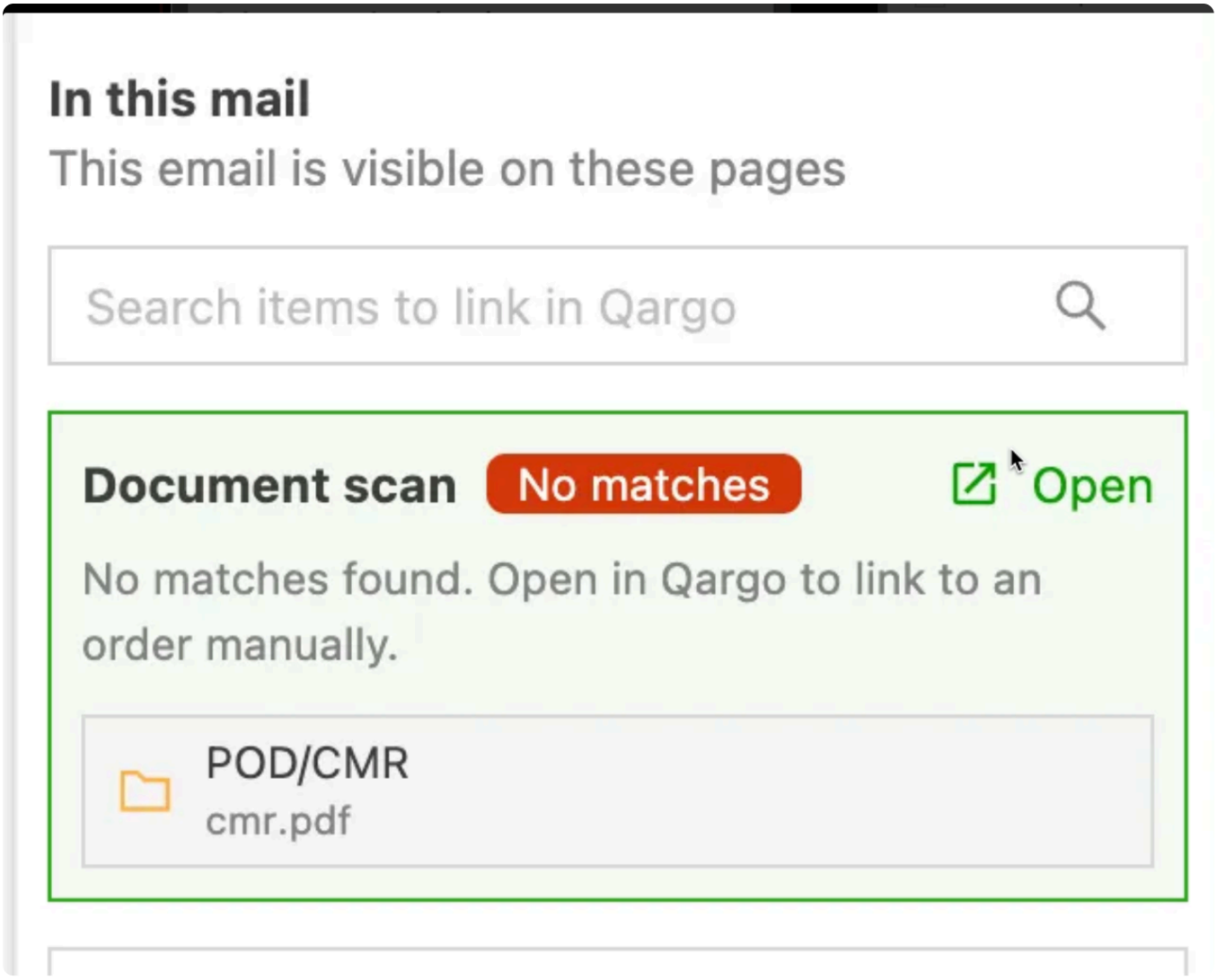
Il est aussi possible de téléverser des documents POD directement depuis le complément Outlook, comme dans l'onglet **« Téléverser des documents »** de l'application.



Les utilisateurs peuvent sélectionner plusieurs pièces jointes PDF et configurer les paramètres d’association

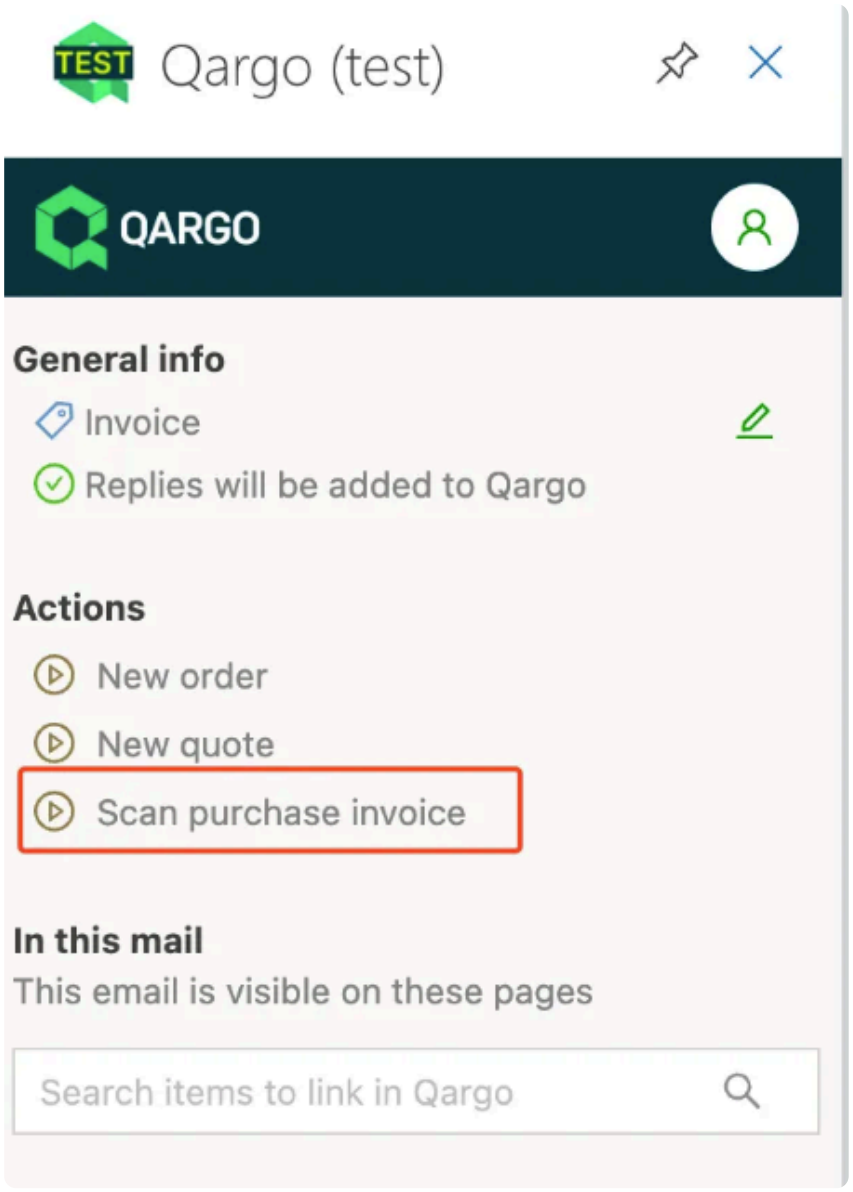


En cas d'échec de l'association, les utilisateurs voient ce statut dans le panneau latéral d'Outlook. Cliquer sur l'option **Ouvrir** pour ouvrir Qargo sur la page **« Téléverser des documents »** et terminer la liaison du document.

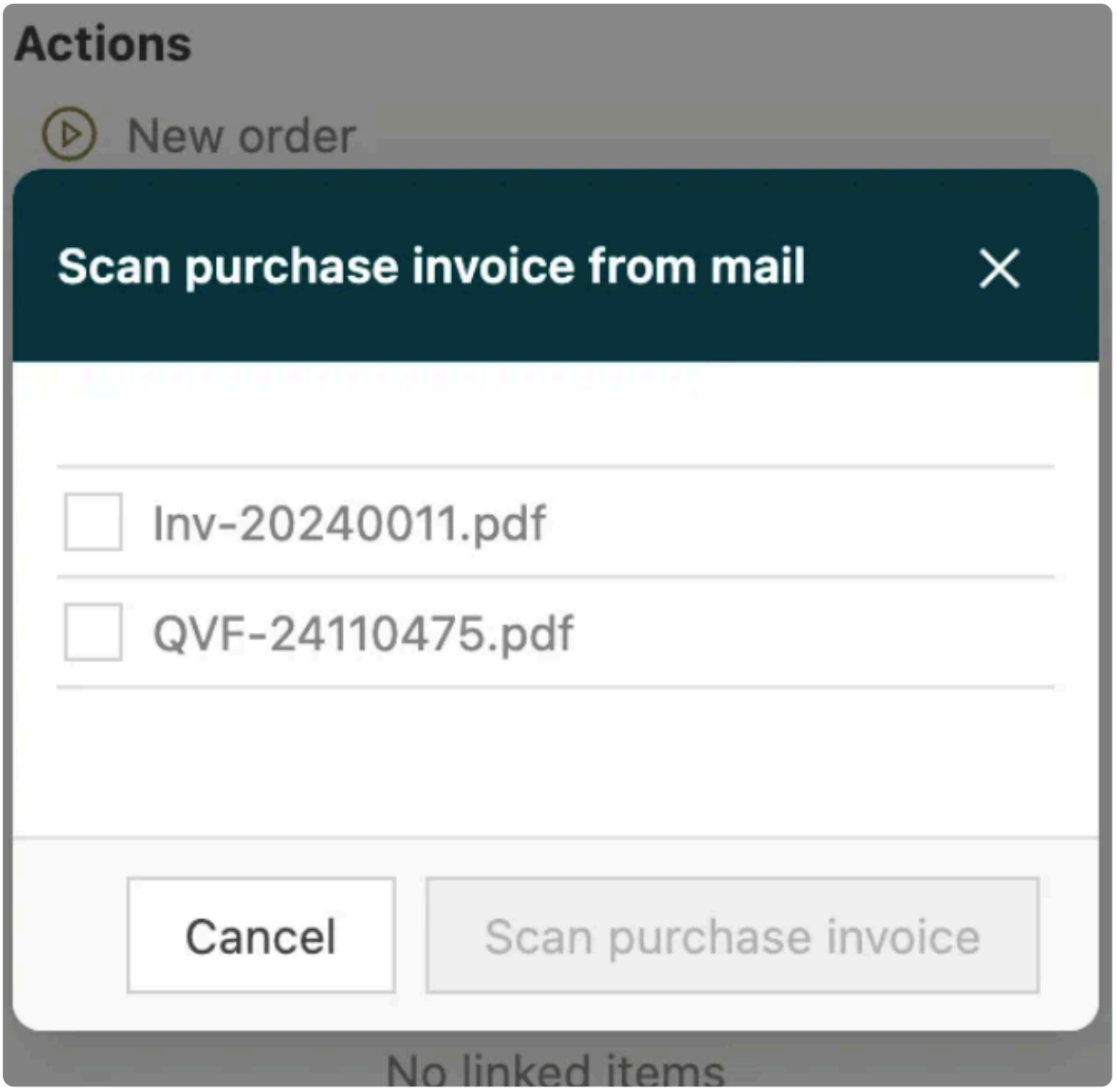


Scan des factures d’achat pour un téléversement directement depuis l’e-mail.

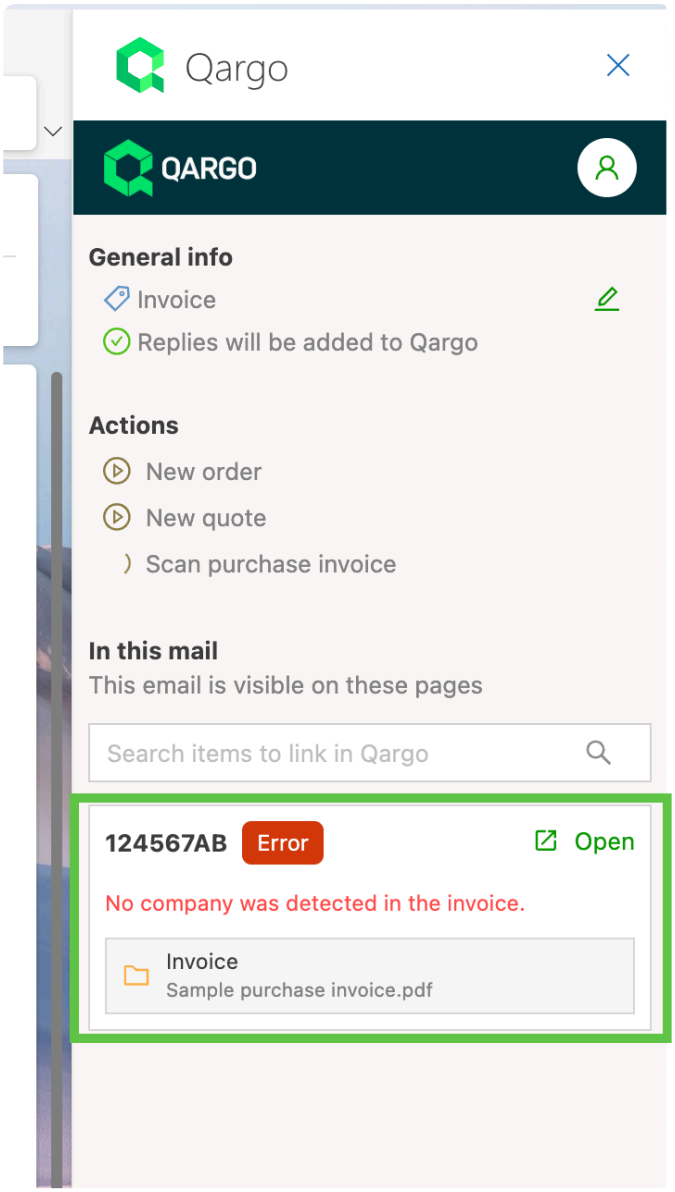
Il est désormais possible de scanner les factures d’achat jointes directement depuis le complément Intelligence e-mail de Qargo. Ouvrir l’e-mail et sélectionner l’action ***« Scanner la facture d’achat »***.

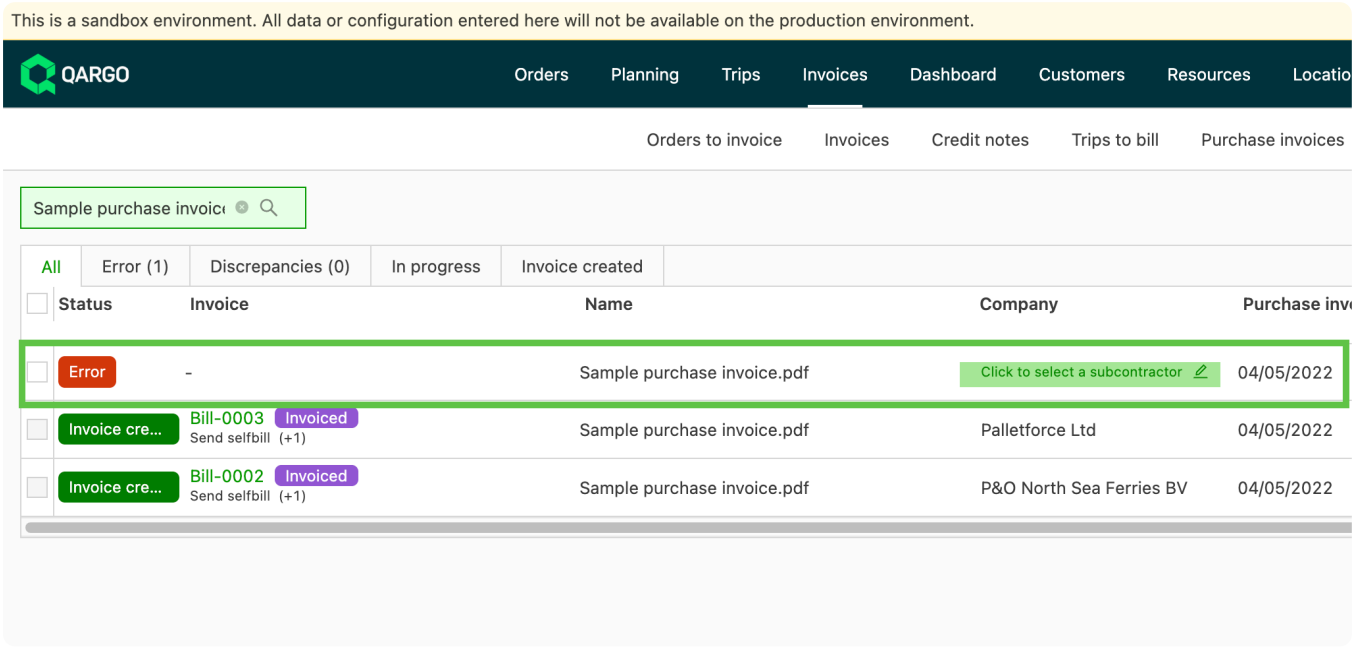


Si plusieurs pièces jointes sont liées à l'e-mail, cette action ouvre une fenêtre contextuelle. Celle-ci permet à l'utilisateur de choisir le ou les documents à scanner en tant que facture d'achat.

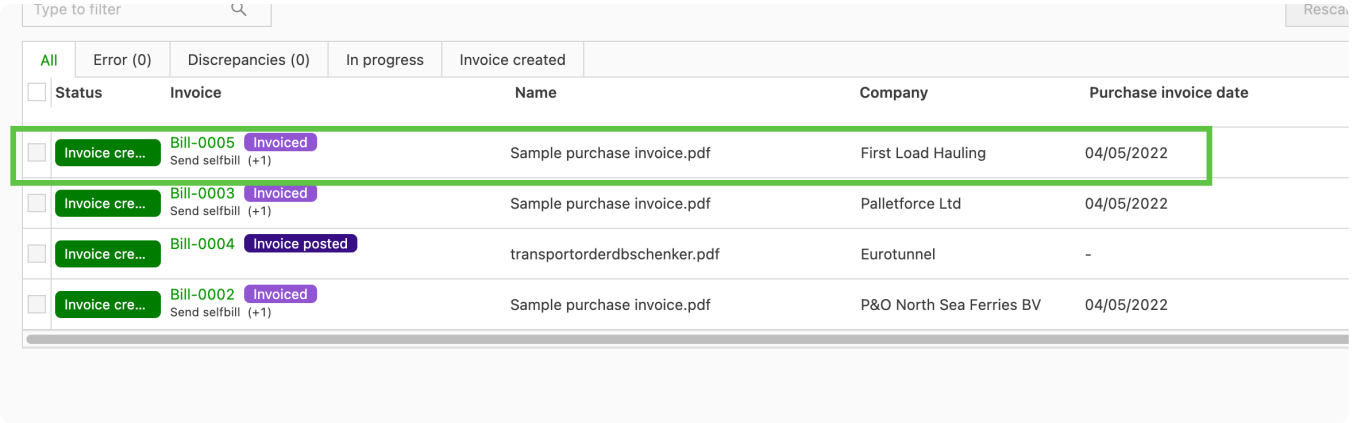


En cas de problème lors du téléversement, une erreur s'affiche. Cliquer sur le lien ***« Ouvrir »*** pour ouvrir l'interface du TMS et résoudre l'erreur.

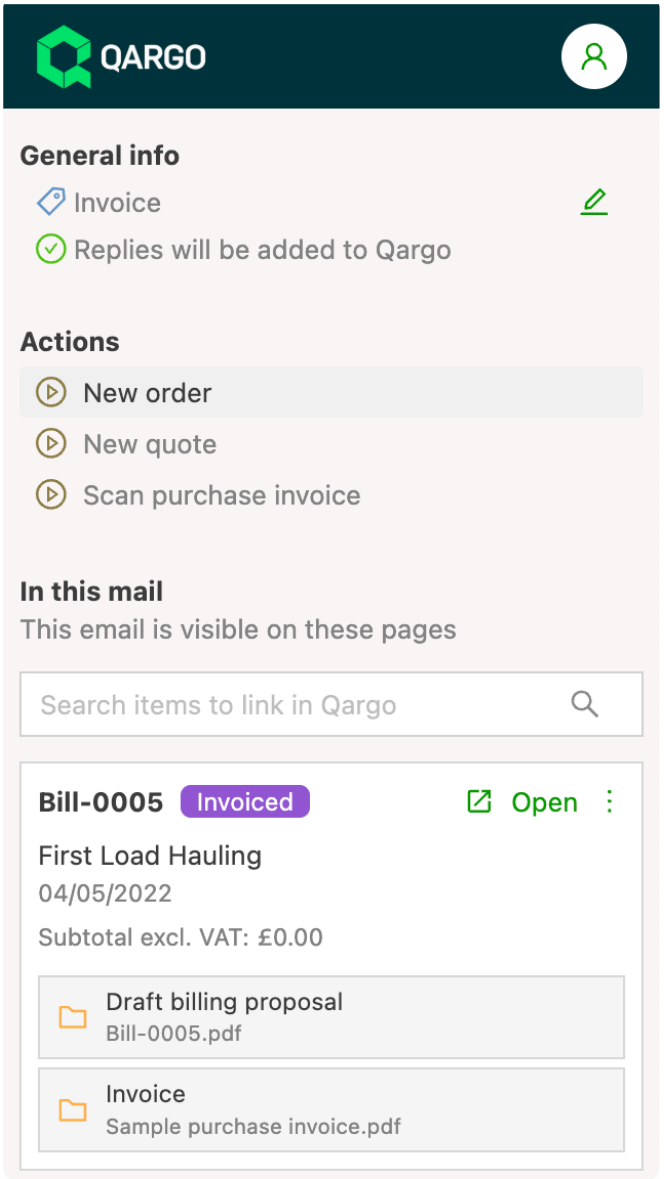




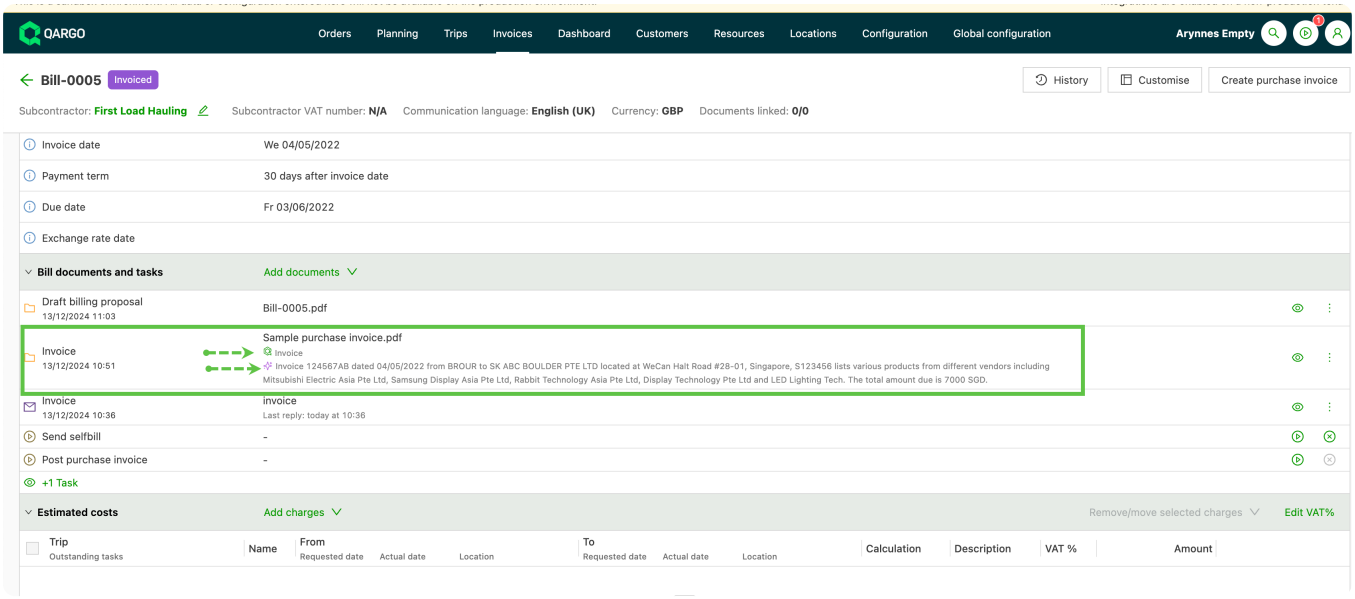
Le système s'ouvre sur la page **Téléverser une facture d'achat**. Résoudre l'erreur pour que la facture soit créée.



Le complément Qargo est également mis à jour pour afficher le nouveau statut. Il regroupe les threads des e-mails associés, avec des liens pour ouvrir le TMS.

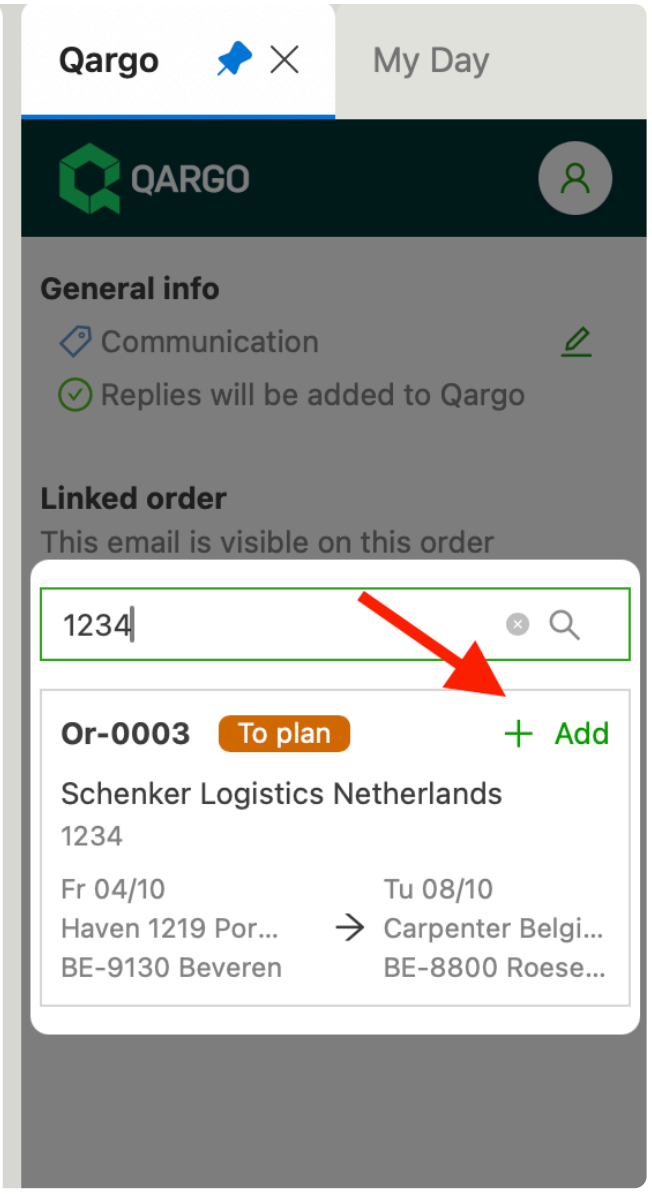


Qargo Intelligence fournit aussi un résumé sur les pages de détail, avec une indication de la qualité du document grâce au « Q » à code couleur. La ligne de résumé se déplie pour afficher un résumé du document.

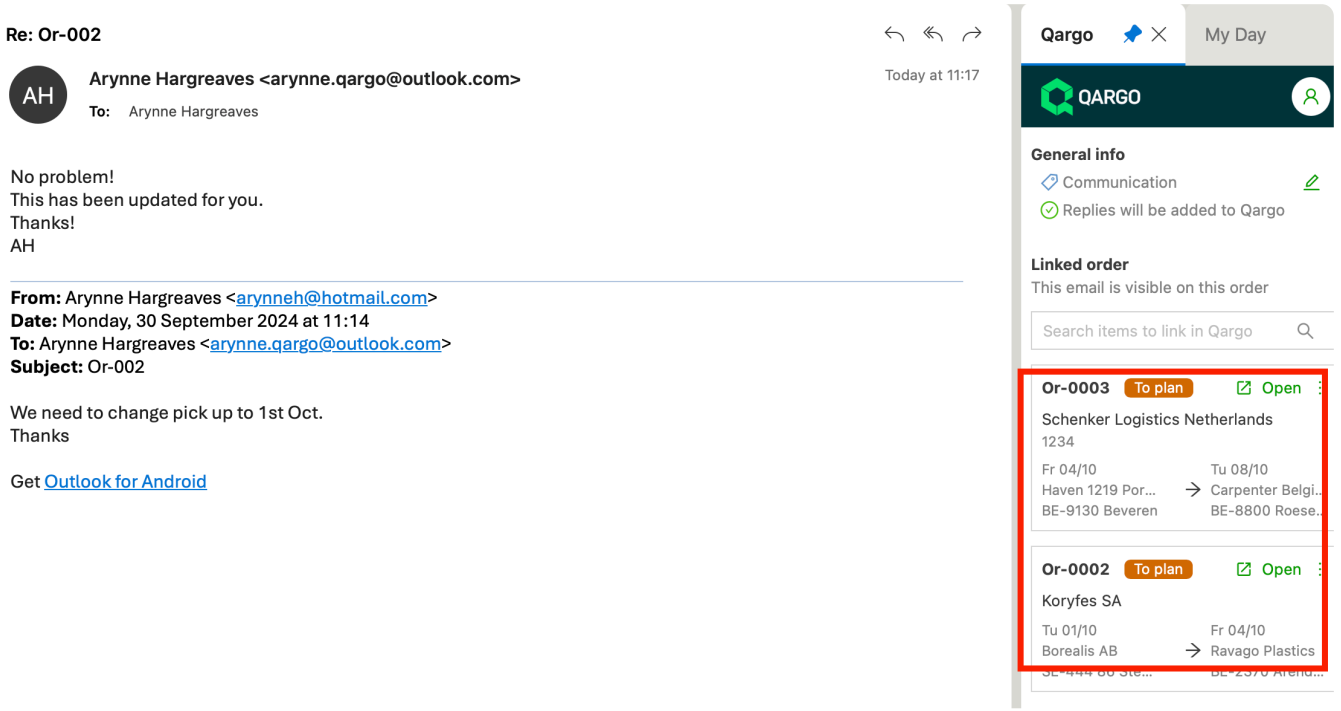


Liaison de plusieurs commandes à un e-mail.

Pour lier plusieurs commandes à un e-mail, ouvrir l'e-mail dans la boîte de réception, puis ouvrir le volet Qargo.
Rechercher un autre numéro de référence client : la commande devrait s'afficher.
Cliquer sur **+Ajouter** pour lier la commande à la chaîne d'e-mails.

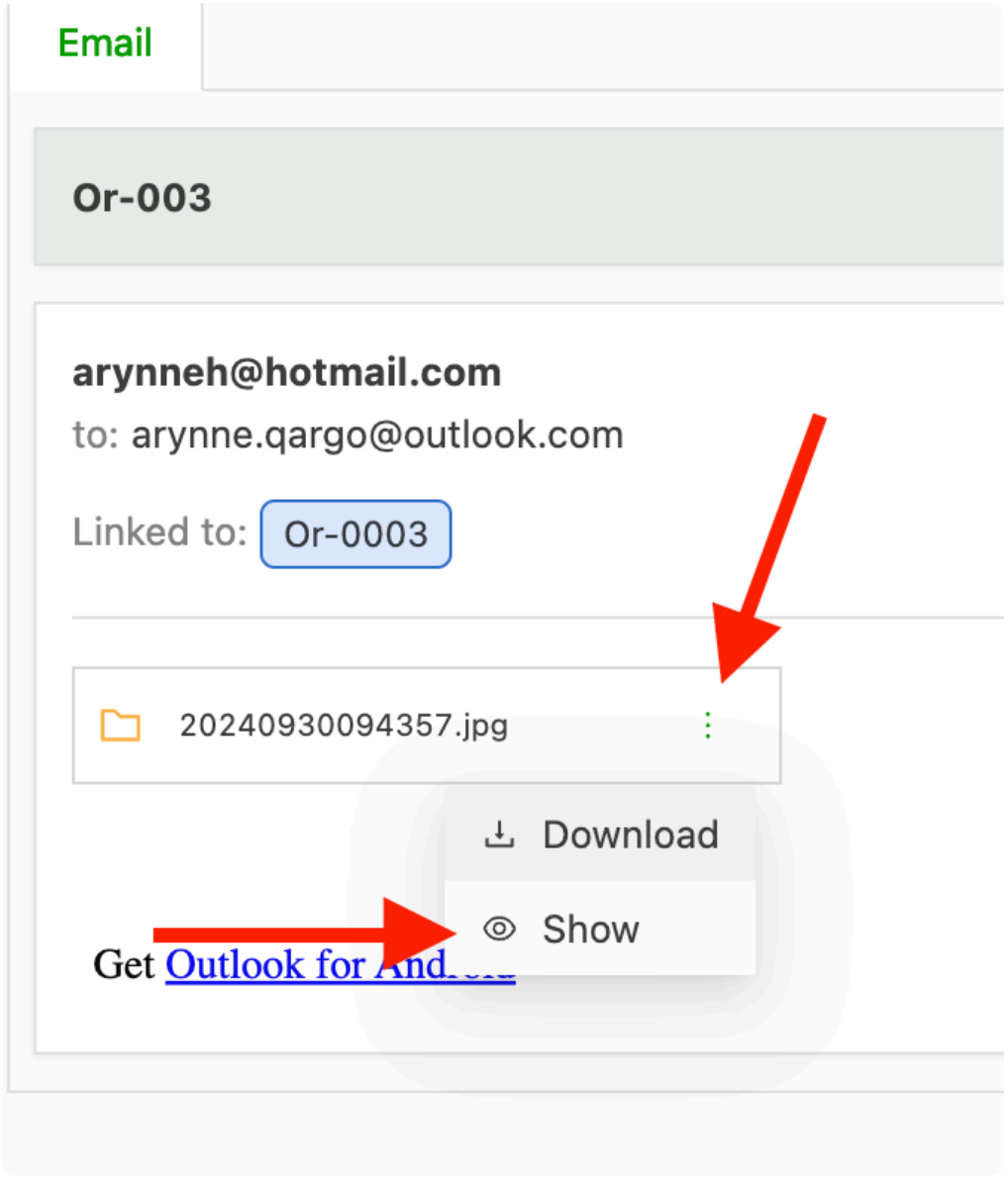


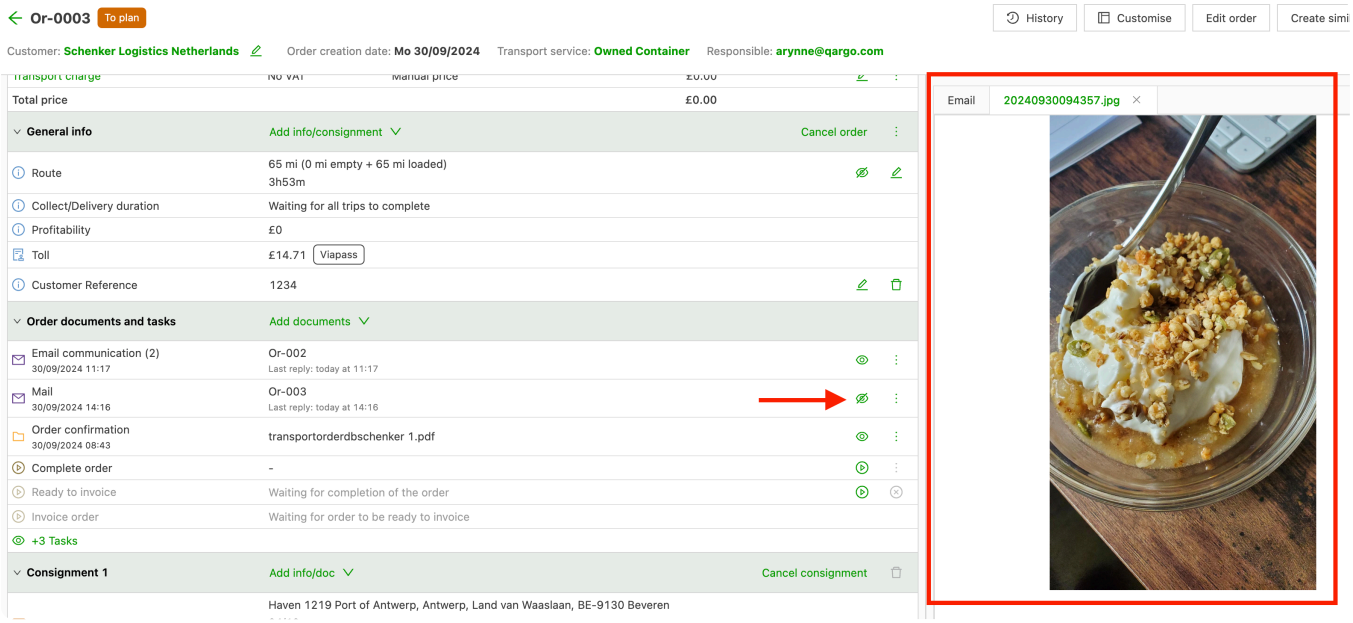
Les deux commandes sont désormais associées à l'e-mail.



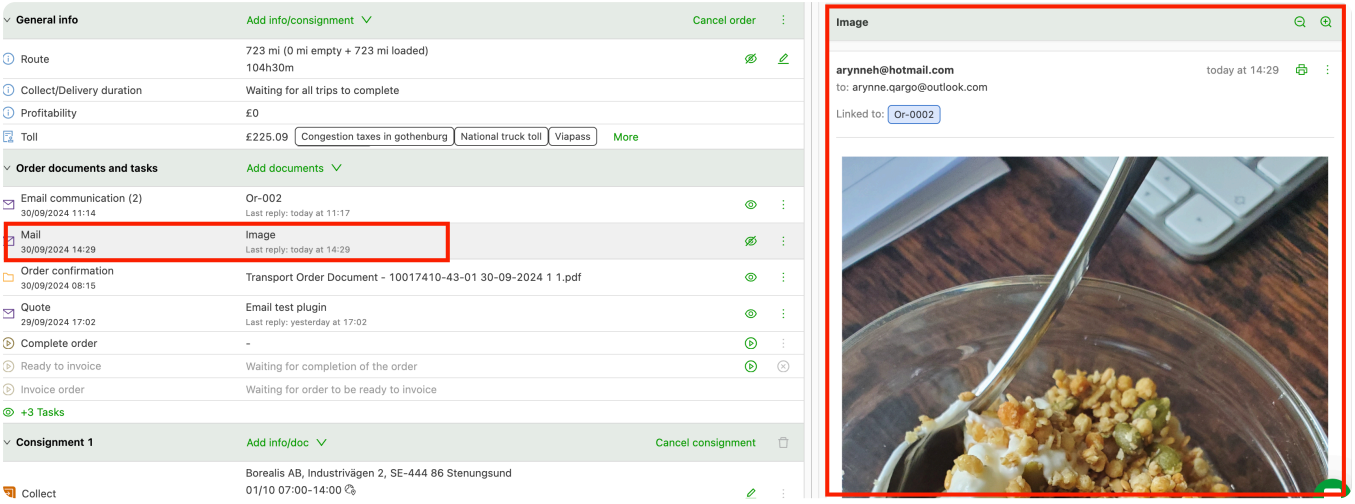
Images dans les e-mails.

À la réception d'un e-mail avec une image en pièce jointe, il est possible de cliquer sur les 3 points pour télécharger ou afficher l'image.





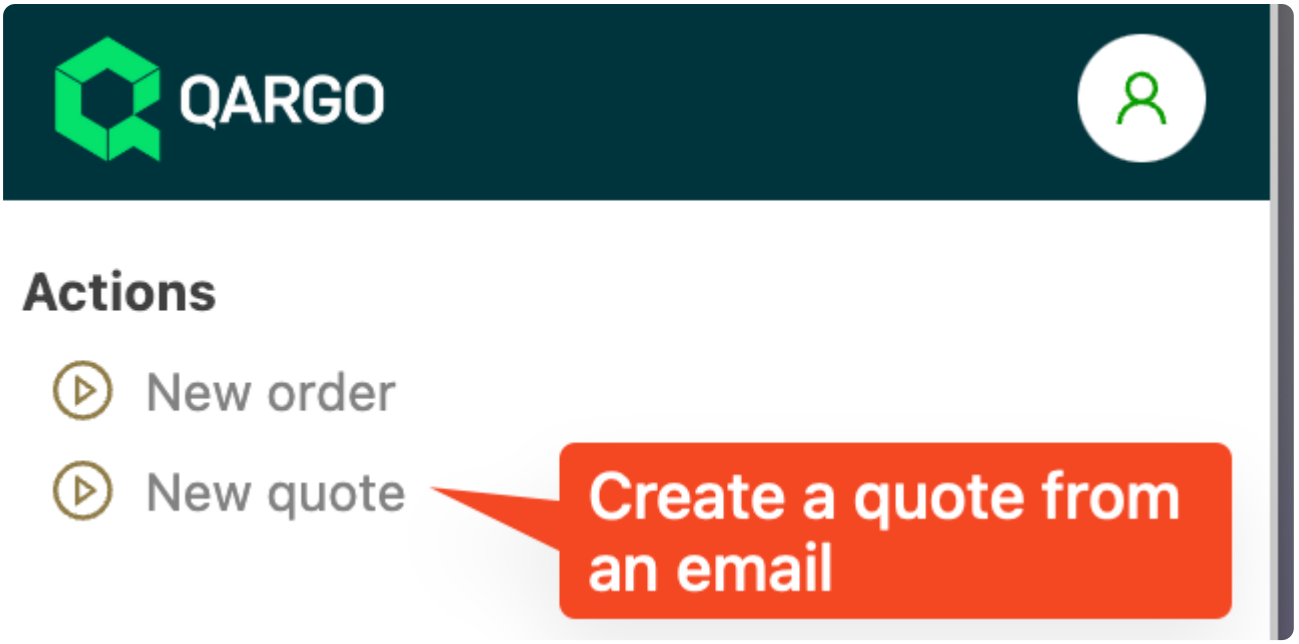
Il est désormais aussi possible d'afficher l'image immédiatement lorsqu'elle est envoyée dans le corps de l'e-mail.



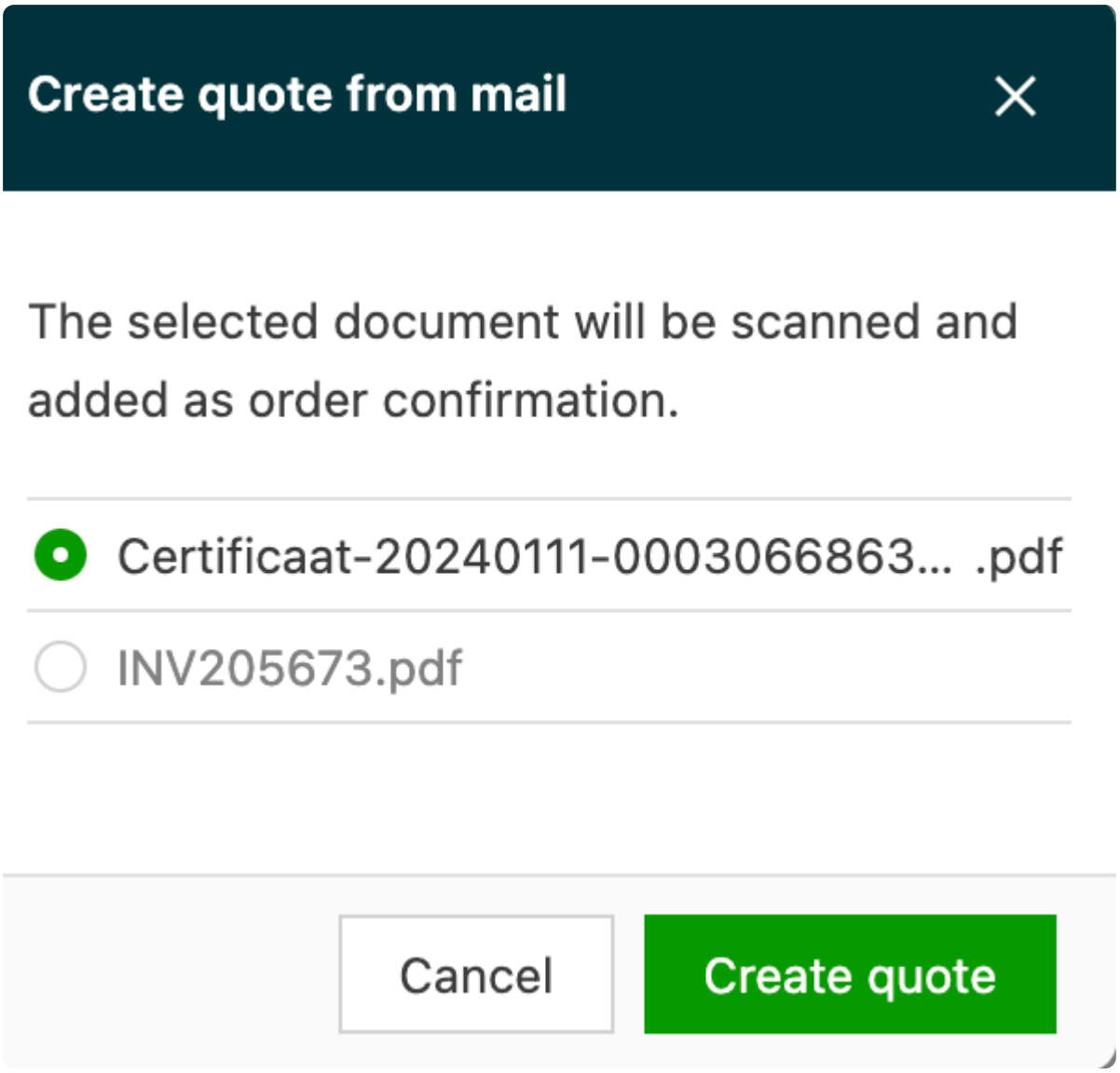
Ajout de pièces jointes d'e-mails en tant que documents

De nouvelles fonctionnalités ont été ajoutées au complément Outlook pour faciliter le travail avec les pièces jointes des e-mails.
Résumé des nouvelles fonctionnalités :

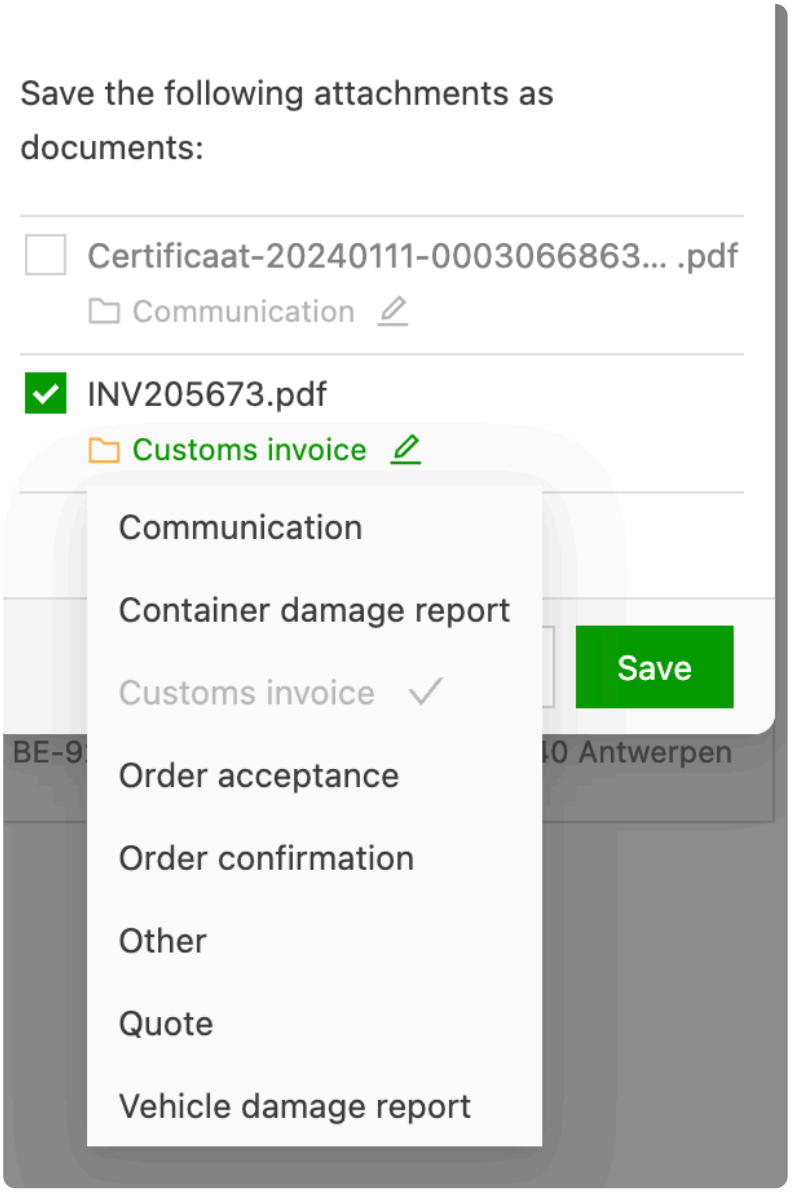
1. Il est désormais possible de créer un devis à partir d'un e-mail. Auparavant, les commandes créées à partir d'e-mails avaient par défaut le statut **« À planifier »**.



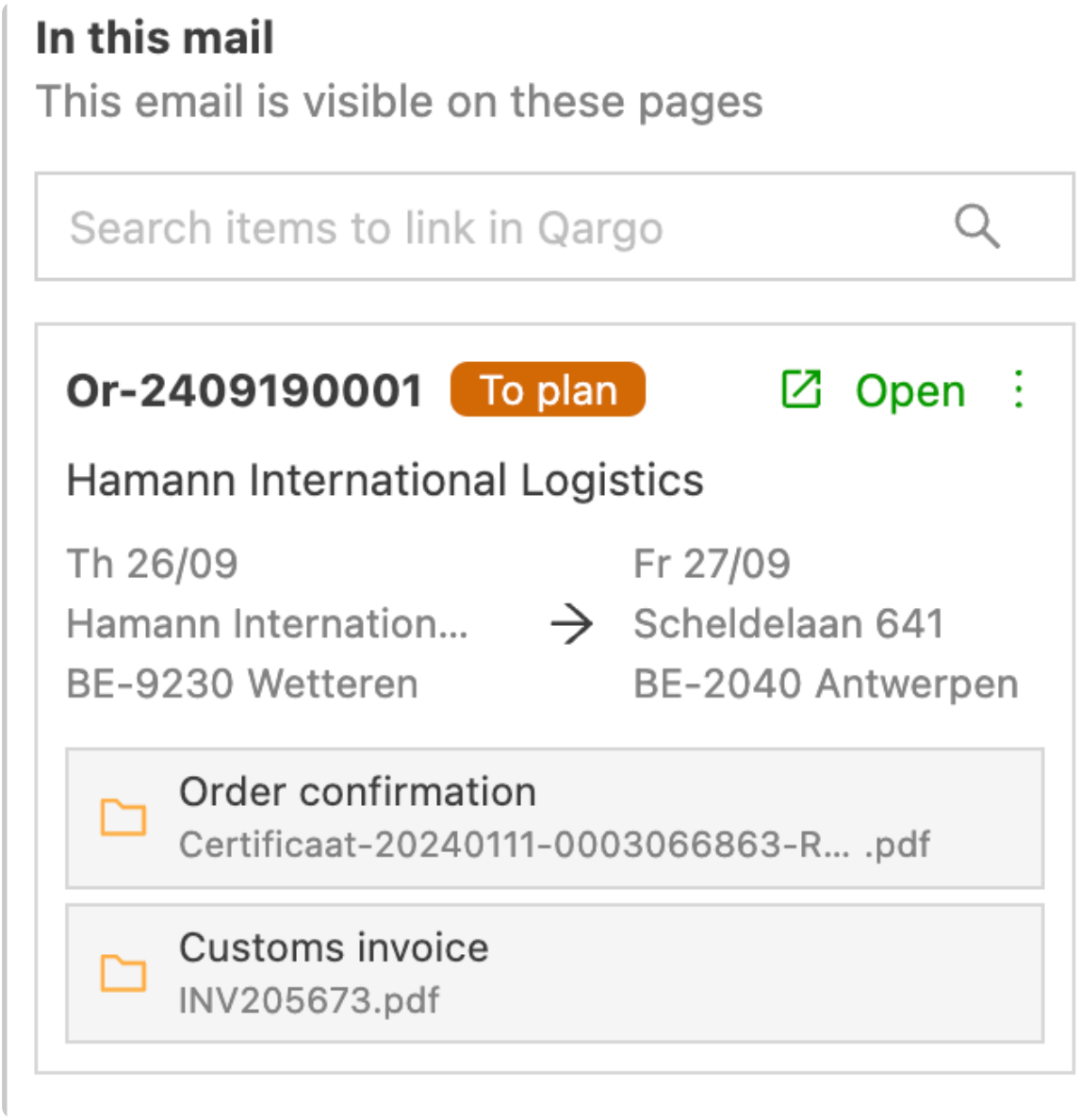
2. Si l'e-mail contient plusieurs pièces jointes PDF, l'utilisateur est désormais invité à sélectionner le document à scanner.



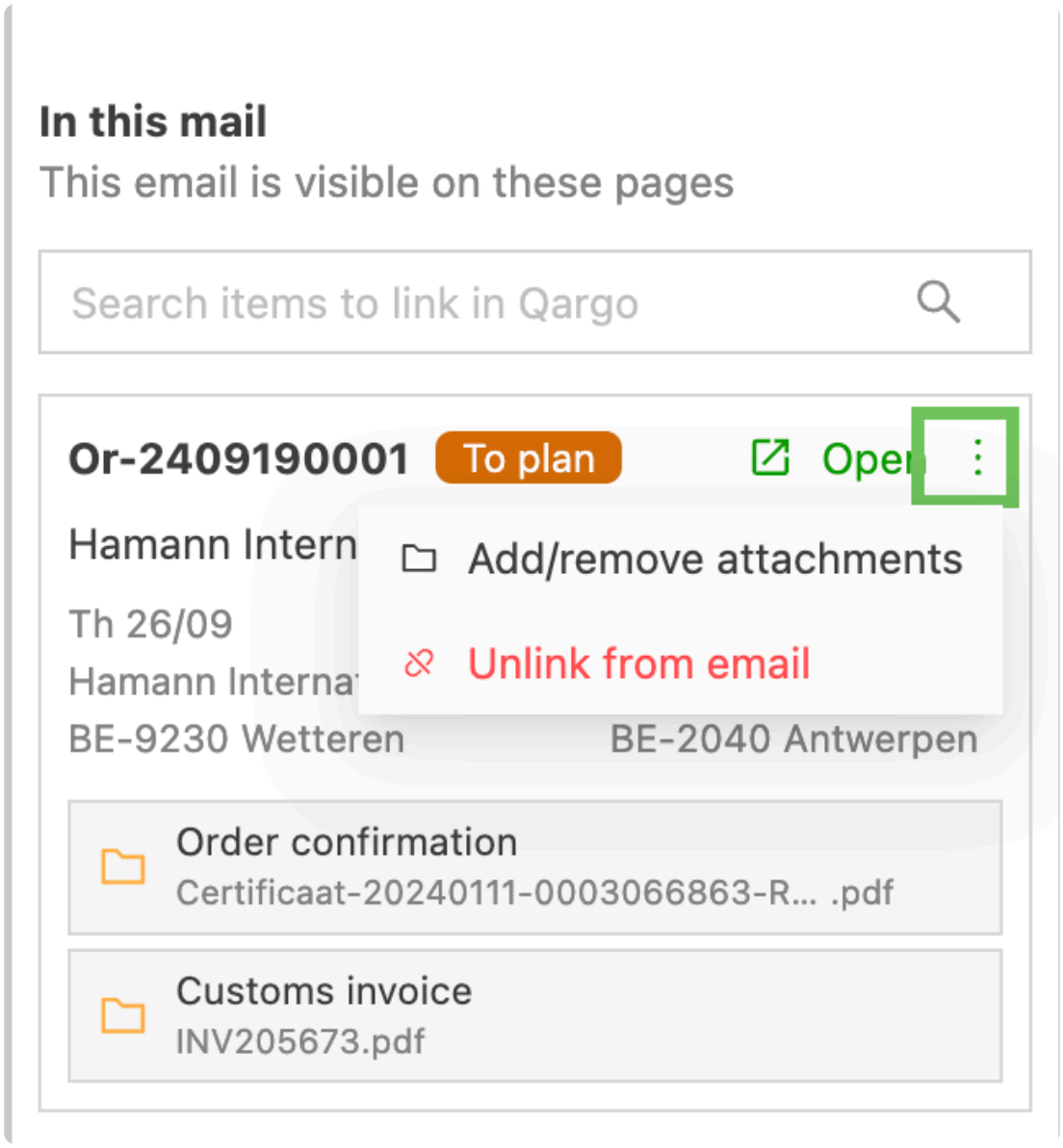
3. Lors de la liaison à une commande, l'utilisateur est invité à sélectionner les pièces jointes PDF à ajouter. Par défaut, toutes sont sélectionnées et le type de document est celui de l'e-mail. Le bouton **Modifier** (icône crayon) permet à l'utilisateur de changer le type de document.



4. Les pièces jointes liées et leur type de document s'affichent dans la vue latérale de la commande.

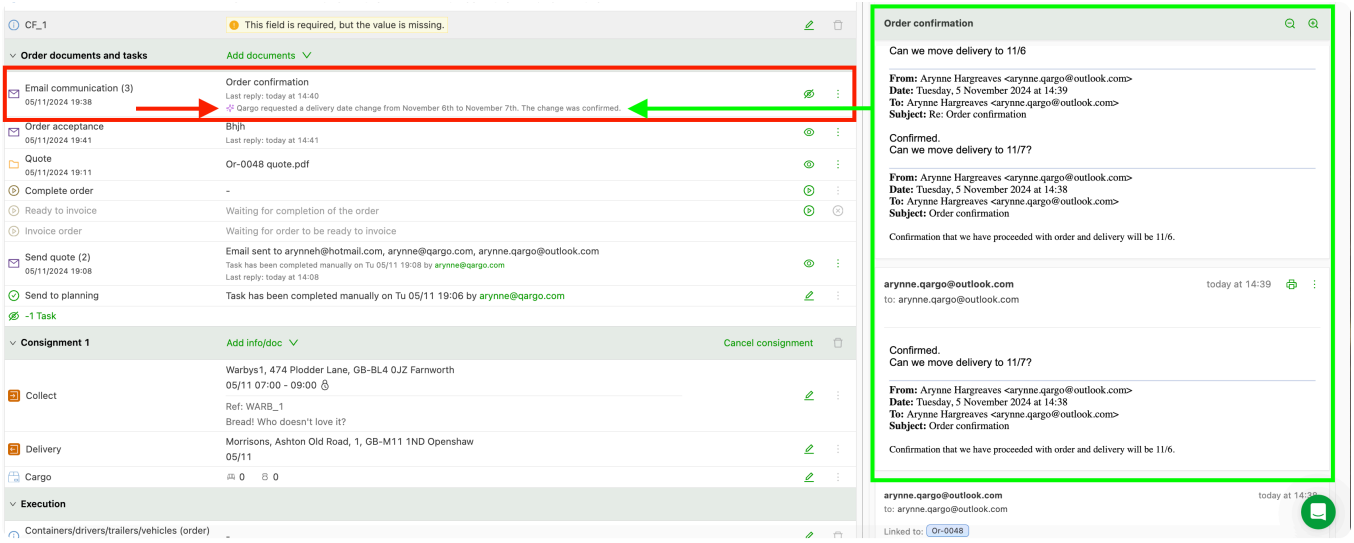


5. Les pièces jointes peuvent être ajoutées ou retirées via le menu (3 points) en haut à droite de la carte. Ce menu est aussi accessible rapidement en cliquant sur une pièce jointe déjà liée dans la carte de la commande.

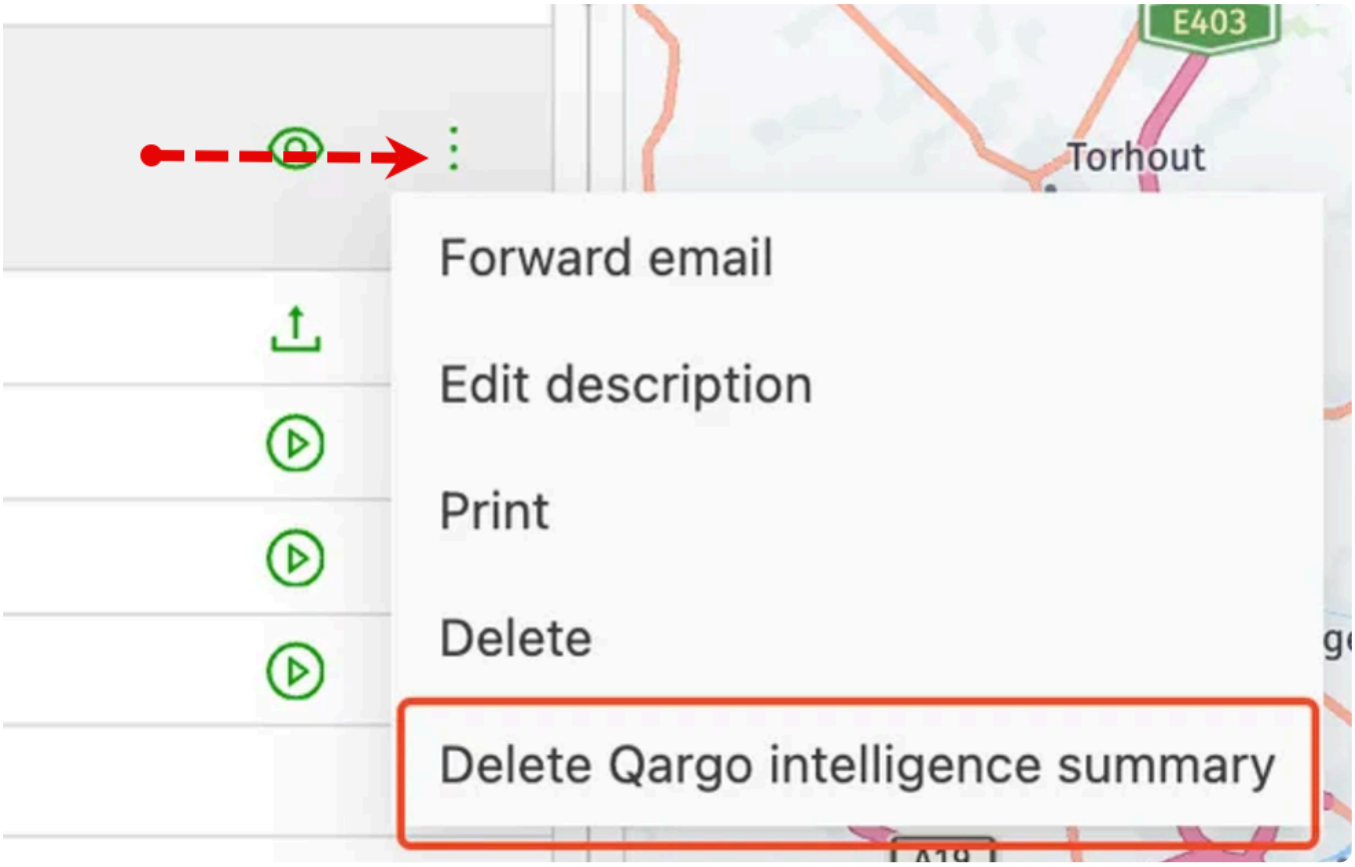


Résumés d'e-mails par IA.

Le résumé est établi à partir de l'intégralité du thread d'e-mails si celui-ci est lié à Qargo, ou à partir de l'e-mail seul si aucun thread n'est lié. Le résumé s'affiche dans la ligne de communication par e-mail. Les résumés d'e-mails peuvent désormais aussi être repliés et dépliés d'un clic sur le résumé.



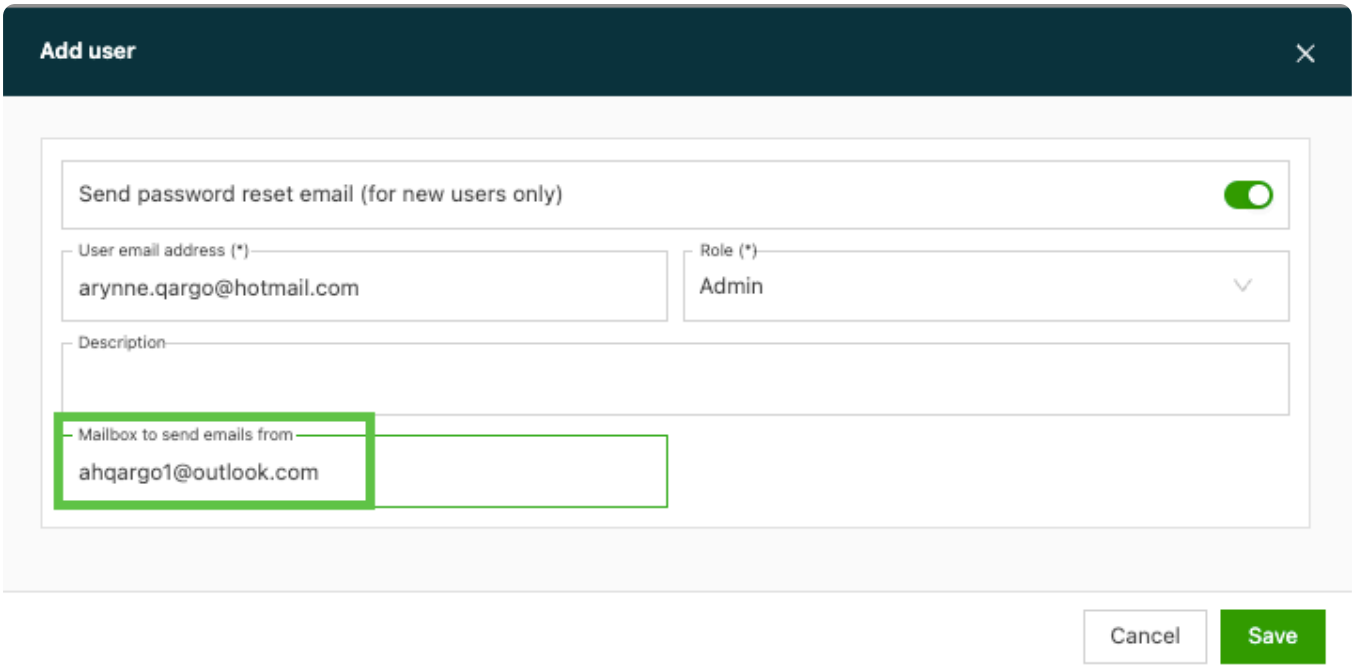
De plus, les résumés d'e-mails peuvent désormais être supprimés via les points d'action à droite de la ligne de détail.

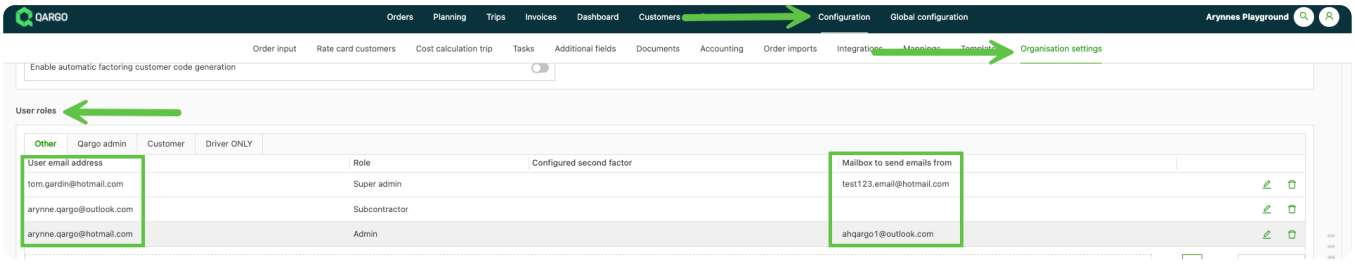


Les paramètres de langue de l'utilisateur sont respectés : le résumé IA est présenté dans la langue du navigateur définie par l'utilisateur.

E-mail de l'exécutant de tâche

Lors du lancement d'une tâche dans Qargo qui utilise un e-mail, il est désormais possible de configurer une boîte aux lettres supplémentaire à la place de l'adresse individuelle de l'utilisateur. Le destinataire reçoit l'e-mail depuis l'adresse « **Boîte aux lettres d'envoi des e-mails** ». Les réponses sont envoyées vers cette boîte de réception plutôt que vers l'adresse de l'utilisateur. Cette boîte aux lettres alternative peut être un groupe ou une liste de distribution, pour offrir plus de visibilité sur les réponses reçues.


Add user
Send password reset email (for new users only)
User email address (*)
arynne.qargo@hotmail.com
Role (*)
Admin
Description
Mailbox to send emails from
ahqargo1@outlook.com
Cancel
Save


QARGO
Orders
Planning
Trips
Invoices
Dashboard
Customers
Configuration
Global configuration
Arynnes Playground
Order input
Rate card customers
Cost calculation trip
Tasks
Additional fields
Documents
Accounting
Order imports
Integrations
Organisation settings
Enable automatic factoring customer code generation
User roles
Other
Qargo admin
Customer
Driver ONLY
User email address
Role
Configured second factor
Mailbox to send emails from
tom.gardin@hotmail.com
Super admin
test123.email@hotmail.com
arynne.qargo@outlook.com
Subcontractor
arynne.qargo@hotmail.com
Admin
ahqargo1@outlook.com