Portail des sous-traitants : accès et configuration

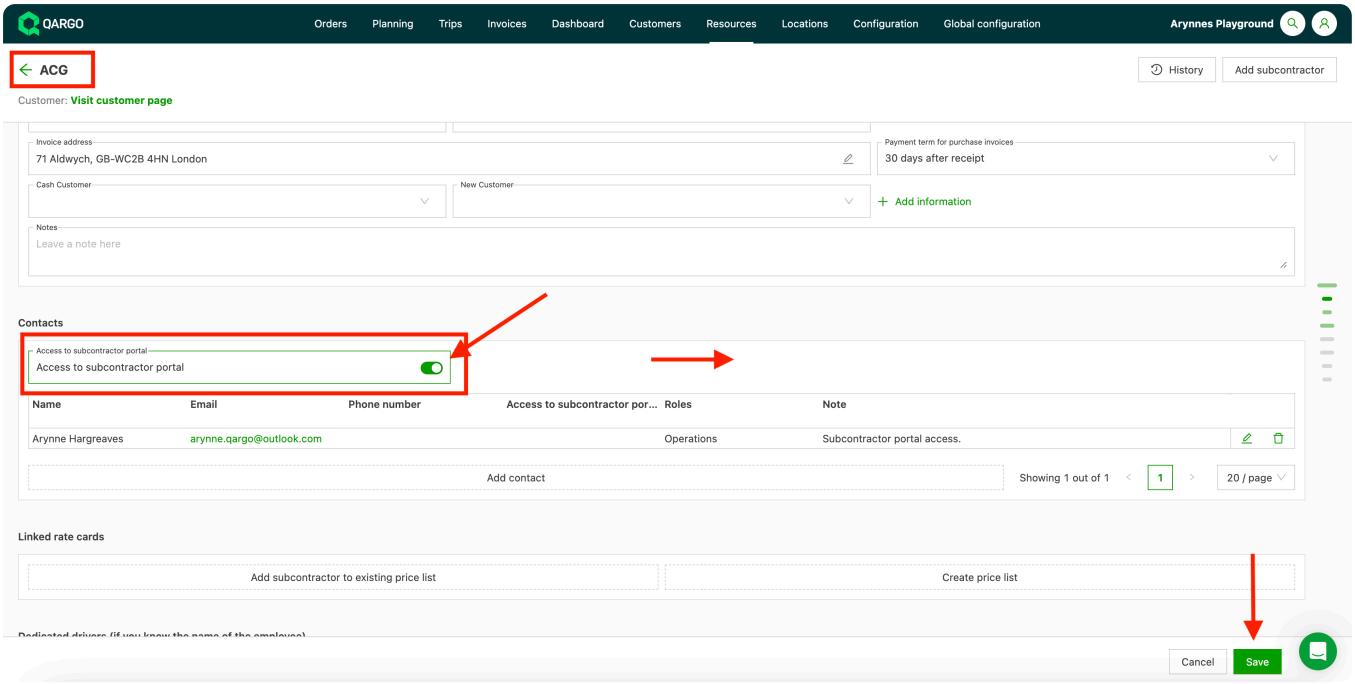
Faciliter la communication grâce au portail des sous-traitants Qargo : accorder l'accès, affecter des tâches et gérer les tournées, du dispatch à la documentation.

Mis à jour 13 janvier 2025

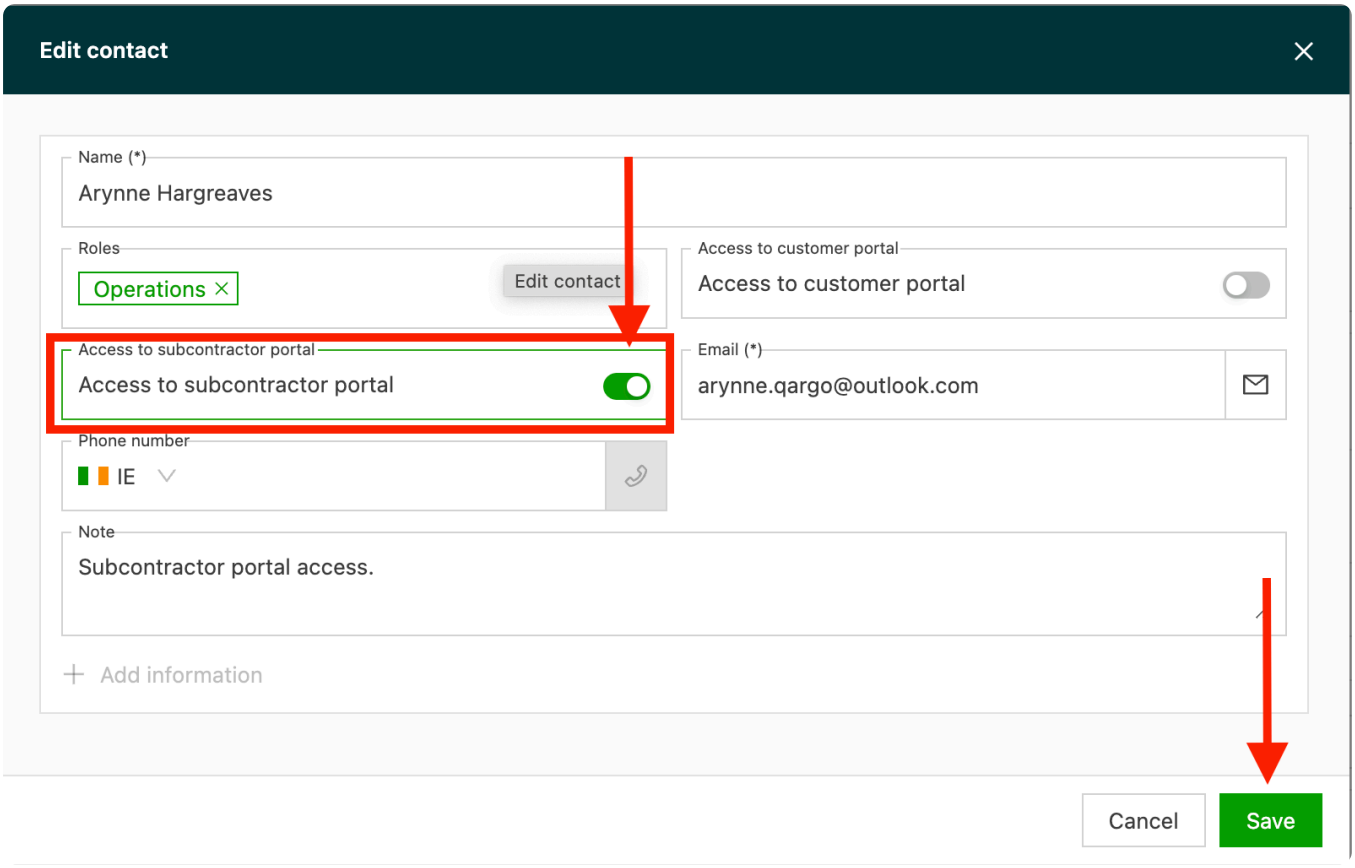
Le portail des sous-traitants Qargo facilite la communication avec les sous-traitants. Il aide à gérer les tâches tout au long de la tournée, du dispatch au téléversement des documents.

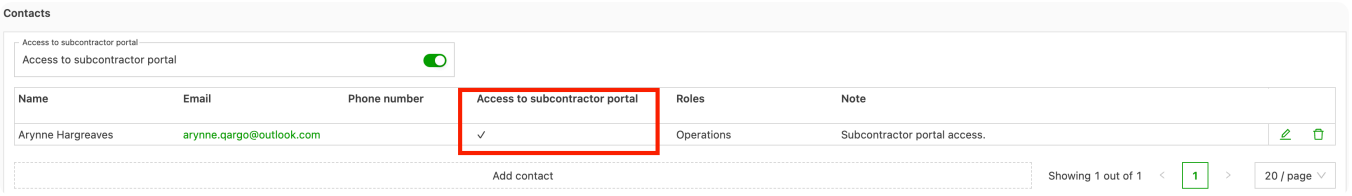
Donner l'accès aux sous-traitants

Sélectionner le sous-traitant (**Ressources > Sous-traitants**) et activer l'accès au portail des sous-traitants sur sa fiche. **Enregistrer** le profil.



Ajouter un contact ou modifier un contact existant, puis activer le toggle pour autoriser l'accès au portail des sous-traitants. **Enregistrer** le contact.



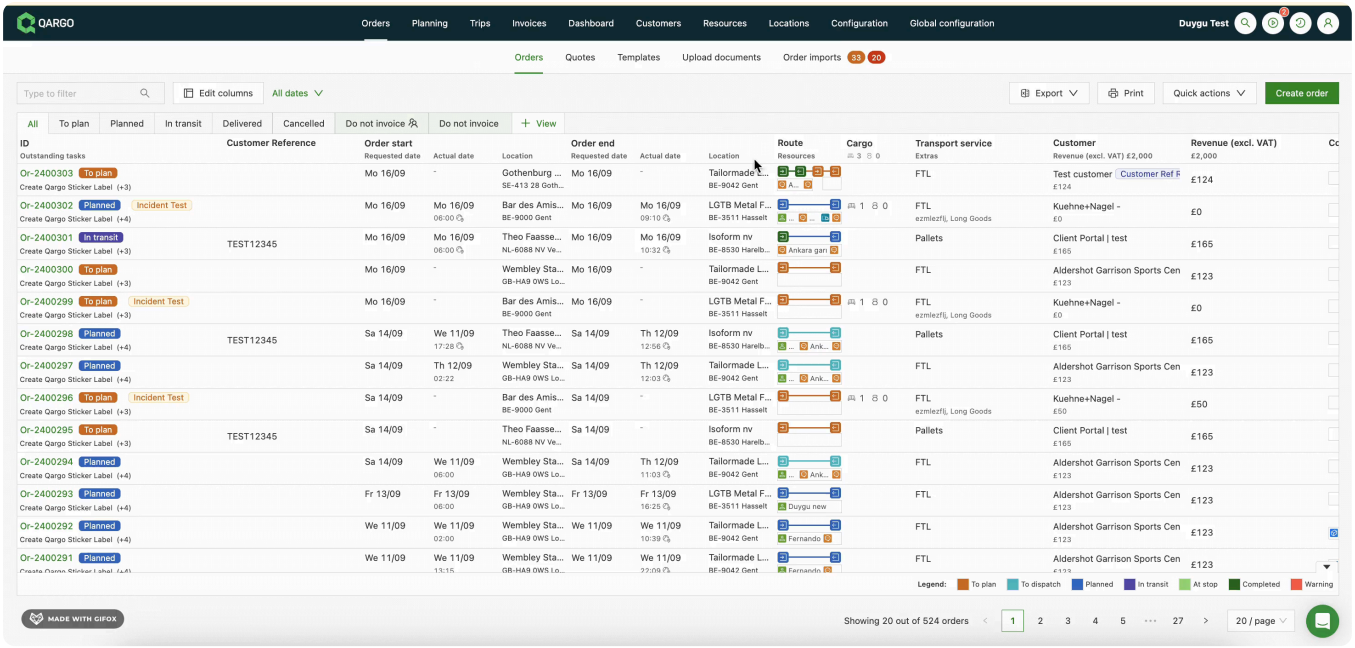


Tâches

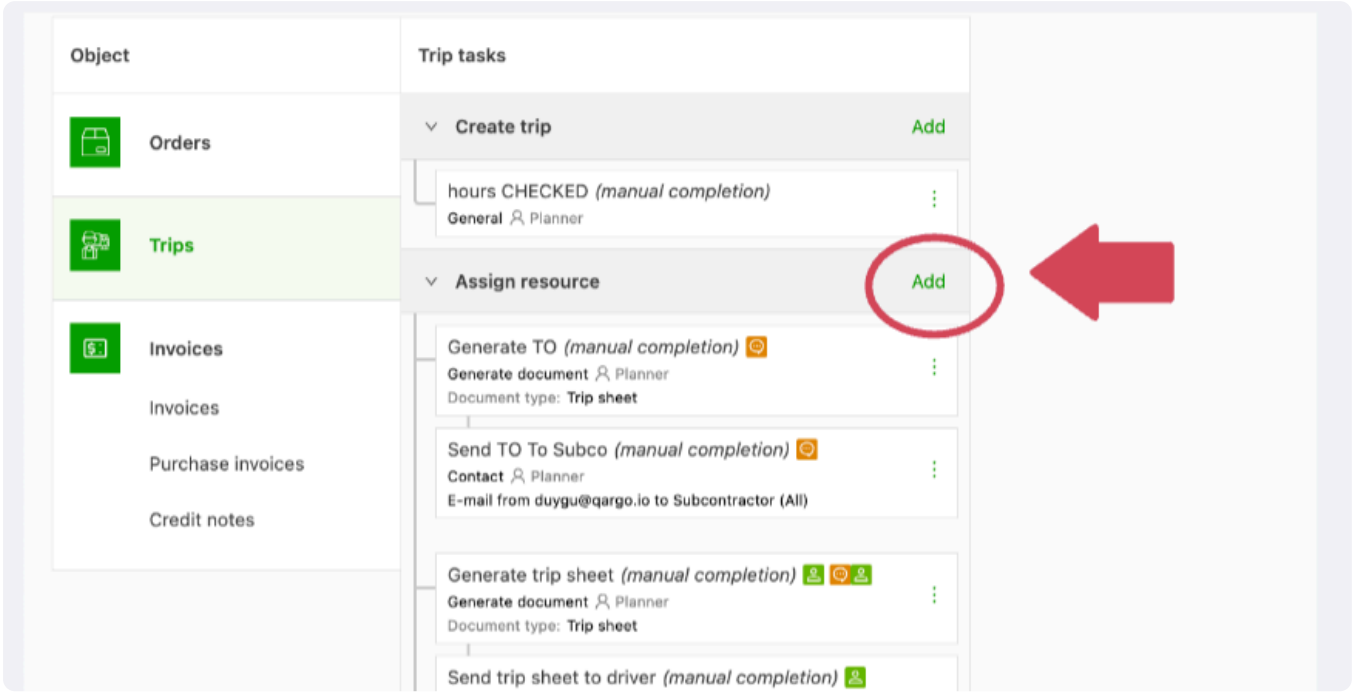
Pour que les tournées soient visibles sur le portail des sous-traitants, il faut créer la tâche **Dispatcher**.

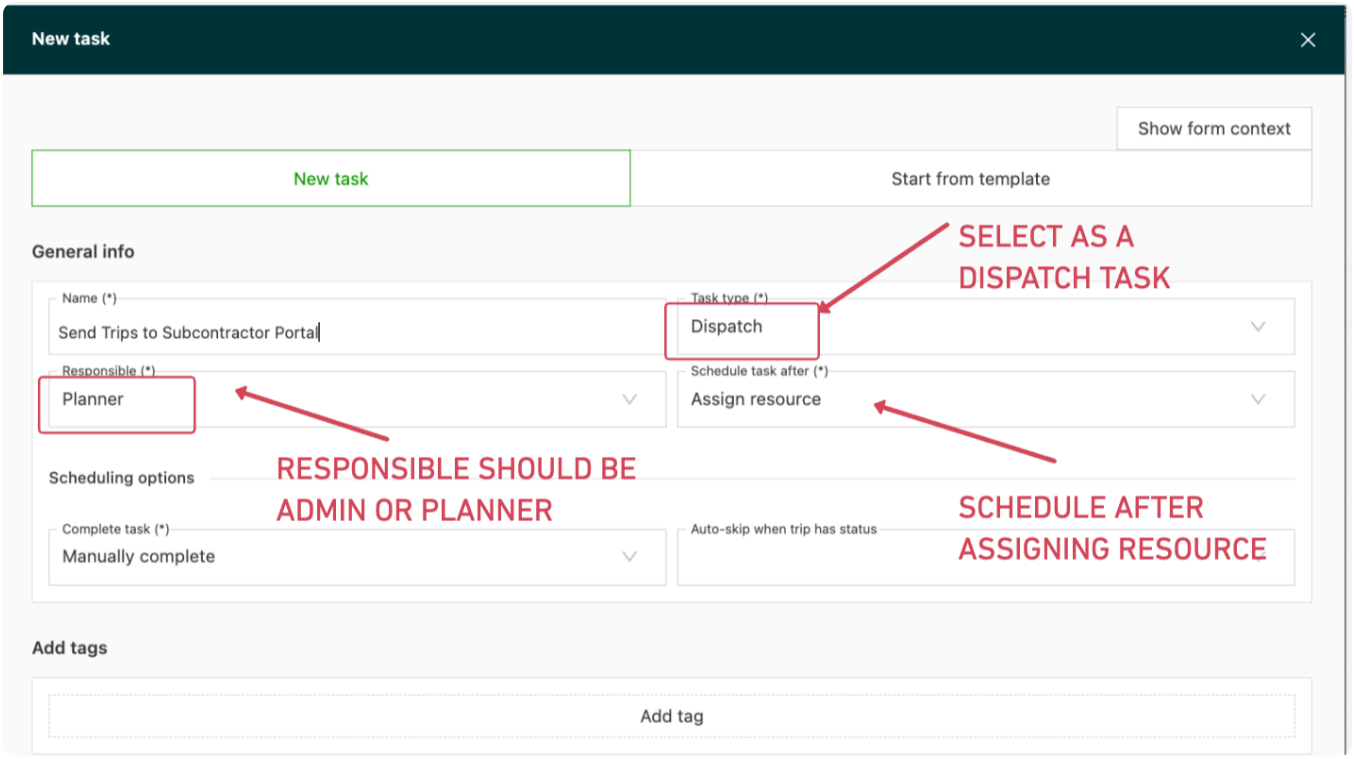
Cette tâche peut être créée au niveau du sous-traitant. Si des ressources dédiées (chauffeurs / véhicules) sont utilisées, elles peuvent également être ajoutées.

Aller dans **Configuration > Tâches > Tournées**

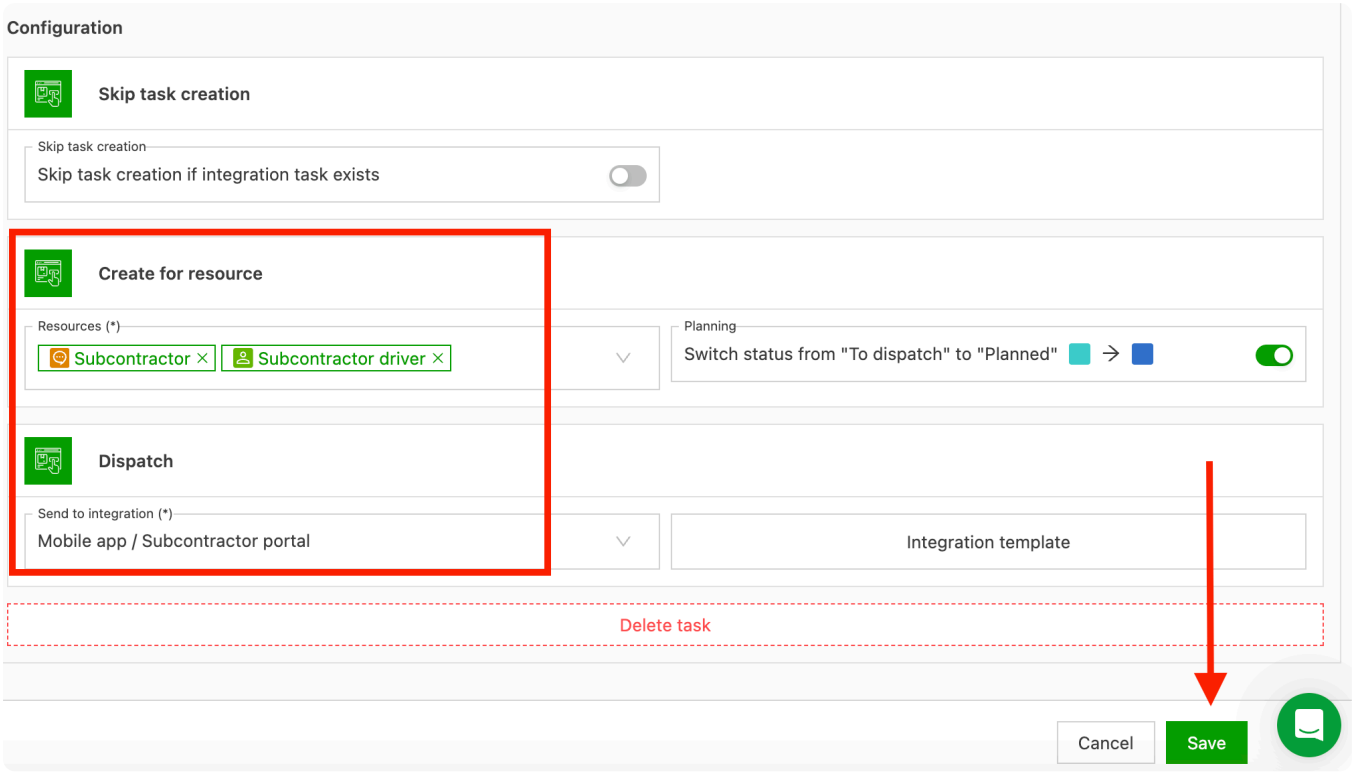


Cliquer sur le bouton d'ajout de la ligne **« Affecter une ressource »**





Cette tâche peut être créée au niveau du sous-traitant. Si des ressources dédiées (chauffeurs / véhicules) sont utilisées, elles peuvent également être ajoutées.



Une fois qu'un sous-traitant ayant accès au portail est affecté à la tournée, cette nouvelle tâche apparaît sur la page de la tournée, comme illustré ci-dessous. Une fois la tâche de dispatch exécutée, la tournée est visible sur le portail des

sous-traitants, comme décrit **ici**

