Comment ajouter des coûts tiers non liés au transport à une tournée

Guide pour ajouter des coûts de sous-traitants tiers aux tournées et gérer des services non liés au transport comme le nettoyage, le chauffage et la manutention.

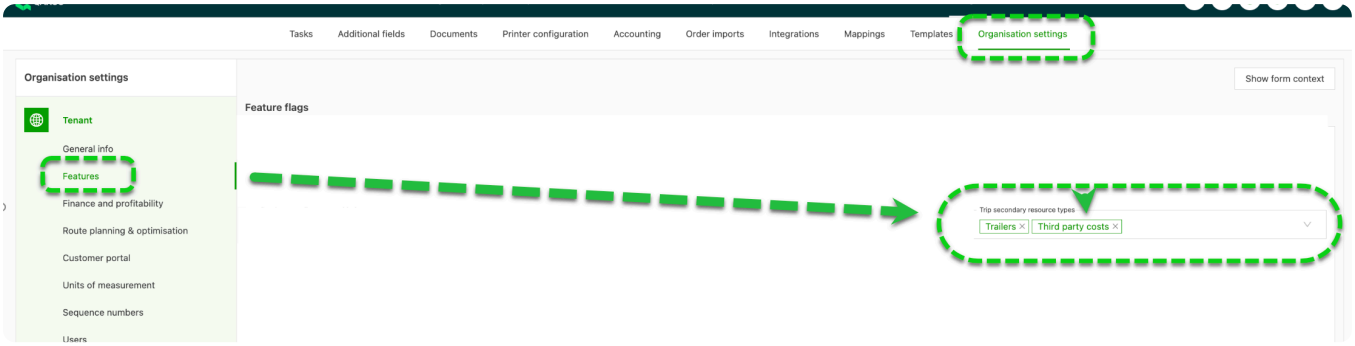
Mis à jour 16 juin 2026

Les utilisateurs peuvent désormais affecter des coûts à des tiers externes, même lorsque ceux-ci n'exécutent pas la tournée *(cela inclut des services tels que le nettoyage, la douane, le chauffage, la manutention, etc.)*.

Le système permet désormais d'ajouter des tiers (désignés comme *sous-traitants*) en tant que type de ressource secondaire **au niveau de la tournée**. Les utilisateurs peuvent ainsi attribuer les coûts à ces parties externes de façon plus précise.

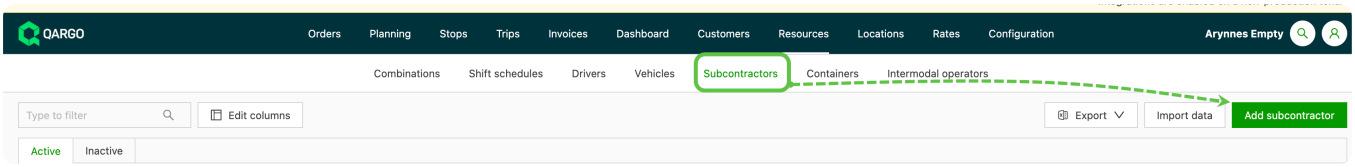
Étape 1 : vérifier la fonctionnalité de sous-traitant tiers avec l'équipe d'assistance

> Avant d'utiliser cette fonctionnalité, vérifier auprès de l'équipe d'assistance Qargo que la fonctionnalité de sous-traitant tiers est activée dans le système. Cette fonctionnalité n'est pas activée automatiquement.



Étape 2 : ajouter les sous-traitants tiers aux ressources

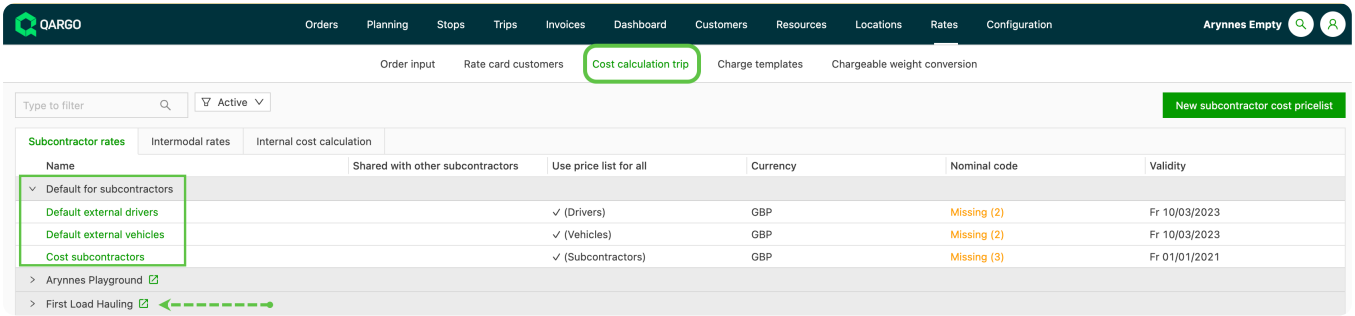
Une fois la fonctionnalité activée, accéder à la section des ressources et ajouter le sous-traitant tiers au système en tant que ressource **s'il n'y figure pas encore.**



Étape 3 : vérifier les grilles tarifaires des sous-traitants

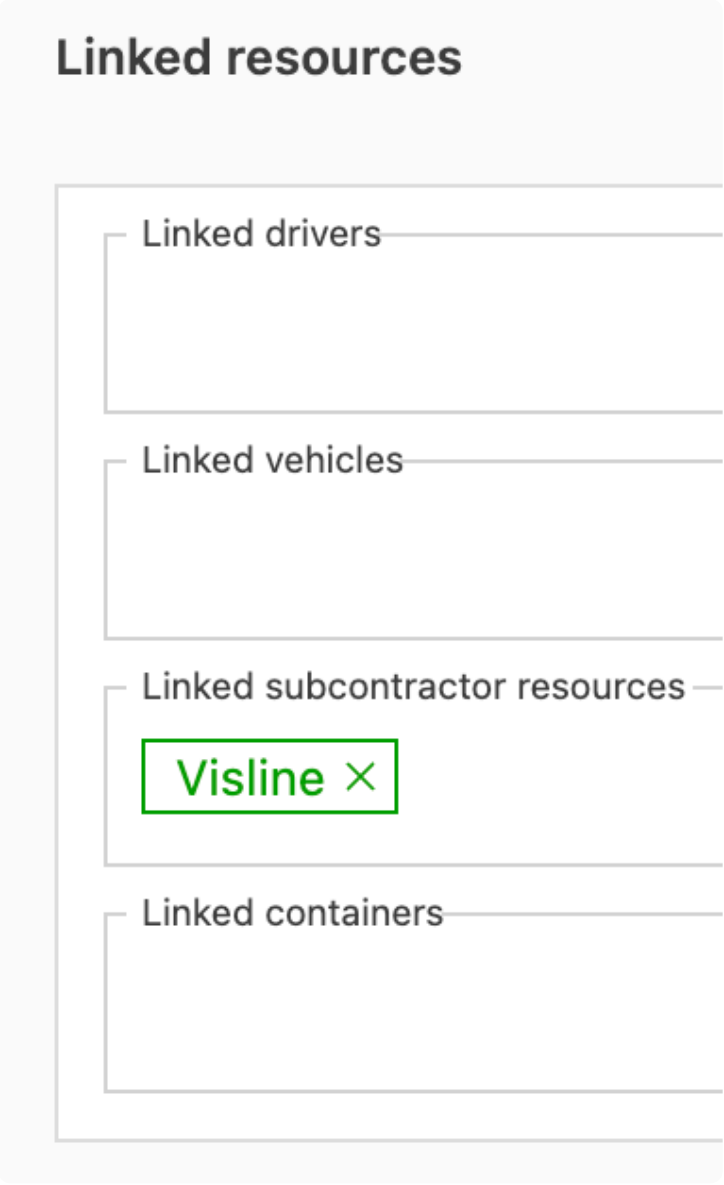
Les sous-traitants utilisent une grille tarifaire de sous-traitance par défaut, sauf si une grille tarifaire spécifique a été configurée pour eux. Pour vérifier la grille tarifaire, accéder à `Rates > Cost calculation trip`.

Vérifier si le sous-traitant dispose d'une grille tarifaire dédiée. Si ce n'est pas le cas, la grille tarifaire générale de sous-traitance du système s'applique par défaut.



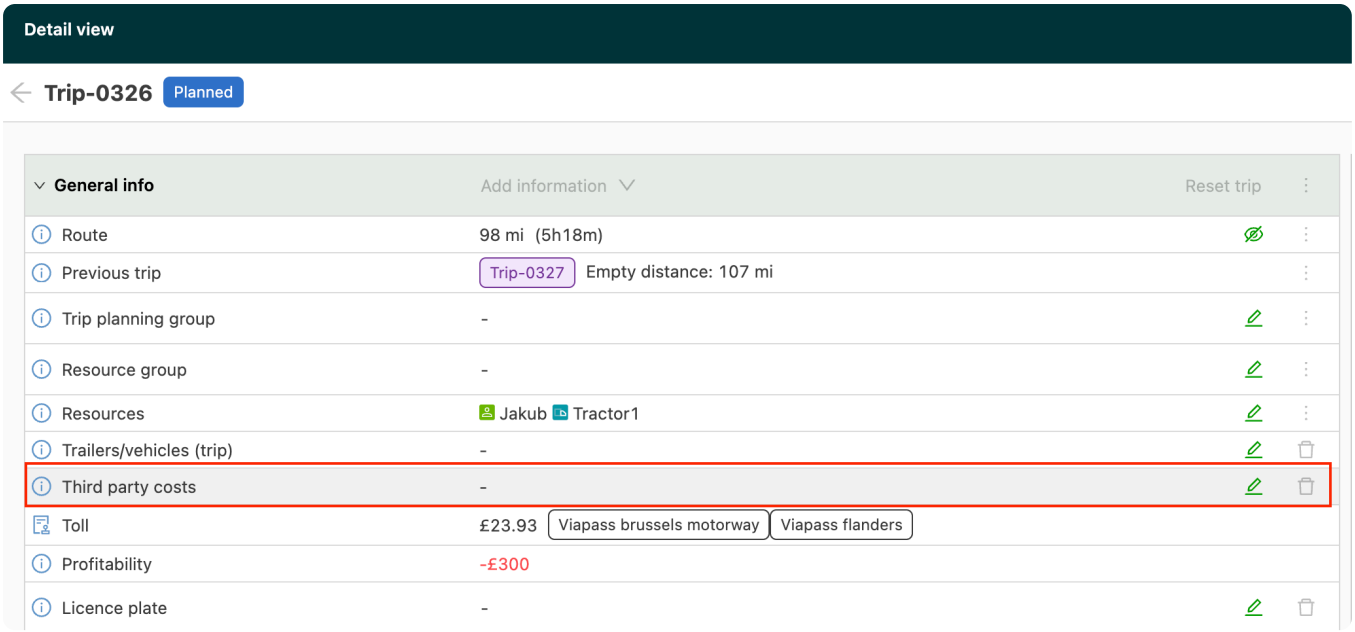
S'assurer que les coûts nécessaires sont **disponibles et configurés** dans la grille tarifaire du sous-traitant.
En cas d'utilisation d'une grille tarifaire spécifique, vérifier que le sous-traitant a été ajouté comme ressource de sous-traitance liée.
Il est également possible de lier les ressources d'autres sous-traitants si nécessaire.

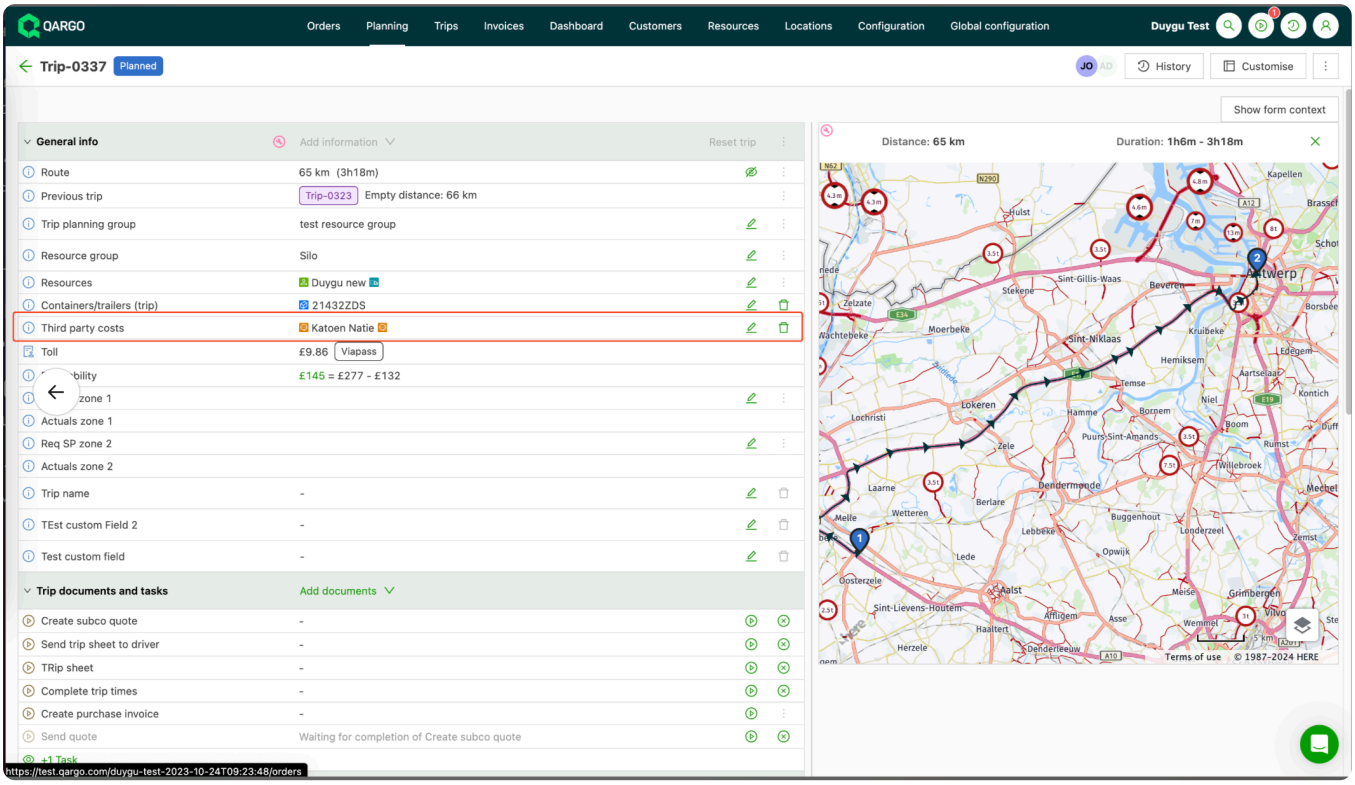
📚 Lorsqu'ils sont correctement configurés, les tarifs des sous-traitants s'appliquent automatiquement aux tournées, ce qui contribue à une répartition exacte des coûts.



Étape 4 : (facultatif) ajouter des calculs de coûts
Il est possible de configurer des calculs de suppléments à appliquer aux coûts du sous-traitant si nécessaire. Faire attention aux coûts pour lesquels l'option « Toujours ajouter à la commande » est activée, car ils sont appliqués automatiquement à la tournée. Sans vérification attentive, ce paramètre peut entraîner l'application involontaire de frais supplémentaires aux tournées. Si certains coûts, comme les frais d'attente, sont introuvables dans le menu « Ajouter un coût », vérifier qu'ils ont bien été ajoutés à la grille tarifaire du sous-traitant concerné. Pour les ajouter, sélectionner des frais existants ou créer des frais autonomes. Une fois ajoutés à la grille tarifaire, ces frais peuvent être sélectionnés pour la tournée.

Étape 5 : ajouter le sous-traitant comme sous-traitant tiers dans la tournée
Lors de la création ou de la modification d'une tournée, ajouter le sous-traitant en tant que ressource. Accéder à la page de la tournée et sélectionner le sous-traitant tiers dans la section « Sous-traitants » pour l'associer à la tournée.

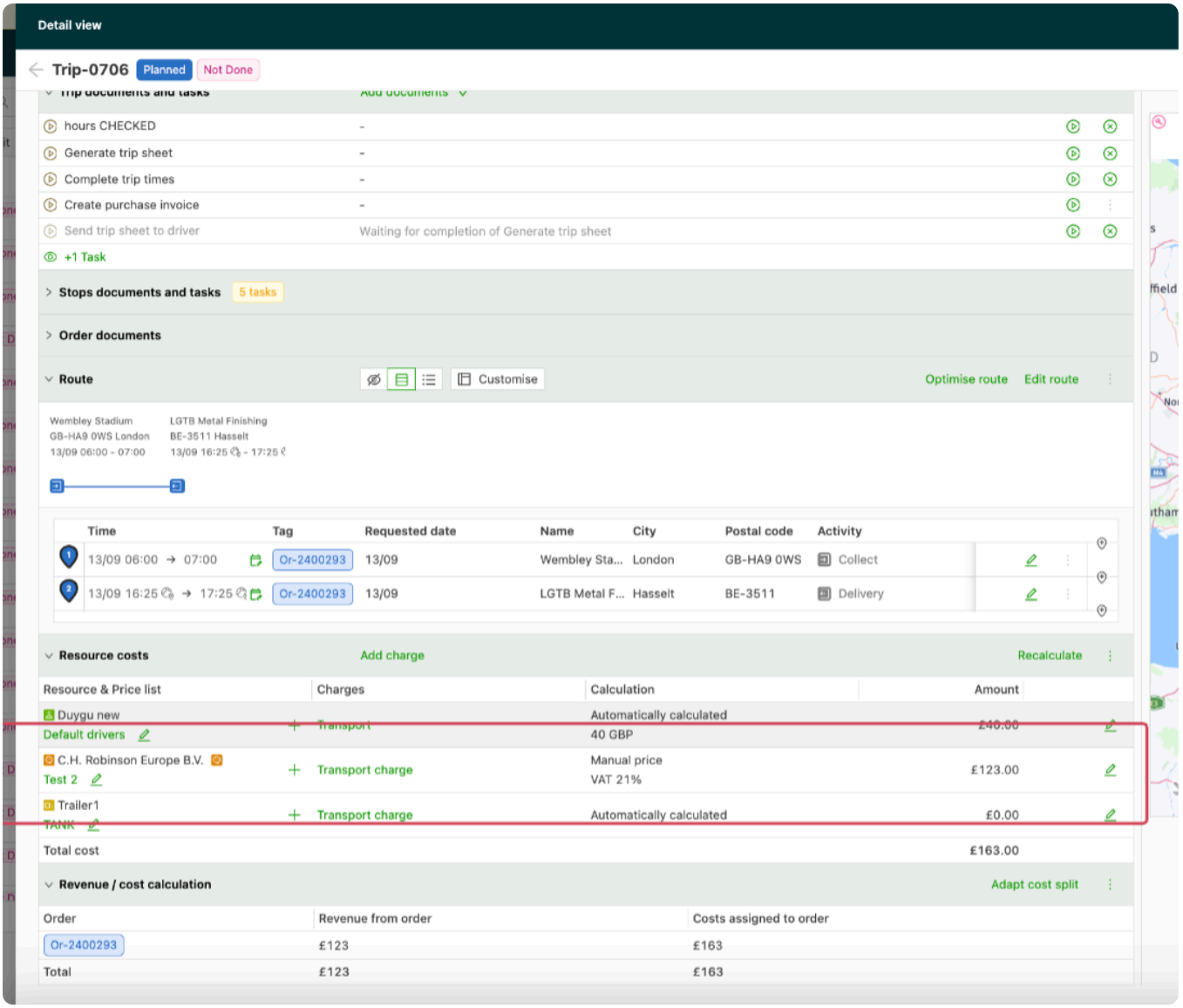




Étape 6 : sélectionner les suppléments du sous-traitant

Une ligne de coût supplémentaire est alors disponible sur la page de la tournée pour affecter des coûts à ce tiers.

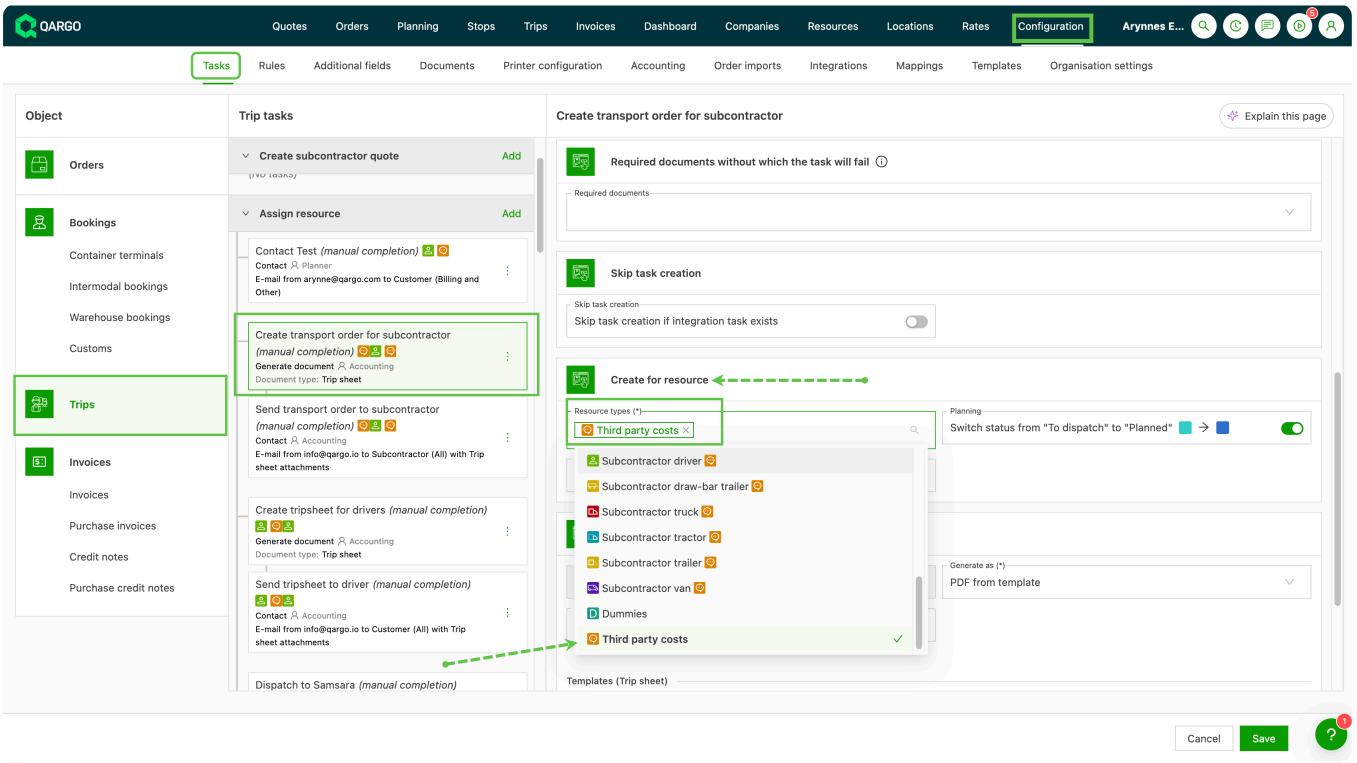
Les frais peuvent être ajoutés ou ajustés dans la ligne de frais correspondante de cette entreprise tierce :



Tâches de tournée pour les coûts tiers

Les tâches de tournée peuvent désormais être configurées pour **créer automatiquement des tâches pour les sous-traitants de coûts tiers**, c'est-à-dire les parties externes ajoutées aux tournées pour des services non liés au transport, comme les formalités douanières, le nettoyage ou les frais portuaires.

L'option **« Coûts tiers »** est disponible dans la liste à sélection multiple des types de ressource lors de la configuration des tâches de tournée dans **Configuration > Tâches**.



Pourquoi cette fonctionnalité existe-t-elle ?

Auparavant, les tâches de tournée ne pouvaient être configurées que pour les types de ressource principaux (chauffeurs, sous-traitants, véhicules). Les sous-traitants de coûts tiers étaient exclus des processus de tâches automatisés, ce qui obligeait à effectuer le suivi en dehors de Qargo.

> 💬 **Qargo admin :** la fonctionnalité de sous-traitant tiers doit être activée pour le tenant. Contacter l'assistance Qargo pour l'activer si ce n'est pas encore fait.

- **Super admin :** accéder à **Configuration > Tâches** et sélectionner **Coûts tiers** dans la liste à sélection multiple des types de ressource pour les configurations de tâches de tournée concernées.

Terminologie

Terme	Définition
Sous-traitant de coûts tiers	Partie externe ajoutée à une tournée pour un service non lié au transport (par ex. douane, nettoyage, manutention)
Tâche de tournée	Tâche automatisée déclenchée lorsqu'une ressource est ajoutée à une tournée

---

Comment configurer des tâches pour les sous-traitants de coûts tiers

1. **Accéder** à **Configuration > Tâches**.
2. **Ouvrir** la configuration de tâche de tournée concernée.
3. **Cliquer** sur la liste déroulante à sélection multiple des types de ressource.
4. **Sélectionner Coûts tiers** dans la liste.
5. **Enregistrer** la configuration.

Une fois la configuration effectuée, les tâches sont **créées automatiquement** lorsqu'un sous-traitant de coûts tiers est ajouté à une nouvelle tournée.

‼️ Les tâches ne sont créées que pour les **nouvelles tournées** après la mise à jour de la configuration. Les tournées existantes ne sont pas concernées rétroactivement. Cela s'applique uniquement aux tenants pour lesquels la fonctionnalité de sous-traitant tiers est activée.