# RÔLES des contacts

Les contacts d'une entreprise peuvent se voir attribuer des rôles tels que Facturation, Opérations ou CMR/POD, afin de garantir que les e-mails envoyés par Qargo parviennent aux bonnes personnes et que les tâches ciblent les contacts appropriés.

Mis à jour 8 septembre 2026

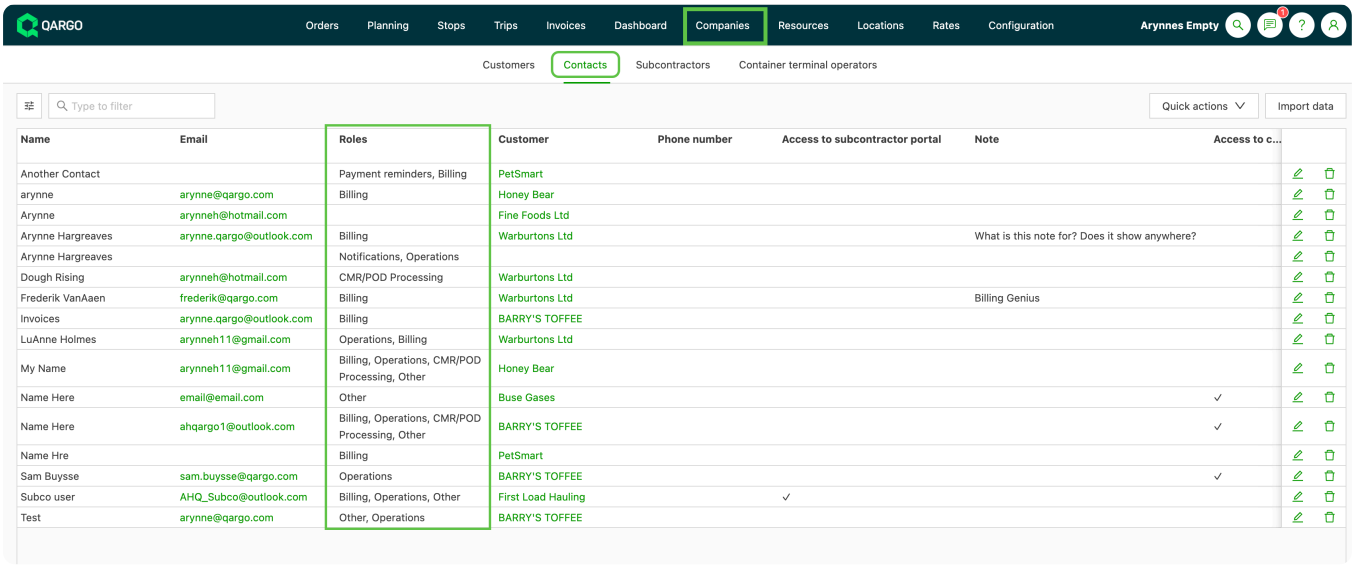
Les contacts peuvent être ajoutés aux profils d'entreprise. Ces contacts peuvent ensuite recevoir certains rôles, qui seront automatiquement préremplis lors de l'envoi de certains e-mails depuis Qargo.
Une fois ajoutés, les rôles des contacts peuvent être modifiés directement depuis la fiche entreprise ou depuis les détails du contact. La coche verte indique que le rôle est attribué au contact. Un même contact peut se voir attribuer plusieurs rôles.

---

## Rôles disponibles

- **Facturation (Billing)**
- **Opérations (Operations)**
- **Traitement CMR/POD (CMR/POD Processing)**
- **Autre (Other)**
- **Rappels de paiement (Payment reminders)**

Une vue d'ensemble complète des contacts et des rôles attribués est également disponible via **Companies > Contacts**.

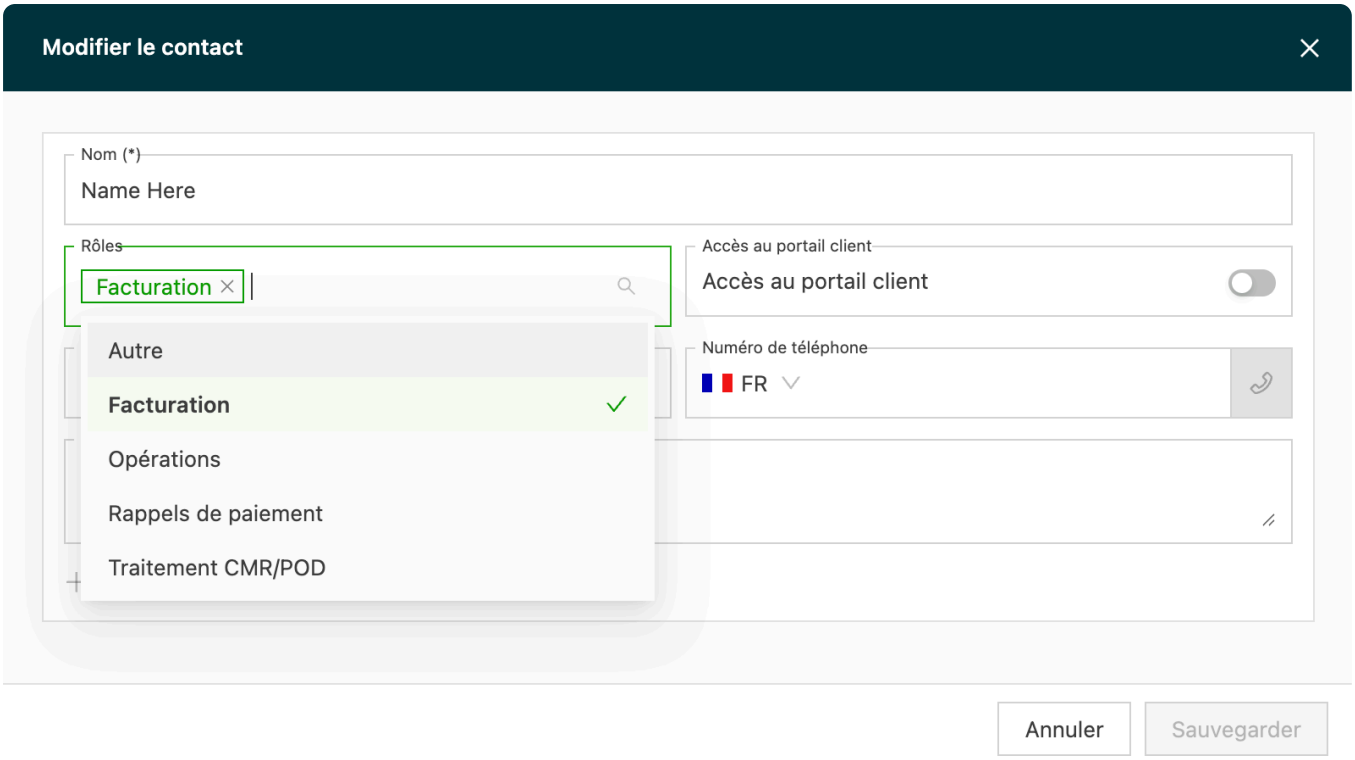



| Name | Email | Roles | Customer | Phone number | Access to subcontractor portal | Note | Access to c... |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Another Contact | | Payment reminders, Billing | PetSmart | | | | |
| arynne | arynne@qargo.com | Billing | Honey Bear | | | | |
| Arynne | arynneh@hotmail.com | | Fine Foods Ltd | | | | |
| Arynne Hargreaves | arynne.qargo@outlook.com | Billing | Warburtons Ltd | | | What is this note for? Does it show anywhere? | |
| Arynne Hargreaves | | Notifications, Operations | | | | | |
| Dough Rising | arynneh@hotmail.com | CMR/POD Processing | Warburtons Ltd | | | | |
| Frederik VanAaen | frederik@qargo.com | Billing | Warburtons Ltd | | | Billing Genius | |
| Invoices | arynne.qargo@outlook.com | Billing | BARRY'S TOFFEE | | | | |
| LuAnne Holmes | arynneh11@gmail.com | Operations, Billing | Warburtons Ltd | | | | |
| My Name | arynneh11@gmail.com | Billing, Operations, CMR/POD Processing, Other | Honey Bear | | | | |
| Name Here | email@email.com | Other | Buse Gases | | | | ✓ |
| Name Here | ahqargo1@outlook.com | Billing, Operations, CMR/POD Processing, Other | BARRY'S TOFFEE | | | | ✓ |
| Name Hre | | Billing | PetSmart | | | | |
| Sam Buysse | sam.buysse@qargo.com | Operations | BARRY'S TOFFEE | | | | ✓ |
| Subco user | AHQ_Subco@outlook.com | Billing, Operations, Other | First Load Hauling | | ✓ | | |
| Test | arynne@qargo.com | Other, Operations | BARRY'S TOFFEE | | | | |

---

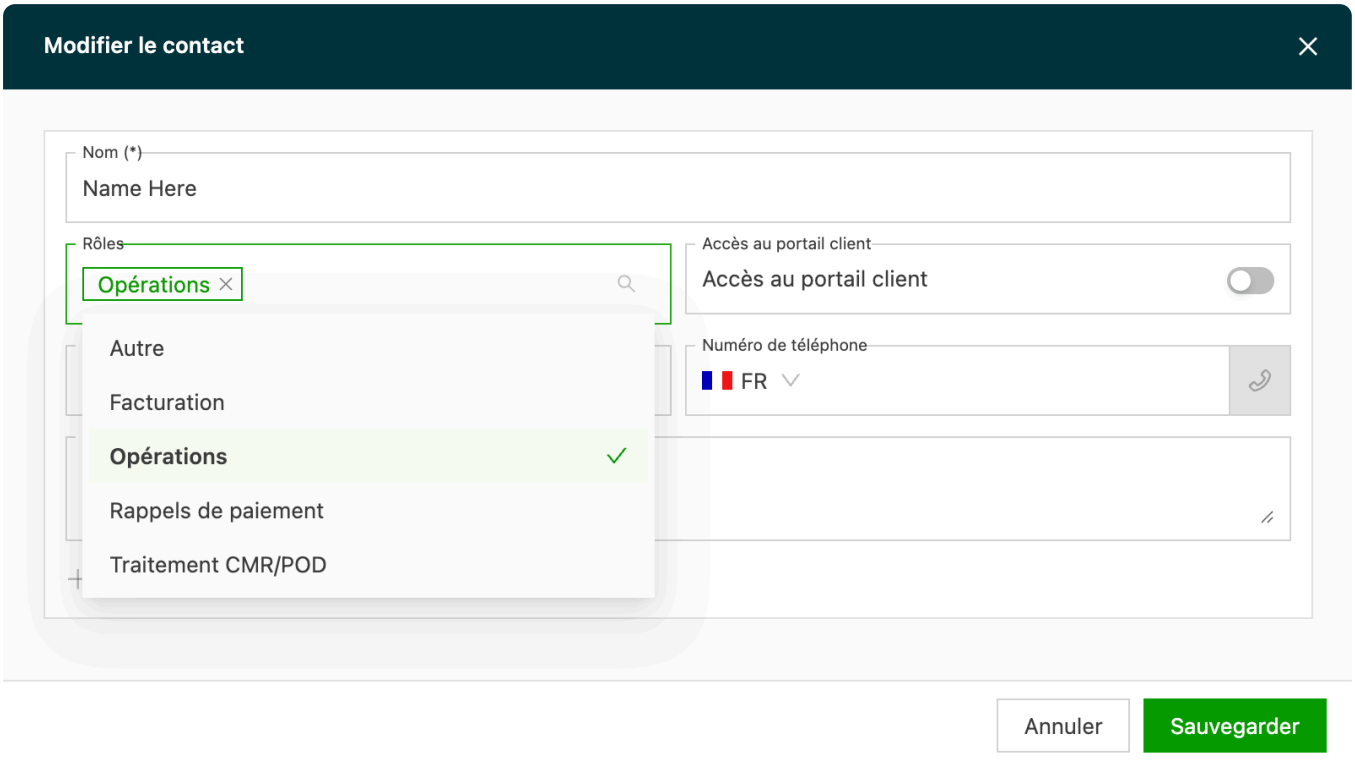
## Facturation (Billing)

Ce rôle est utilisé par défaut pour les tâches configurées pour l'envoi des factures.



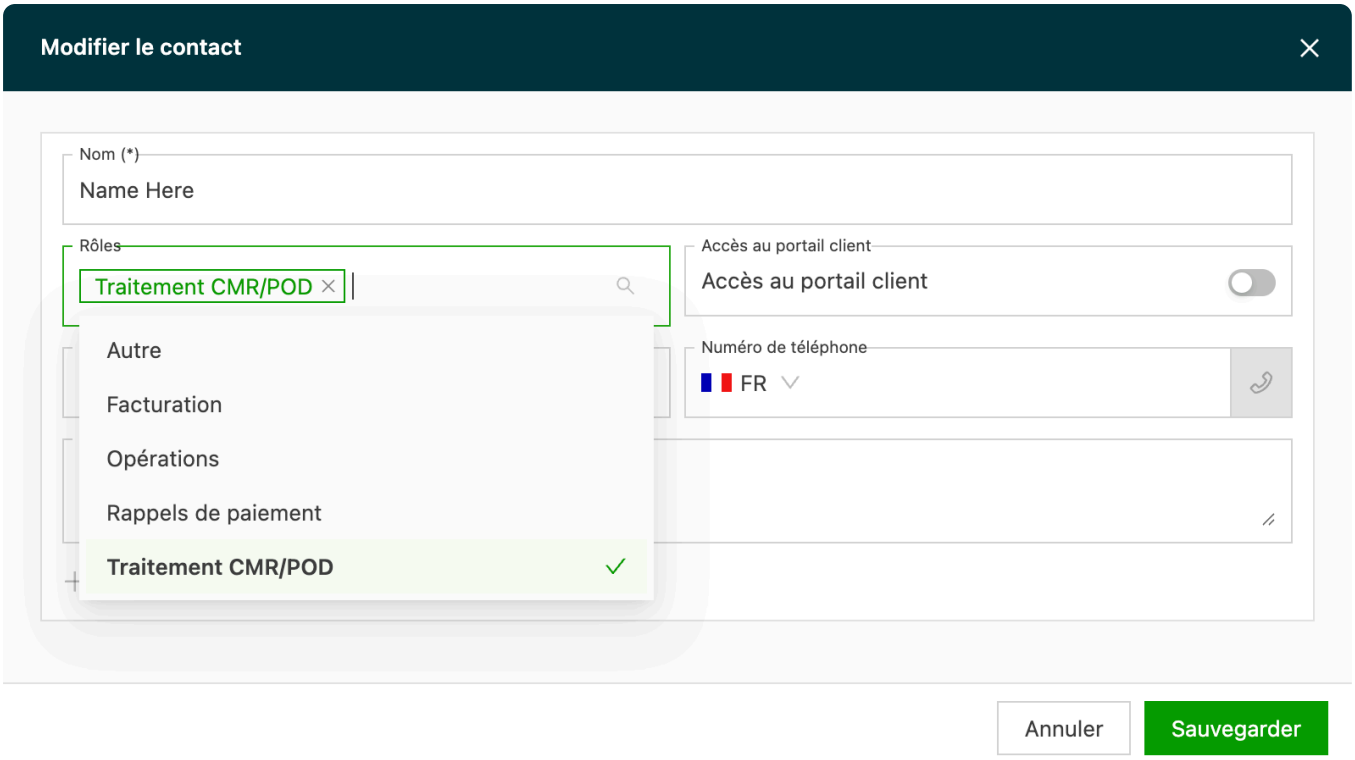

## Opérations (Operations)

Ce rôle est utilisé par défaut pour les tâches liées à l'envoi des ordres de transport aux sous-traitants.




## Traitement CRM/POD (CMR/POD processing)

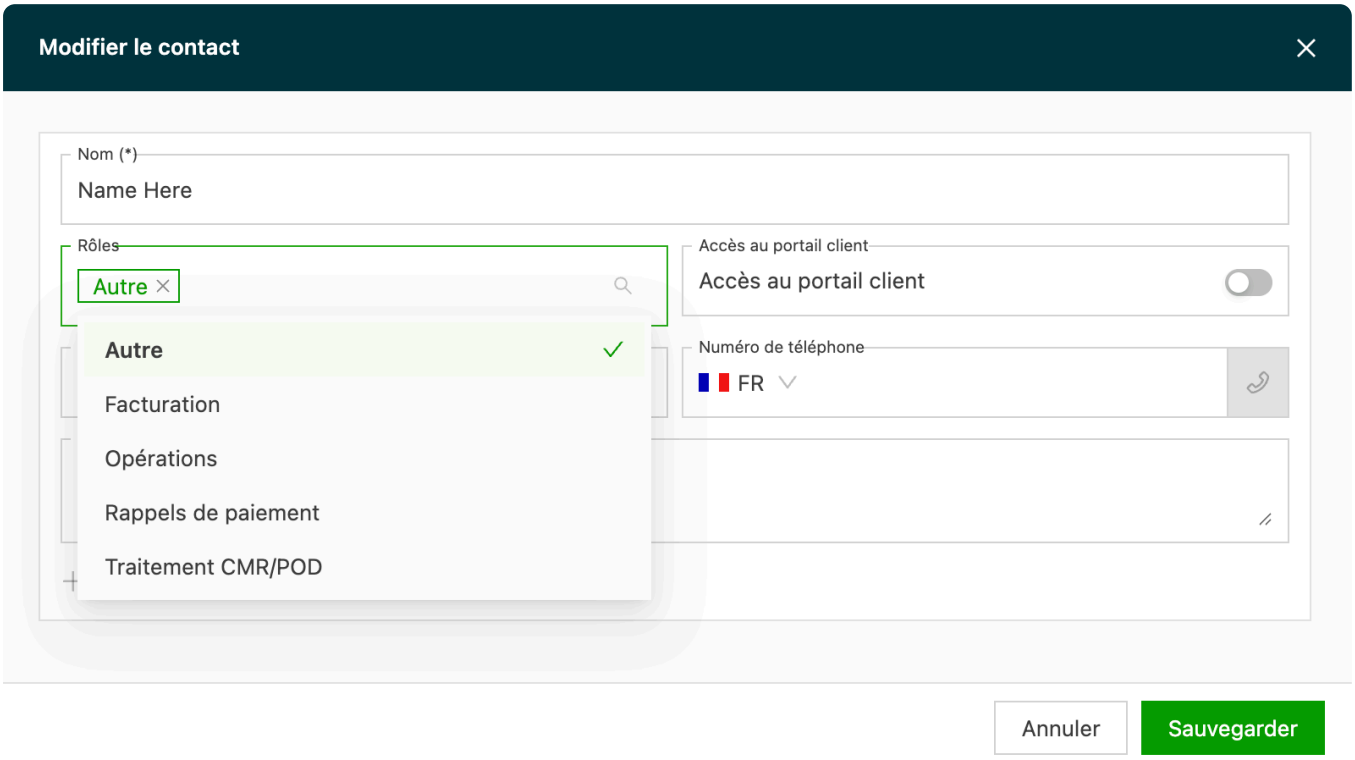
Ce rôle permet de diriger toutes les communications liées aux CMR/POD vers le contact et l'adresse e-mail appropriés.




- Les tâches configurées pour envoyer des CMR/POD après un téléversement ou après la fin d'un trajet utiliseront les contacts disposant de ce rôle comme destinataires des e-mails.
- Si aucun contact ne possède ce rôle, l'e-mail peut être envoyé à un contact de secours, tel que **Facturation**, selon la configuration.

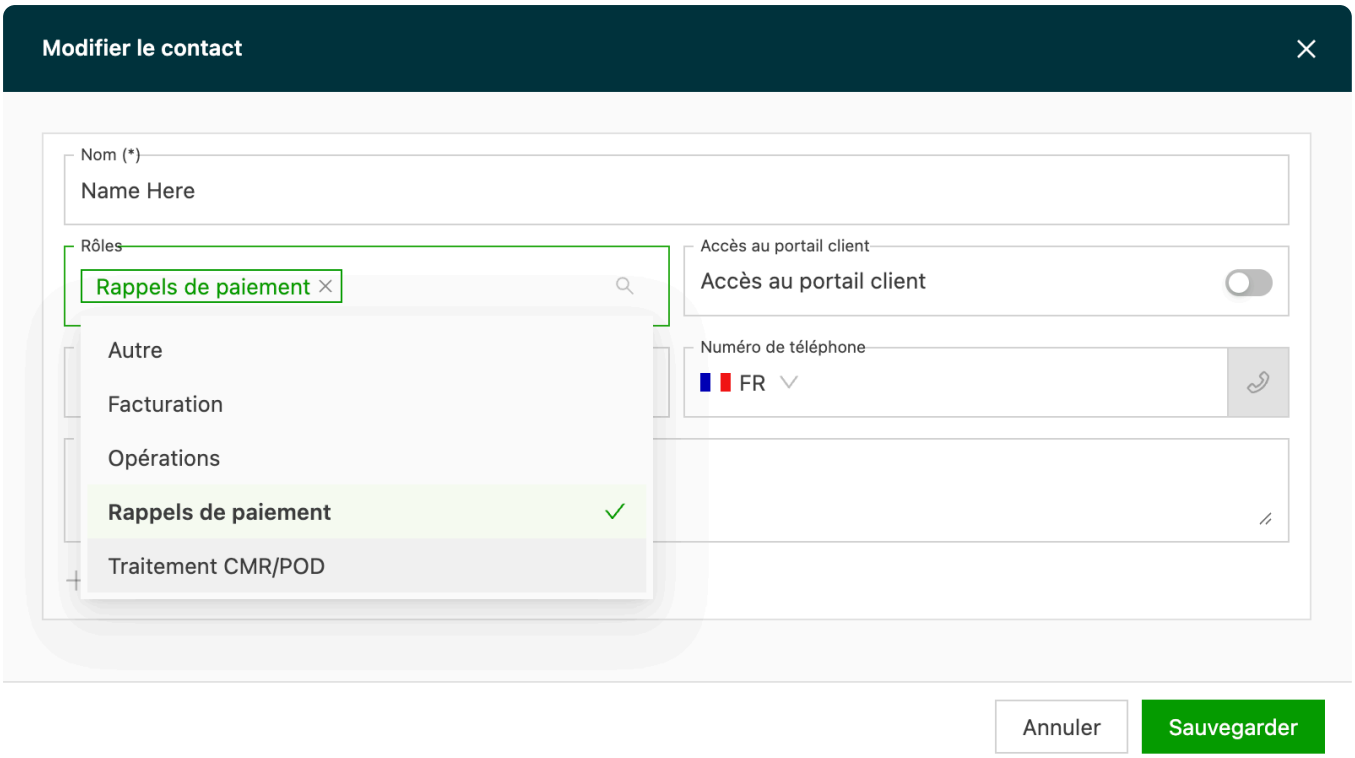
## Autre (Other)

Ce rôle peut être configuré pour toute autre tâche d'envoi d'e-mails ajoutée ultérieurement dans le système.

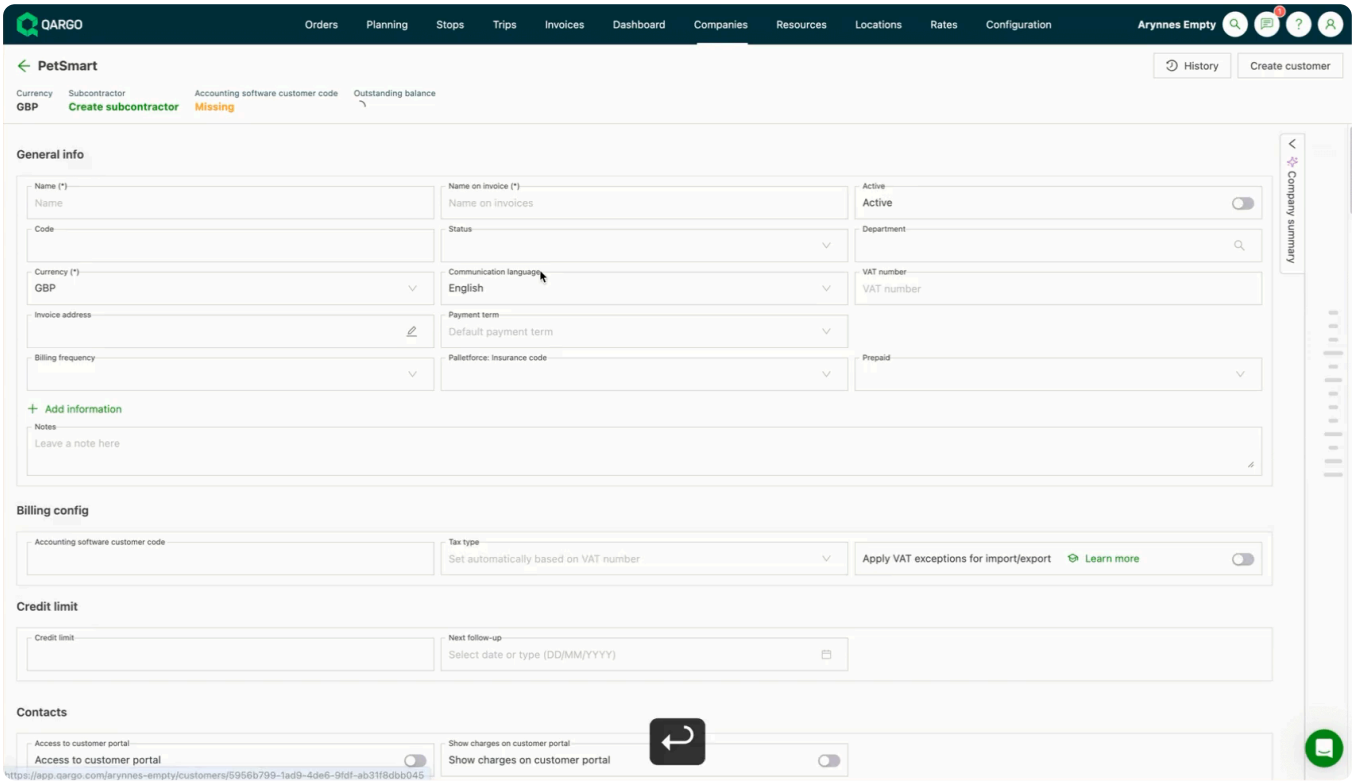


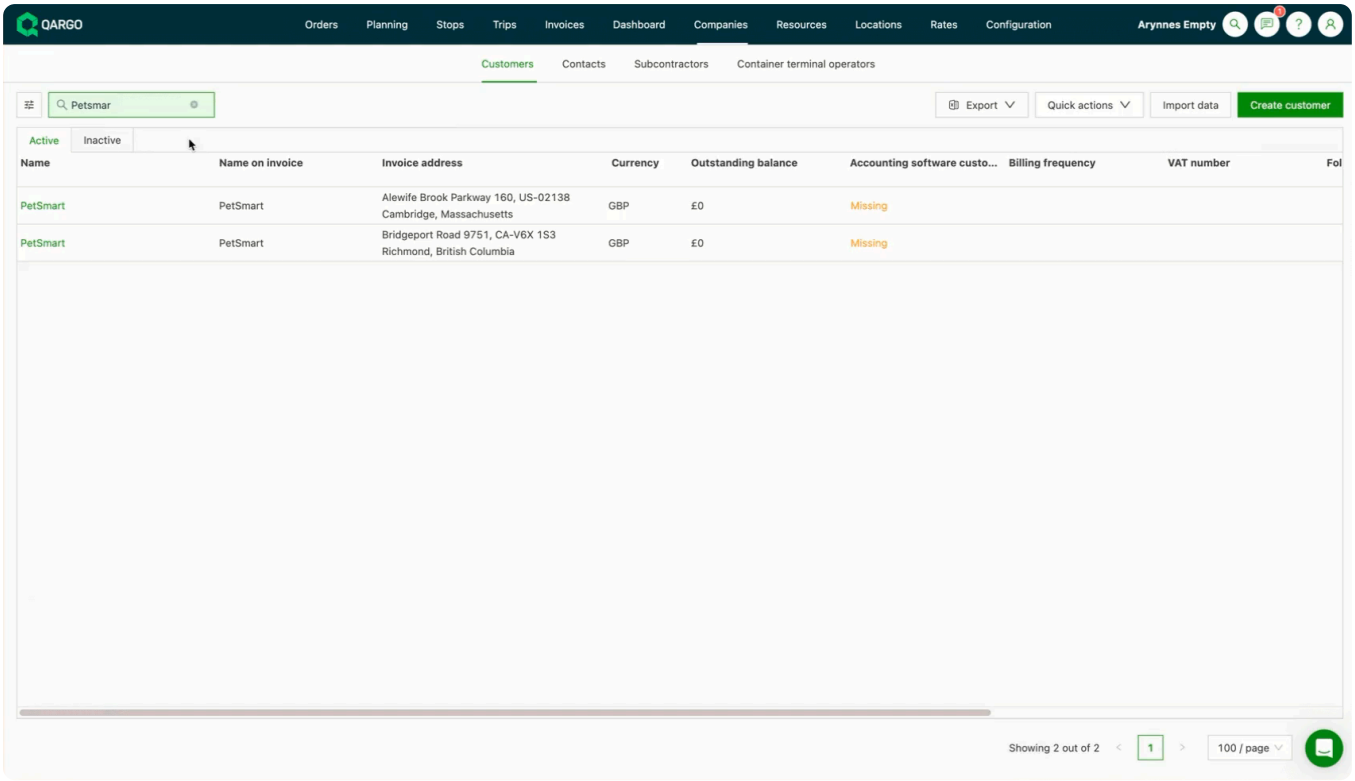
## Rappels de paiement (Payment reminders)

Ce rôle permet d'envoyer facilement des rappels à la personne responsable des paiements au sein de l'entreprise.




📚 Le rôle peut être attribué lors de la création d'un contact d'entreprise ou à un contact déjà existant, comme illustré ci-dessous, et s'applique aussi bien aux contacts clients qu'aux contacts sous-traitants.





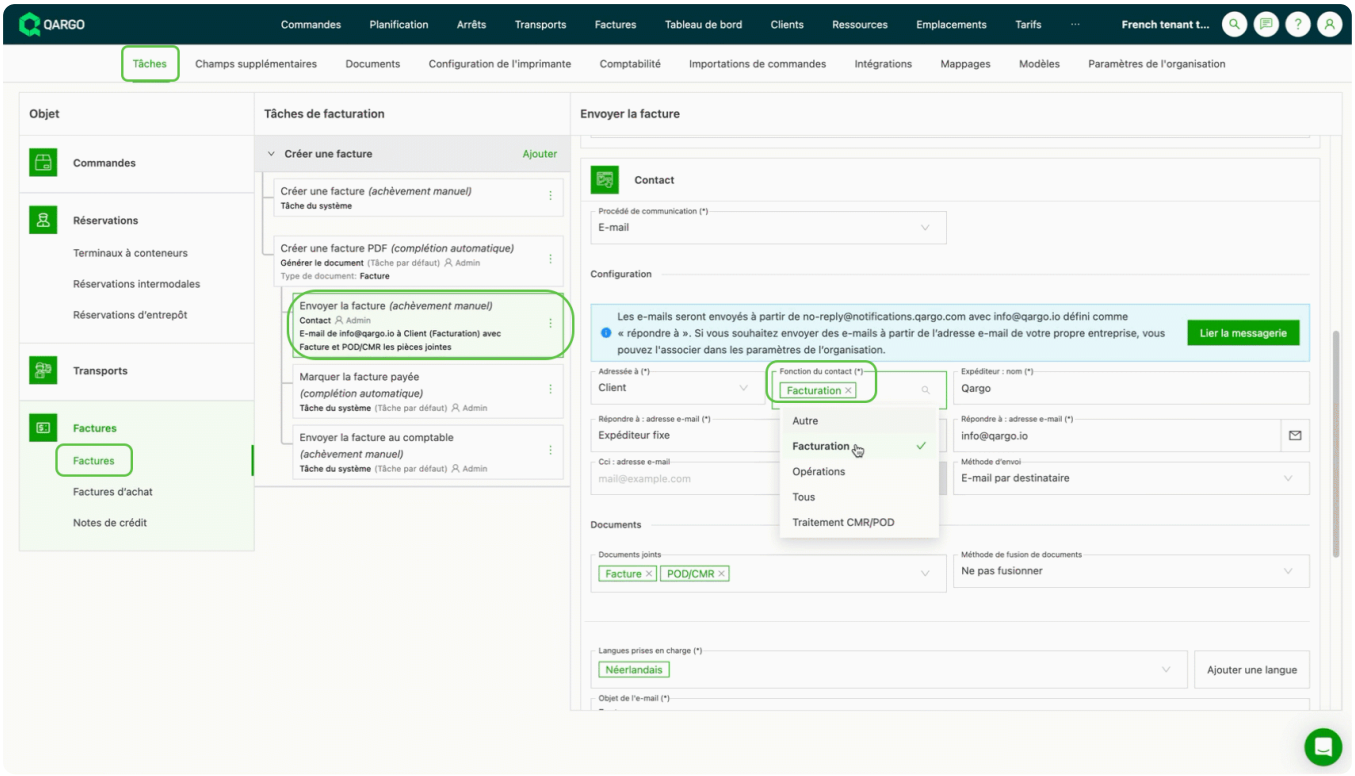

## Utilisation des contacts dans les tâches

‼️ Si un contact **n'a pas de rôle**, alors ce contact **ne pourra pas** être ciblé par certaines tâches de contact automatisées ou manuelles.

Pour identifier quelle tâche utilise quel rôle de contact, procédez comme suit :

- Accédez à **CONFIGURATION > Tasks**
- Localisez la tâche concernée

L'exemple de tâche ci-dessous indique que les factures seront envoyées aux contacts ayant le rôle **Facturation** et/ou **Rappels de paiement** attribué.


QARGO
Commandes
Planification
Arrêts
Transports
Factures
Tableau de bord
Clients
Ressources
Emplacements
Tarifs
French tenant t...
Tâches
Champs supplémentaires
Documents
Configuration de l'imprimante
Comptabilité
Importations de commandes
Intégrations
Mappages
Modèles
Paramètres de l'organisation
Objet
Commandes
Réservations
Terminaux à conteneurs
Réservations intermodales
Réservations d'entrepôt
Transports
Factures
Factures
Factures d'achat
Notes de crédit
Tâches de facturation
Créer une facture
Ajouter
Créer une facture (achèvement manuel)
Tâche du système
Créer une facture PDF (complétion automatique)
Générer le document (Tâche par défaut) Admin
Type de document: Facture
Envoyer la facture (achèvement manuel)
Contact Admin
E-mail de info@qargo.io à Client (Facturation) avec Facture et POD/CMR les pièces jointes
Marquer la facture payée (complétion automatique)
Tâche du système (Tâche par défaut) Admin
Envoyer la facture au comptable (achèvement manuel)
Tâche du système (Tâche par défaut) Admin
Envoyer la facture
Contact
Procédé de communication (*)
E-mail
Configuration
Les e-mails seront envoyés à partir de no-reply@notifications.qargo.com avec info@qargo.io défini comme « répondre à ». Si vous souhaitez envoyer des e-mails à partir de l'adresse e-mail de votre propre entreprise, vous pouvez l'associer dans les paramètres de l'organisation.
Lier la messagerie
Adressée à (*)
Client
Fonction du contact (*)
Facturation
Expéditeur : nom (*)
Qargo
Répondre à : adresse e-mail (*)
Expéditeur fixe
Autre
Facturation
Opérations
Tous
Traitement CMR/POD
Répondre à : adresse e-mail (*)
info@qargo.io
Cci : adresse e-mail
mail@example.com
Méthode d'envoi
E-mail par destinataire
Documents
Documents joints
Facture
POD/CMR
Méthode de fusion de documents
Ne pas fusionner
Langues prises en charge (*)
Néerlandais
Ajouter une langue
Objet de l'e-mail (*)