Documents propres au client (import uniquement)

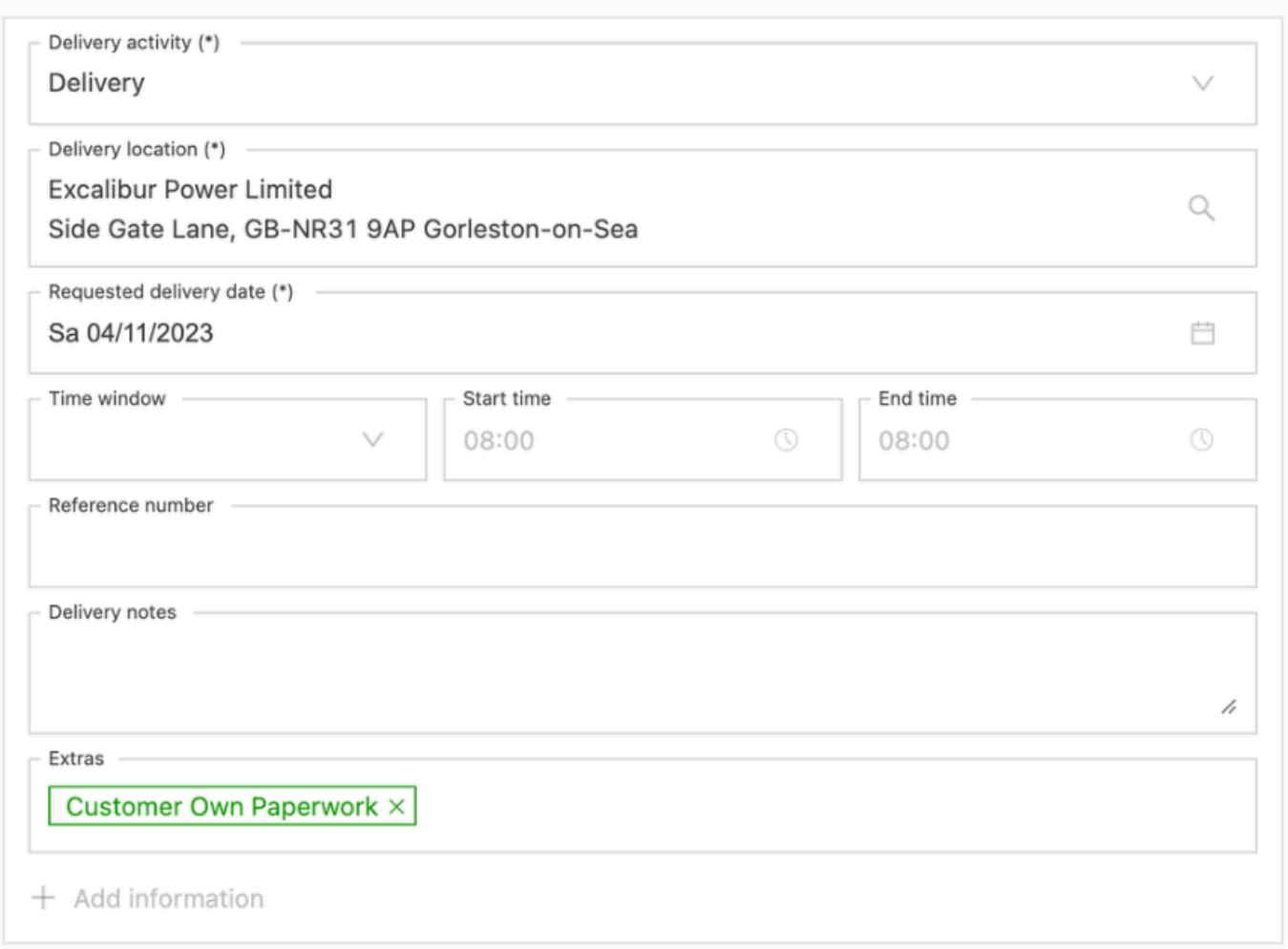
Mis à jour 14 mars 2025

Import/export

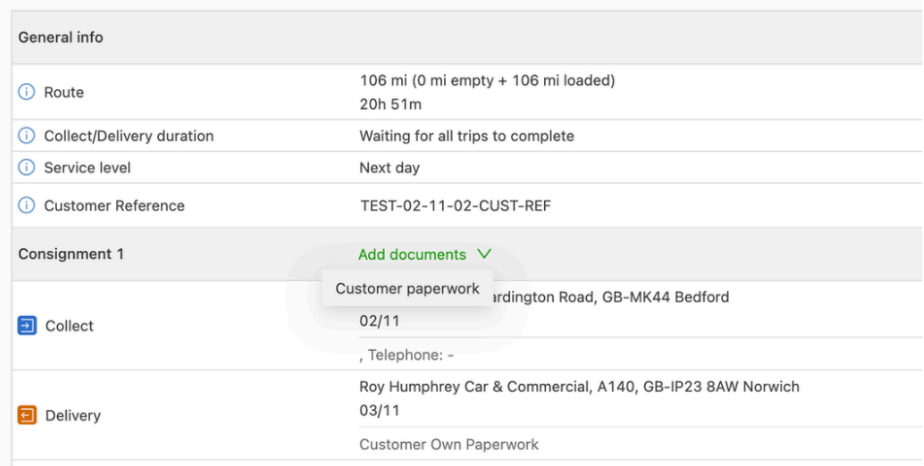
- L'export COP ne se fait pas automatiquement (voir **Exporter les documents client depuis Qargo** pour la procédure manuelle)

- L'import COP se fait automatiquement une fois que l'expédition a reçu une mise à jour de statut « ARRH ».
  Ce cas d'usage concerne le dépôt de livraison : les documents peuvent ainsi être imprimés et remis aux chauffeurs qui effectuent la tournée de livraison.

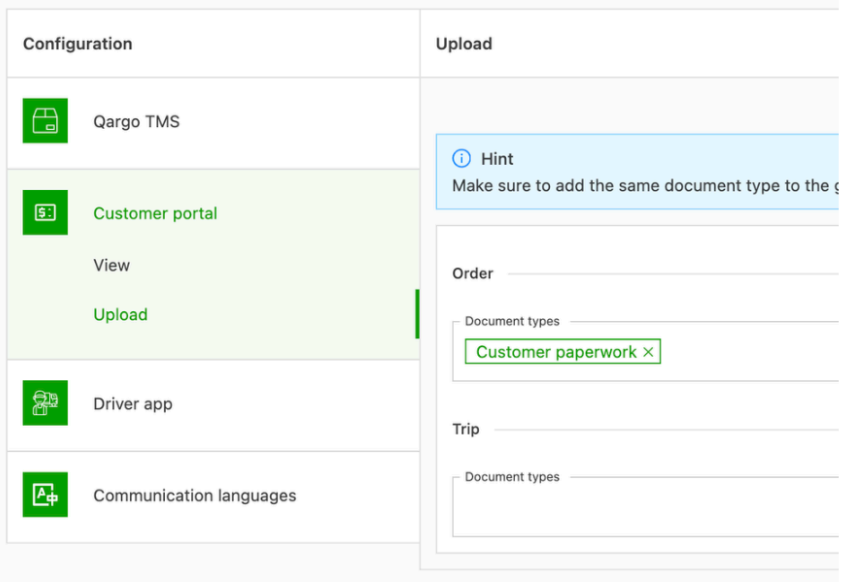
Ajout de COP dans le TMS
Un extra d'enlèvement/de livraison « Customer Own Paperwork » peut être sélectionné lors de la création de la commande s'il s'agit d'une expédition COP.



Un type de document spécifique est disponible dans Qargo pour les documents COP. Les utilisateurs du portail client peuvent le téléverser s'il a été configuré en ce sens :



The portal user can upload customer COP through the “add documents”



Configuration of the document type for customer portal availability.

Des frais supplémentaires peuvent être configurés en fonction de la présence de l’extra :



Add charge for pickup/delivery extra on price list