Exporter les documents client depuis Qargo

Comment exporter les documents client téléversés par les clients lorsqu'un autre dépôt effectue la livraison

Mis à jour 18 mars 2025

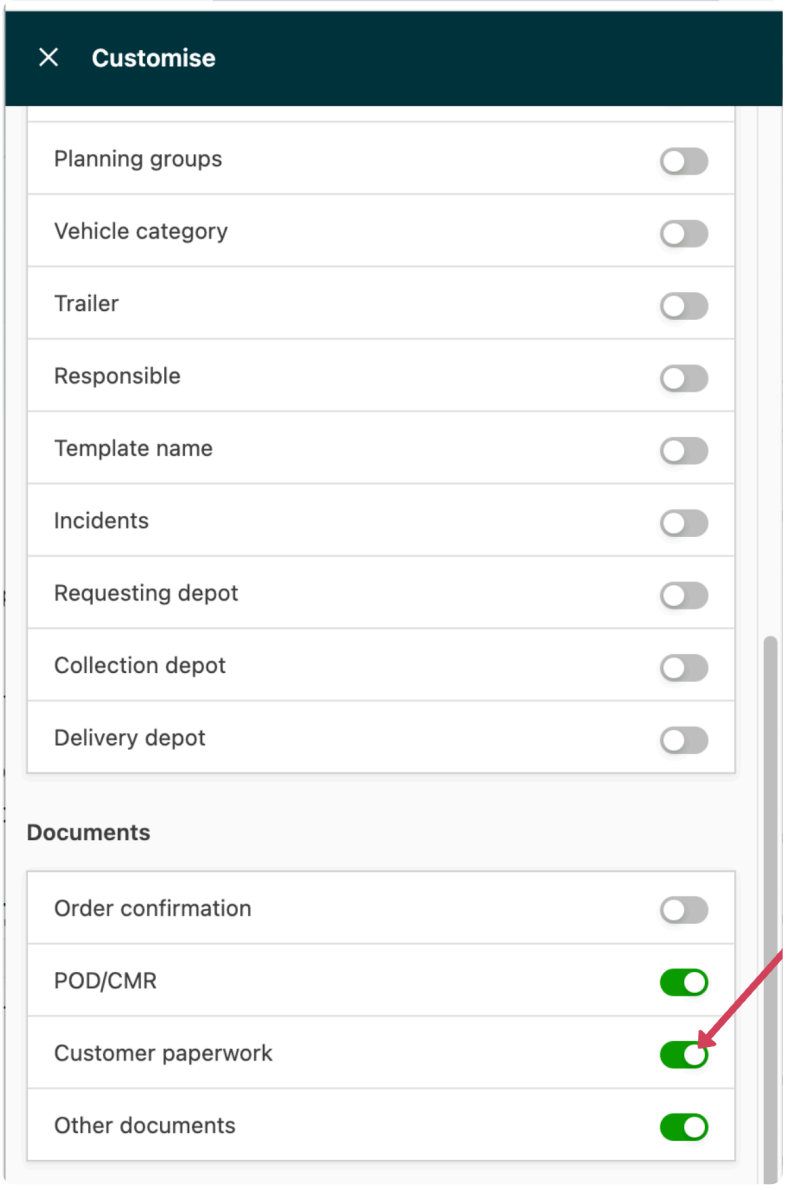
Un client peut exiger que des documents de livraison accompagnent ses livraisons. Il peut s'agir d'une copie physique envoyée avec la marchandise ou d'un scan électronique envoyé au préalable et reçu par l'entreprise chargée de la livraison.

Les documents propres au client ne sont pas forcément exportés automatiquement. Il peut être nécessaire de générer un fichier et de le téléverser manuellement vers le réseau concerné.

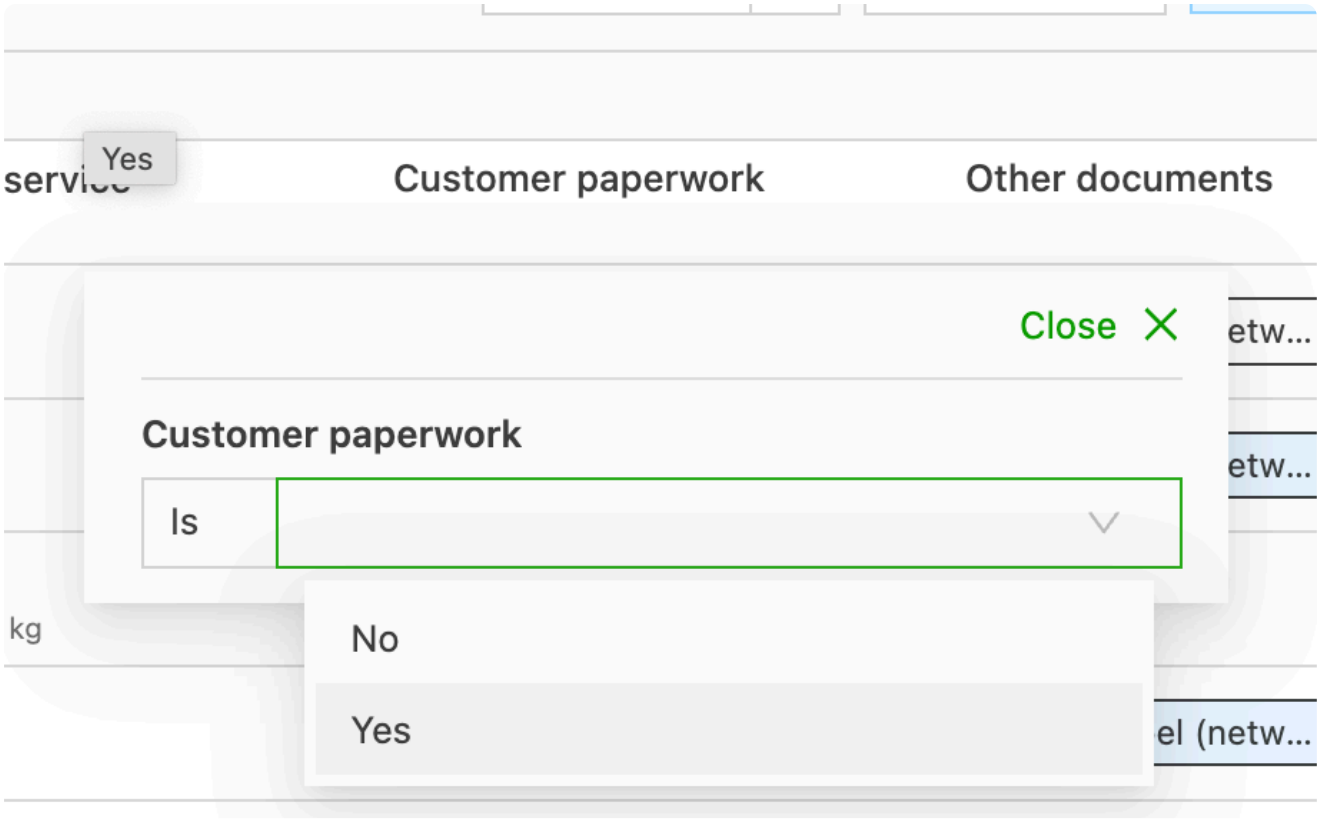
Flux opérationnel

Suivre les étapes ci-dessous pour télécharger les documents client depuis Qargo :

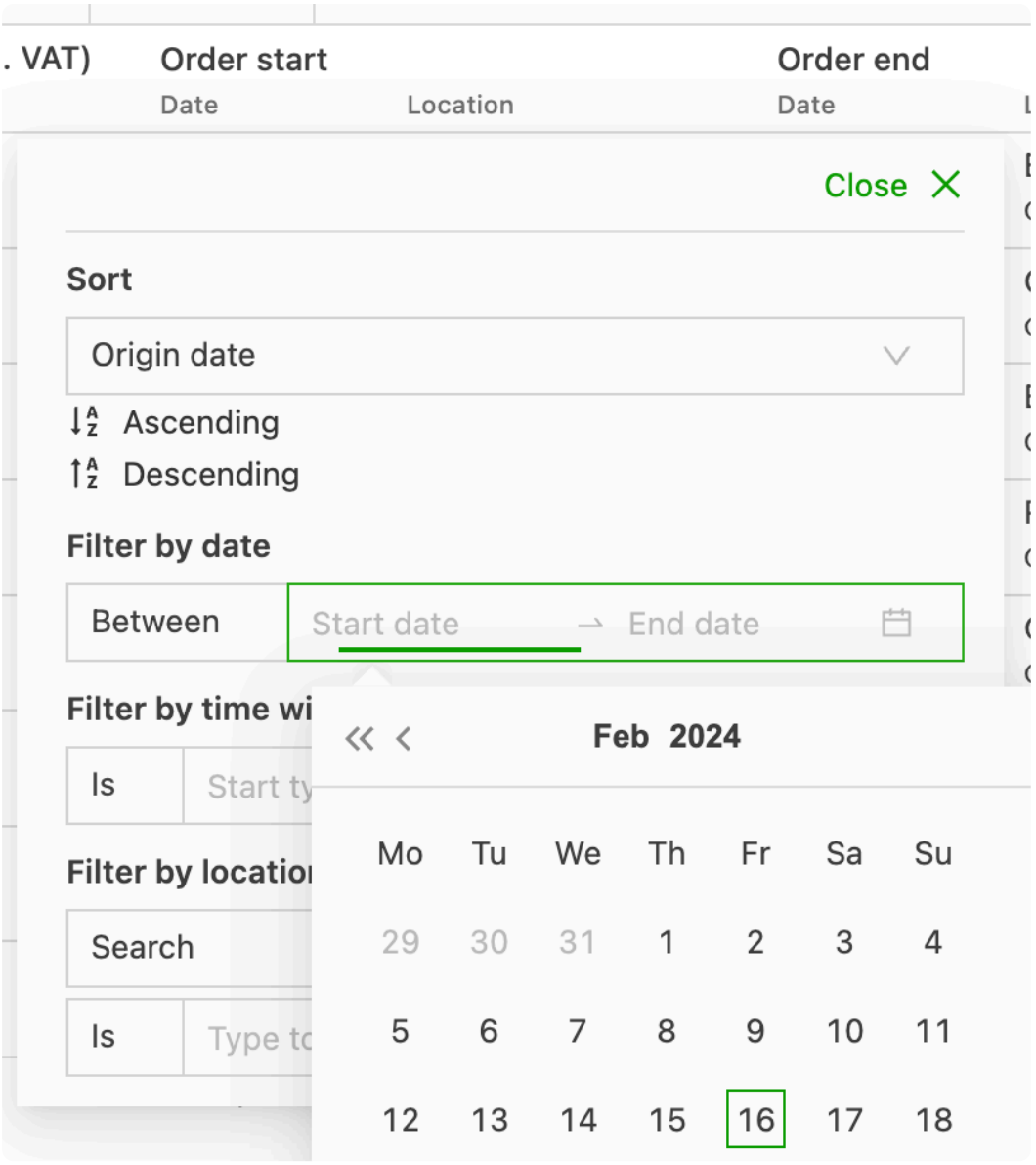
1. Vérifier que la colonne des documents client est active : cliquer sur **Modifier les colonnes** et activer le toggle des documents client



2. Filtrer la liste des commandes sur toutes les commandes qui ont des documents client

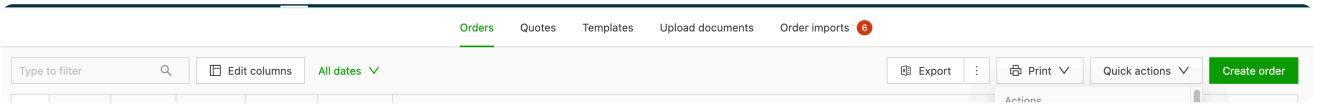


3. Vérifier que la date d'enlèvement du jour est sélectionnée

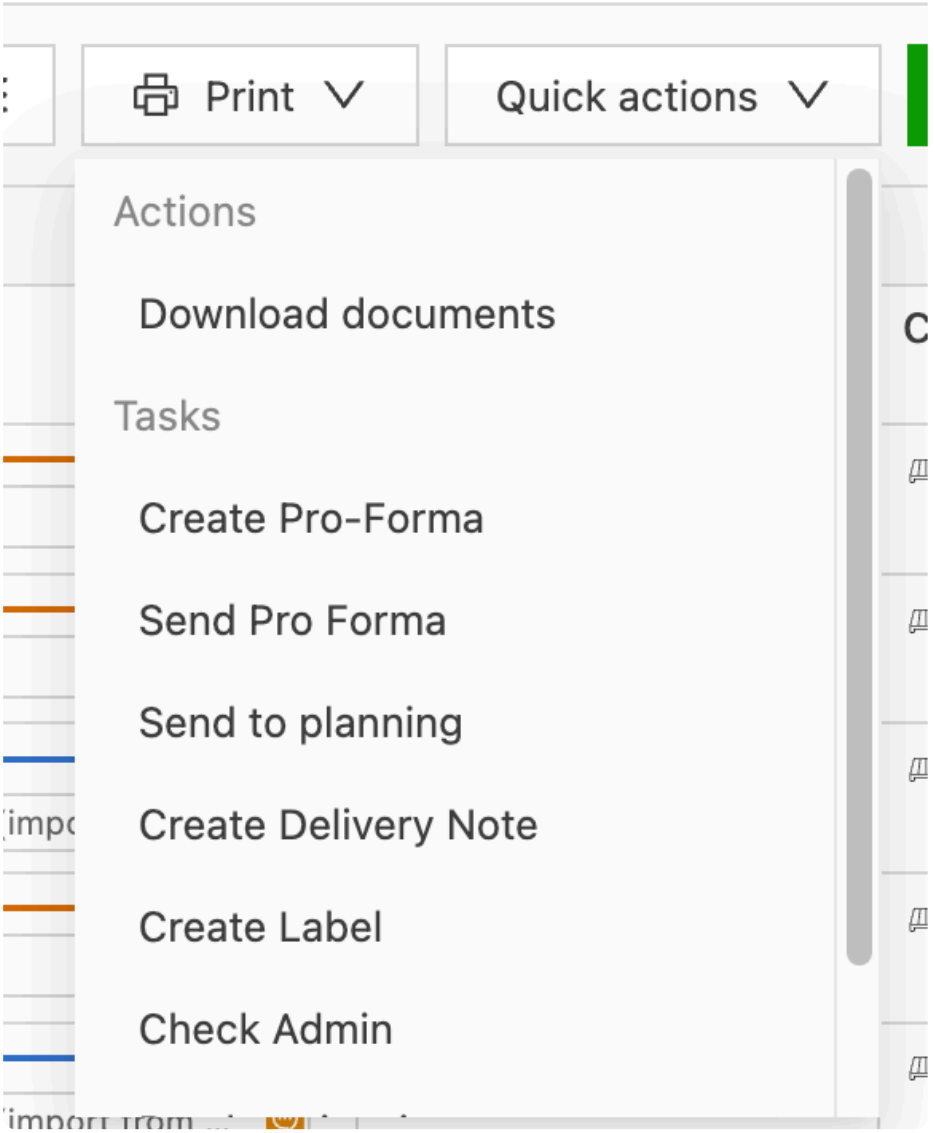


4. La liste affiche alors tous les documents client encore à exporter pour les commandes dont la date de manifeste est aujourd'hui.

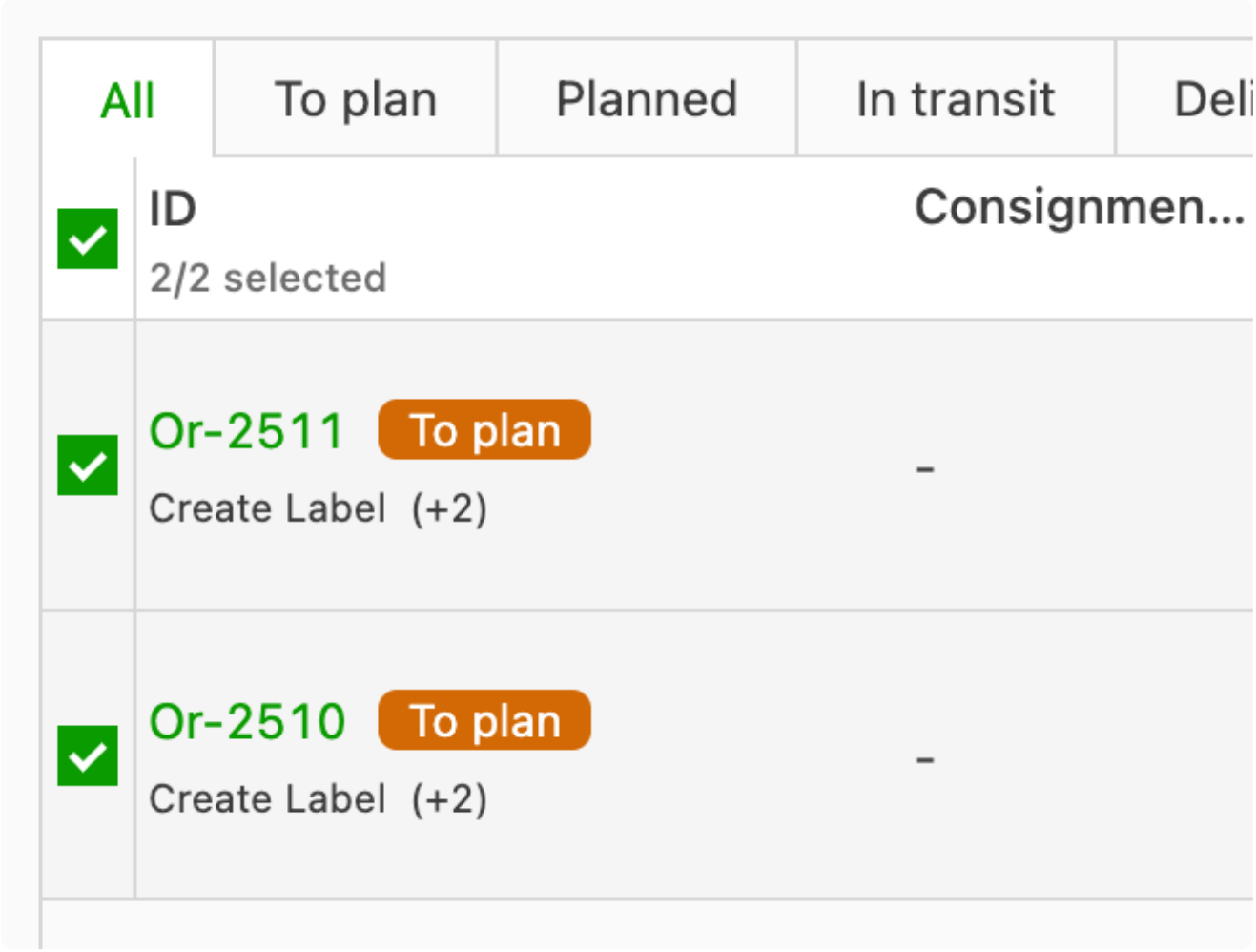
5. Sélectionner ensuite les actions rapides dans la vue d'ensemble des commandes :



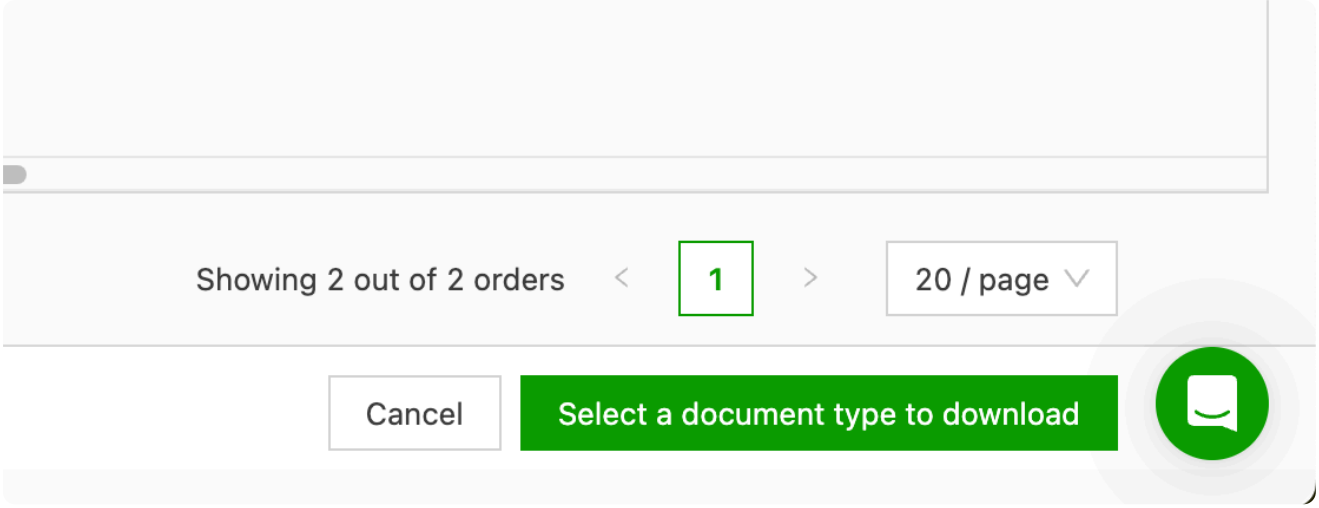
Cliquer ensuite sur le téléchargement des documents :



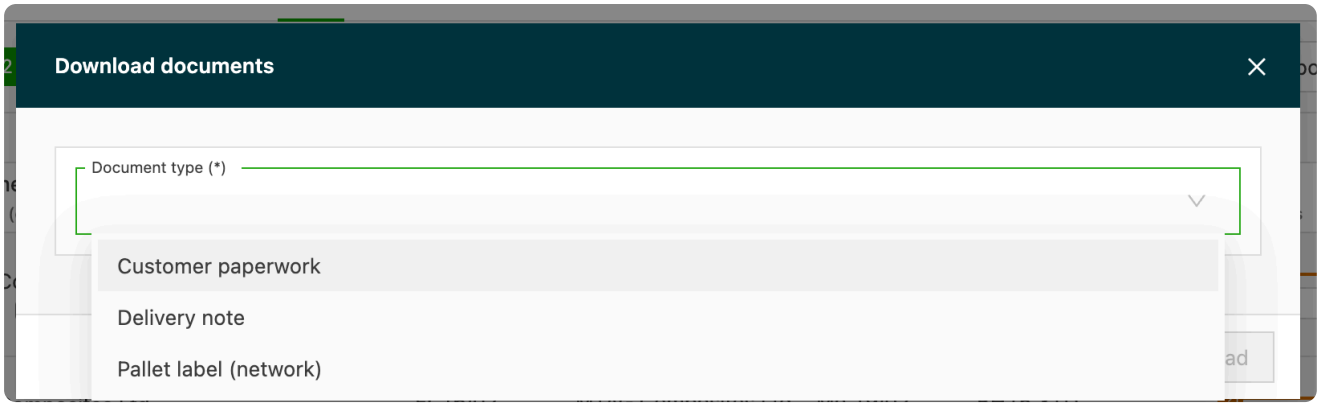
6. Sélectionner ensuite toutes les commandes à exporter en cochant les cases à gauche :



7. Cliquer ensuite sur la sélection du type de document, en bas à droite :

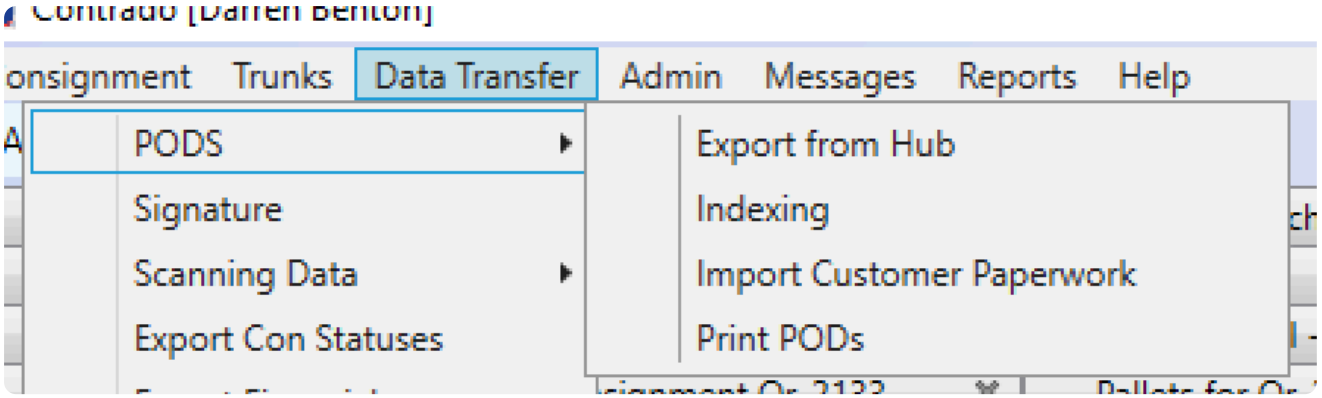


8. Sélectionner ensuite les documents client



9. Un fichier zip contenant tous les documents client est alors téléchargé. Il est automatiquement renommé au format requis pour le téléversement (*voir Configuration*)

10. Téléverser ensuite ce fichier dans le système du réseau de palettes concerné, par exemple Contrado.

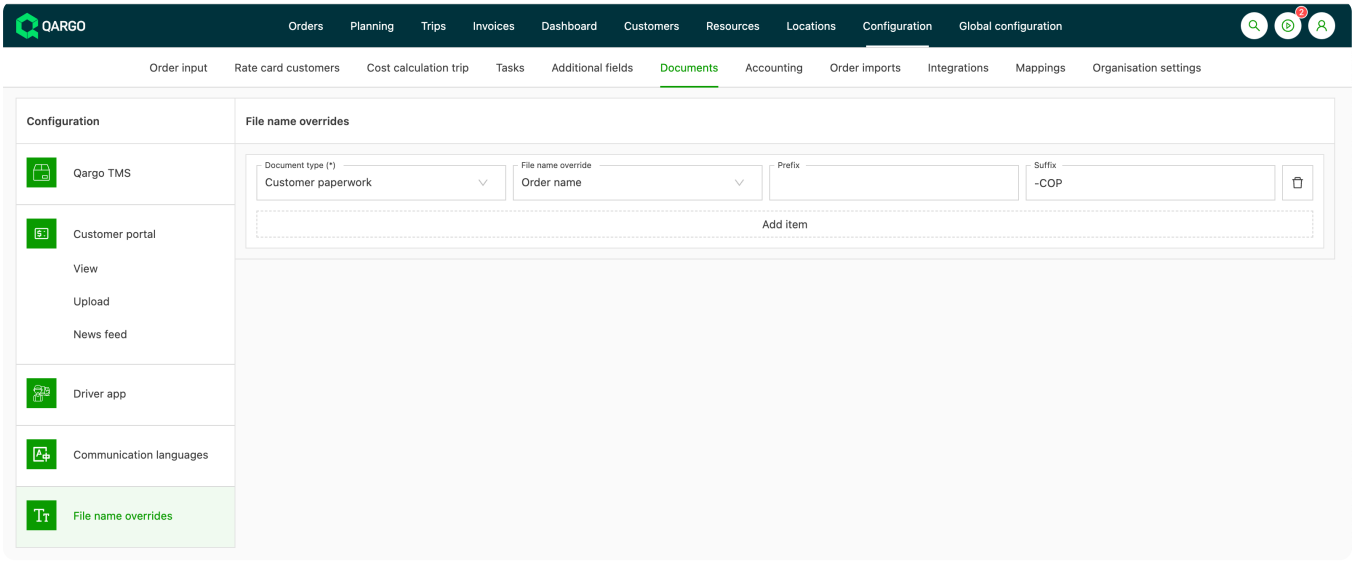


Réseaux pris en charge :

Palletline : Les documents peuvent être téléversés vers la commande avant le premier statut ARRH (Arrive Hub). L'utilisateur peut les téléverser individuellement ou en masse.
Palletforce : Les documents peuvent être envoyés et reçus via l'intégration. Le **dépôt d'enlèvement** peut téléverser les documents COP destinés à la livraison. Le dépôt d'enlèvement peut télécharger les documents COP complétés. Le **dépôt de livraison** peut télécharger les documents COP à compléter lors de la livraison. Les documents peuvent être téléversés une fois complétés.

Configuration

Aller dans **Configuration > Documents > Remplacements de nom de fichier**



Sélectionner ensuite **Ajouter un élément** et configurer la convention de nommage approuvée par le réseau de palettes.

Réseau de palettes :

- Type de document = Documents client
- Remplacement du nom de fichier = Nom de la commande
- Préfixe = vide
- Suffixe = -COP

Ainsi, tous les documents client téléversés reçoivent le nom correct.