TARIFS – Listes de prix clients

Cet article explique comment ajouter et configurer des listes de prix pour vos clients, y compris les métriques ou conditions spécifiques à appliquer lors de l'évaluation des commandes.

Mis à jour 8 septembre 2026

Introduction

Vous pouvez créer des listes de prix pour vos clients et les lier automatiquement au bon client, service de transport, etc. Ainsi, lors de la création d'une commande, le prix pour le client sera calculé automatiquement.
Si nécessaire, vous avez toujours la possibilité de modifier manuellement le prix ou d'ajouter des éléments ponctuels à votre facture.

Ajouter une nouvelle liste de prix

1. Accédez à **TARIFS > Listes de prix clients**.
2. Cliquez sur **Créer une liste de prix** pour en créer une nouvelle.
    - Alternativement, vous pouvez également naviguer vers une liste de prix déjà créée pour la mettre à jour.

Configurer une liste de prix

Si la liste de prix est créée sans activer le paramètre par défaut **« Utiliser cette liste de prix pour tous les clients »**, vous aurez la possibilité de **Lier un nouveau client**. Pour lier un client :

1. Cliquez sur le lien et saisissez le nom du client dans le champ **Clients**.
2. Sélectionnez le client auquel la liste de prix s'applique. Plusieurs clients peuvent être sélectionnés.
3. Toutes les commandes créées pour les clients liés auront automatiquement les prix enregistrés appliqués.

Si l'option de liaison d'un client n'est pas disponible, la liste de prix a probablement été créée comme par défaut pour tous les clients. Vous pouvez le vérifier en consultant les détails juste sous le nom de la liste de prix en haut de la page.

Configurer un calcul tarifaire

À partir du tableau des prix, cliquez sur l'icône d'édition (crayon) pour entrer ou modifier les frais associés à ce type de frais. Cela ouvrira une nouvelle page **Modifier le prix**.

Étape 1 : Informations générales

- **Nom** : Nom qui apparaîtra sur la facture.
- **Code** : Code nominal associé au logiciel de comptabilité.
- **TVA%** : Pourcentage de taxe à appliquer (le cas échéant).
- **Processus de facturation si le prix est 0** : Option pour sélectionner si ce type de frais doit apparaître en tant qu'élément sur la facture si aucune valeur n'est présente.

Étape 2 : Créer / Nommer une collection de prix

- Les frais sont regroupés par collections, affichées sous forme d'onglets individuels pouvant être nommés pour faciliter l'identification.
- Si aucun nom n'est spécifié, la collection (onglet) utilisera par défaut la ou les dates de validité saisies.
- Chaque collection a une date de validité **À partir de** et **Jusqu'à**.
- Si seule la date **À partir de** est saisie, la collection n'aura pas de date de fin.
- Pour créer plusieurs collections, cliquez sur **+ Ajouter une collection**, cela ajoutera un autre onglet.

- Si vous utilisez l'option **Dupliquer**, et que la collection précédente a une date de validité **Jusqu'à**, la nouvelle collection commencera automatiquement à partir de la date suivante disponible.
- Le nom de la collection par défaut affichera la date de début. Cliquez sur le nom pour le remplacer par le nom correct.
- Pour supprimer une collection de prix, cliquez sur l'icône de la corbeille à côté du nom. Cela supprimera complètement l'onglet.

Étape 3 : Ajouter un calcul tarifaire

Vous pouvez donner un **nom** et une **description** au calcul. Cela est utile si une liste de prix a plusieurs scénarios de calcul.

- Les calculs tarifaires peuvent être configurés en fonction d'un **Montant fixe**, d'une **Formule** ou d'un **Tableau des prix**.

Étape 4 : Ajouter des métriques

Une fois sélectionné, vous pouvez ajouter des métriques dans **Options** en fonction de ce sur quoi le prix est basé, par exemple :

- Lieu de livraison
- Nombre de palettes
- ...

Cela créera la première colonne et la première ligne de votre feuille Excel.
Une fois les métriques choisies, vous pouvez naviguer vers **Tableau** pour ajouter les prix dans votre feuille.

Étape 5 : Ajouter des conditions à votre prix (si applicable)

Vous pouvez choisir que le prix ne soit pas facturé si une certaine condition n'est pas remplie. Par exemple, si une condition spécifique n'est pas remplie, le prix ne sera pas appliqué.