Diviser les commandes entre les planificateurs et configurer l'auto-attribution

Mis à jour 8 septembre 2026

Les **groupes de planification** permettent de **répartir les commandes** entre les différents planificateurs d'une entreprise de transport.

Il est possible d'appliquer une **attribution automatique** basée sur les **services de transport** ou des **règles personnalisées**, et de **filtrer le tableau de planification** par groupes.

⚙️ Créer des groupes de planification

1. Accédez à **TARIFS > Saisie de commande**.
2. Dans la colonne de gauche, cliquez sur **Groupes de planification**.
3. Cliquez sur **Ajouter un groupe de planification**.
4. Remplissez les **informations générales** pour le groupe de planification.
5. Utilisez **Ajouter une règle** pour **attribuer automatiquement les commandes** à ce groupe lorsque des critères spécifiques sont remplis.

🔧 Attribuer les groupes de planification

- Vous pouvez **attribuer automatiquement un groupe de planification** en fonction de règles.
- Ces règles peuvent être configurées sous **TARIFS > Saisie de commande**.

Transport Services : Si spécifié, lorsqu'une commande utilise un service de transport particulier, elle sera automatiquement affectée au groupe de planification.

Groupes de planification : Définissez des règles avec conditions pour assigner des commandes aux groupes.

📝 Créer des règles d'attribution

Les règles se basent sur un **ensemble de paramètres et de conditions** pour assigner automatiquement une commande à un groupe spécifique.

Éléments des règles :

- **Méthode de calcul** : Détermine comment le système attribue le groupe.
  - **Règle simple** : Pour une seule condition (ex. département pour assigner les commandes).
  - **Tableau Excel** : Pour combiner plusieurs conditions (ex. pays, niveau de service, type d'emballage).
- **Métrique** : Options variées selon les critères (marchandises, type d'emballage, produit, quantité, poids, volume…).
- **Opérateur** : Inclure ou exclure des éléments selon la règle (est, n'est pas, supérieur ou égal, inférieur ou égal, dans, pas dans).
- **Valeur** : Saisie manuelle ou sélection via liste déroulante selon la métrique.

📊 Métriques et options

Marchandises (commandées) : Utilise la section **CARGO** de la commande.
Type d'emballage : Sélection dans la liste configurée dans **Options Cargo > Types d'emballage**.

Taille prédéfinie : Affiche les tailles liées au type d'emballage.
Produit / Type de produit : Utilise les options créées sous **Options Produits > Produits / Types de produits**.
Quantité, Total mètres linéaires, Palettes, Volume, Poids : Valeur manuelle comparée à la commande avec opérateur spécifique.
Commande : Examine des valeurs spécifiques pour déterminer l'attribution :

- Créée par
- Client
- Département
- Source de l'import
- Niveau de service
- Type d'étape
- Service de transport
- Catégorie de véhicule

Itinéraire : Examine les valeurs liées aux **arrêts** pour déterminer l'attribution :

- Code postal + pays
- Pays
- Code postal
- Zone postale
- Jour de la semaine demandé
- État / pays

Options d'arrêt :

- Nombre de collectes / livraisons
- Nombre total d'arrêts

✅ Application des règles

- Une fois qu'une commande répond aux critères d'une règle, elle est **attribuée automatiquement** à un groupe de planification.
- Après enregistrement, vous pouvez **activer la colonne Groupe de planification** et **filtrer** par ces groupes dans les vues **Liste des commandes**, **Voyages** et sur le **tableau de planification**.