Imprimer des documents en masse

Mis à jour 24 octobre 2024

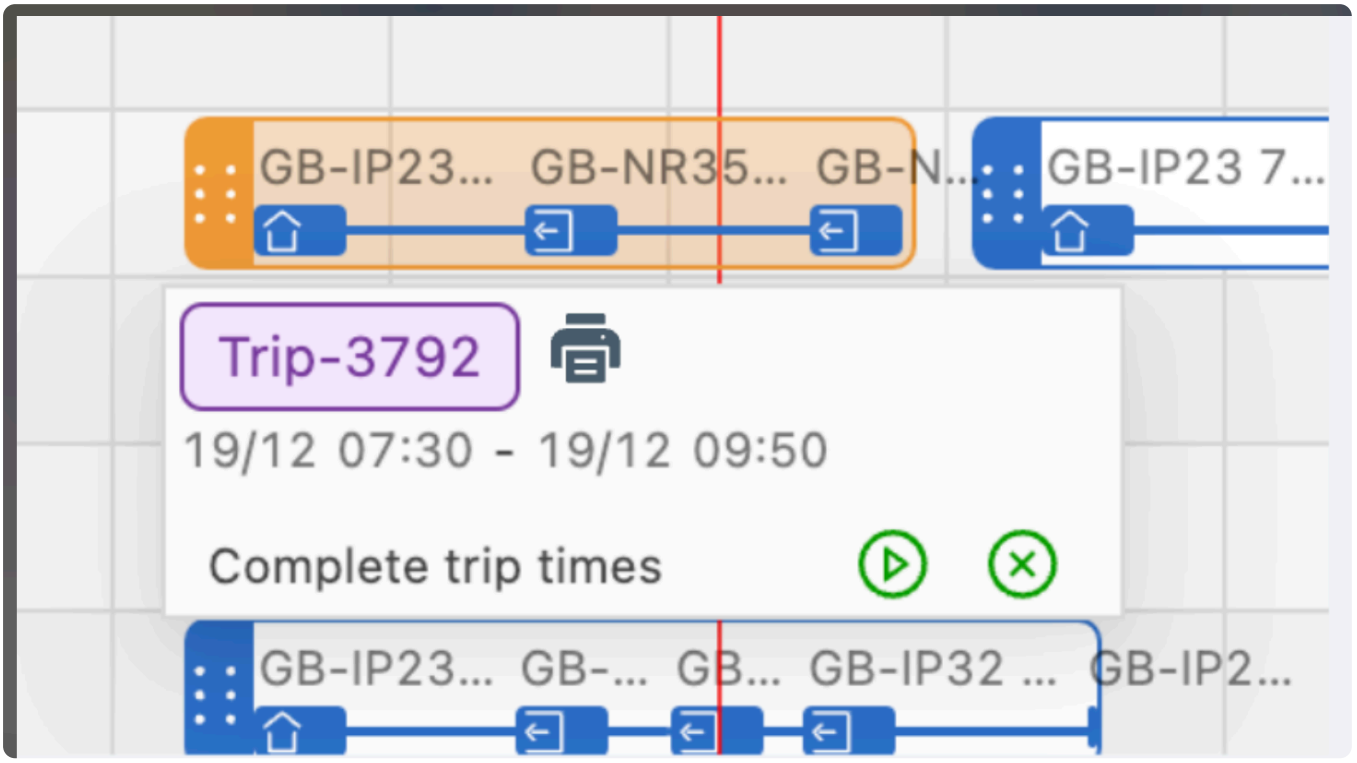
Il est possible d'imprimer des documents en masse.

- Aller dans **Commandes**.
- Cliquer sur **Imprimer**.
- Sélectionner chaque ligne de commande dont les documents joints doivent être imprimés.
- Dans la fenêtre qui s'affiche, sélectionner le type de document à télécharger.
- L'enregistrer sur l'ordinateur.



Une fois les documents à imprimer sélectionnés, un fichier PDF est téléchargé.

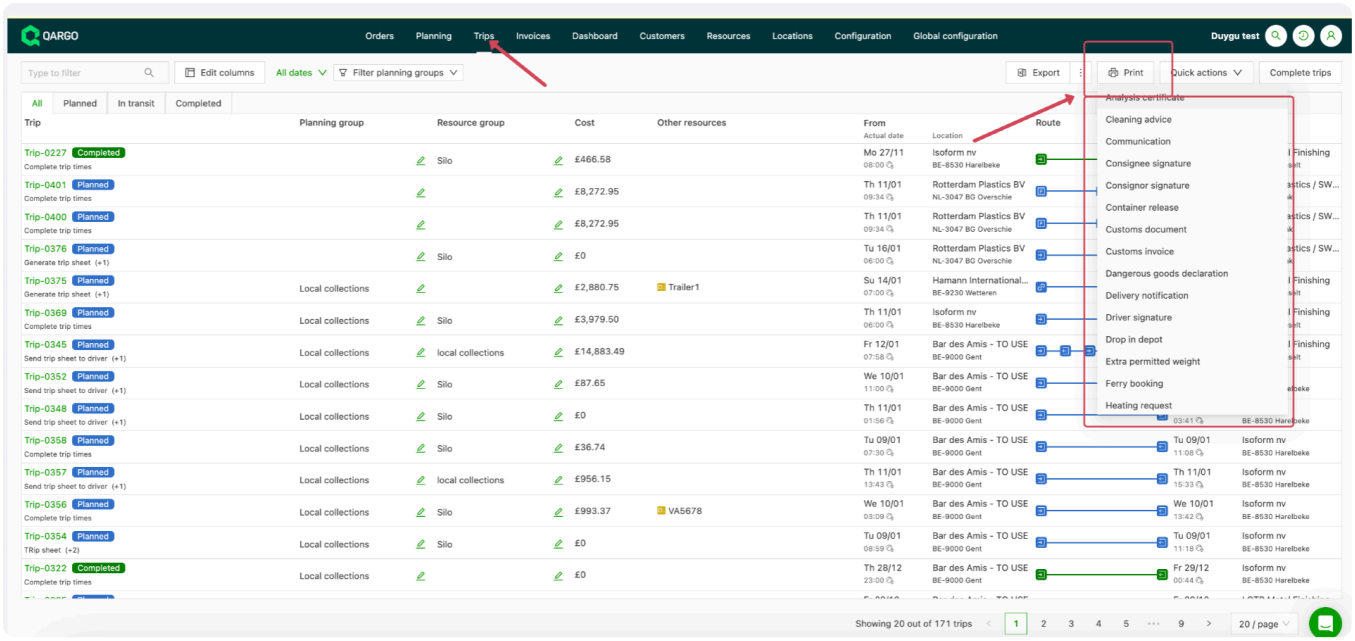
- La fenêtre d'impression des documents est également accessible directement depuis le tableau de planification :



- La fonction de téléchargement en masse permet de spécifier directement un type de document et applique un filtre au tableau pour n'afficher que les objets pertinents

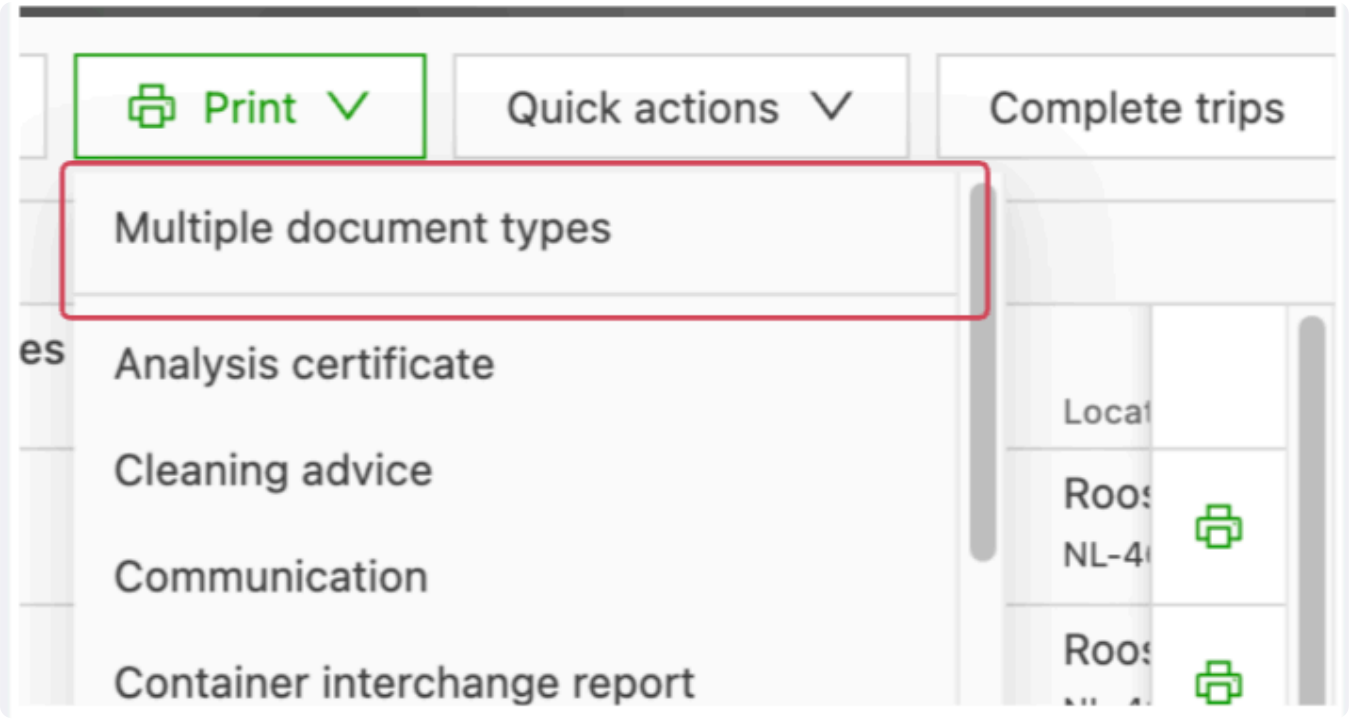


- Il est également possible de télécharger des documents en masse depuis l'onglet **Tournées**



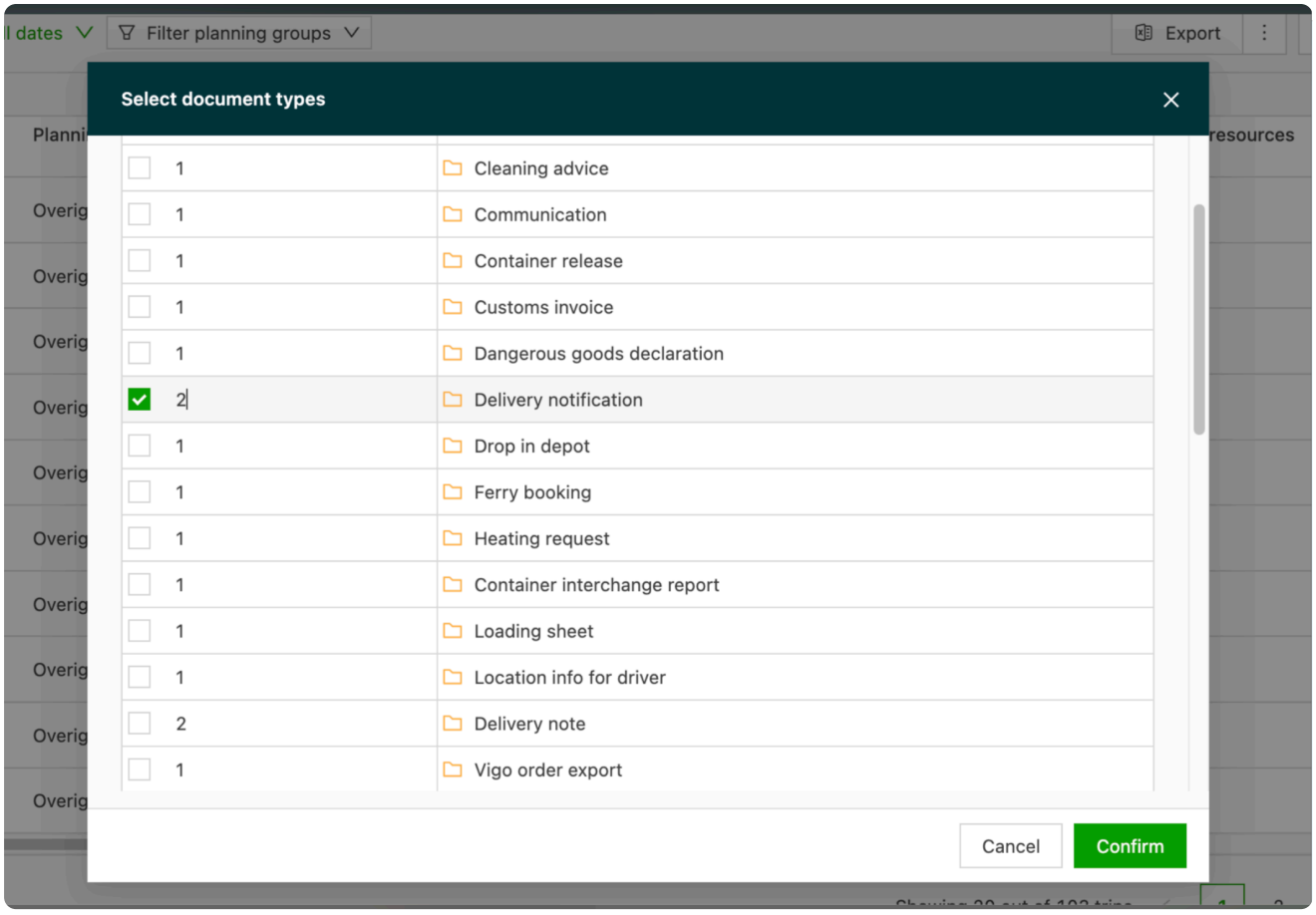


Une autre option est également disponible sous le bouton d'impression du **tableau des tournées** : elle permet d'imprimer **plusieurs types de document.**



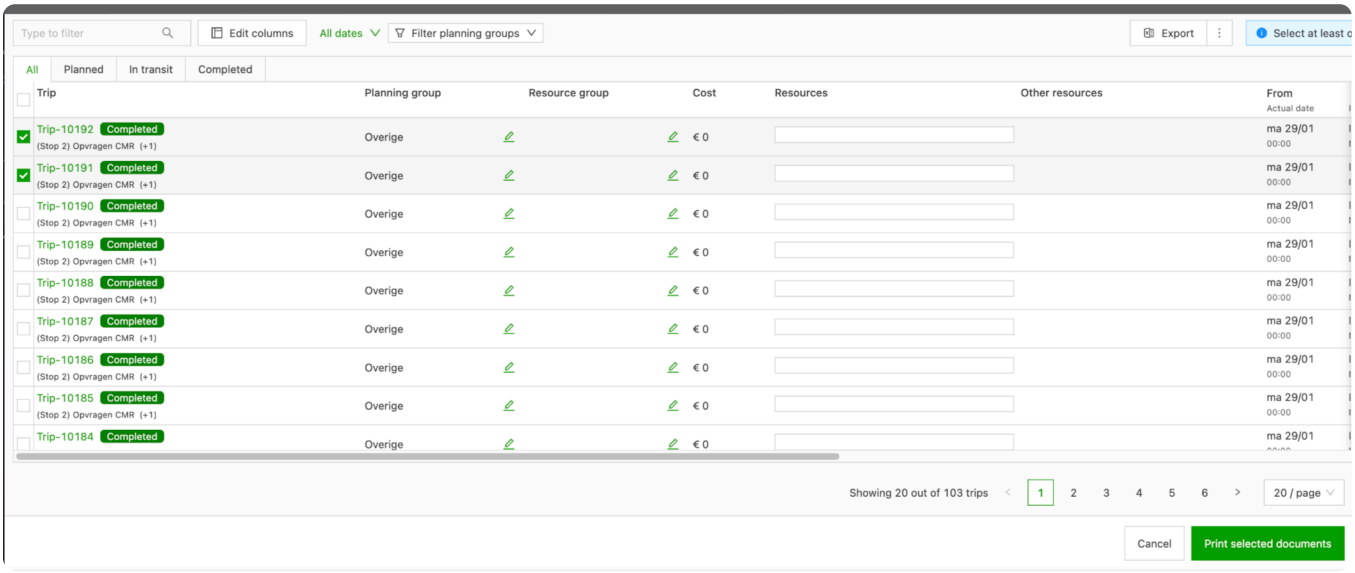
- Elle permet de sélectionner les types de document et le nombre de copies.





- Après avoir sélectionné le nombre de copies, l'utilisateur peut sélectionner les tournées souhaitées ; Qargo fusionne alors tous les documents en un seul PDF.





- Le tableau des tournées comporte en outre une colonne d'impression. Elle fonctionne de la même manière que l'impression depuis le tableau de planification.
  Il suffit de cliquer sur l'option **Modifier les colonnes** et d'activer le toggle pour afficher l'action d'impression.

