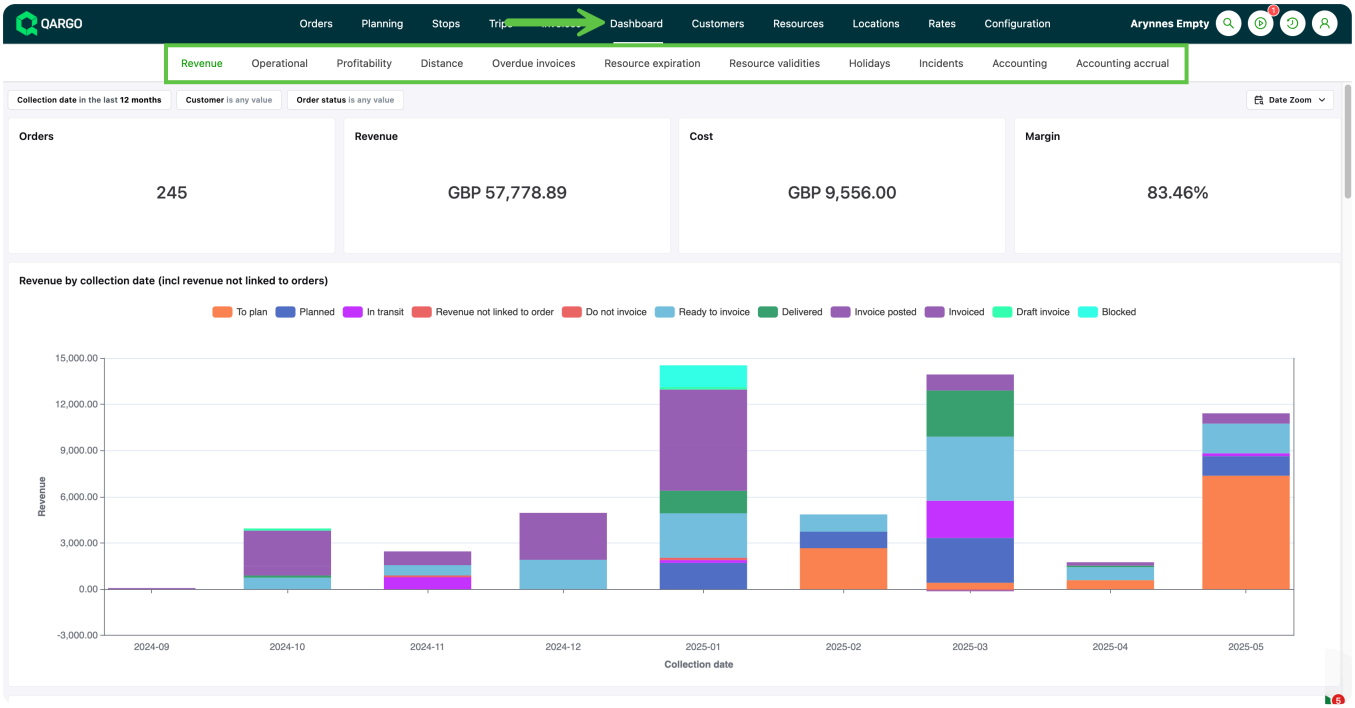
Tableaux de bord – Consultation de vos données

Les tableaux de bord fournissent une visualisation des données liées au chiffre d'affaires, aux opérations, à la rentabilité et plus encore. Ils incluent des filtres, des options d'exportation et des liens cliquables.

Mis à jour 8 septembre 2026

Chaque fois que vous créez une commande, un trajet ou une facture sur la plateforme, des informations importantes sont enregistrées. Le module tableau de bord offre un aperçu simple et accessible de ces données : du revenu aux coûts, en passant par la date d'échéance d'une facture.

Accéder au tableau de bord



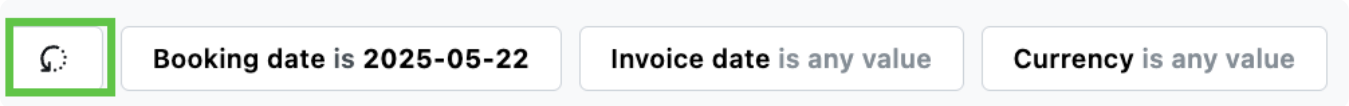
Chaque onglet du tableau de bord propose une sélection complète de graphiques et de tableaux fournissant une vue claire sur différents indicateurs de l'entreprise. Cliquez sur les onglets pour afficher la visualisation correspondant à un segment précis. Les segments disponibles sont :

- Revenu
- Operationnel
- Profitabilité
- Distance
- Factures en retard
- Expiration des ressources
- Validité des ressources* (nouveau)
- Congés
- Incidents
- Comptabilité
- Charges à payer

Filtres

- Chaque onglet contient différents filtres qui permettent d'affiner l'analyse : période, clients, sous-traitants, etc.
- Les filtres sont situés au même endroit dans chaque onglet et affichent les paramètres définis par défaut.
- Cliquez dans un filtre pour modifier les valeurs et analyser un client, un sous-traitant ou un statut spécifique.

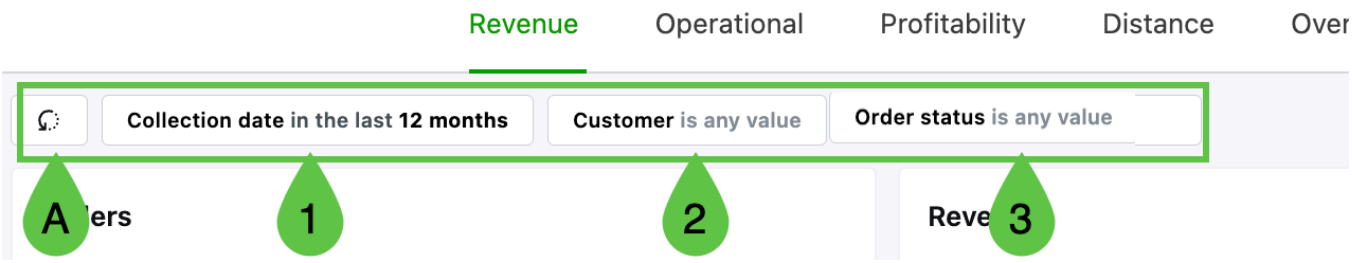
- Chaque ensemble de filtres inclut un bouton **RESET** pour revenir rapidement aux paramètres par défaut.



📚 Le bouton RESET apparaît uniquement si les filtres ont été modifiés.

Exemple :

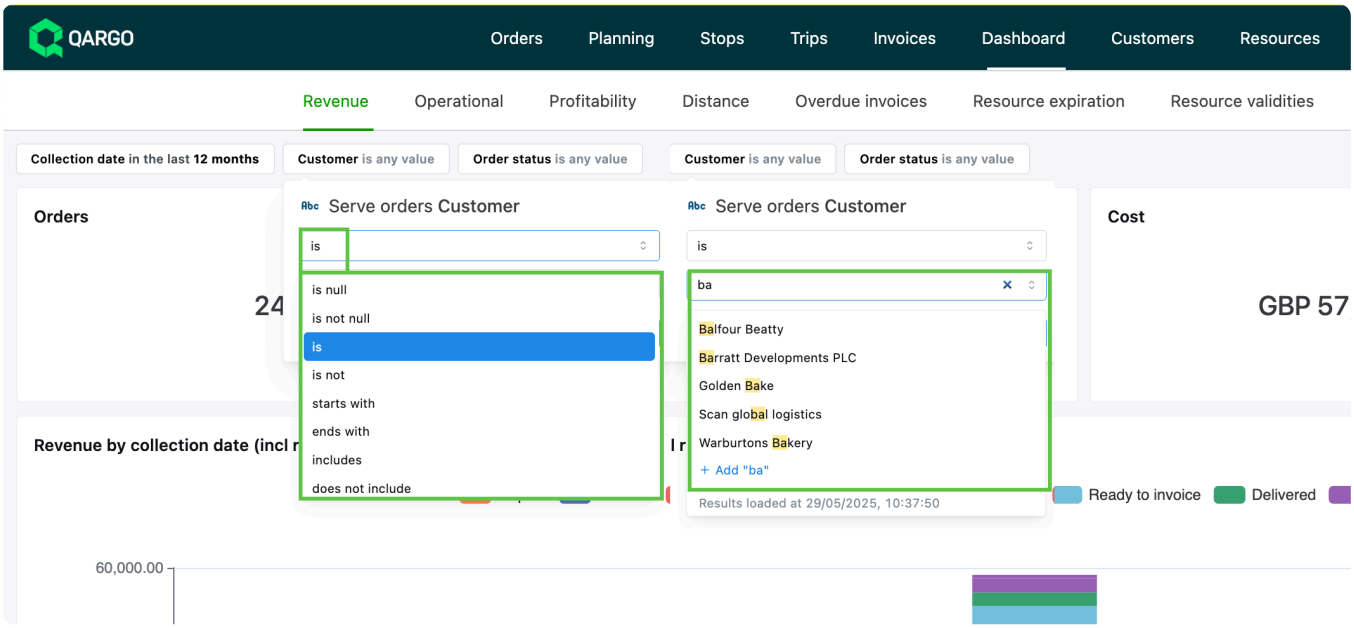
Les paramètres par défaut dans Revenu filtrent sur :



- Date de collecte : **12 derniers mois**
- Client : **Tous**
- Statut de commande : **Tous**

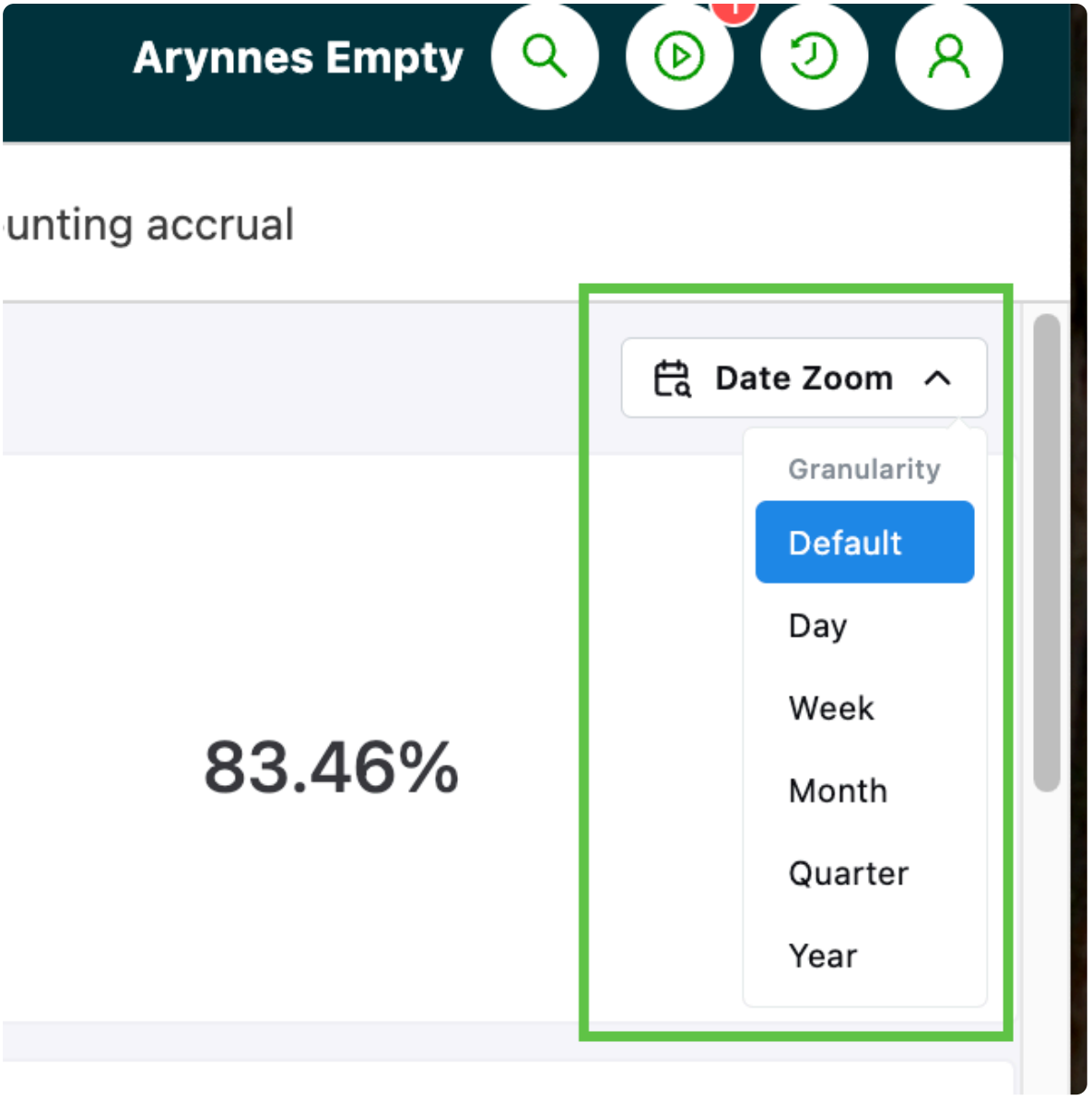
A.) Utilisez ce bouton pour **réinitialiser** les filtres

- Cliquez dans le champ pour voir les options disponibles.



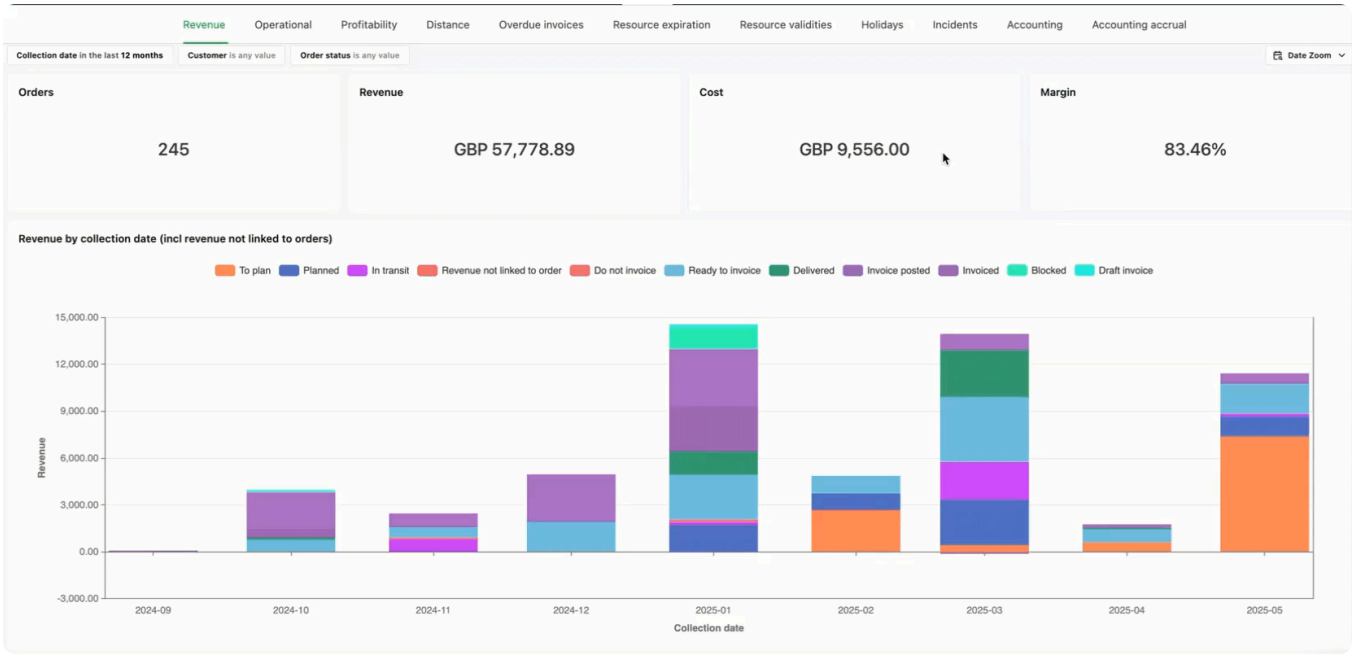
Filtre Date Zoom

- Permet d'ajuster facilement la granularité de la période affichée.

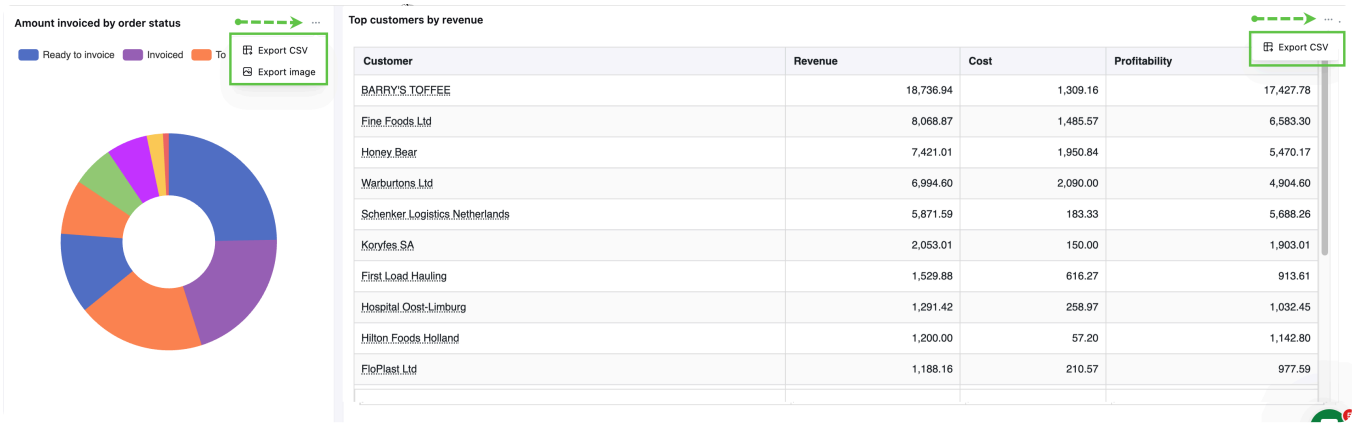


Visualisations

- Chaque graphique ou diagramme inclut une fonction de survol : en déplaçant votre souris sur un point, tous les éléments correspondants sont mis en évidence dans le graphique.



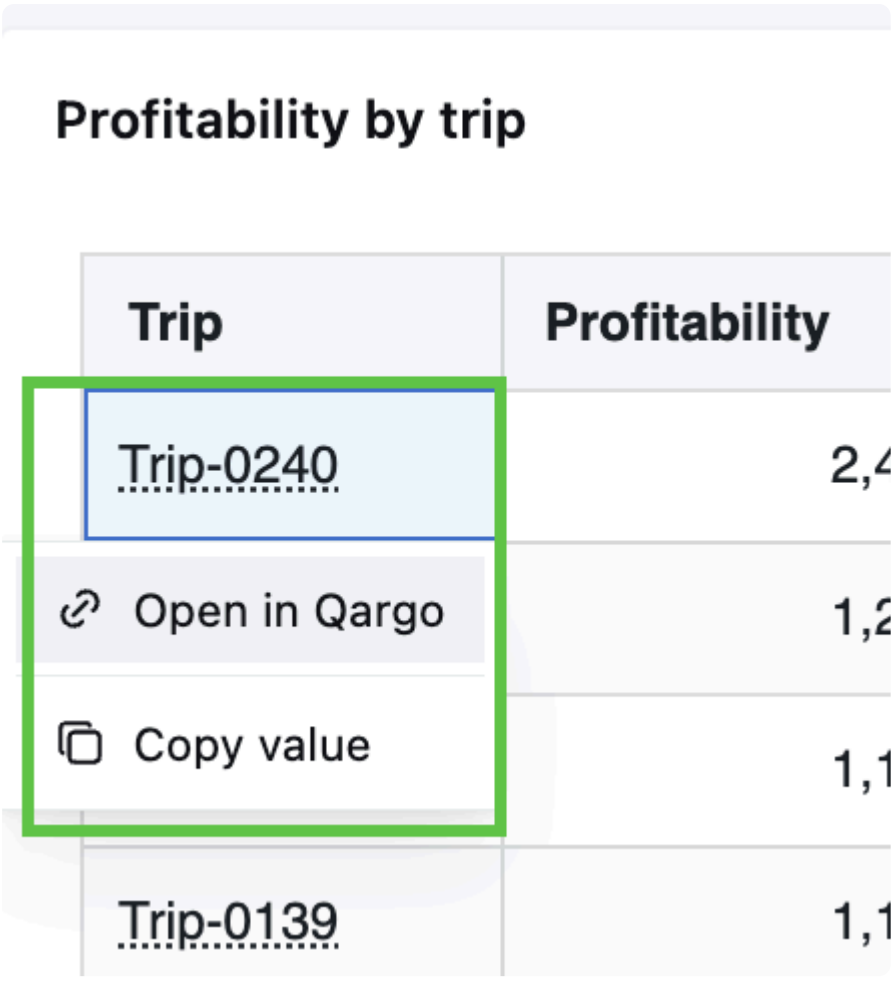
- Chaque graphique ou tableau peut être exporté (CSV ou image).
- Cliquez sur le menu à 3 points en haut à droite pour voir les options d'exportation.



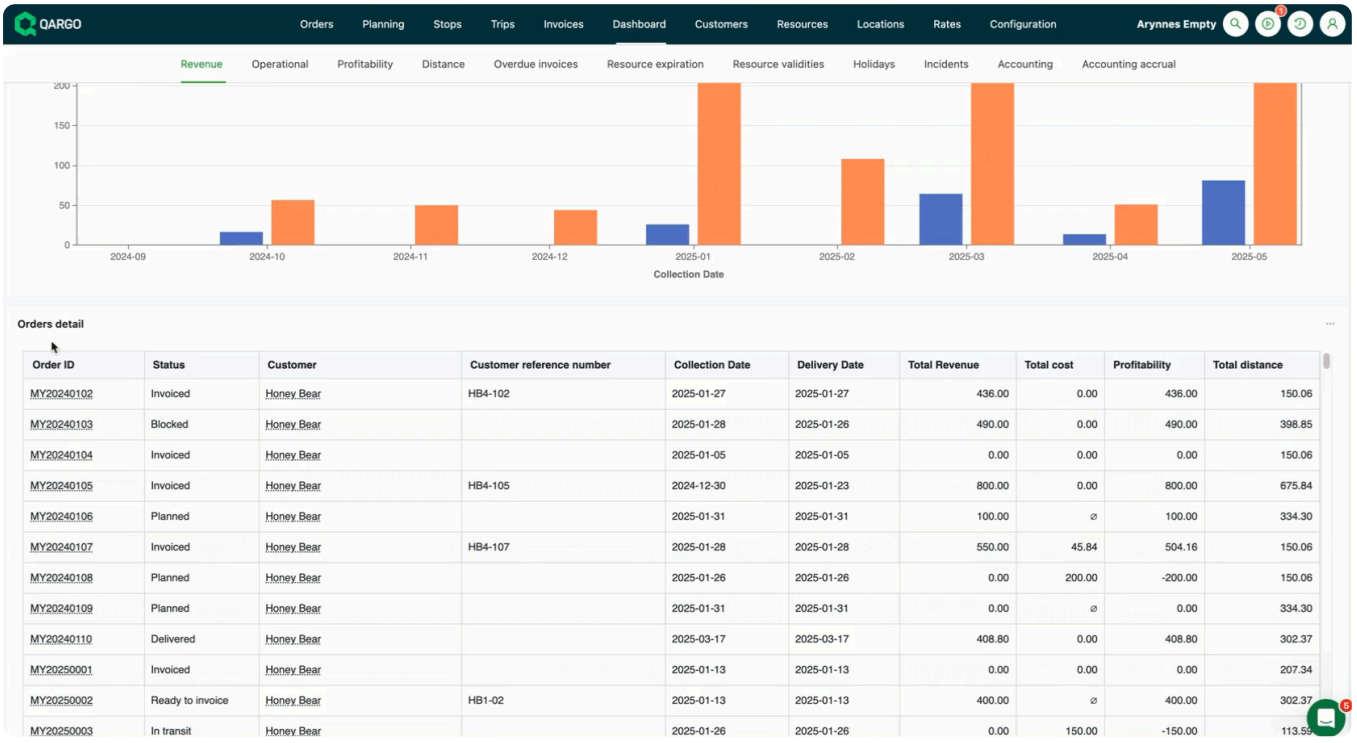
Liens cliquables

En cliquant sur certains éléments (nom du client, numéro de facture ou de trajet), vous pouvez :

- Copier la valeur
- Ouvrir dans Qargo



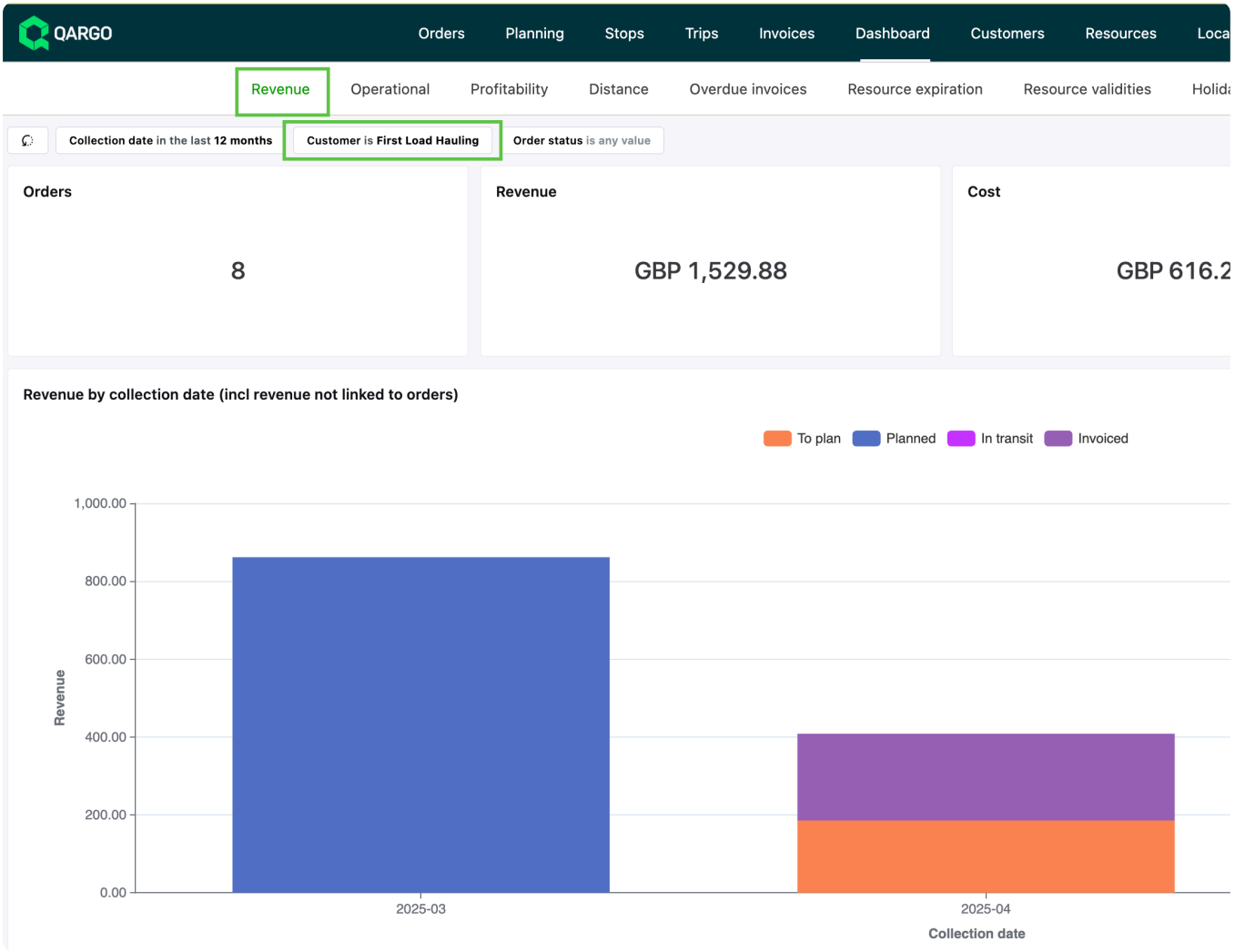
- Pour un trajet / une facture / une commande, cela ouvre directement l'enregistrement concerné.
- Pour un client, l'ouverture affiche la vue Liste du module associé (commandes, factures, etc.) filtrée sur ce client.



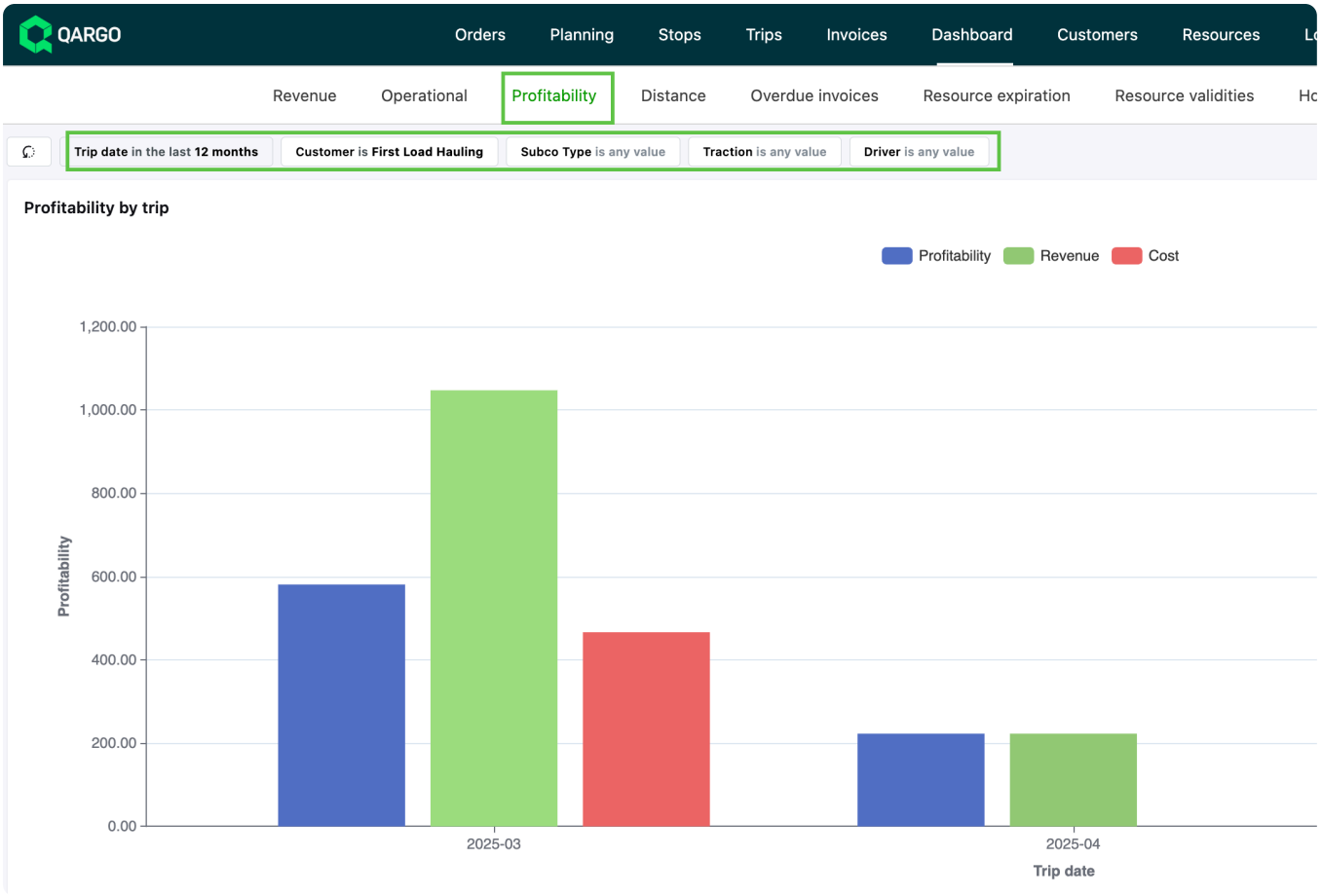
Reporting Client vs Sous-traitant

Les rapports Client et Sous-traitant sont séparés sur deux onglets.
Une fois dans le bon onglet, vous pouvez filtrer sur un client ou sous-traitant spécifique via le champ *Client*.

- **Reporting Client = Revenu**
  Même si un sous-traitant est enregistré comme client, le tableau Revenu affiche les commandes où il était le client.



- **Reporting Sous-traitant = Profitabilité**
  Le sous-traitant est aussi considéré comme client, mais ici les données sont basées sur les trajets.

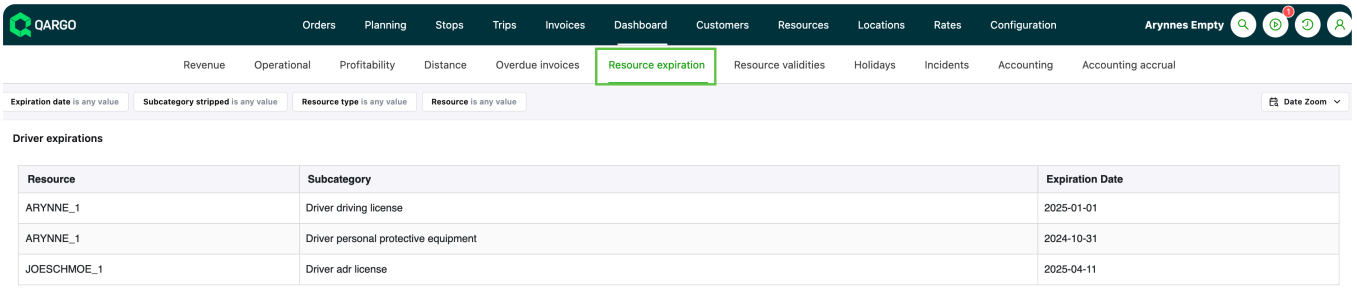


Expiration et validité des ressources

Expiration des ressources

Affiche les documents et certificats associés aux ressources (surtout véhicules et conducteurs), ainsi que leur date d'expiration.

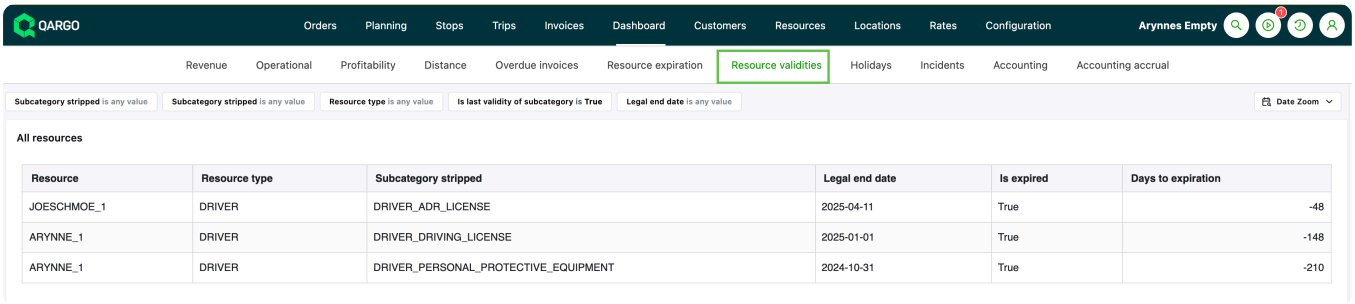
- Filtrer sur la date d'expiration
- Tables dédiées par type de ressource (ex : conducteurs)



Validité des ressources

Affiche la période de validité de toutes les ressources : date de début, date de fin et nombre de jours restants.

- Inclut les ressources déjà indisponibles
- Filtrer sur *End timestamp* ou *legal end date*
- Le système marque automatiquement une ressource comme indisponible si un document est expiré



Pourquoi deux options ?

La séparation offre davantage de flexibilité selon votre usage :

- **Expiration des ressources** : vue rapide des documents qui vont bientôt expirer
- **Validité des ressources** : vue complète de toutes les périodes de validité, y compris celles déjà expirées

Résumé

- Utilisez **Expiration** pour une liste ciblée d'expirations imminentes.
- Utilisez **Validité** pour analyser toutes les périodes de validité et les indisponibilités actuelles.