# Générer les documents de tournée

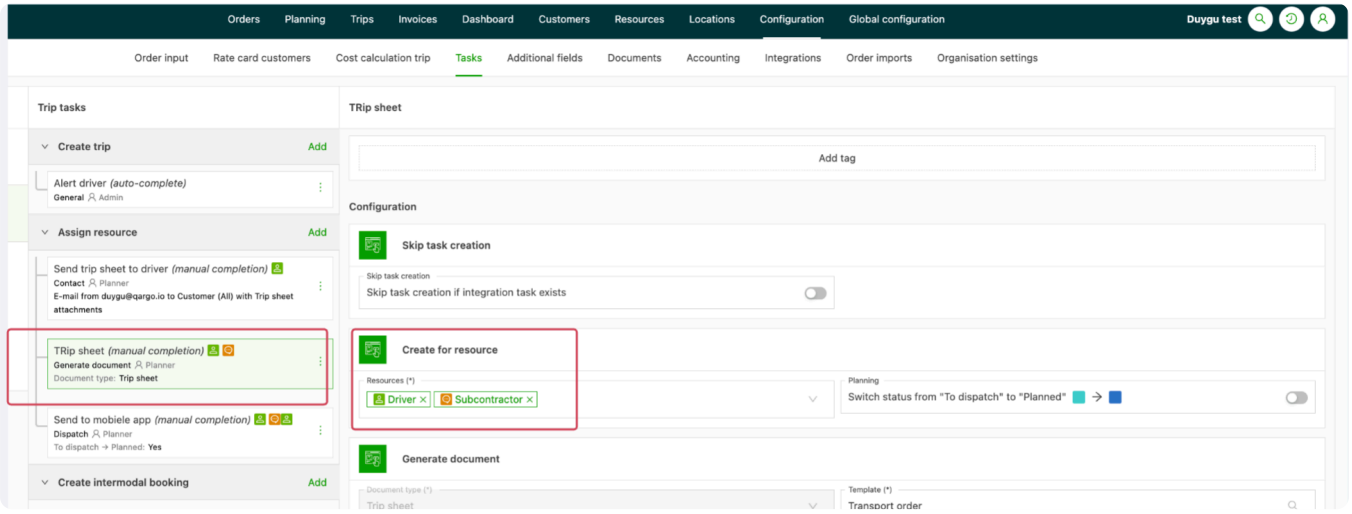
Mis à jour 24 octobre 2024

Selon les documents à générer (par ex. feuille de tournée ou commande de transport), la 👉**tâche** apparaît une fois la ressource concernée ou configurée affectée à la tournée.

(**Par exemple** : si les ressources sont définies comme chauffeur-sous-traitant dans la configuration des tâches, la tâche n'apparaît pas sur la page de la tournée tant qu'aucun chauffeur ni sous-traitant n'est rattaché à la tournée).

⚠️ Les modèles de documents sont configurés par l'équipe d'assistance Qargo. Pour toute modification, contacter l'équipe d'assistance Qargo en précisant les détails.

Voir aussi : 👉 Comprendre la génération et la personnalisation des PDF




Si les ressources concernées sont affectées à la tournée, la tâche de génération de documents est visible dans la liste des tournées, sur la page de la tournée ou dans la vue de planification (voir ci-dessous les différents affichages).

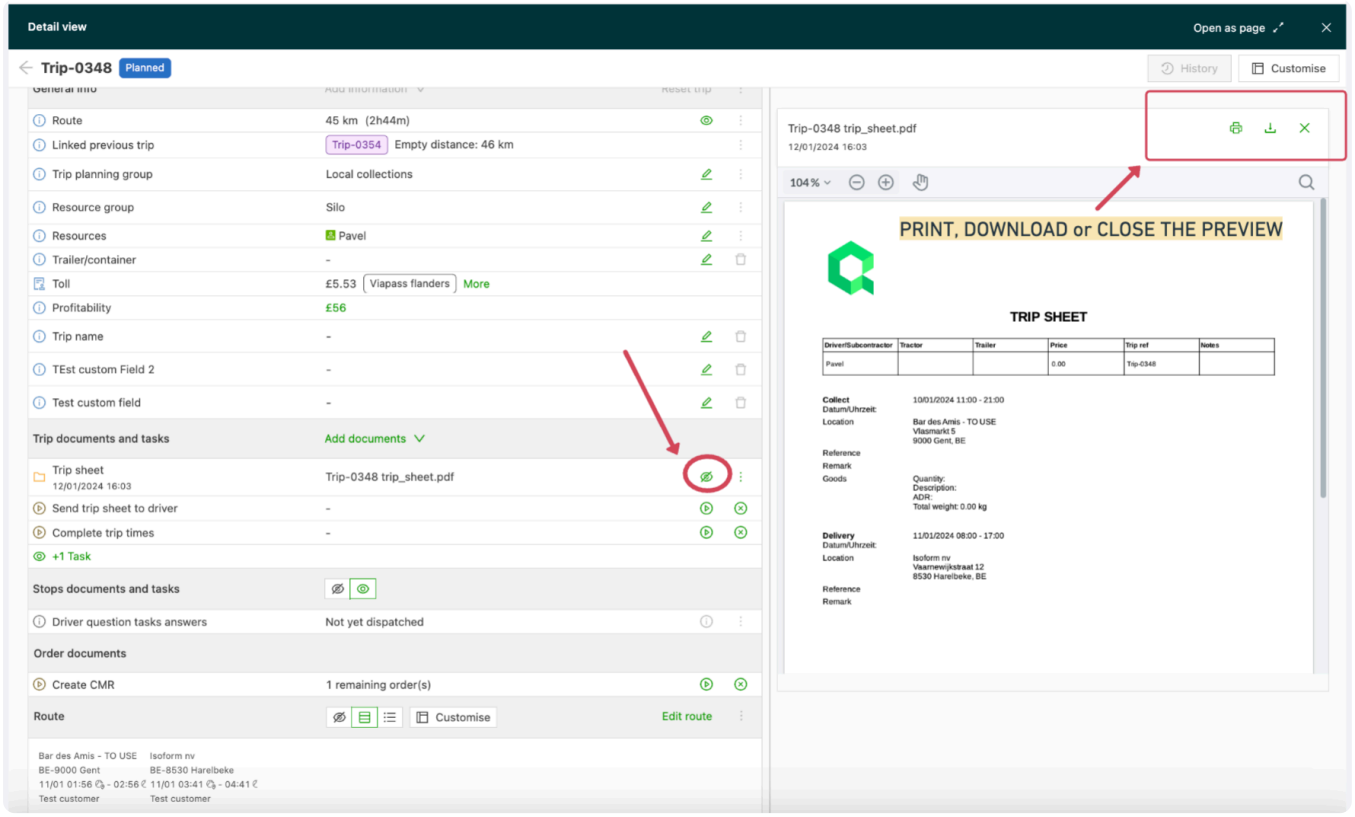
Il suffit de cliquer sur le bouton de lecture pour exécuter la tâche de génération de documents.
Une fois le bouton « lecture » cliqué dans l'une de ces vues, la tâche est exécutée. L'aperçu et la pièce jointe du document apparaissent alors sur la page de la tournée :







L'aperçu des documents s'affiche en cliquant sur l'icône « œil » située sur la ligne du document. Il est alors possible d'imprimer, de télécharger ou de fermer l'aperçu du document :




La tâche de génération de documents peut être terminée en masse : 👉**Terminer des tâches en masse**
**Générer des documents en masse pour plusieurs tournées :**

- Aller dans la colonne des tournées
- Sélectionner les actions rapides
- Sélectionner la tâche de dispatch (cela filtre les tâches de dispatch qui n'ont pas encore été exécutées)
- Sélectionner les tournées pour lesquelles le document doit être généré.
- Cliquer sur l'option « Terminer la tâche » située en bas à droite :

▶ https://www.loom.com/embed/c3ad5e1b13f748c7a43f5acae653ceae

⚠️ Le cas échéant, ces documents peuvent aussi être envoyés aux parties concernées (par ex. au sous-traitant ou au chauffeur) : voir 👉Tâches