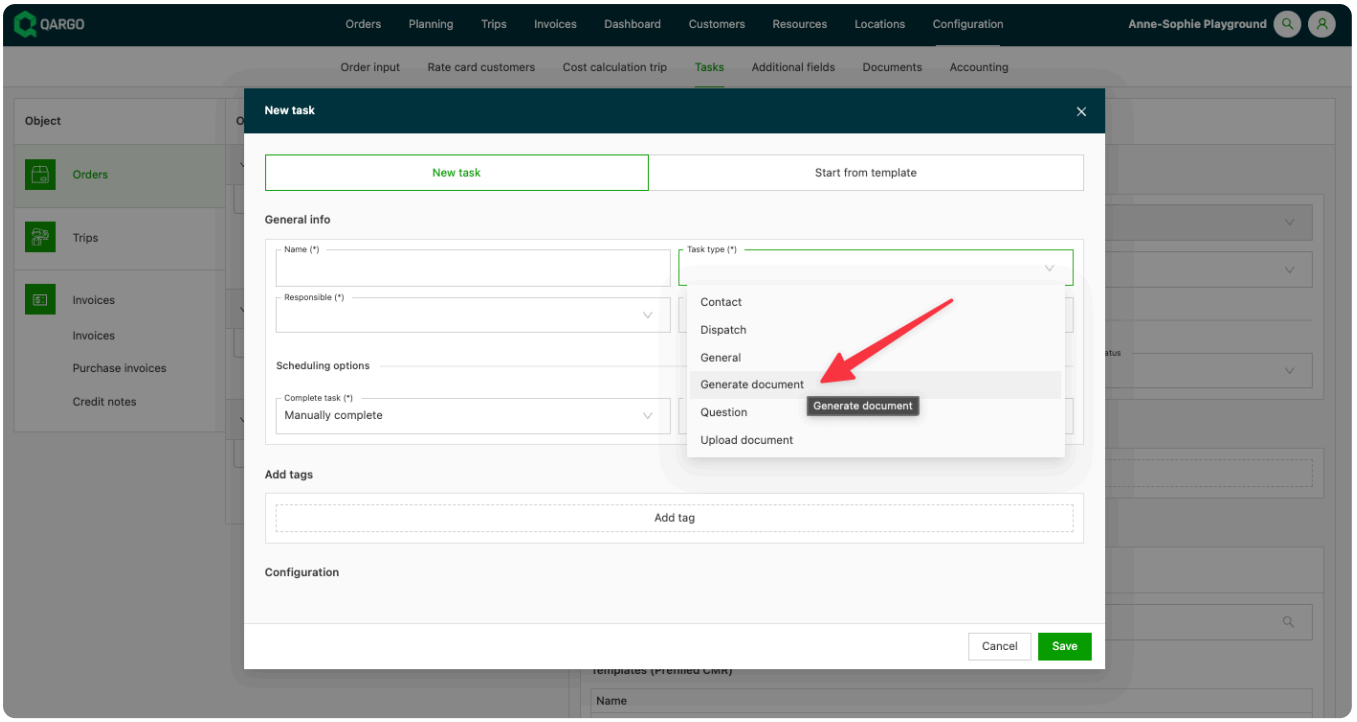
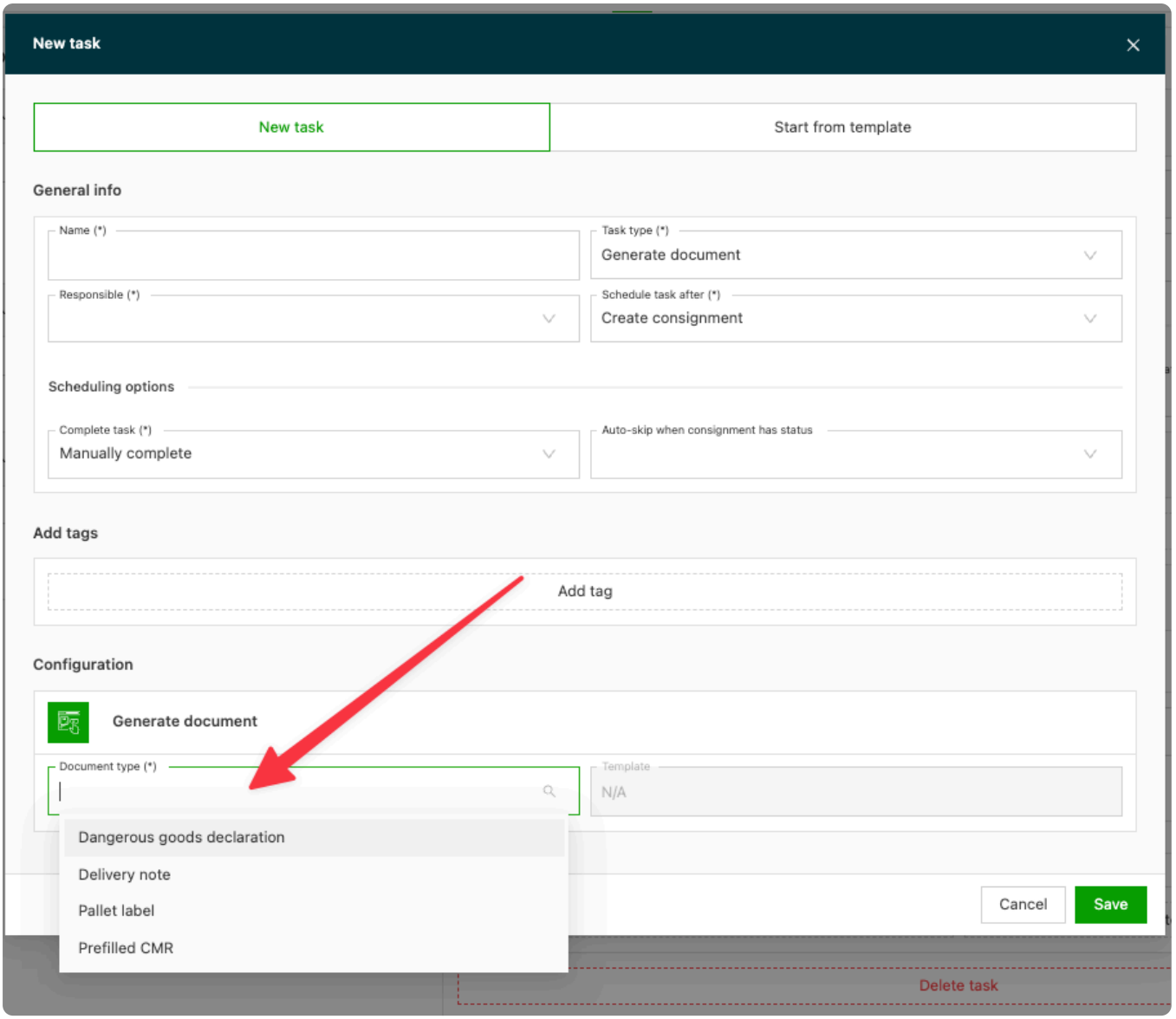
# Configuration : générer des documents

Mis à jour 23 octobre 2026

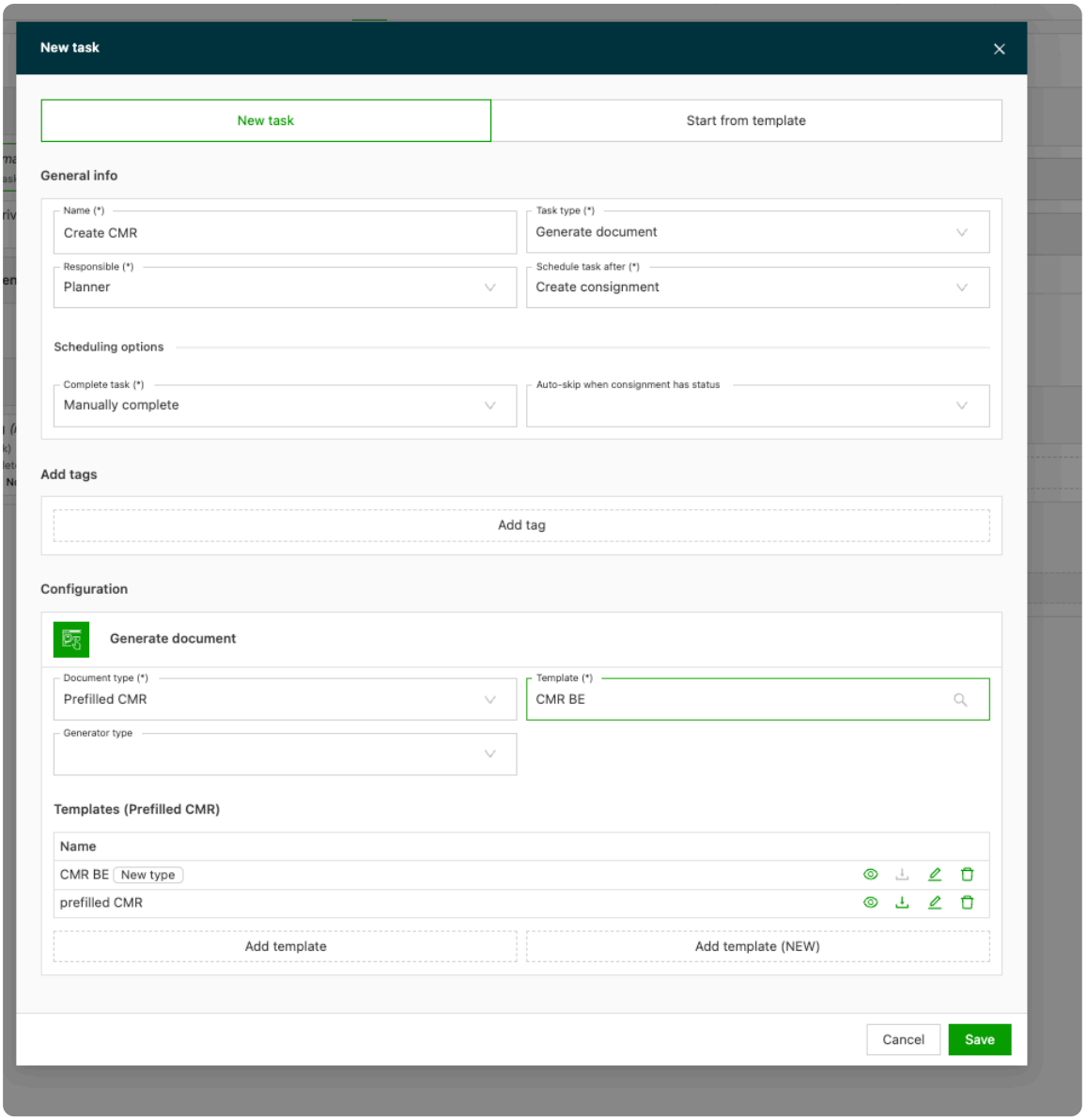
Il est possible de générer des documents à partir de tâches.




- Cliquer sur l'une des catégories à gauche de l'écran
- Cliquer sur **Ajouter** pour ajouter une nouvelle tâche
- Lors de la création d'une nouvelle tâche, cliquer sur **Générer un document** comme type de tâche
- Cliquer sur **Type de document** pour choisir le document à générer (par ex. CMR, bon de livraison…)




Choisir le modèle à utiliser. Si le modèle n'existe pas, cliquer sur **Ajouter un modèle** (nouveau).




Une fois la tâche enregistrée, il est possible de la déclencher dans la commande.