Factures - Créer une facture de vente individuelle

Créer des factures individuelles pour des frais non liés à des commandes. Ajouter des frais manuels, générer un brouillon, puis finaliser, envoyer et comptabiliser comme les autres factures.

Mis à jour 14 juillet 2026

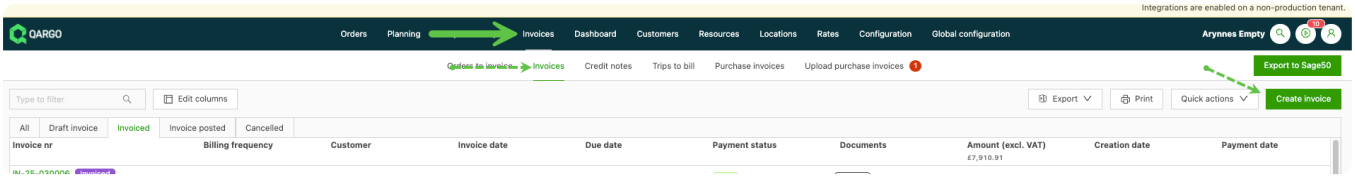
Une facture de ***vente*** individuelle est une facture qui n'est liée à aucune commande dans le système. Elle permet de :

- Ajouter manuellement des frais pour créer une facture, sans la rattacher à une commande précise.
- Créer des factures pour des éléments non liés au transport, par ex. : stockage, frais de location ou autres services.

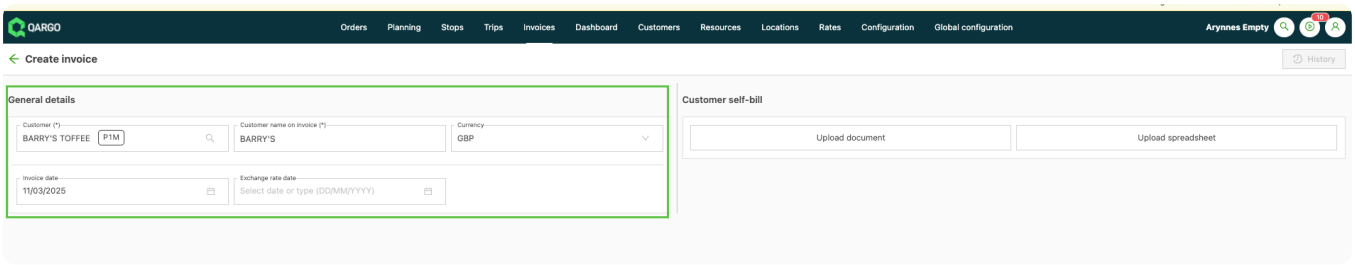
Les factures individuelles sont utiles pour facturer des services ou des frais qui ne sont pas directement liés à des commandes de transport précises. Ces factures doivent être créées manuellement : les frais sont ajoutés et la facture est générée manuellement.

Créer une facture individuelle.

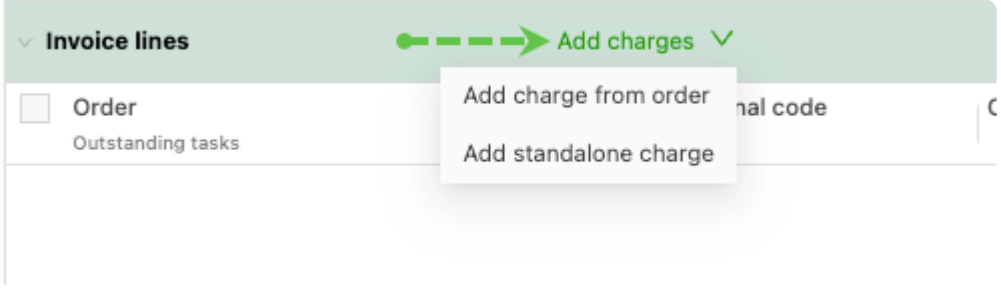
- Accéder au menu **Factures** et sélectionner le sous-menu **Factures**.
- Cliquer sur **Créer une facture**



- **Informations générales :** sélectionner le client de facturation et compléter les autres informations de la facture (date de la facture, devise, etc.).
- Cliquer sur **Enregistrer**



- La facture est créée en tant que projet de facture d'une valeur de 0, avec un numéro de facture unique.
- Les informations générales comprennent la date de la facture (par défaut, la date du jour) et les conditions de paiement du client. Cliquer sur la ligne pour mettre à jour les détails si nécessaire.
- Sous **Lignes de facture**, cliquer sur ***Ajouter des frais***.



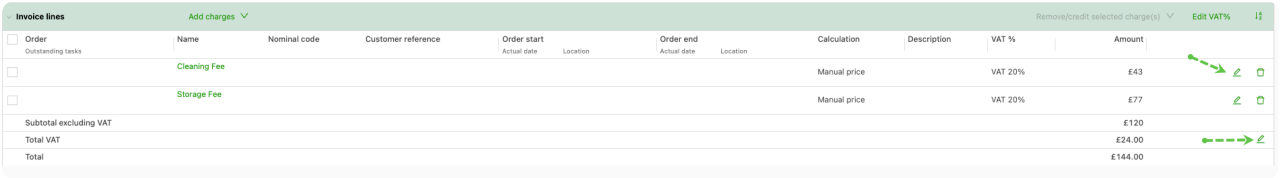
- Deux options sont disponibles :
  - **Ajouter des frais depuis une commande :** affiche les frais utilisés sur d'autres commandes du même client

- **Ajouter des frais individuels :** affiche les frais standard configurés dans la saisie des commandes.

- Sélectionner l'option de frais appropriée et saisir les frais à facturer.



- Utiliser l'icône crayon pour modifier les frais ajoutés. Un clic sur le crayon de la ligne de frais ouvre l'écran des frais, où les détails peuvent être mis à jour.
    - Un clic sur l'icône crayon de la ligne de TVA ouvre un nouveau menu permettant de choisir la méthode de calcul de la TVA appropriée (par ligne de frais / sur le total des frais).



Une fois tous les frais ajoutés et les détails validés, le brouillon peut être transformé en facture définitive.

- Cliquer sur **Générer le PDF** pour transformer le brouillon en facture, avec un numéro de facture unique.



Une fois générée, la facture peut être traitée comme les autres factures (**Envoyer la facture** / **Comptabiliser la facture**).

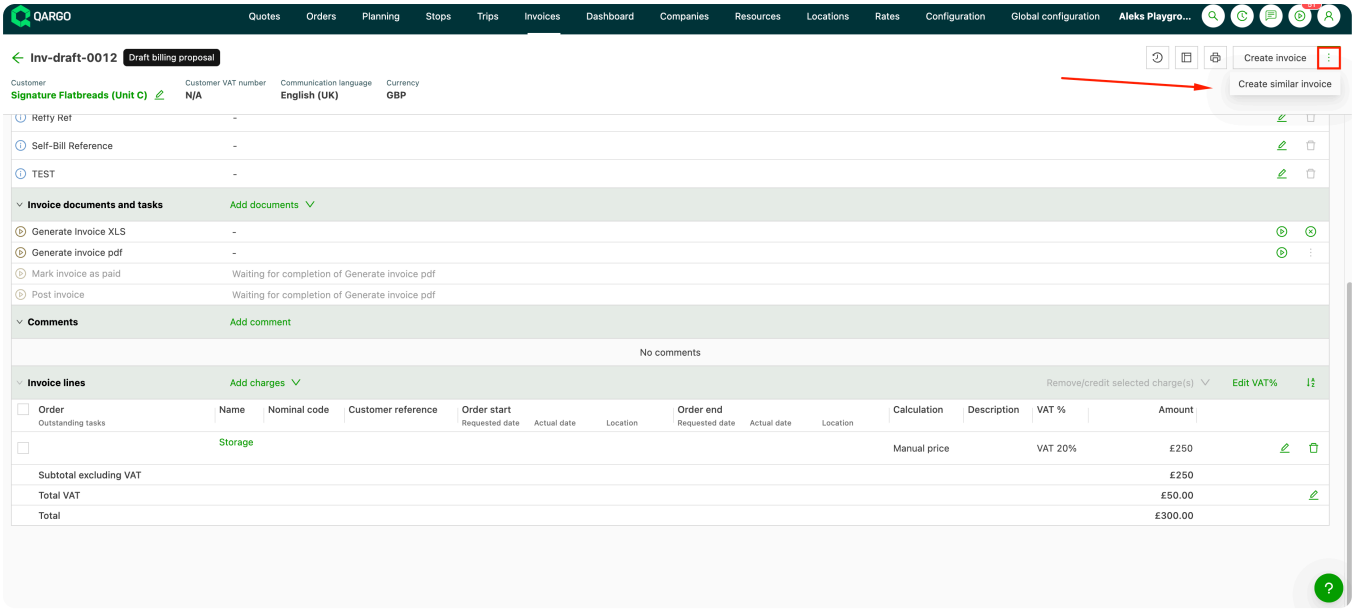
Copier une facture individuelle

Besoin de réémettre la même facture, par exemple pour des frais mensuels récurrents ? Il est possible de copier une facture individuelle existante au lieu d'en créer une nouvelle de zéro.

✅ **Uniquement disponible pour les factures individuelles.** Les factures liées à des commandes de transport ne peuvent pas être copiées.

1. Aller dans **Factures > Factures**
2. Ouvrir la facture individuelle à copier
3. Cliquer sur le **menu à trois points (⋯)** en haut à droite
4. Sélectionner **Créer une facture similaire**
5. Un nouveau projet de facture est créé, avec le client et le détail des frais déjà complétés
6. Mettre à jour les éléments à modifier, par exemple la date de la facture ou le montant des frais
7. Cliquer sur **Générer le PDF** pour finaliser

💡 La facture copiée s'ouvre en tant que brouillon : des ajustements peuvent donc être apportés avant l'envoi au client.



Créer une facture de vente via une intégration (API)

> 💬 **Nécessite une intégration active.**
> Contacter le gestionnaire de compte Qargo pour demander cette fonctionnalité.

Qargo prend désormais en charge les factures de vente individuelles et les avoirs de vente provenant de systèmes externes, ce qui permet aux partenaires d'intégration d'envoyer des données de facturation directement dans Qargo.

Avantages

- Les systèmes externes peuvent créer des factures pour des services fournis en dehors des fonctionnalités TMS de base de Qargo
- Réduit la saisie manuelle des données et améliore la précision des données de facturation
- Permet des cycles de facturation plus rapides pour les clients disposant de plusieurs systèmes intégrés

Limites

- Seuls les frais individuels sont pris en charge (pas de frais liés à des commandes ou à des tournées)
- Les factures sont créées uniquement avec le statut **Facturé**
- La fonctionnalité de taux de change n'est pas incluse

Pour plus de détails sur le traitement des factures, cliquer sur le lien ci-dessous.

Créer une facture de vente