AJOUTER UN SOUS-TRAITANT

Mis à jour 8 septembre 2026

Qargo permet d'ajouter des **sous-traitants** afin de gérer efficacement les opérations logistiques externalisées. Les sous-traitants peuvent être assignés à des ordres, des trajets ou des tâches spécifiques, tout en assurant le suivi et la conformité.

🎯 Objectifs

- Créer et gérer des sous-traitants dans le système.
- Assurer la traçabilité et la gestion efficace des partenaires externes.
- Permettre l'assignation de sous-traitants aux ordres et trajets de manière structurée.

⚙️ Procédure d'Ajout d'un Sous-Traitant

1. Accédez à **Configuration → Ressources**.
2. Sélectionnez **Ajouter un sous-traitant**.
3. Remplissez les champs obligatoires :

Champ	Description
Nom du sous-traitant	Nom légal de l'entreprise ou de l'entité.
Code interne / ID	Identifiant unique du sous-traitant dans le système.
Contact principal	Personne de contact pour coordination et communication.
Documents requis	Contrats, certificats légaux, assurances et autres documents obligatoires.
Ressources associées	Chauffeurs et véhicules liés au sous-traitant.

1. Sauvegardez le sous-traitant. Il sera alors disponible pour l'affectation aux ordres et trajets.

🧩 Bonnes Pratiques

- Assurez-vous que tous les documents légaux et certificats sont à jour avant d'enregistrer le sous-traitant.
- Utilisez des identifiants uniques pour faciliter l'import et la gestion des sous-traitants.
- Maintenez la cohérence des informations pour une planification et une facturation précises.
- Vérifiez la disponibilité et les ressources associées au sous-traitant avant l'affectation aux ordres.

📚 Combinez l'ajout de sous-traitants avec des **tâches automatisées** pour simplifier la notification, l'assignation et le suivi des ordres exécutés par des partenaires externes.