Qargo Mobile App : Activer l'application mobile

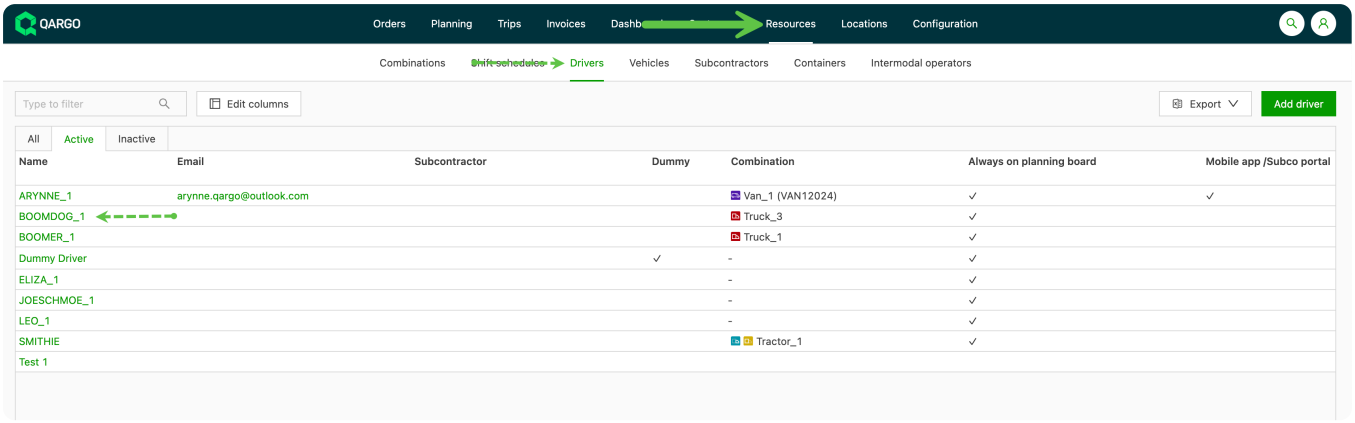
Cet article présente les étapes nécessaires pour activer et configurer l'application mobile Qargo destinée aux conducteurs.

Mis à jour 8 septembre 2026

Lorsque vous ajoutez un conducteur, vous pouvez choisir de lui donner accès à l'application mobile. Veuillez informer les conducteurs qu'ils doivent télécharger l'application Qargo sur leur smartphone.

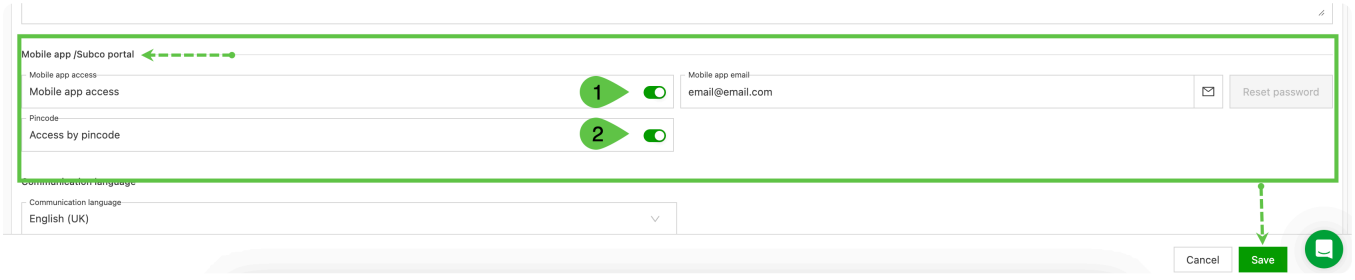
Activer l'application mobile pour un conducteur

1. Naviguez vers **Ressources**.
2. Cliquez sur **Conducteurs** dans l'en-tête.
3. Cliquez sur le nom du conducteur que vous souhaitez activer sur l'application mobile.



Cela ouvre le profil du conducteur. Faites défiler vers le panneau **Application mobile / Portail sous-traitant**.

- Saisissez l'adresse e-mail du conducteur (optionnel).
  - Si le conducteur utilise des codes PIN pour accéder aux chargements dans l'application, l'adresse e-mail n'est pas requise.
- Activez l'option **Accès à l'application mobile**.
- Activez l'option **Accès par code PIN** (optionnel).
  - Si le conducteur se connecte via e-mail / mot de passe, les codes PIN ne doivent pas être activés.
- Cliquez sur **ENREGISTRER**.



Accès à l'application mobile

Cette option permet au conducteur de saisir des mises à jour dans l'application pour les trajets qui lui ont été envoyés depuis le compte. Une fois activée, la seconde option devient disponible.

Accès par code PIN

Cette option permet l'accès via code PIN pour des trajets spécifiques.
Un code PIN est généré pour un trajet donné et peut être envoyé au conducteur via un QR code dans les feuilles de route ou comme code manuel à saisir.

> 📚 **Si les codes PIN NE sont PAS activés sur la ressource affectée au trajet, aucun code PIN ne sera généré.**

Pour générer un code PIN :

- désaffectez la ressource,
- activez l'option Code PIN,
- réaffectez la ressource : le code PIN sera alors généré.

Pour plus de détails sur l'utilisation de l'application Qargo Mobile

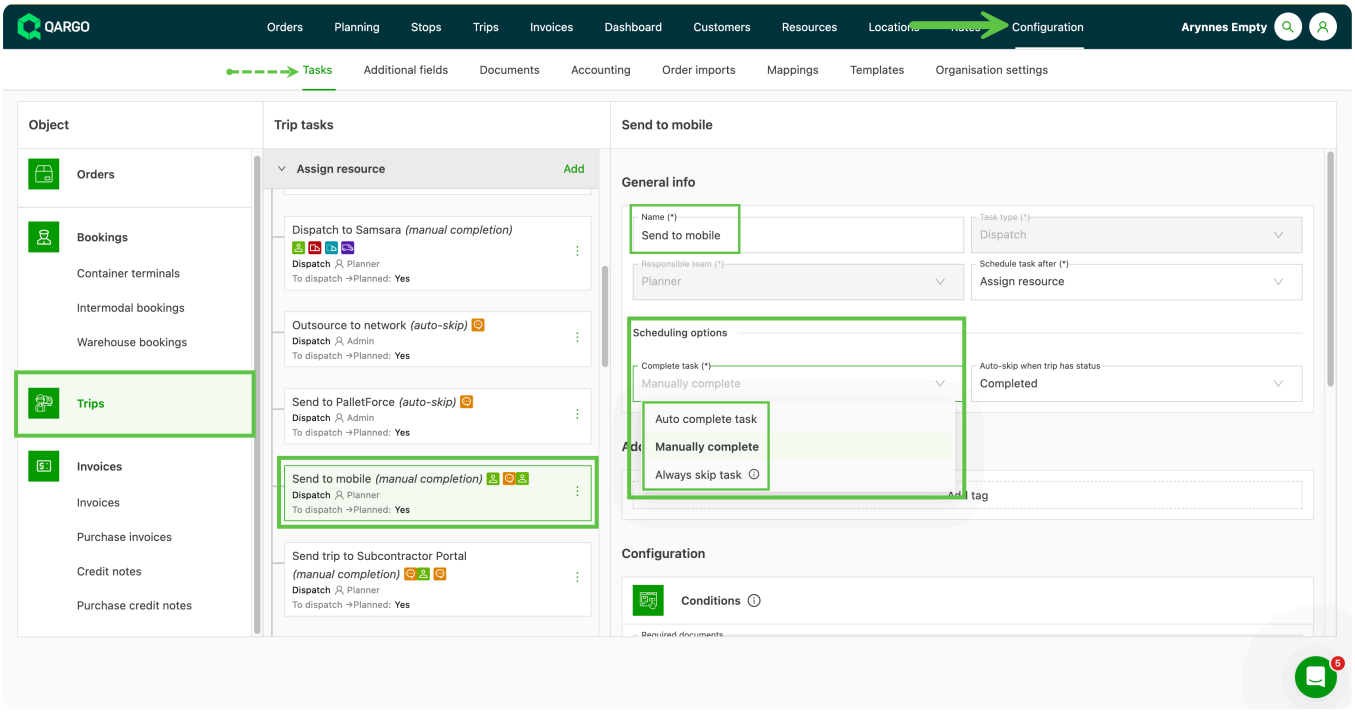
- Guide de l'application mobile (Pour les conducteurs)
- Comprendre l'application mobile pour les conducteurs

Créer des tâches envoyées à l'application mobile

Une fois l'application mobile activée pour un conducteur, vous pouvez déclencher des tâches dans l'application mobile.

Créer une tâche qui déclenchera l'application mobile

1. Naviguez vers **CONFIGURATION > Tâches**.
2. Sélectionnez **Trajets** dans le menu latéral.
3. Ajoutez la nouvelle tâche sous **Attribuer une ressource**.



1. Cliquez sur **AJOUTER** pour ajouter une nouvelle tâche au workflow.
2. Dans la fenêtre **NOUVELLE TÂCHE**, sélectionnez **Nouvelle tâche** ou **Modèle** :

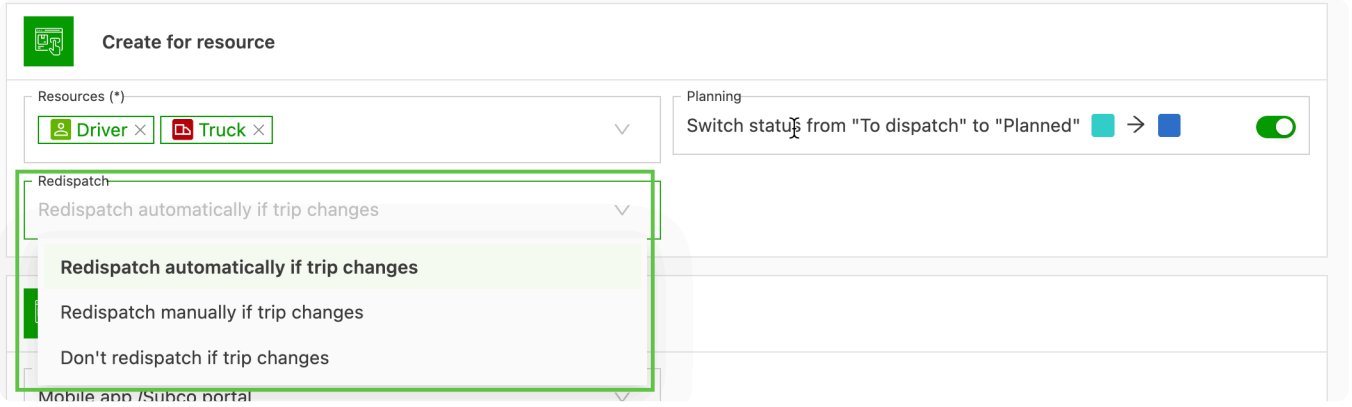
- **Nouvelle tâche** permet de définir de nouveaux paramètres.
- **Modèle** affiche les modèles disponibles avec les paramètres préremplis.

Complétez la section Informations générales

- Pour *Nouvelle tâche*, indiquez le **Nom de la tâche**.
- Sélectionnez le **Type de tâche = Dispatch** dans la liste déroulante.
- Sélectionnez l'équipe responsable.
- Choisissez quand la tâche doit être programmée dans le workflow.
  - Le type de tâche détermine quelles options apparaissent dans la liste « Programmer la tâche ».

Compléter les options de planification

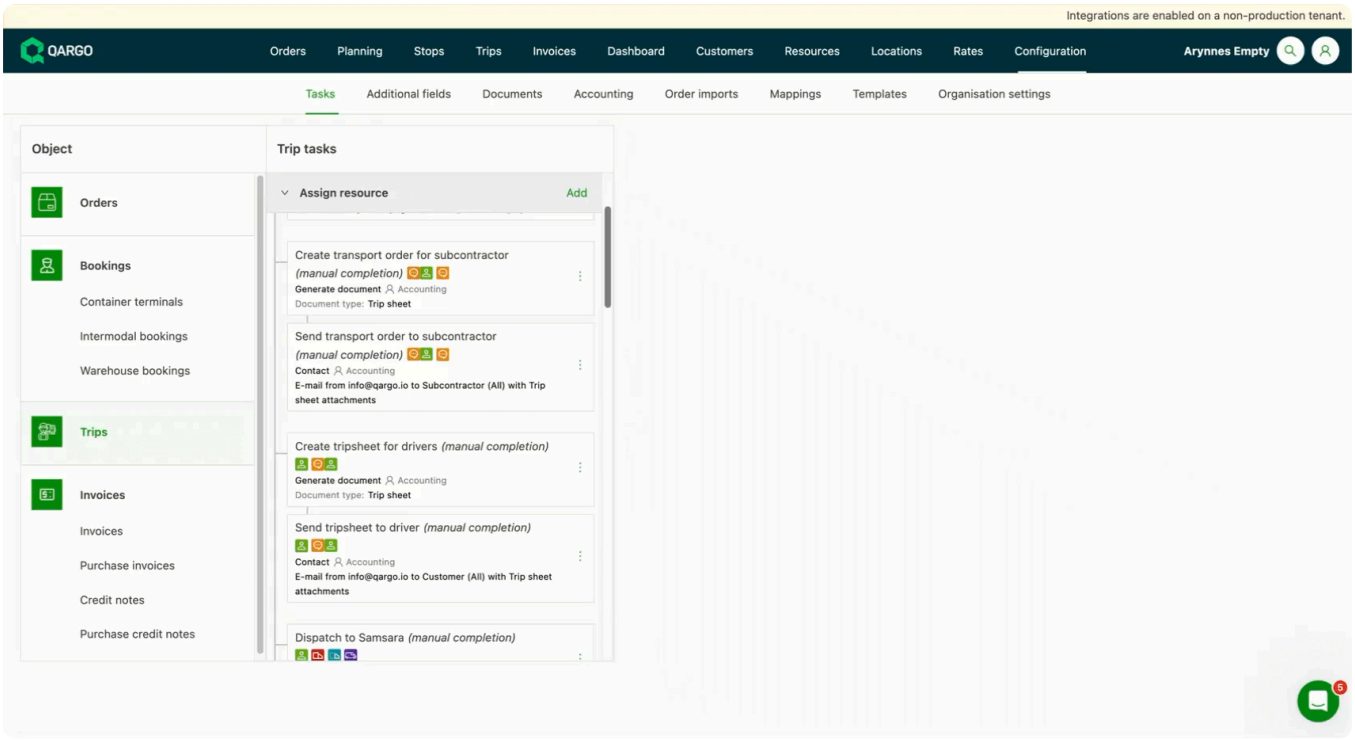
- Définissez la manière dont la tâche doit se compléter :
  - **Compléter automatiquement** — la tâche se génère et se termine automatiquement.
  - **Compléter manuellement** — la tâche se génère automatiquement mais nécessite une intervention manuelle.
  - **Toujours ignorer la tâche** — la tâche est générée puis ignorée et n'est pas considérée dans le workflow.
    - À utiliser pour des tâches propres à certains clients, avec possibilité d'activation via la fonction d'Override dans le profil client.
- (Optionnel) Définissez si la tâche doit être **auto-ignorée** lorsque le trajet a un certain statut.
  - À utiliser par exemple lorsque le trajet ne doit pas être envoyé à l'application mobile s'il est bloqué.
- (Optionnel) Ajoutez des conditions spécifiques supplémentaires.
- Sélectionnez les ressources auxquelles la tâche s'applique, par ex. : conducteur / véhicule.
- Définissez le comportement en cas de **redispatch** si le statut du trajet change.



Section DISPATCH

Sous **DISPATCH**, sélectionnez **Application mobile / Portail sous-traitant** parmi les intégrations disponibles.

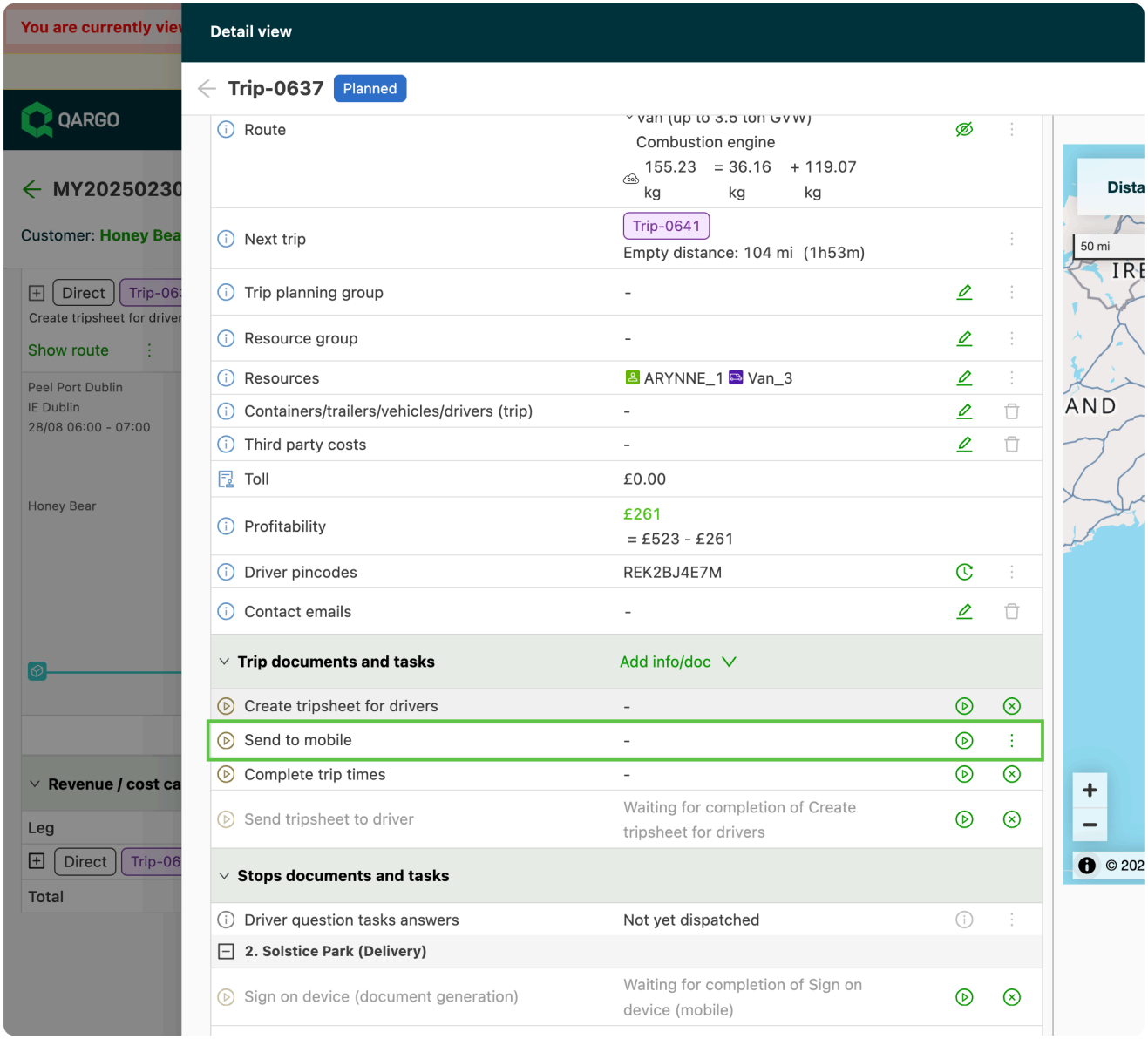
Cliquez sur **ENREGISTRER**.



Déclencher les tâches vers l'application mobile

- La tâche apparaît dans le panneau d'exécution dans les détails de la commande.
- Elle apparaît également dans le panneau **Documents et tâches du trajet** dans les détails du trajet.

Cliquez sur l'icône **Exécuter** afin de déclencher le dispatch.



📚 Pour les instructions de l'application, ouvrez la page Mobile en cliquant **ICI**.