Comprendre l’Application Mobile pour Conducteurs

Cet article fournit une vue d’ensemble de l’application mobile Qargo destinée aux conducteurs ainsi que du flux de travail une fois qu’un trajet est dispatché.

Mis à jour 8 septembre 2026

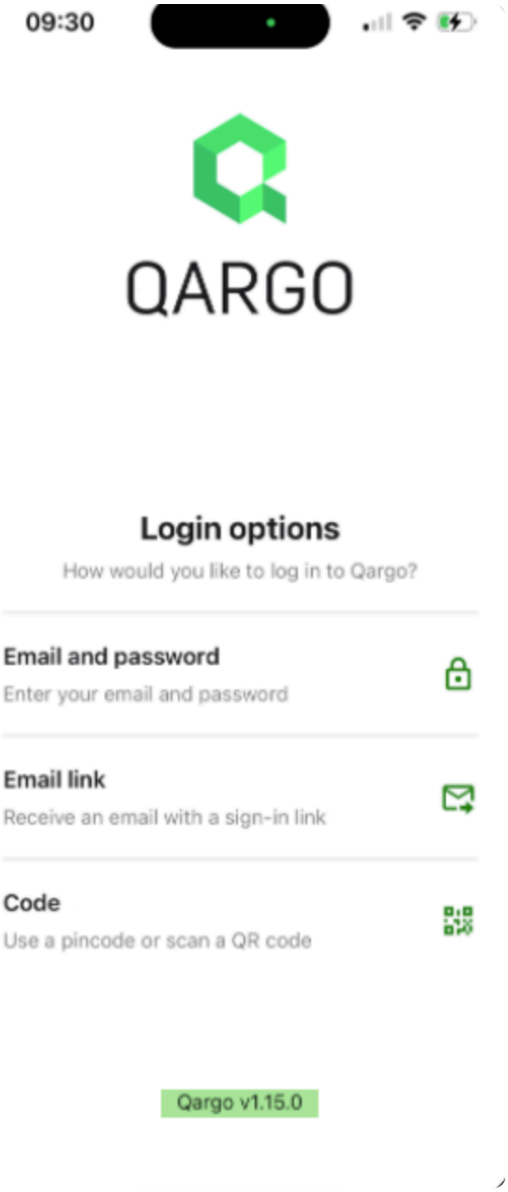
- **Connexion**
- **Vue des arrêts**
- **Écran de la liste des expéditions**
- **Écran de détail du groupe d’arrêts**
- **Vue des tâches**
- **Écran de la liste des tâches**
- **Écran de détail des tâches**
- **Résolution des problèmes**

Connexion

Pour consulter les instructions concernant l’activation de l’application mobile pour les conducteurs, cliquez ICI.

Il existe trois (3) méthodes possibles pour se connecter :

- **E-mail et mot de passe :** via l’adresse e-mail configurée dans le profil conducteur et un mot de passe. Si le conducteur n’a pas configuré de mot de passe ou l’a oublié, il doit utiliser la procédure de réinitialisation.
- **Lien magique :** Saisissez l’adresse e-mail configurée sur le profil conducteur ; un lien de connexion sera envoyé et devra être ouvert sur l’appareil servant à se connecter à l’application.
- **Code :** Code de trajet unique généré lors du dispatch. Le conducteur peut saisir ce code pour accéder au trajet pendant toute sa durée. Une fois terminé, le code expire.



Si l'option CODE n'est pas disponible, veuillez mettre à jour l'application vers la version la plus récente.

Si les conducteurs rencontrent des problèmes de connexion persistants :

1. Vérifier la configuration du conducteur :

- Accédez à *Ressources* dans Qargo et assurez-vous que l'accès mobile est activé avec la bonne adresse e-mail.

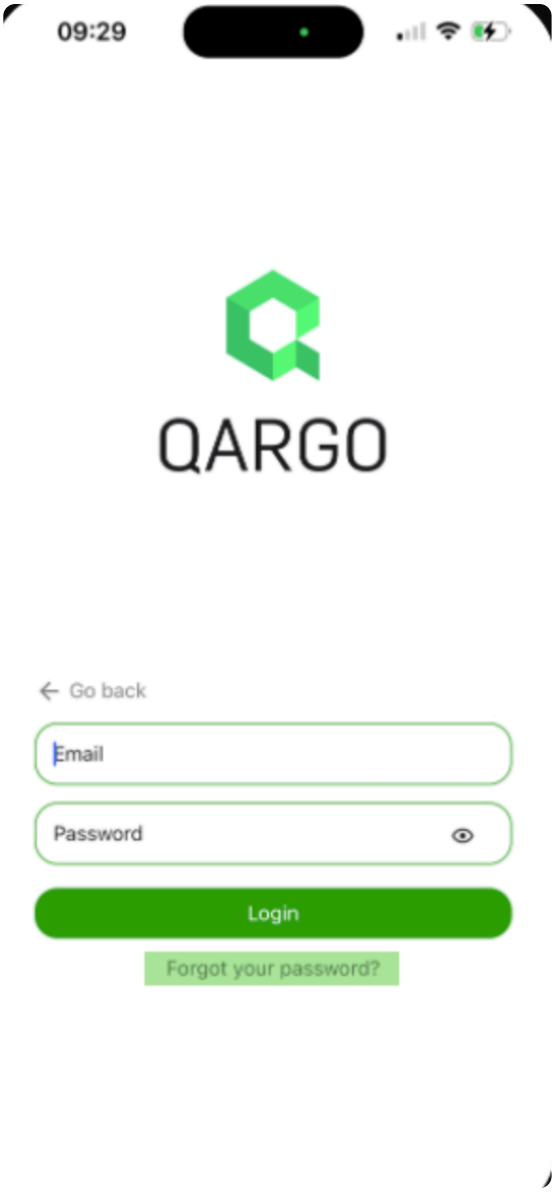
2. Vérifier les méthodes de connexion disponibles.

📚 **Mettre à jour l'application si l'option CODE n'apparaît pas.**

Procédure de réinitialisation du mot de passe

Réinitialisation du mot de passe du chauffeur

Sur l'écran de connexion par e-mail et mot de passe, sélectionnez le lien **« Mot de passe oublié ? »**



- En cliquant sur le lien reçu par e-mail, l'utilisateur sera invité à **réinitialiser son mot de passe**.
- Saisissez l'adresse e-mail et un e-mail de réinitialisation du mot de passe sera envoyé.

Si l'e-mail de réinitialisation du mot de passe n'est pas reçu, les chauffeurs doivent :

1. **Vérifier l'adresse e-mail** : s'assurer que l'adresse e-mail correcte associée au compte de l'application a été saisie.
2. **Dossier spam/courrier indésirable** : rechercher l'e-mail de réinitialisation dans le dossier spam ou courrier indésirable de la boîte de réception.

Réinitialisation du mot de passe par un administrateur

Les super-administrateurs et les administrateurs peuvent réinitialiser le mot de passe d'un chauffeur. Deux options sont disponibles pour effectuer la mise à jour :

- Générer un e-mail de réinitialisation du mot de passe
- Définir le mot de passe dans le navigateur



Générer un e-mail de réinitialisation du mot de passe

- Accédez à **Ressources** et ouvrez le profil du chauffeur.
- Dans la section **Application mobile / Portail sous-traitant**, localisez le bouton **« Réinitialisation du mot de passe »**.
- Vérifiez que l'adresse e-mail **grisée** est bien l'adresse correcte du chauffeur.
- Sélectionnez l'option **« Générer l'e-mail de réinitialisation du mot de passe »**.
- Une notification s'affichera dans le coin supérieur droit pour confirmer que l'e-mail a été envoyé.
- Le chauffeur recevra un e-mail lui permettant de réinitialiser son mot de passe.

Définir le mot de passe dans le navigateur

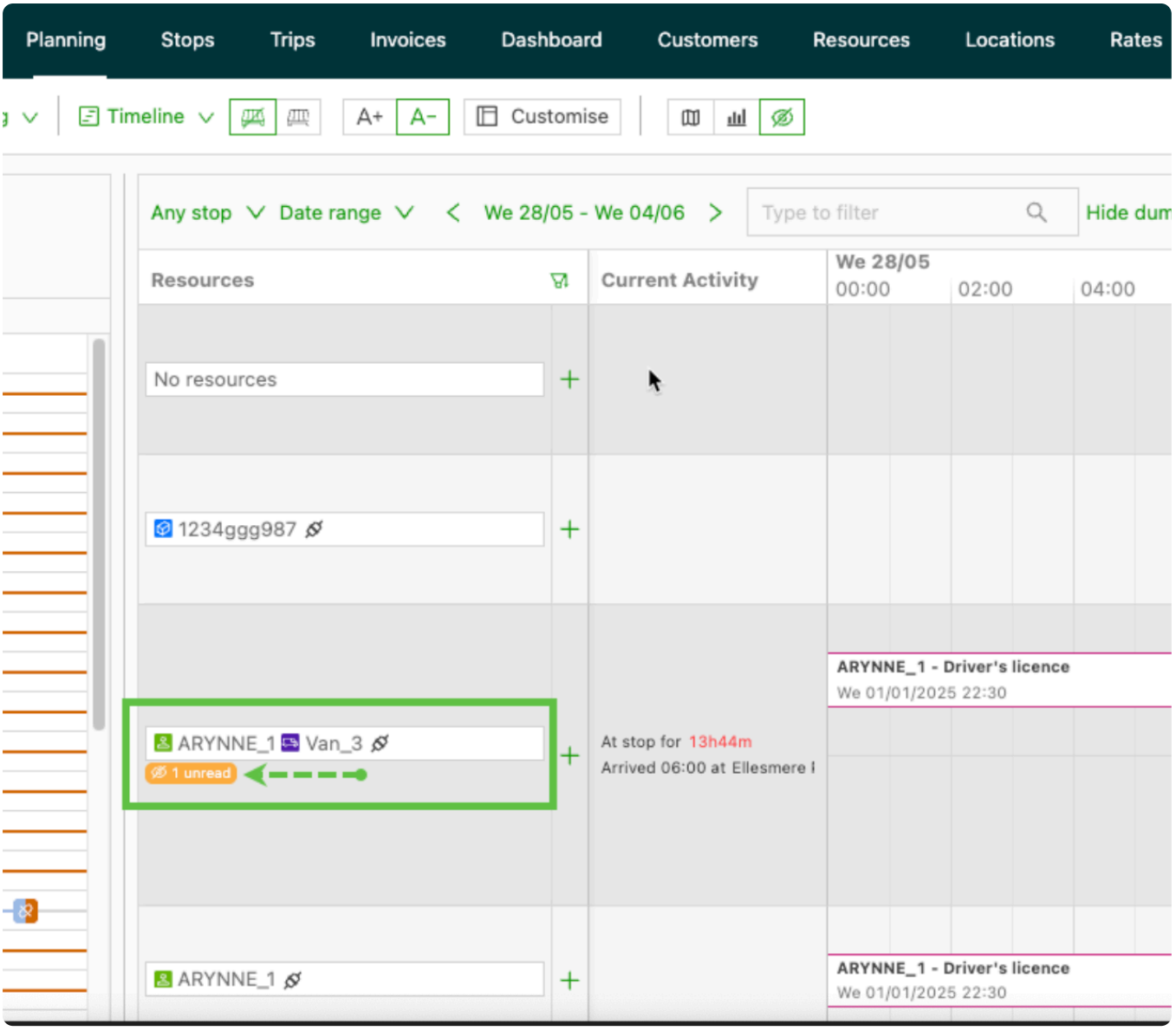
- Accédez à **Ressources** et ouvrez le profil du chauffeur.
- Dans la section **Application mobile / Portail sous-traitant**, localisez le bouton **« Réinitialisation du mot de passe »**.
- Sélectionnez l'option **« Définir le mot de passe dans le navigateur »**.
- Un nouvel onglet s'ouvrira, dans lequel l'administrateur pourra saisir le nouveau mot de passe.
- L'administrateur devra communiquer le nouveau mot de passe au chauffeur.

Vue des Arrêts

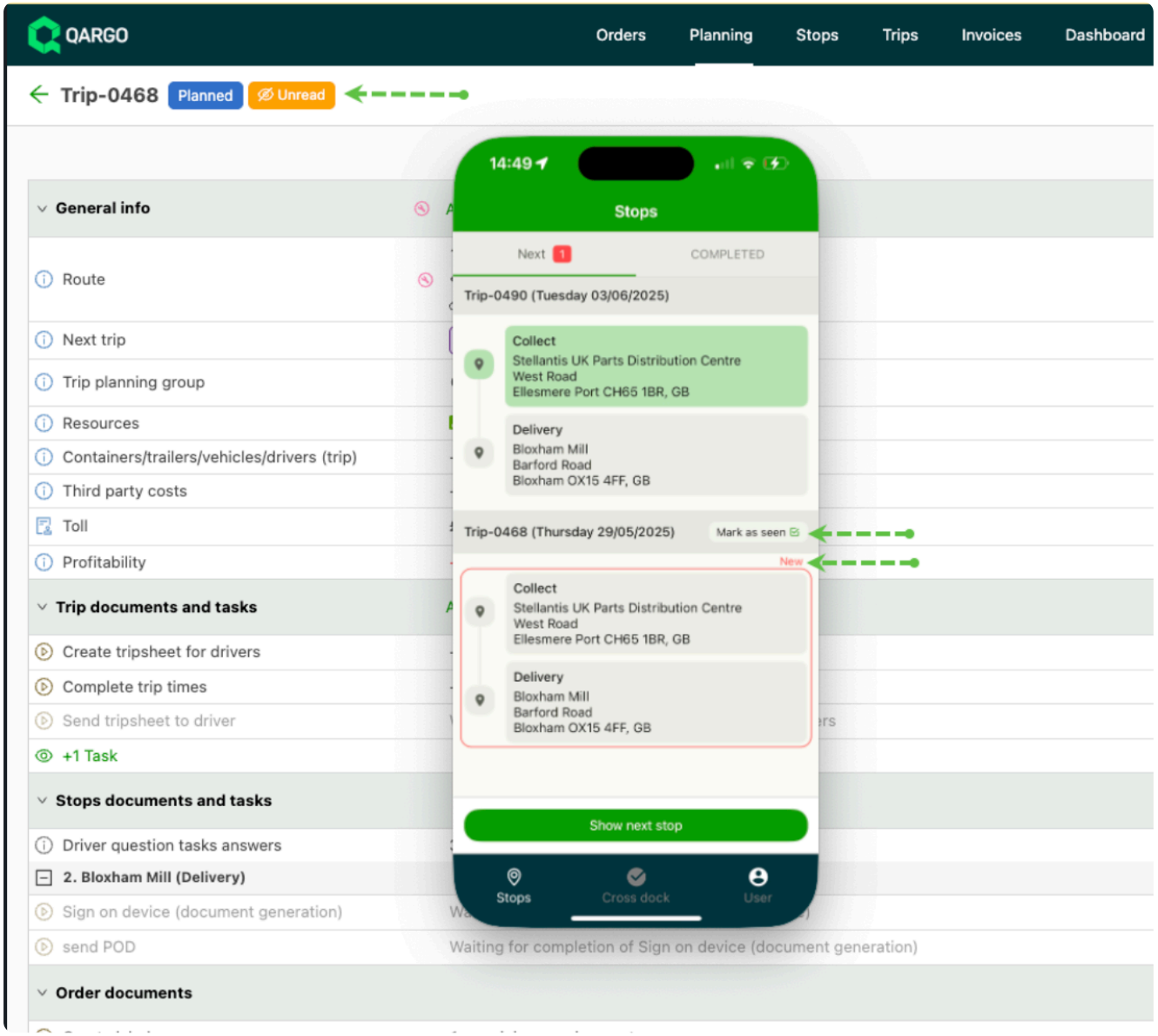
Seuls les utilisateurs utilisant l'application mobile combinée à un FMS verront la **vue des tâches**.

Accuser réception des détails du trajet

Lorsque le trajet est dispatché, il apparaît comme **NOUVEAU** dans la liste des arrêts, avec une bordure rouge.
Une étiquette « Non lu » apparaît également dans le trajet et sur le planificateur.



Le conducteur doit cliquer sur **« Marquer comme vu »**.



Après confirmation, l'étiquette devient **« Lu »** et disparaît du planificateur.



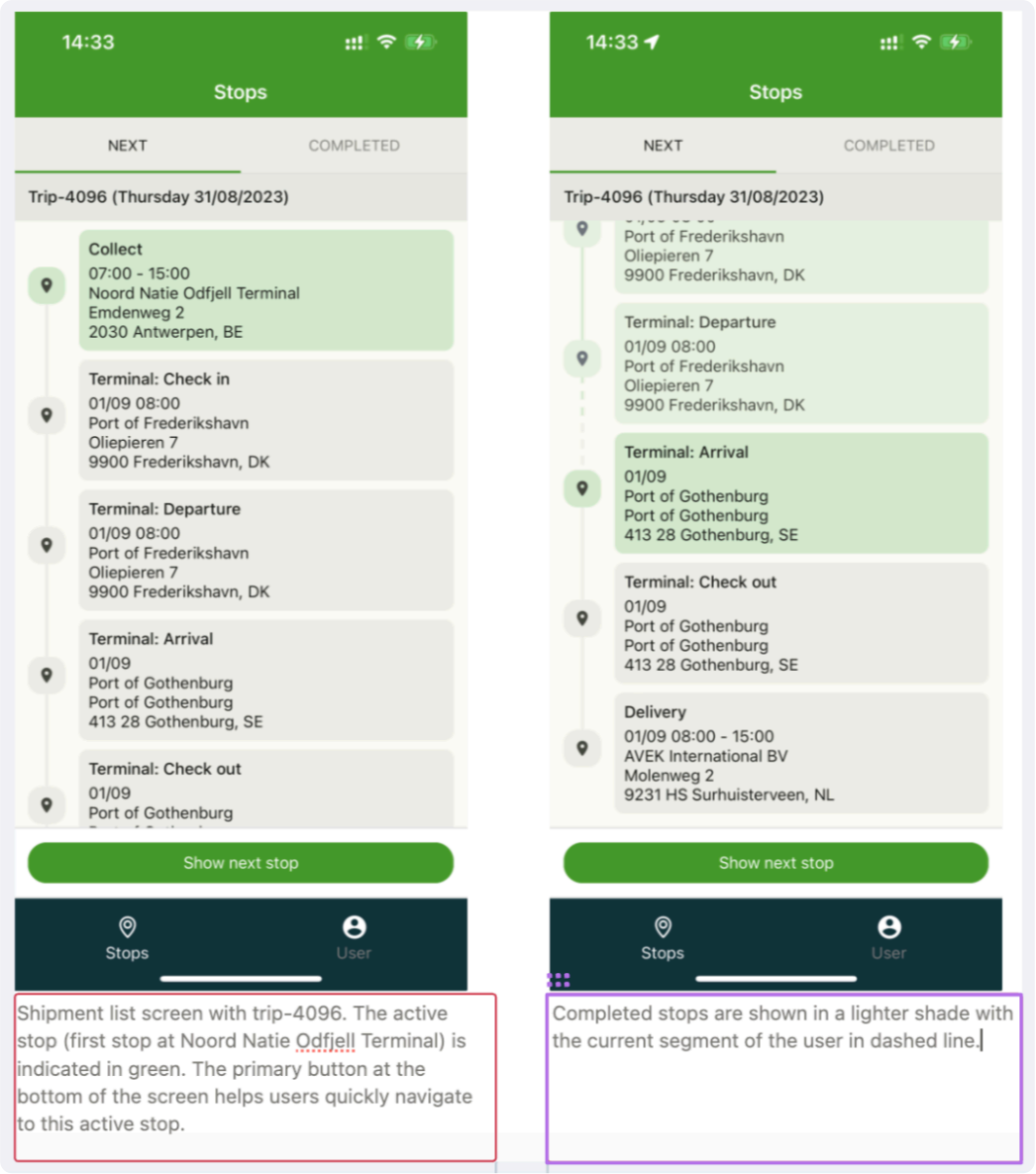
La vue des arrêts comprend :

- un **écran de liste** (expéditions non complétées et complétées),
- un **écran de détail du groupe d'arrêts**.

Écran de la liste des expéditions

- Cet écran affiche les expéditions dispatchées dont le départ remonte à maximum une semaine.
- Une expédition n'est déplacée vers l'onglet *complétée* que lorsque **tous ses arrêts** sont terminés.

- Chaque expédition contient :
  - une barre supérieure (description d'expédition)
  - une chaîne de trajets comportant des cartes d'arrêts
- Chaque carte affiche :
- l'activité principale de l'arrêt.
- la description du groupe d'emplacement.
- Cliquer sur une carte permet d'ouvrir l'écran suivant.



Écran de détail du groupe d'arrêts

Cet écran contient :

- La carte supérieure avec : localisation, heures (modifiables), informations de contact.
- Une carte repliable par activité d'arrêt, affichant :
  - étiquette d'activité,

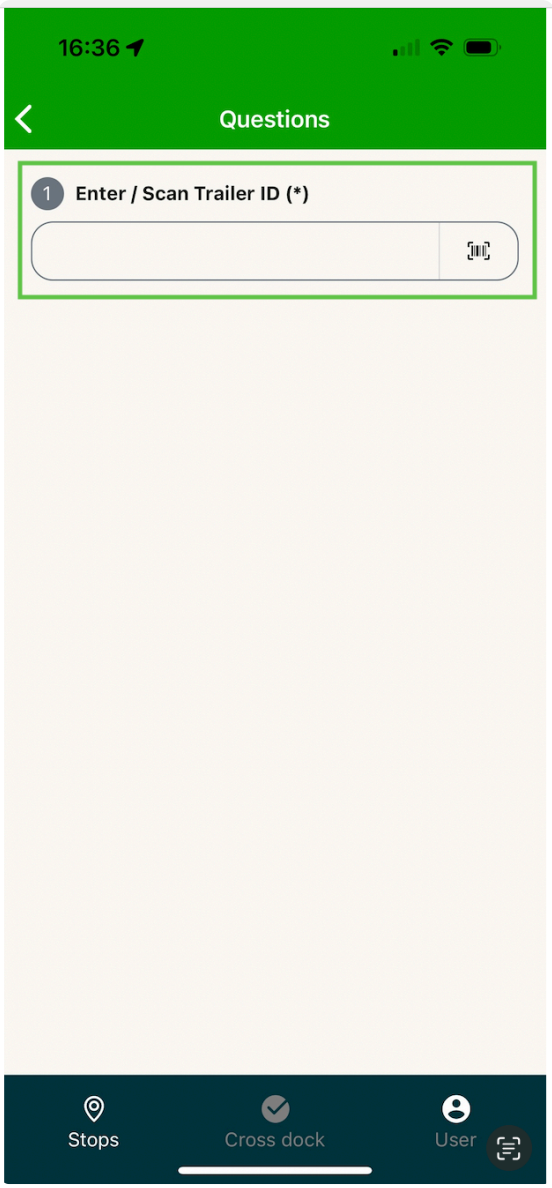
- tâches associées,
- informations sur l'arrêt,
- informations marchandises,
- informations commandes.

Les arrêts :

- complétés → bordure et fond verts
- avec tâches en cours → fond sombre
- désactivés → fond très clair

Types de tâches :

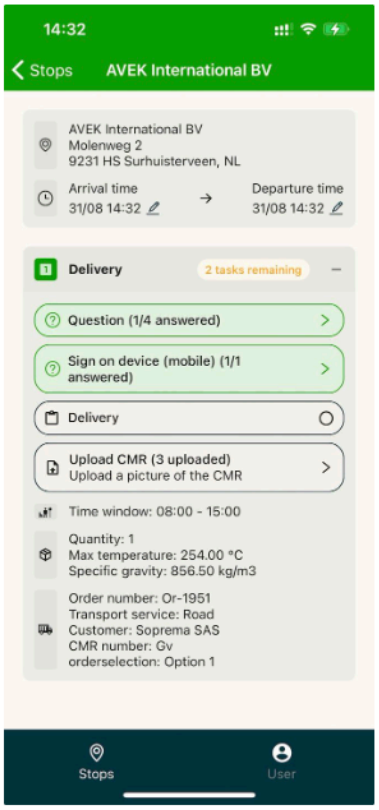
Questions : permet de saisir des informations (texte, options, document, signature, scan QR/barcode pour remorques/containers).



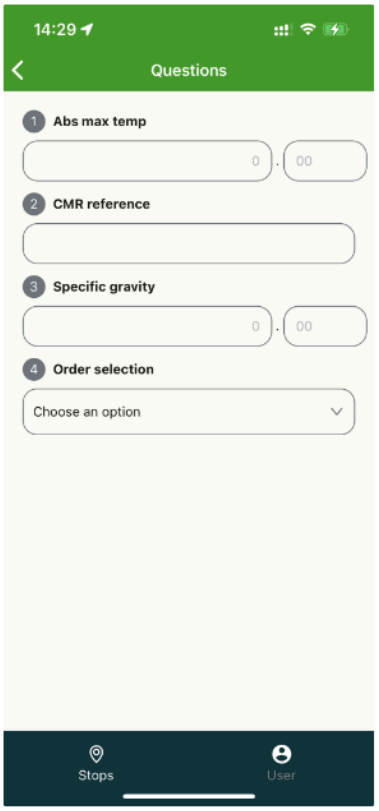
Téléchargement de document : ouvre un menu d'options.
Tâche générale : ex. chargement/déchargement, se complète en appuyant sur le bouton.

Selon l'état du trajet, un bouton d'action principale est affiché :
Démarrer la conduite / Arriver / Partir

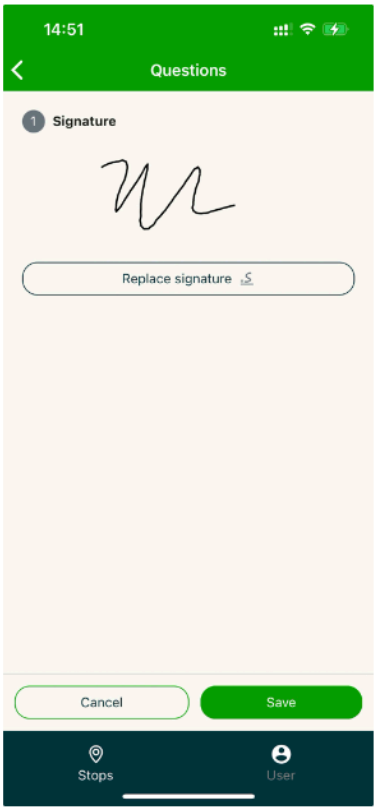
Certaines actions ne sont possibles qu'une fois l'arrivée enregistrée.



Stop group detail screen with 1 stop activity (delivery) where 2 tasks are completed and 2 are still in todo.



Question task screen with 4 questions comprising of number, string and option field sets.



Question task with a signature field.

Scan conducteur : Collecte / Livraison

Si configuré, le conducteur peut être invité à scanner des palettes au chargement et/ou à la livraison.

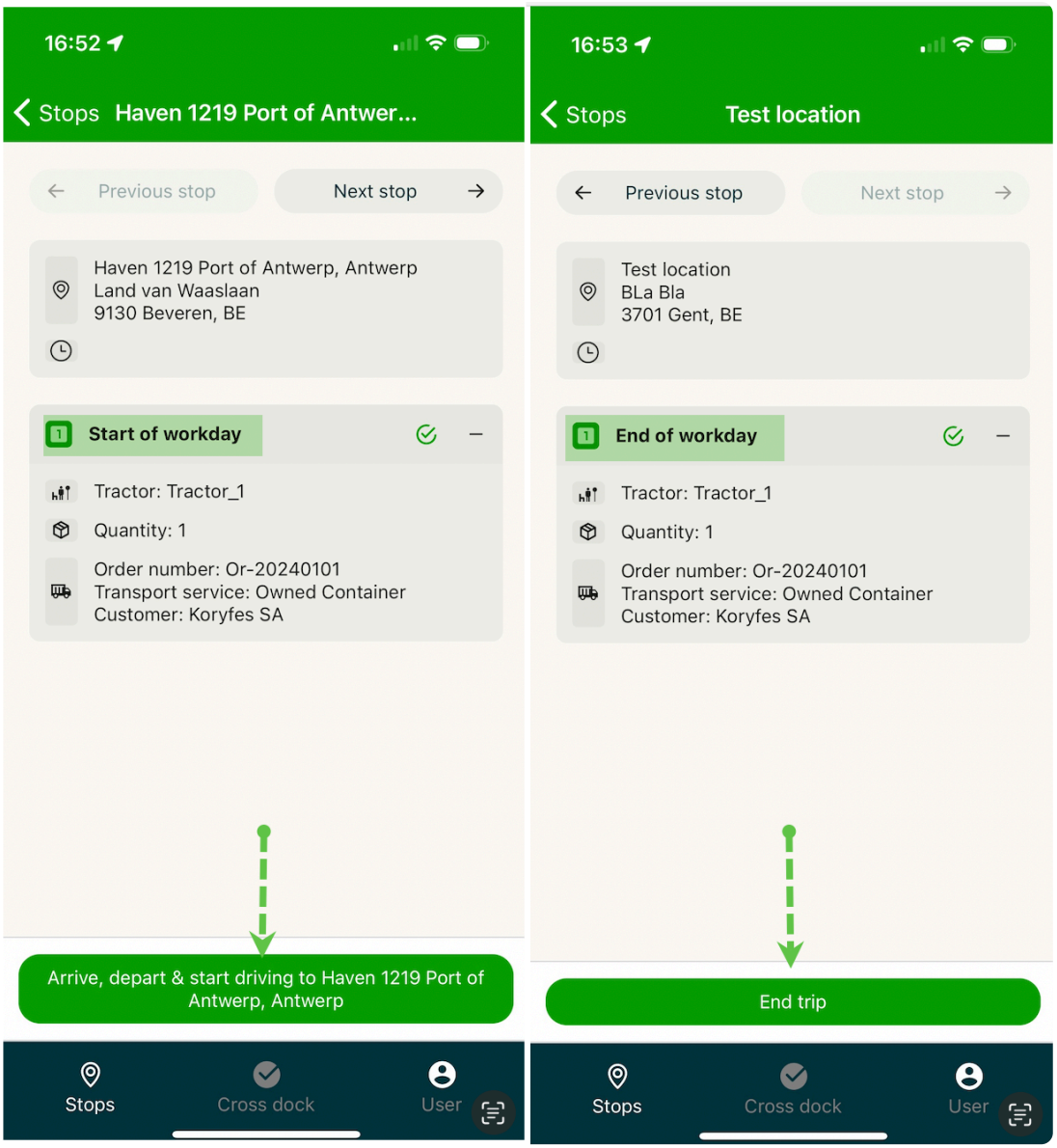
Pour activer : créer une nouvelle tâche dans les trajets obligeant le scan de codes.

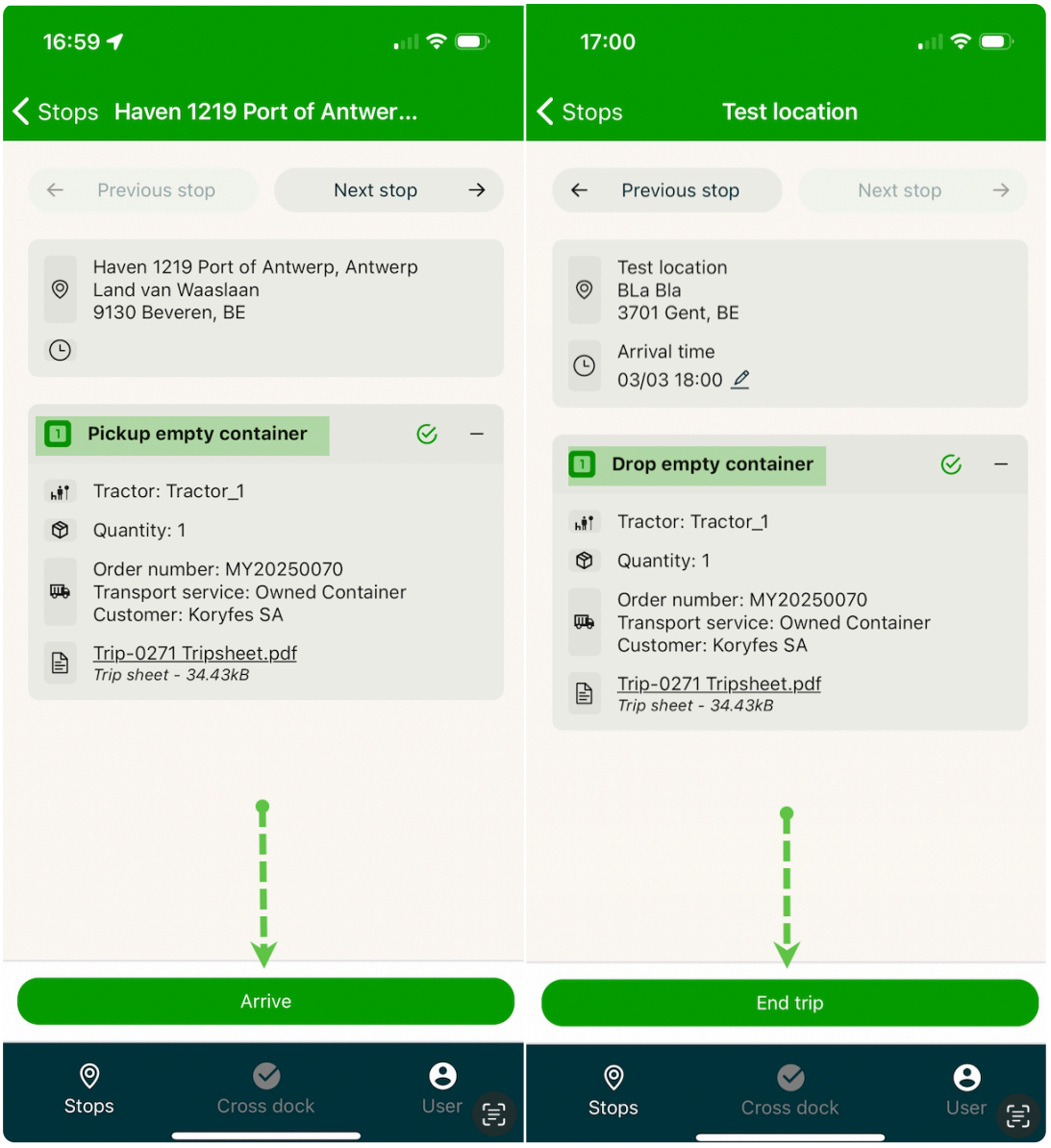


Une fois un code-barres ajouté et enregistré, il ne peut plus être modifié ni supprimé.
Avant d'enregistrer, les modifications sont possibles.

Finalisation en un clic

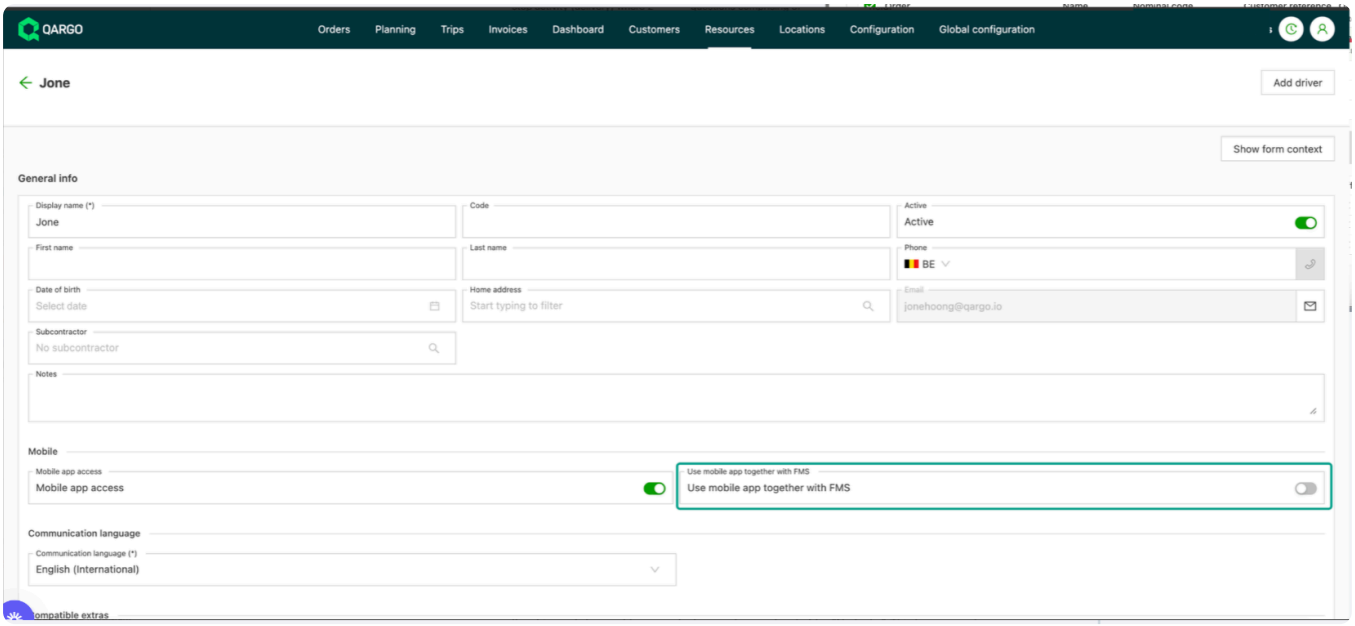
- Début / Fin de journée : possibilité d'action rapide en un clic.


16:52
Stops
Haven 1219 Port of Antwer...
Previous stop
Next stop
Haven 1219 Port of Antwerp, Antwerp
Land van Waaslaan
9130 Beveren, BE
Start of workday
Tractor: Tractor_1
Quantity: 1
Order number: Or-20240101
Transport service: Owned Container
Customer: Koryfes SA
Arrive, depart & start driving to Haven 1219 Port of Antwerp, Antwerp
Stops
Cross dock
User
16:53
Stops
Test location
Previous stop
Next stop
Test location
BLa Bla
3701 Gent, BE
End of workday
Tractor: Tractor_1
Quantity: 1
Order number: Or-20240101
Transport service: Owned Container
Customer: Koryfes SA
End trip
Stops
Cross dock
User



Vue des tâches

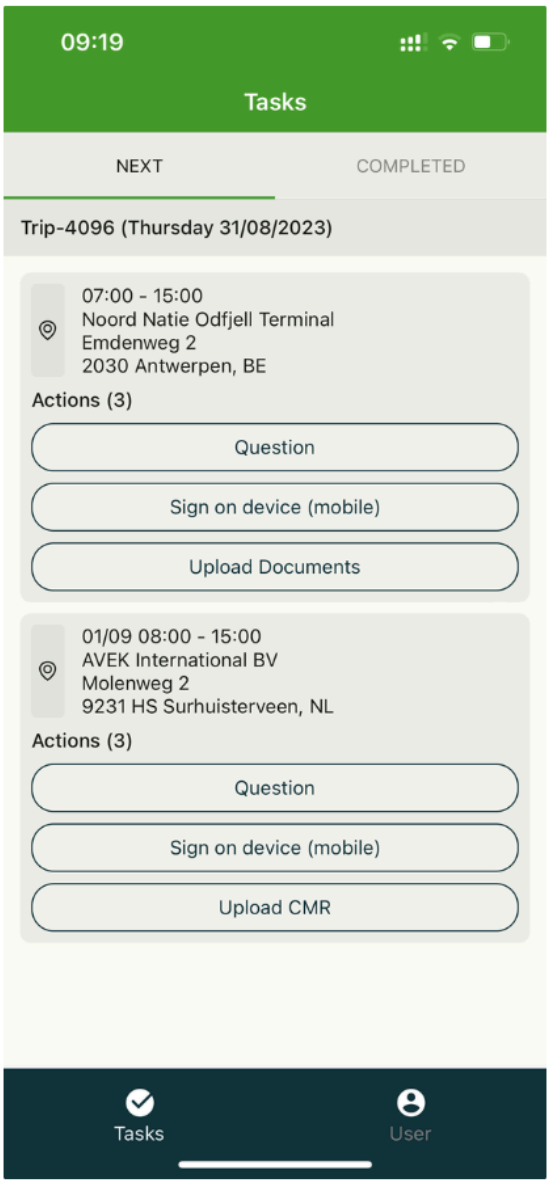
Disponible uniquement pour les ressources utilisant l'application avec FMS.
La structure est similaire à la vue des arrêts, mais centrée sur les **tâches**.

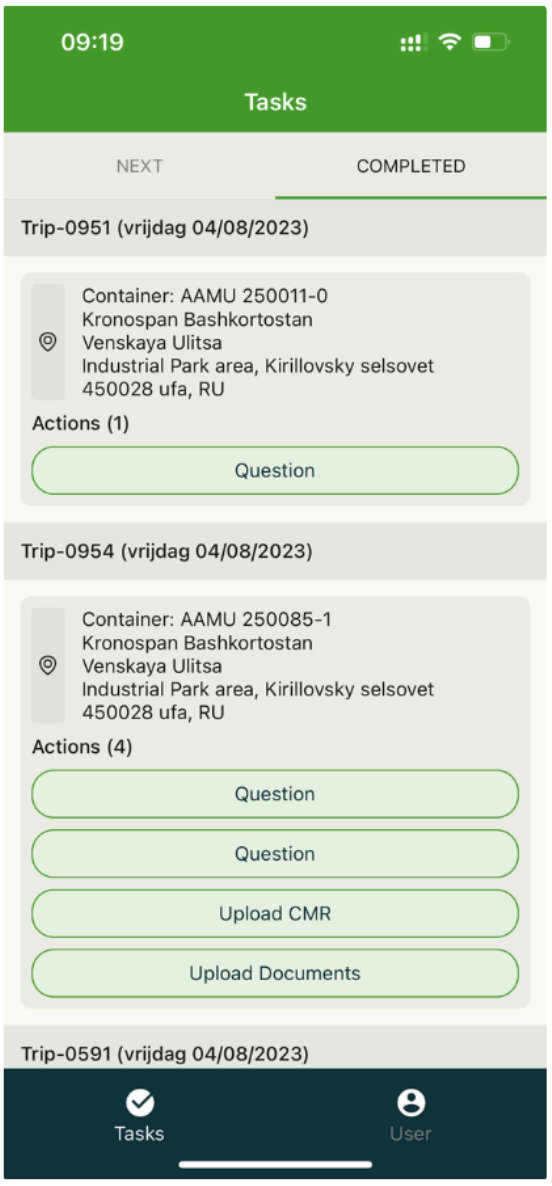


Écran de la liste des tâches

- Une section par expédition (comme dans la liste des expéditions)
- Seules les tâches à effectuer sont visibles
- Après complétion, une tâche passe dans l'onglet *complétée*
- Les arrêts sans tâches sont masqués

Si une expédition ne contient pas de tâches → affichage « Aucune tâche »
Elle ne passe dans *complétée* qu'une fois l'expédition terminée.

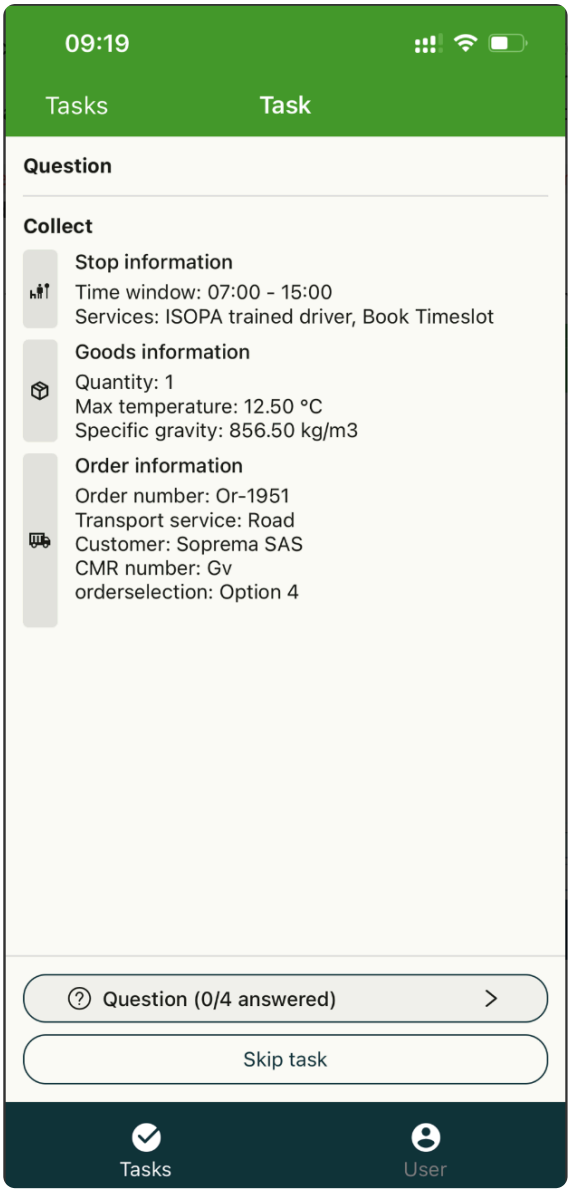




Écran de détail des tâches

Cliquer sur une tâche ouvre son écran détaillé :

- étiquette d'activité
- tâches
- informations stop, marchandises, commandes, documents
- bouton pour compléter ou ignorer



Résolution des problèmes

Problèmes de connexion

- Vérifier que le conducteur est bien enregistré comme ressource.
- Confirmer qu'il utilise une méthode de connexion valide.

Problèmes de complétion des tâches

- Vérifier la connexion internet.
- Redémarrer l'application après avoir vidé le cache.

Problèmes d'affichage

- Mettre à jour l'application.
- Déconnexion / reconnexion si des trajets manquent.

Pour d'autres problèmes, contacter le support Qargo.