Guide de l’Application Mobile (pour les conducteurs)

Cet article présente un aperçu de l’application mobile Qargo et explique comment utiliser le flux de travail lorsqu’un trajet est dispatché dans l’application. Il est destiné à l’usage des conducteurs.

Mis à jour 8 septembre 2026

Inscription ou Connexion

Accédez à l’application et saisissez votre adresse e-mail. Vous recevrez ensuite un e-mail contenant un lien de connexion sur lequel vous devez cliquer depuis votre téléphone. Vous serez automatiquement redirigé vers l’application et connecté.
Vous ne devez faire cela qu’une seule fois, sauf si vous vous déconnectez manuellement.

Il existe trois (3) méthodes de connexion :

1. E-mail et mot de passe

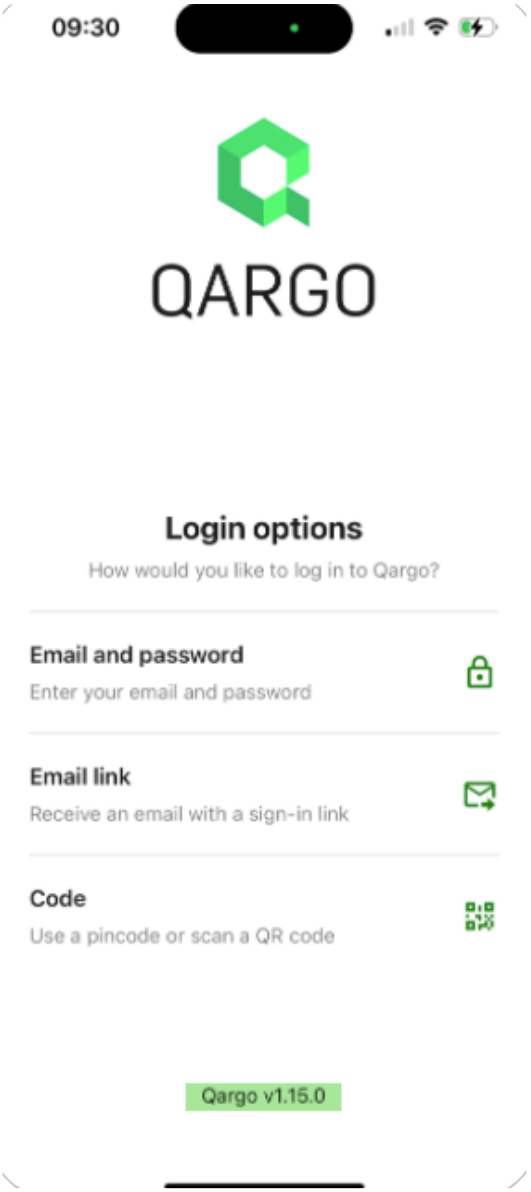
Connexion via l’adresse e-mail définie dans le profil conducteur et un mot de passe.
Si le conducteur n’a pas configuré de mot de passe ou l’a oublié, utilisez la procédure de réinitialisation.

2. Lien magique (Magic Link)

Saisissez l’e-mail configuré dans le profil conducteur. Un lien vous sera envoyé.
Ce lien doit être ouvert sur l’appareil qui servira à se connecter à l’application.

3. Code (pour un trajet spécifique)

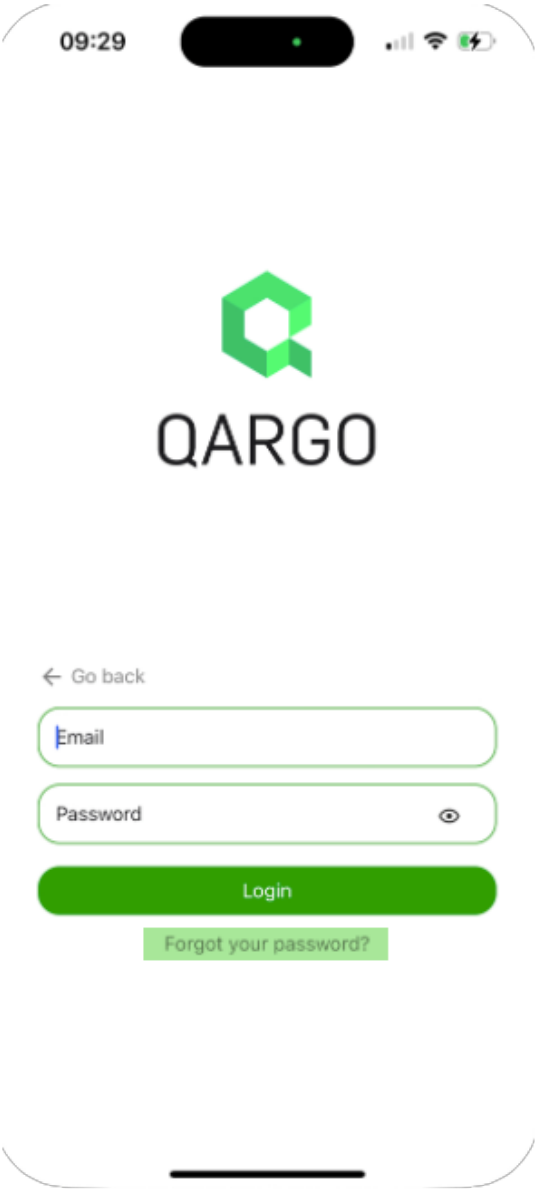
Un code à usage unique est généré lors du dispatch.
Le conducteur peut saisir ce code pour accéder au trajet pendant toute sa durée.
Une fois le trajet terminé, le code expire.



🧰 **Si l'option CODE n'est pas disponible, mettez à jour l'application vers la version (v1.16.0) ou ultérieure.**

Procédure de réinitialisation du mot de passe

Sur l'écran de connexion par e-mail et mot de passe, sélectionnez le lien **« Mot de passe oublié ? »**.



- En cliquant sur le lien reçu par e-mail, l'utilisateur sera invité à **réinitialiser son mot de passe**.
- Saisissez l'adresse e-mail et un e-mail de réinitialisation du mot de passe sera envoyé.

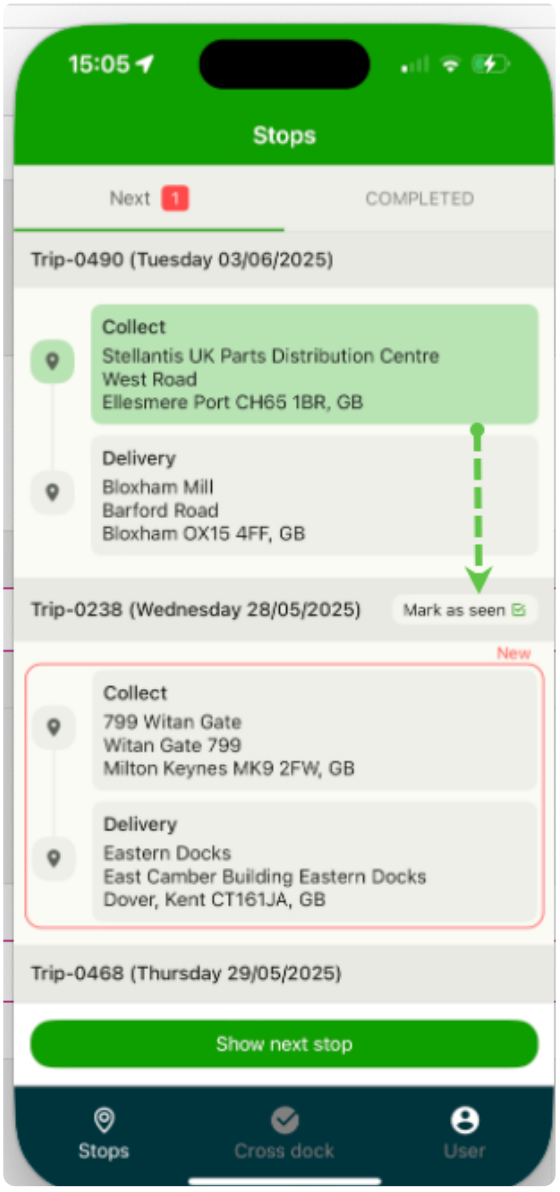
Si l'e-mail de réinitialisation du mot de passe n'est pas reçu, les chauffeurs doivent :

1. **Vérifier l'adresse e-mail** : s'assurer que l'adresse e-mail correcte associée au compte de l'application a été saisie.
2. **Dossier spam/courrier indésirable** : rechercher l'e-mail de réinitialisation dans le dossier spam ou courrier indésirable de la boîte de réception.

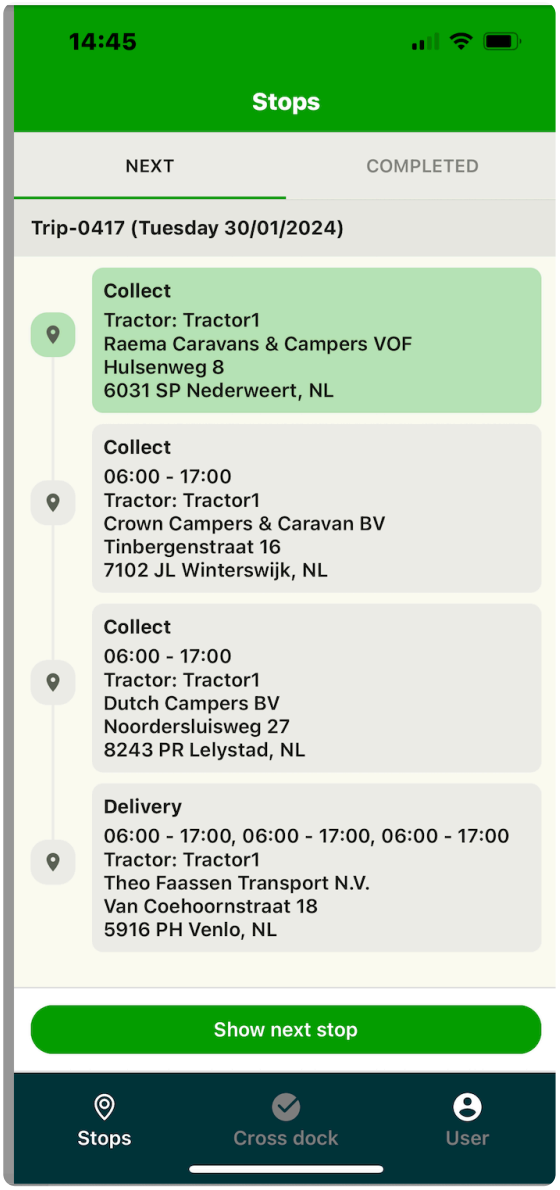
📚 Il est également possible pour les utilisateurs administrateurs internes (super-administrateurs et administrateurs) de réinitialiser le mot de passe au nom du chauffeur.
👉 Les utilisateurs administrateurs peuvent se référer à ce **flux de réinitialisation du mot de passe**.

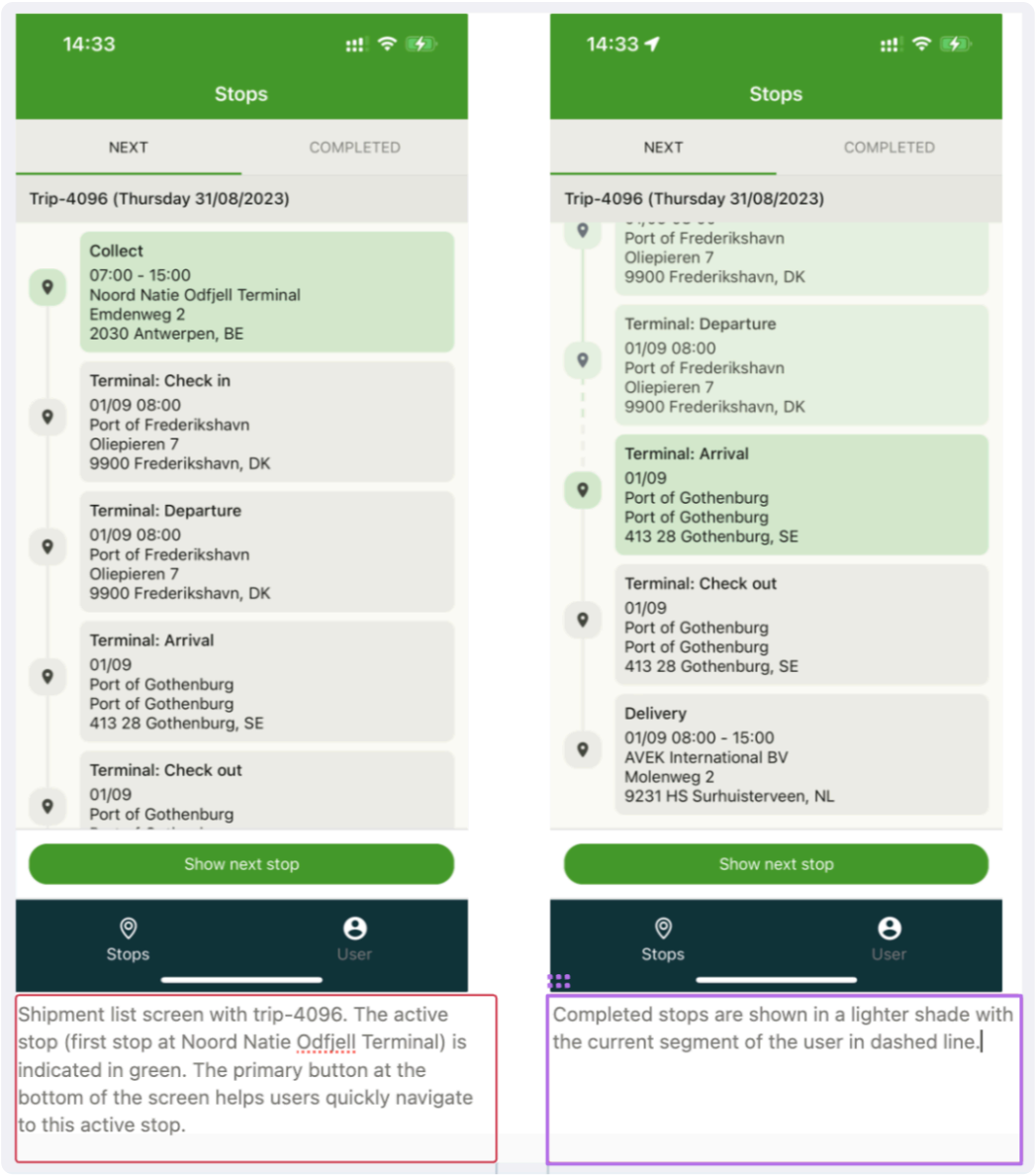
Accuser réception des détails du trajet

Lorsqu'un trajet est dispatché vers l'application, il apparaît dans la liste des arrêts avec le statut **NOUVEAU**, entouré d'un bord rouge. Le conducteur doit cliquer sur **Marquer comme vu** pour accuser réception du trajet.



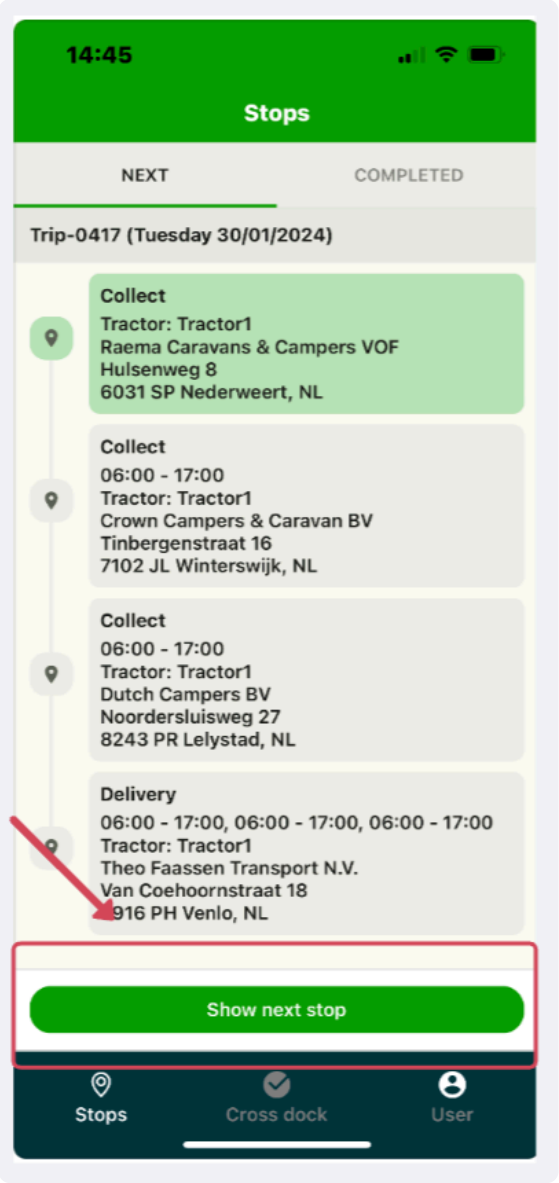
Chaque carte d'arrêt affiche le type d'activité principal ainsi que la description du groupe d'emplacement.

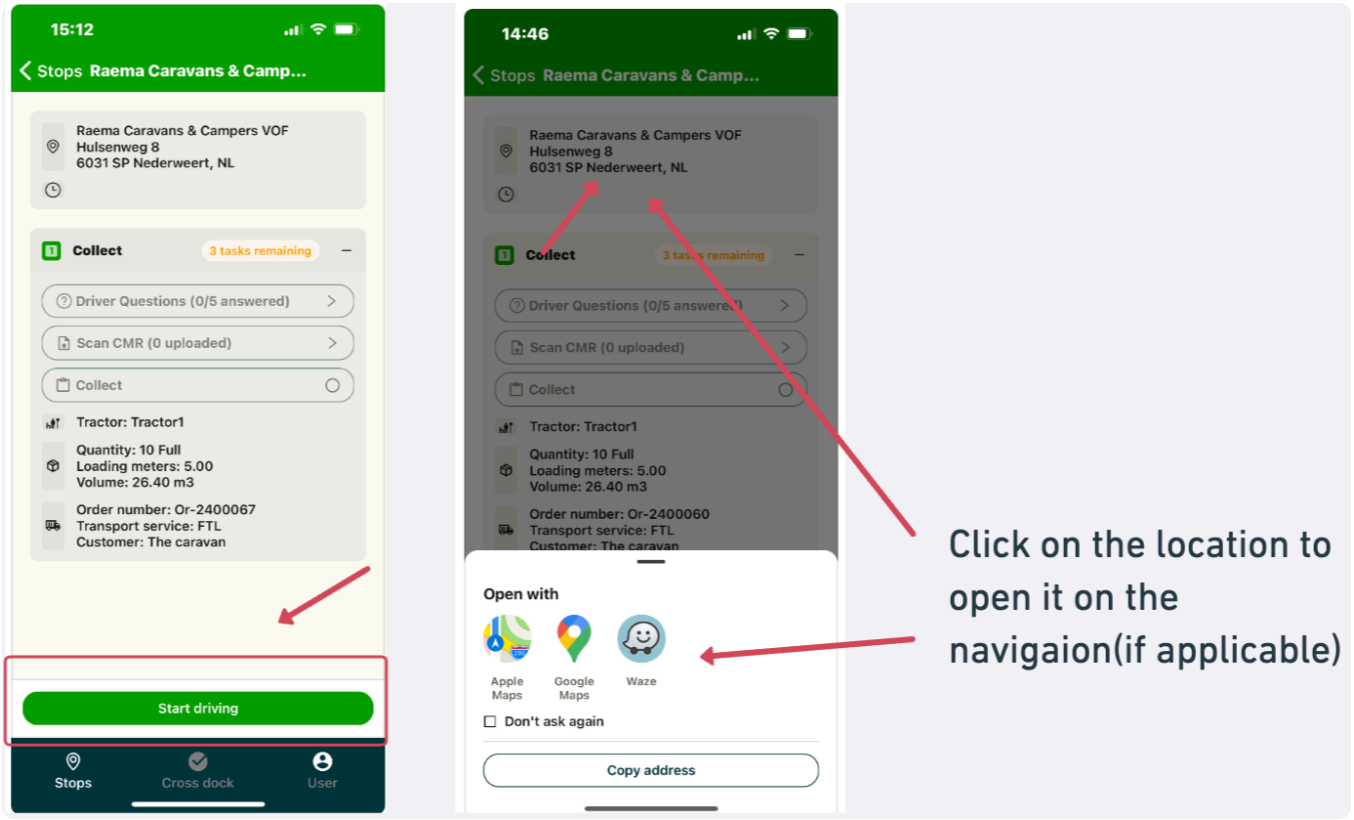

14:45
Stops
NEXT
COMPLETED
Trip-0417 (Tuesday 30/01/2024)
Collect
Tractor: Tractor1
Raema Caravans & Campers VOF
Hulsenweg 8
6031 SP Nederweert, NL
Collect
06:00 - 17:00
Tractor: Tractor1
Crown Campers & Caravan BV
Tinbergenstraat 16
7102 JL Winterswijk, NL
Collect
06:00 - 17:00
Tractor: Tractor1
Dutch Campers BV
Noordersluisweg 27
8243 PR Lelystad, NL
Delivery
06:00 - 17:00, 06:00 - 17:00, 06:00 - 17:00
Tractor: Tractor1
Theo Faassen Transport N.V.
Van Coehoornstraat 18
5916 PH Venlo, NL
Show next stop
Stops
Cross dock
User



Afficher et commencer le trajet

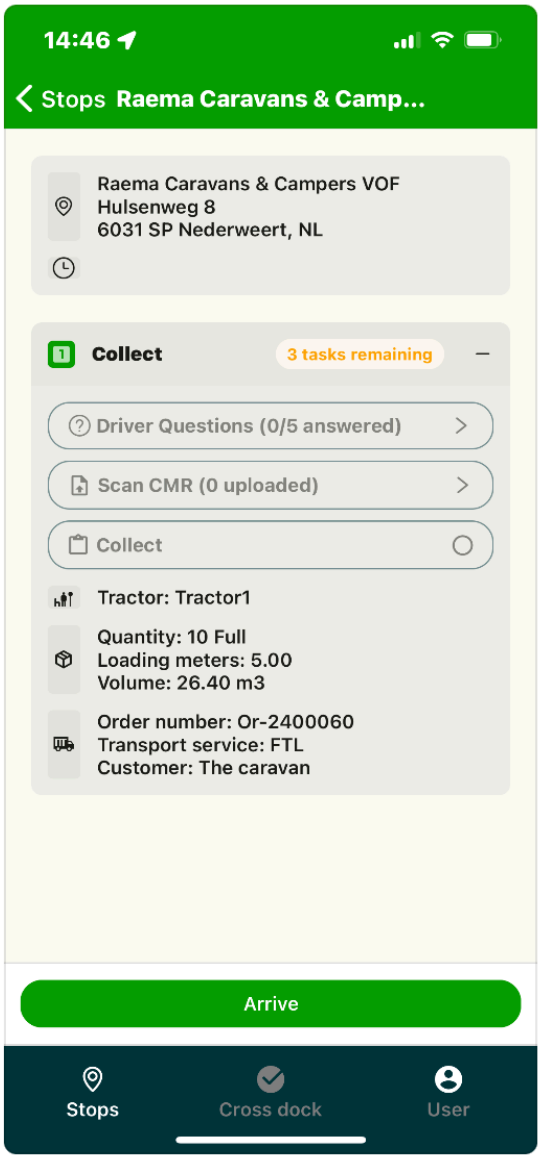
Cliquez sur **Afficher l'arrêt suivant**, puis, au début de votre journée, cliquez sur **Commencer à conduire**.


14:45
Stops
NEXT
COMPLETED
Trip-0417 (Tuesday 30/01/2024)
Collect
Tractor: Tractor1
Raema Caravans & Campers VOF
Hulsenweg 8
6031 SP Nederweert, NL
Collect
06:00 - 17:00
Tractor: Tractor1
Crown Campers & Caravan BV
Tinbergenstraat 16
7102 JL Winterswijk, NL
Collect
06:00 - 17:00
Tractor: Tractor1
Dutch Campers BV
Noordersluisweg 27
8243 PR Lelystad, NL
Delivery
06:00 - 17:00, 06:00 - 17:00, 06:00 - 17:00
Tractor: Tractor1
Theo Faassen Transport N.V.
Van Coehoornstraat 18
916 PH Venlo, NL
Show next stop
Stops
Cross dock
User



À l'arrivée sur le site :

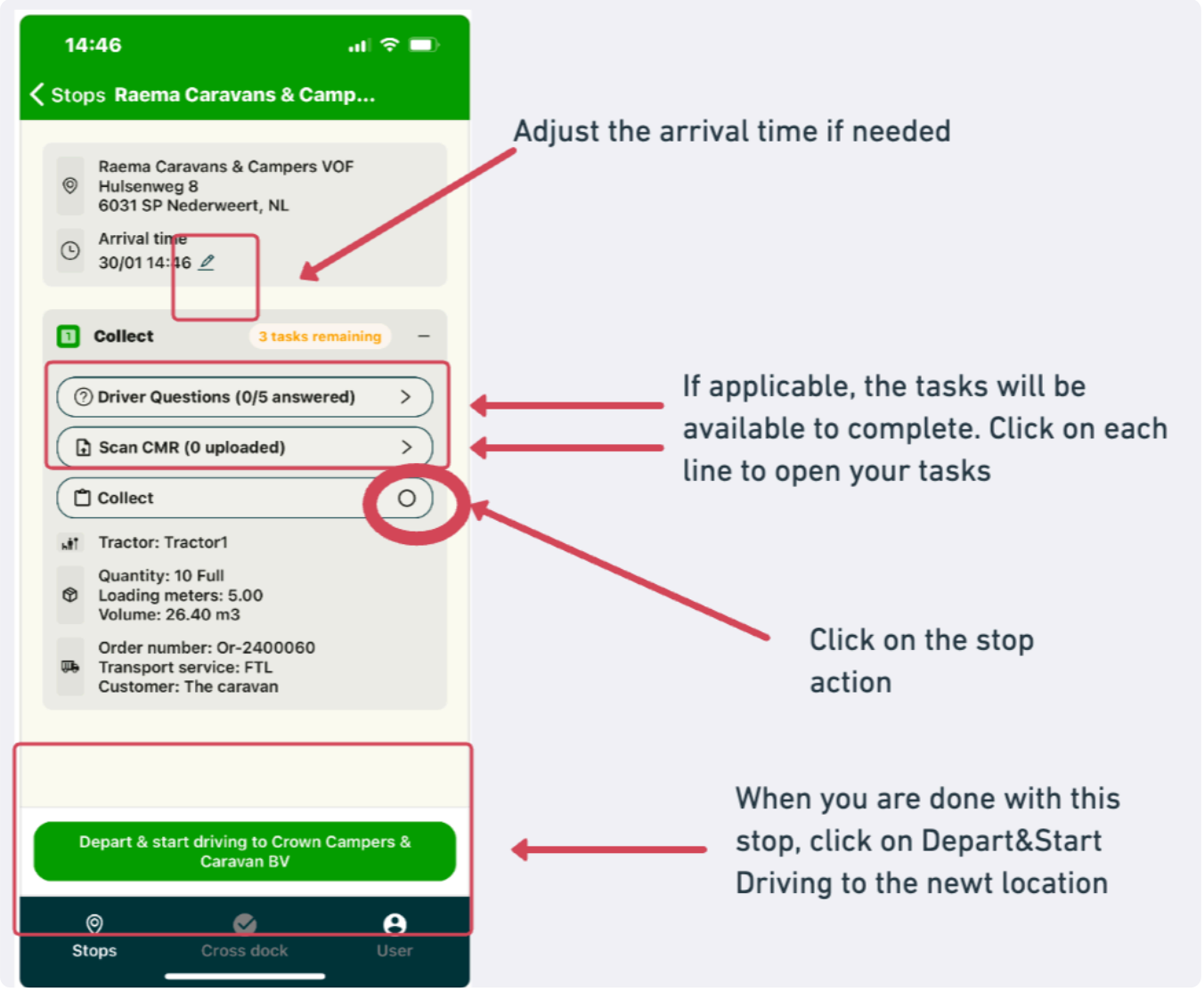
Cliquez sur **Arrivé** et remplissez les heures.



Ensuite, un écran vous permet :

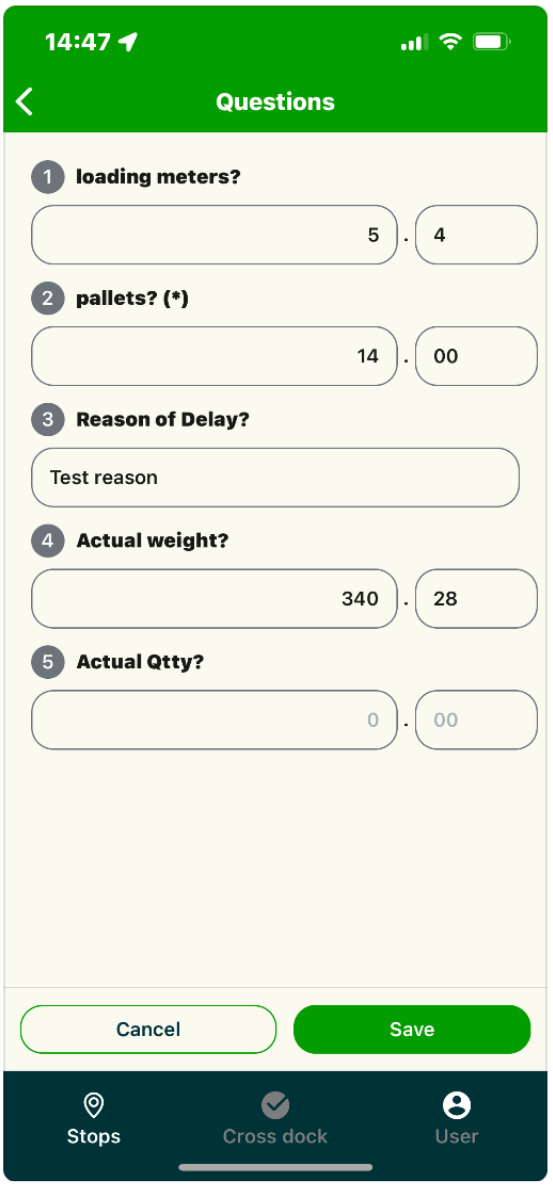
- d'ajuster l'heure d'arrivée si nécessaire
- de compléter les tâches de l'arrêt
- d'ouvrir chaque tâche en cliquant sur la ligne correspondante
- de cliquer sur l'action de l'arrêt

Une fois l'arrêt terminé, appuyez sur **Départ & Démarrer la conduite** vers le prochain emplacement.

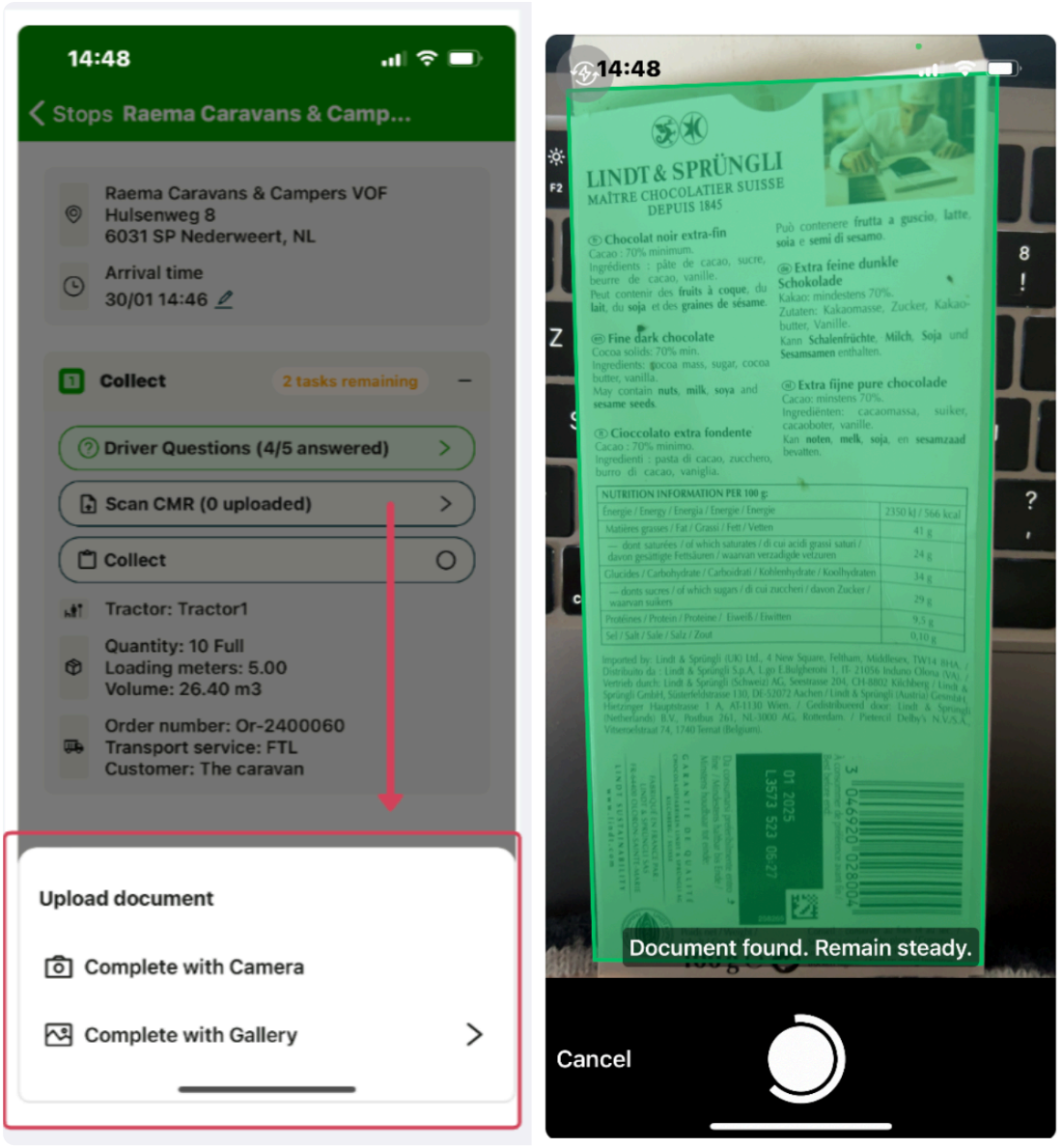


Tâches questions dynamiques

Certaines tâches peuvent inclure des questions dynamiques. Remplissez les champs requis puis cliquez sur **Enregistrer**.


14:47
Questions
1 loading meters?
5 . 4
2 pallets? (*)
14 . 00
3 Reason of Delay?
Test reason
4 Actual weight?
340 . 28
5 Actual Qtty?
0 . 00
Cancel
Save
Stops
Cross dock
User

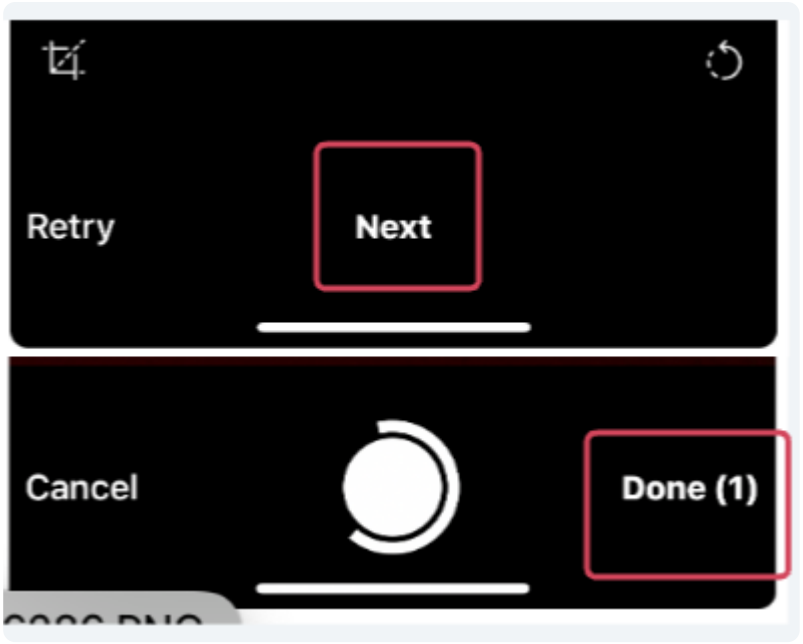
Tâches comportant un scan de documents



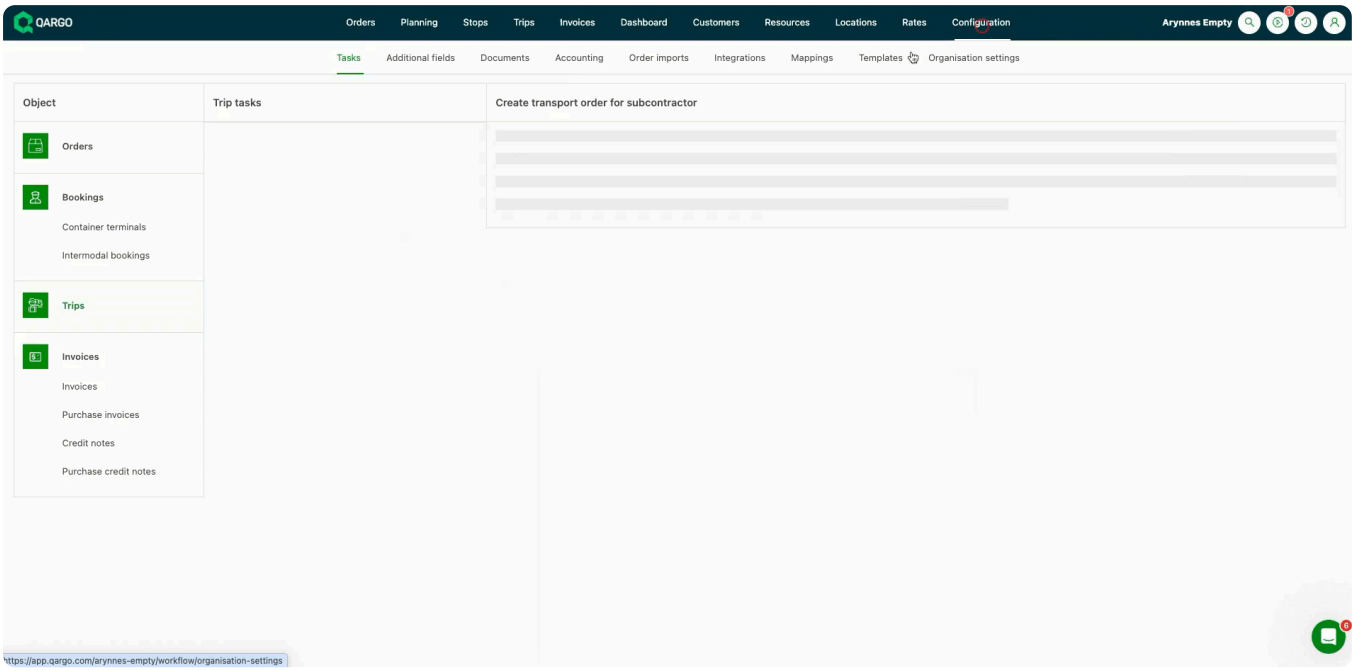
Pour ces tâches :

1. Sélectionnez les options nécessaires.
2. Maintenez votre téléphone stable.
3. Attendez que le document soit numérisé dans le cadre vert.
4. Cliquez sur **Suivant** pour continuer ou **Terminer** pour clore la numérisation.

Lorsque vous voyez l'icône verte avec une coche, cela signifie que toutes les tâches de cet arrêt ont été complétées.

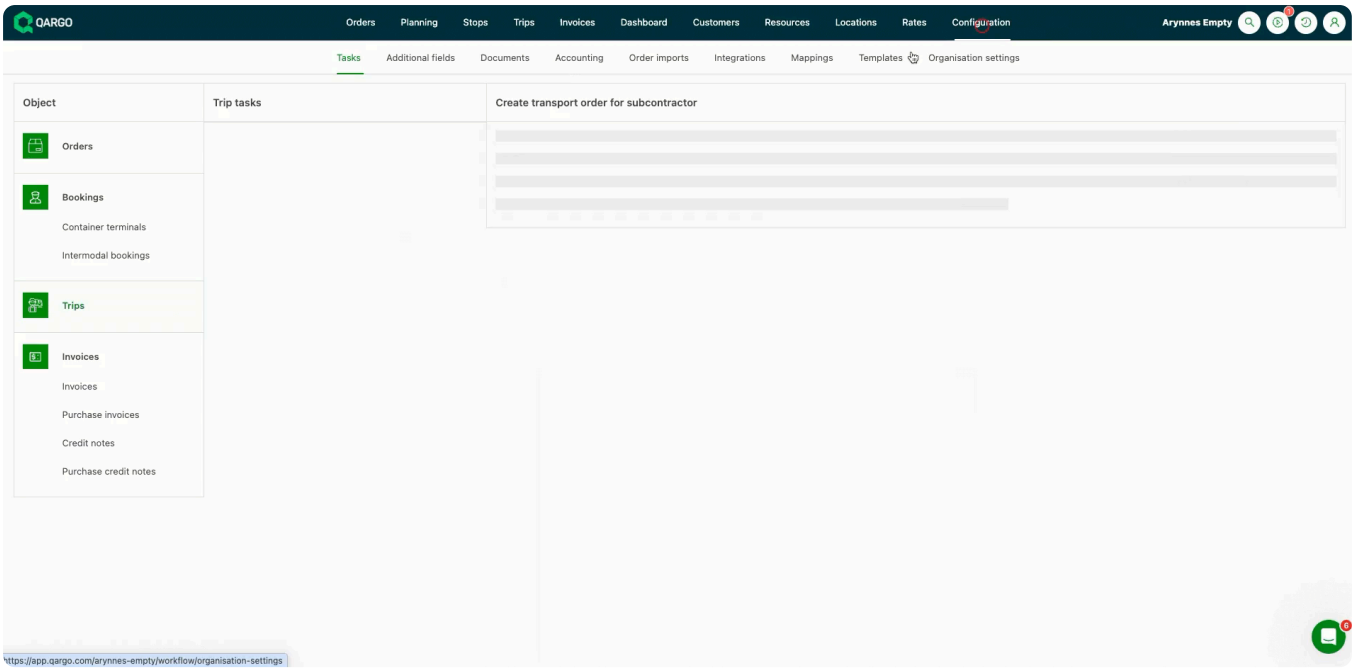


Scan des palettes : enlèvement / livraison



Dans certains cas, le conducteur doit scanner des palettes lors de l'enlèvement ou de la livraison.
Les conducteurs peuvent scanner plusieurs codes-barres, ce qui améliore la visibilité des palettes collectées ou livrées.

Pour activer cette fonctionnalité :



Créez une *nouvelle tâche* dans **Trajets**, afin de demander au conducteur de scanner les codes.

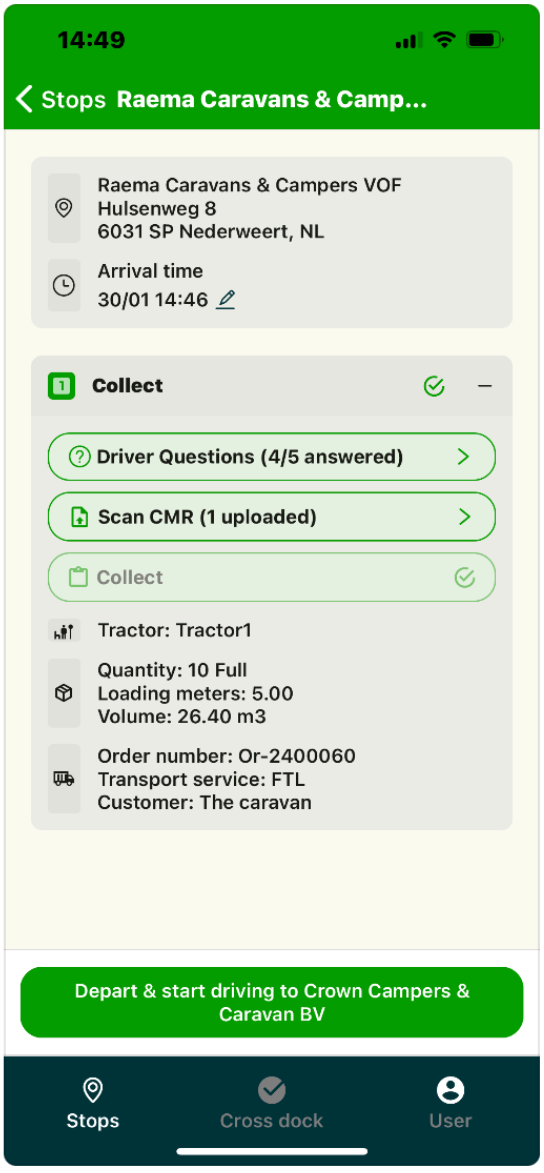
Workflow de scan conducteur :

▶ https://www.youtube.com/embed/17LIhwoipEs?rel=0

- Une fois le code-barres ajouté et enregistré, il n'est plus possible de modifier ou de supprimer le code.
- Avant l'enregistrement, la modification ou suppression est possible.

Cliquez sur **Départ & Démarrer la conduite** pour continuer et répétez les étapes jusqu'à la fin du trajet.

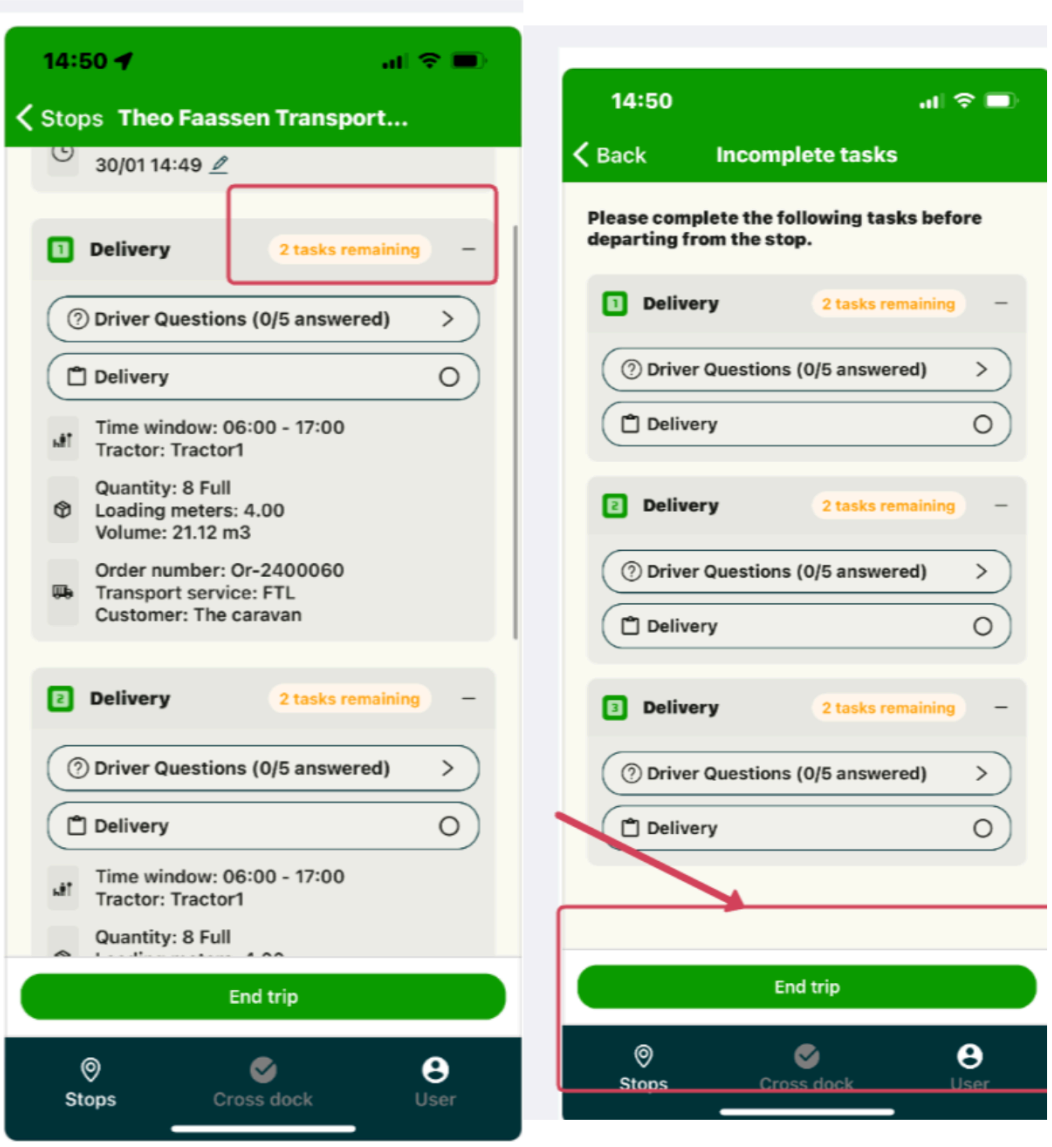
Achever le dernier arrêt



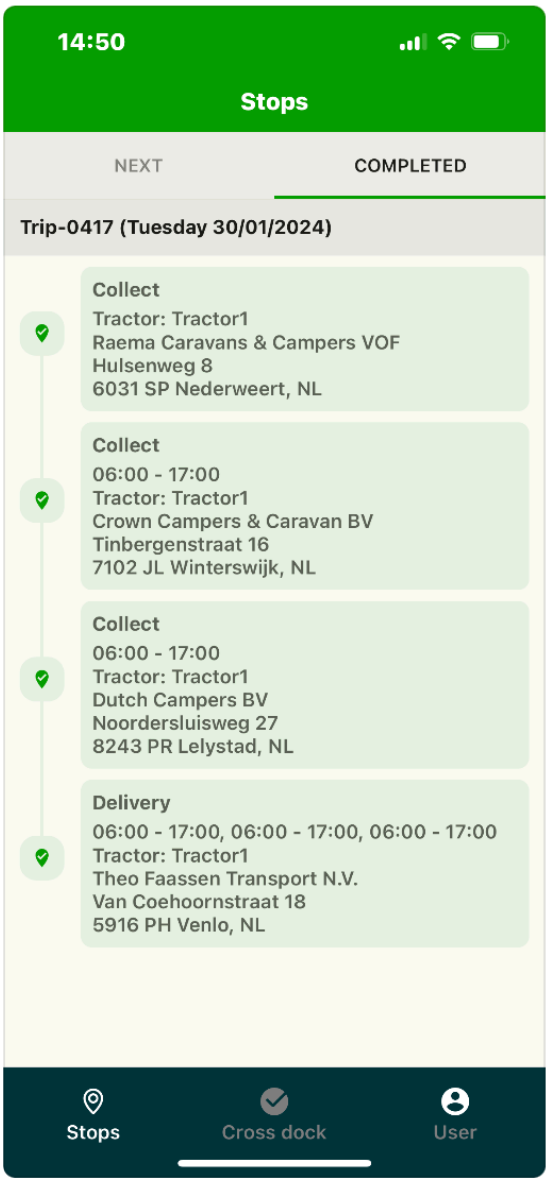
À la fin du dernier arrêt, un récapitulatif affiche :

- tous les arrêts complétés
- les tâches restantes, si applicable

Si des tâches restent à compléter, cliquez sur chaque ligne correspondante.
Une fois toutes les informations remplies ou documents enregistrés, cliquez sur **Terminer le trajet**.



Les trajets finalisés apparaissent dans l'onglet **Terminés** pendant une durée de 1 semaine.


14:50
Stops
NEXT
COMPLETED
Trip-0417 (Tuesday 30/01/2024)
Collect
Tractor: Tractor1
Raema Caravans & Campers VOF
Hulsenweg 8
6031 SP Nederweert, NL
Collect
06:00 - 17:00
Tractor: Tractor1
Crown Campers & Caravan BV
Tinbergenstraat 16
7102 JL Winterswijk, NL
Collect
06:00 - 17:00
Tractor: Tractor1
Dutch Campers BV
Noordersluisweg 27
8243 PR Lelystad, NL
Delivery
06:00 - 17:00, 06:00 - 17:00, 06:00 - 17:00
Tractor: Tractor1
Theo Faassen Transport N.V.
Van Coehoornstraat 18
5916 PH Venlo, NL
Stops
Cross dock
User